

Osobitné podmienky funkcií a modulov (Príloha 2 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/funkcie>

Stručne: Pri každej funkcii a module Vystavu tu nájdete, čo robí, čo nerobí, čo pri nej zabezpečujete vy a aké osobné údaje sa pri nej spracúvajú. Vystav je nástroj: z vašich údajov pripraví doklady, výkazy, upomienky a súbory, ale za vás nepodáva priznania, výkazy ani návrhy úradom a súdom, nevymáha pohľadávky, neúčtuje a nedrží vaše peniaze ani peniaze vašich odberateľov. Za obsah dokladov a podaní aj za nastavenie automatických úkonov, napríklad opakovaných faktúr, valorizácie alebo párovania úhrad, zodpovedáte vy. Pri verejných odkazoch, klientskom portáli a rezerváciách ste voči svojim klientom prevádzkovateľom osobných údajov vy a my sme váš sprostredkovateľ. Funkcie v príprave, napríklad zberná adresa alebo pokladňa s eKasou, sa týmito podmienkami riadia až odo dňa, keď ich sprístupníme a vy ich zapnete. Záväzné je plné znenie nižšie.

Spoločné pravidlá všetkých častí

Vzťah k VOP a k ostatným dokumentom

0.1 Tieto Osobitné podmienky funkcií a modulov (ďalej „Podmienky funkcií“) sú Prílohou 2 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“) a súčasťou Zmluvy medzi spoločnosťou Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“), a Zákazníkom. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP; „odberateľ“ a „dodávateľ“ označujú Odberateľa zákazníka a Dodávateľa zákazníka. Poradie prednosti dokumentov určuje čl. 1 VOP. Ceny, limity a zahrnutie Modulov v Programoch určuje Cenník. Dokumentácia je len informatívna.

0.2 Skratky ostatných dokumentov Zmluvy, napríklad Cenník, Podmienky e-faktúr, Podmienky AI alebo Zmluva o spracúvaní, majú význam podľa čl. 1 VOP. „Zásady“ sú Zásady ochrany osobných údajov a „Zásady cookies“ Zásady používania cookies a podobných technológií. Všetky dokumenty sú zverejnené na vystav.sk.

0.3 V Pomoci na vystav.sk sú tieto vzory; vzor je pomôcka, nie právna rada, a Zákazník ho prispôsobí svojej situácii:

Vzor	Adresa
Vzorové odseky do zásad ochrany osobných údajov zákazníka	/pomoc/vzor-odseky-do-zasad
Vzor: Informácia o spracúvaní osobných údajov pri rezervácii	/pomoc/vzor-informacia-pre-klientov-rezervacii
Vzor: Dohoda o vyhotovovaní faktúr odberateľom (samofakturácia)	/pomoc/vzor-dohoda-o-samofakturacii
Vzor: Súhlas s elektronickou faktúrou	/pomoc/vzor-suhlas-s-elektronickou-fakturou
Podklad pre zákazníka k posúdeniu vplyvu na ochranu osobných údajov	/pomoc/podklad-k-posudeniu-vplyvu
Vzor: Informácia pre zamestnancov o spracúvaní údajov vo Vystave	/pomoc/vzor-informacia-pre-zamestnancov

0.4 Skratky ObZ, ZDPH, ZoÚ, ZEK, GDPR a AI Act majú význam podľa čl. 2 VOP. Ďalšie predpisy sa uvádzajú v platnom znení týmito skratkami:

Skratka	Predpis
ZOOÚ	zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
ZoET	zákon č. 384/2025 Z. z. o evidencii tržieb

Rozsah plnenia a Funkcie v príprave

0.5 Každá časť opisuje plnenie Setori len v rozsahu Programu a Modulov, ktoré Firma má podľa Cenníka; opis funkcie nezakladá nárok na funkciu, ktorú Program Firmy nezahŕňa. Programy Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma sa ďalej označujú „platené Programy“.

0.6 Ustanovenia o funkcii platia, kým ju Zákazník používa; pri funkcii, ktorú si Firma zapína (Modul, napojenie, nastavenie), odo dňa jej zapnutia, za ktoré sa považuje aj jej prvé použitie. Ustanovenia o tom, čo Služba nerobí, platia vždy. Povinnosti, rozdelenie zodpovednosti a pravidlá spracúvania sa na úkony, výstupy a údaje z obdobia používania vzťahujú aj po jeho skončení, ak to vyžaduje ich povaha, zákon alebo dohodnutá lehota uchovávania.

0.7 Z funkcií opísaných v Podmienkach funkcií sú Funkciami v príprave (čl. 7 VOP) len tieto. Ustanovenia o nich platia až odo dňa, keď Setori funkciu sprístupní a Zákazník ju zapne.

Funkcia v príprave	Ustanovenia
Zberná adresa	ods. 4.3
priame pripojenie bankového účtu, platobný terminál a opakovaná platba kartou od odberateľov	ods. 5.5
SMS, doporučený a hybridný list vo Vymáhaní a pripomienky SMS v Rezerváciách	ods. 6.3 a 7.3
Modul Pokladňa a napojenie na pokladnicu eKasa	časť 14 okrem ods. 14.2 a 14.3
Mzdy	ods. 0.10
Spoločné predplatné	ods. 16.2
upozornenia web push	ods. 17.3

0.8 Sprístupnenie Funkcie v príprave oznámi Setori Oznámením v aplikácii a e-mailom na E-mail na doručovanie, pri Zbernej adrese najmenej 30 dní vopred. Ak sprístupnenie vyžaduje nového Ďalšieho sprostredkovateľa, Setori postupuje podľa Zmluvy o spracúvaní. Ak pred sprístupnením mení znenie príslušných ustanovení, postupuje podľa čl. 20 VOP.

0.9 Funkcia, ktorú Podmienky funkcií alebo Cenník opisujú ako súčasť Programu alebo Modulu a neoznačujú ju ako Funkciu v príprave, je súčasťou dohodnutého plnenia; Setori ju nemôže dodatočne označiť za Funkciu v príprave ani za Betu. Ako Betu môže Setori sprístupniť len novú funkciu nad rámec tohto opisu; k Bete nedáva záväzok dostupnosti a môže ju zmeniť alebo ukončiť, údaje z nej však ostávajú exportovateľné (čl. 7 VOP).

0.10 Keď Firma stratí prístup k funkcii po skončení Predplatného alebo pri prechode na Program, ktorý funkciu nezahŕňa, jej údaje ostávajú v Aplikácii na čítanie a export a nové zápisy nie sú možné; lehoty uchovávania plynú ďalej. Služba nepočíta mzdy, odvody za zamestnancov ani mzdové výkazy; podmienky prípadného Modulu Mzdy Setori zverejní pred jeho sprístupnením postupom podľa čl. 20 VOP.

Spoločné zásady

0.11 Setori poskytuje nástroj, nie výsledok (čl. 13 VOP). Služba spracúva údaje, ktoré do nej vložia Zákazník, Členovia tímu, Integrácie zákazníka alebo tretie osoby cez Verejné plochy, a vecne ani právne ich neoveruje. Za Zákazníka nič nepodáva orgánom verejnej moci ani súdom; výnimkou je oznamovanie údajov z E-faktúr Finančnej správe podľa Podmienok e-faktúr. Setori nie je účtovníkom, daňovým poradcom, advokátom, inkasnou agentúrou, poskytovateľom platobných služieb ani archívom (čl. 5 VOP); výpočty, návrhy, upozornenia na lehoty a Výstupy AI sú pomôckou, nie poradenstvom.

0.12 Niektoré funkcie konajú automaticky podľa nastavenia Zákazníka alebo na podnet tretej osoby, najmä opakované faktúry, automatické upomienky a kroky vymáhania, valorizácia, párovanie úhrad, faktúry z e-shopu, zálohové faktúry po rezervácii, úkony na základe odpovede odberateľa alebo dodávateľa cez odkaz a nočná kontrola Rizika odberateľa. Zákazník ich nastavuje a kontroluje ich výsledky v rozsahu svojich možností (čl. 10 VOP). Zodpovednosť Setori za jej vlastné porušenie povinností, najmä za chybu Služby pri vykonaní nastavenia, sa tým na Zákazníka neprenáša.

0.13 Pri osobných údajoch odberateľov, dodávateľov, klientov, zamestnancov a ďalších osôb v Údajoch zákazníka je prevádzkovateľom Zákazník (alebo sprostredkovateľom podľa čl. 25 Zmluvy o spracúvaní) a Setori je jeho sprostredkovateľom podľa Zmluvy o spracúvaní, ak Podmienky funkcií neuvádzajú inak. Zákazník zodpovedá za právny základ spracúvania a za informovanie dotknutých osôb podľa čl. 13 a 14 GDPR; môže použiť vzory podľa ods. 0.3. Odsek Údaje v každej časti uvádza len hlavné kategórie údajov; úplný opis spracúvania a lehoty uchovávania obsahuje Zmluva o spracúvaní.

0.14 Služba nie je určená na zadávanie osobitných kategórií osobných údajov (čl. 9 GDPR) ani údajov o trestných činoch (čl. 10 GDPR) do poznámok, rezervácií, príloh alebo AI funkcií a Zákazník ich tam bez právneho základu nezadáva. Zákazníci zo zdravotníctva a iných citlivých odborov Službu používať môžu, zodpovedajú však za právny základ a primeranosť opatrení (čl. 17 Zmluvy o spracúvaní); AI funkcie Setori pri citlivých údajoch zapínať neodporúča.

0.15 Obsah, ktorý Zákazník zverejní na Verejnej ploche, je Obsahom zákazníka a za jeho zákonnosť zodpovedá Zákazník; nahlasovanie Nezákonného obsahu a Obmedzenia upravujú Pravidlá obsahu. Setori z Verejných plôch nevytvára katalóg firiem ani vyhľadávanie.

0.16 Údaje zákazníka patria Zákazníkovi, ktorý ich môže kedykoľvek exportovať (čl. 17 VOP, Podmienky prechodu). Vystav nie je archív; zákonnú úschovu dokladov a účtovných záznamov (§ 35 ZoÚ, § 76 ZDPH) zabezpečuje Zákazník.

0.17 Ustanovenia o rozsahu funkcií, o tom, čo Služba nerobí, a o riziku Zákazníka nie sú vzdaním sa nároku na náhradu škody pred porušením povinnosti (§ 386 ods. 1 ObZ) a nezabavujú Setori zodpovednosti za porušenie jej vlastných povinností, úmysel ani hrubú neobstarlivosť. Rozsah a výšku náhrady upravuje čl. 13 VOP v medziach kogentných predpisov.

0.18 Podmienky funkcií sú účinné dňom uvedeným v záhlaví a menia sa postupom podľa čl. 20 VOP; predchádzajúce verzie sú na vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie. Otázky a Reklamácie prijíma Setori na info@setori.sk, na telefónnom čísle **+421 951 045 038** alebo poštou na adrese sídla (Podmienky dostupnosti).

Časť 1 – Doklady a ich odosielanie

Rozsah

1.1 Služba umožňuje vystaviť faktúru, zálohovú faktúru, dobropis, opravnú a súhrnnú faktúru, cenovú ponuku, objednávku, dodací list a príjmový doklad v PDF (v slovenčine, češtine, angličtine, nemčine alebo maďarčine) a ako súbor ISDOC alebo UBL, s QR kódom PAY by square, logom a obrázkom podpisu a pečiatky. Súčasťou sú cenník položiek s cenovými hladinami, komentáre, štítky, vlastné polia a hromadné spracovanie dokladov.

1.2 Vystavený doklad sa nemení. Chybu Zákazník rieši postupom, ktorý posúdi podľa ZDPH a ZoÚ, najmä dobropisom, opravnou faktúrou alebo stornom a novým dokladom. Koncept možno meniť do vystavenia a do limitu Dokladov sa nepočíta.

1.3 V programe Free Služba vloží na každé PDF dokladu pätičku „Vystavené cez vystav.sk“, ktorú nemožno vypnúť. V platených Programoch môže Zákazník použiť vlastný vzhľad dokladov bez pätičky, Služba vystavuje opakované faktúry podľa jeho pravidiel a pri faktúre pre subjekt verejnej správy kontroluje vybrané údaje, napríklad číslo zákazky.

1.4 Služba prenesie kontakty, cenník a faktúry zo súborov CSV, z exportov programov SuperFaktúra, iDoklad, Fakturoid a Omega a zo súborov Pohoda XML a ISDOC. Prenos možno vrátiť len v rozsahu, v akom na prenesené záznamy nenadväzujú ďalšie úkony. Prenesená vystavená faktúra s dátumom vystavenia v bežnom kalendárnom mesiaci sa započíta do limitu Dokladov.

1.5 Služba odošle v mene Firmy e-mailom doklad s PDF, upomienku k faktúre, výpis z účtu kontaktu, oznámenie o zmene bankového účtu Firmy a ďalšie správy, ktoré Zákazník spustí. Odosielateľom je Zákazník; správy odchádzajú podľa šablón Firmy cez poskytovateľa uvedeného v Zozname sprostredkovateľov. Za Firmu možno odoslať najviac

500 e-mailov za 24 hodín; odoslať ich môže len Používateľ s overenou e-mailovou adresou. Služba zobrazí stav doručenia, ak ho poskytovateľ oznámi, a nesleduje otvorenie správ ani kliknutia na odkazy. Automatické upomienky zapína Zákazník; kontaktu vedenému ako fyzická osoba ich Služba odošle len v Pracovný deň medzi 8:00 a 18:00.

Čo Služba nerobí

1.6 PDF faktúra nie je E-faktúrou podľa § 85o ods. 4 ZDPH, ani keď ju Služba odošle e-mailom. Súbor ISDOC alebo UBL stiahnutý zo Služby nie je E-faktúrou zaslanou cez Doručovaciu službu. Obrázok podpisu a pečiatky nie je elektronickým podpisom ani pečatou podľa nariadenia (EÚ) č. 910/2014 (eIDAS).

1.7 Kontroly pri vystavení nie sú úplnou ani daňovou kontrolou. Služba nezaručuje, že doklad má všetky náležitosti podľa § 74 ZDPH, správne sadzby a kódy DPH, údaje a dátumy, že bol vyhotovený včas ani že ho príjemca prijme. Za správnosť údajov vo faktúre a včasnosť jej vyhotovenia zodpovedá dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH). Setori nezaručuje doručenie e-mailu; stav v Aplikácii nie je potvrdením, že adresát správu prevzal alebo prečítal.

Povinnosti Zákazníka

1.8 Zákazník:

1. zabezpečiť súhlas odberateľa s faktúrou v elektronickej podobe a s jej zasielaním e-mailom; pole „súhlas s elektronickou faktúrou“ pri kontakte nie je dôkazom súhlasu a Zákazník ho nastaví podľa skutočností;
2. posúdi, či musí vyhotoviť E-faktúru, a zabezpečiť jej vyhotovenie a zaslanie podľa ZDPH;
3. nepoužíva odosielanie e-mailov na nevyžiadané obchodné oznámenia (§ 116 ZEK, čl. 11 VOP);
4. kontroluje opakované faktúry a upomienky, pravidlá včas upraví alebo vypne a pri kontakte správne uvedie, či ide o fyzickú osobu;
5. pri prenose údajov z iného programu zodpovedá za oprávnenie na ich prevzatie a za kontrolu výsledku;
6. osobitne chráni prístupy k Účtom pri zmene IBAN a pri oznamovaní zmeny kontaktom (čl. 6 VOP).

Údaje

1.9 Služba spracúva údaje Odberateľov zákazníka a ich kontaktných osôb: meno alebo obchodné meno, adresu, IČO, DIČ, IČ DPH, e-mail, telefón, IBAN a údaje o plnení. Údaje odberateľa sa uložia na doklade v podobe, akú mali pri vystavení. Pri e-mailoch spracúva meno a adresu príjemcu, adresu na odpoveď, predmet, text, prílohu a udalosti doručenia a uchováva ich 12 mesiacov od odoslania.

Časť 2 – Verejné odkazy, klientsky portál, cenové ponuky a samofakturácia

Rozsah

2.1 Člen tímu oprávnený odosielať doklady môže k vystavenému dokladu vytvoriť Verejný odkaz. Odkaz platí predvolene 60 dní, najviac 365 dní, a Zákazník ho môže kedykoľvek zrušiť. Kto má odkaz, vidí bez prihlásenia doklad a QR kód PAY by square a podľa nastavenia môže stiahnuť PDF. Stránka nie je určená na indexovanie vyhľadávačmi. Počas lehoty pred Výmazom firmy odkaz ukáže len to, že Firma je uzavretá.

2.2 Rodné čísla, ktoré Služba v doklade rozpozná, sú na Verejných plochách aj v zdieľanom PDF maskované (§ 78 ods. 4 ZOOÚ). Neštandardný zápis ani voľný text Služba rozpoznať nemusí, preto Zákazník rodné čísla do zdieľaných dokladov nezadáva, ak to nie je nevyhnutné.

2.3 Cenovú ponuku môže odberateľ na Verejnom odkaze prijať alebo odmietnuť a napísať k nej pripomienku, ak to Zákazník povolí. Prijatie sa zapíše s menom odberateľa uvedeným na ponuke; Firma dostane Oznámenie v aplikácii a prípadne Webhook (Podmienky API). S Modulom Platby môže odberateľ doklad z Verejného odkazu zaplatiť kartou (časť 5).

2.4 Odkaz na Klientsky portál pre kontakt platí predvolene 60 dní, najviac 365 dní; Zákazník ho môže kedykoľvek zrušiť a nový odkaz ruší predchádzajúci. Portál ukáže vystavené doklady kontaktu a v platených Programoch aj zmluvy a prílohy, ktoré Zákazník sprístupnil (časť 12), nie však interné poznámky ani platobnú morálku. Odberateľ v ňom môže potvrdiť prevzatie zmluvy alebo zmluvu vypovedať. Výpoveď sa prejaví hneď, bez potvrdenia Zákazníkom: Služba

ju zapíše do histórie zmluvy, vypočíta deň skončenia podľa výpovednej lehoty v zmluve, k nemu ukončí naviazanú opakovanú fakturáciu a Firme pošle Oznámenie v aplikácii.

2.5 Pri samofakturácii (§ 72 ods. 6 ZDPH) Zákazník vyhotovuje faktúry v mene a na účet dodávateľa. Pri kontakte dodávateľa zapne samofakturáciu a zapíše dátum predchádzajúcej písomnej dohody; faktúru s dátumom pred týmto dňom Služba nevyhotoví. Faktúry majú osobitný číselný rad. Dodávateľ faktúru cez Verejný odkaz prijme alebo odmietne a do Denníka firmy sa zapíše čas odpovede, IP adresa a údaj o prehliadači. Faktúra sa zaeviduje ako prijatá hneď, do podkladov k DPH a ku kontrolnému výkazu sa zahrnie až po prijatí dodávateľom a odmietnutá sa stornuje. Zákazník môže odkaz kedykoľvek zrušiť a stav čakajúcej faktúry upraviť podľa odpovede doručenej inak, napríklad e-mailom; potom už cez pôvodný odkaz odpovedať nemožno.

Čo Služba nerobí

2.6 Služba neoveruje totožnosť osoby, ktorá odkaz otvorí alebo cez neho koná; autorizáciou je len token v odkaze. Úkony cez odkaz sa pripíšu osobe, ktorej Zákazník odkaz poskytol. Služba neposudzuje platnosť prijatia ponuky ani výpovede zmluvy a výpoveď za Zákazníka nedoručuje. Setori nie je stranou dohody o samofakturácii a neoveruje jej obsah ani dátum.

Povinnosti Zákazníka

2.7 Zákazník poskytne odkaz bezpečne len osobe, ktorej je určený, a pri podozrení zo zneužitia ho bez odkladu zruší. Riziko konania neoprávnenej osoby, ktorá odkaz získala od Zákazníka, od adresáta alebo z ich zariadení či schránok, nesie voči Setori Zákazník, okrem prípadu, keď to spôsobilo porušenie povinnosti Setori (čl. 13 VOP). Zákazník pravidelne kontroluje prijaté ponuky a históriu zmlúv a ak výpoveď z portálu nemá účinky podľa jeho zmluvy s odberateľom, upraví zmluvu a fakturáciu sám.

2.8 Pred prvou faktúrou za dodávateľa uzavrie Zákazník s dodávateľom písomnú dohodu o postupe schvaľovania faktúr (vzor podľa ods. 0.3) a informuje ho o zápise IP adresy a údajov o prehliadači. Zabezpečí náležitosti faktúry podľa § 74 ZDPH; za správnosť údajov a včasnosť vyhotovenia voči správcovi dane zodpovedá dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH). Ak dodávateľ odpovie inak ako cez odkaz, Zákazník upraví stav faktúry skôr, ako vystaví náhradnú faktúru alebo spracuje DPH.

Údaje

2.9 Služba spracúva údaje odberateľov na dokladoch a v zmluvách, počet a čas zobrazení odkazu, meno a text pripomienky, meno pri prijatí ponuky a poznámku k výpovedi; pri samofakturácii odpoveď dodávateľa, čas, IP adresu a údaj o prehliadači, ktoré ostávajú v Denníku firmy do Výmazu firmy. IP adresu návštevníka k odkazu neukladá a z tokenu ukladá len odtlačok. Na ochranu Verejných plôch pred zneužitím počíta požiadavky podľa odtlačku IP adresy a vedie bezpečnostné záznamy; pri nich je Setori prevádzkovateľom podľa Zásad.

Časť 3 – Kontakty, platobná morálka, riziko odberateľa a verejné registre

Rozsah

3.1 Adresár obsahuje odberateľov a dodávateľov s kontaktnými osobami, šablónami e-mailov, výpisom z účtu a cenovou hladinou; vo Free najviac 25 kontaktov. Pri zadaní IČO alebo aspoň troch znakov názvu Služba doplní údaje z registra právnických osôb Štatistického úradu SR.

3.2 Platobná morálka ukazuje pri kontakte priemerné oneskorenie úhrad, podiel úhrad načas a sumu po splatnosti. Počíta sa len z dokladov a úhrad vo Firme, bez údajov iných Firiem a bez Verejných registrov.

3.3 Riziko odberateľa ukazuje pri kontakte, pri vystavovaní dokladu a vo výsledkoch nočnej kontroly, vždy s dátumom a zdrojom:

1. právny stav z registra právnických osôb, napríklad likvidáciu, konkurz alebo zánik; ten istý subjekt sa znova overí najskôr po 24 hodinách a mená štatutárov sa neukladajú;
2. záznam v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne podľa IČO (dlžná suma, dátum zverejnenia a zdroj);

3. údaje zo zoznamov Finančnej správy SR: registráciu pre DPH a dôvody na jej zrušenie, zverejnené bankové účty, index daňovej spoľahlivosti a záznam v zozname daňových dlžníkov;
4. výsledok overenia IČ DPH odberateľa z iného členského štátu EÚ vo VIES;
5. informáciu z adresárov Siete Peppol podľa ods. 3.6, či odberateľ môže prijímať E-faktúry;
6. ručný zápis Zákazníka o exekúciách, reštrukturalizácii, konkurze alebo dlhoch voči zdravotnej poisťovni;
7. evidenciu potvrdení o nedoplatkoch s pripomienkou 14 dní pred koncom ich platnosti.

3.4 Zo zistení Služba podľa najzávažnejšieho z nich odvodí súhrnný stav „Bez záznamu“, „Pozor“, „Riziko“ alebo „Neoverené“ a pri vystavovaní dokladu môže zobraziť upozornenie, napríklad odporúčanie zvážiť platbu vopred alebo kratšiu splatnosť. Nepočíta číselné skóre ani poradie a nehodnotí úverovú bonitu.

3.5 Nočná kontrola overí vo Verejných registroch najviac 25 odberateľov, s ktorými Firma obchoduje, zmenu zapíše do histórie kontaktu a Firmu na ňu upozorní. Firms, ktorá je platiteľom DPH, overí v noci podľa ods. 3.6 aj to, či najviac 100 jej odberateľov môže prijímať E-faktúry. Zákazník môže kontakt z automatických kontrol vylúčiť.

3.6 Overenie v adresároch Siete Peppol, či odberateľ môže prijímať E-faktúry, je dostupné spolu s Doručovacou službou. Dopyty do adresárov Setori posielajú prostredníctvom Verteca. Vystav ho používa aj pred odovzdaním E-faktúry do Doručovacej služby podľa Podmienok e-faktúr. Overenie nie je súčasťou Doručovacej služby; odosielanie a prijímanie E-faktúr upravujú Podmienky e-faktúr.

Čo Služba nerobí

3.7 Riziko odberateľa a platobná morálka sú pomôckou. Služba na ich základe nerozhoduje: nemení splatnosť, nežiada preddavok, neblokuje doklad ani neodmieta objednávku. Pri fyzickej osobe, najmä samostatne zárobkovo činnnej, je súhrnný stav a platobná morálka hodnotením jej ekonomickej situácie, teda profilovaním podľa čl. 4 bodu 4 GDPR, ktoré Služba vykonáva na pokyn Zákazníka. Nejde o rozhodnutie s právnymi účinkami podľa čl. 22 GDPR ani o systém AI na hodnotenie úverovej bonity podľa prílohy III bodu 5 písm. b) AI Act.

3.8 Setori nezaručuje úplnosť, správnosť ani aktuálnosť Verejných registrov; údaj platí k uvedenému dátumu a výpadok registra nie je Vadou Služby (čl. 13 VOP). Výsledok overenia nechráni pred ručením za daň podľa § 69 ods. 13 a § 69b ZDPH a informácia z adresárov Siete Peppol nezaručuje, že E-faktúra bude doručená. Služba neporovnáva údaje o odberateľoch naprieč Firmami, záznamy k fyzickým osobám nepriraduje len podľa zhody mena a zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne ako celok nespripisťuje ani v ňom neumožňuje hľadať podľa mena.

Povinnosti Zákazníka

3.9 Zákazník používa výsledky v súlade s GDPR, najmä s obmedzením účelu a minimalizáciou údajov, tretej osobe ich poskytne len s právnym základom a pred rozhodnutím so závažnými dôsledkami pre odberateľa overí údaj v zdroji. Za pravdivosť ručných zápisov zodpovedá Zákazník a o potvrdenie o nedoplatkoch žiada úrad sám.

3.10 Odberateľov, ktorí sú fyzickými osobami, najmä samostatne zárobkovo činnými, Zákazník informuje o overovaní vo Verejných registroch a o vyhodnocovaní platobnej morálky (čl. 13 a 14 GDPR; vzorové odseky podľa ods. 0.3). Ak fyzická osoba voči nemu účinne namietne, jej kontakt z automatických kontrol vylúči.

Údaje

3.11 Služba spracúva údaje odberateľov, dodávateľov a ich kontaktných osôb: meno alebo obchodné meno, funkciu, adresu, IČO, DIČ, IČ DPH, e-mail, telefón, web, IBAN, identifikátor v Sieti Peppol a poznámku. Automatické výsledky kontrol sa vymažú 400 dní po poslednej kontrole a ručné zápisy 12 mesiacov od zápisu; Zákazník ich môže zmazať skôr. Pri overení Služba odovzdáva Štatistickému úradu SR hľadaný výraz, Finančnej správe SR IČ DPH alebo názov subjektu, Európskej komisii (VIES) IČ DPH odberateľa a Firmy a pri overení podľa ods. 3.6 Vertecu identifikátor odberateľa v Sieti Peppol (0245:DIČ); Verteco odpoveď zisťuje v adresároch Siete Peppol.

3.12 Zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne preberá a uchováva Setori ako samostatný prevádzkovateľ podľa Zásad: len záznamy subjektov s IČO, len IČO, dlžnú sumu, dátum zverejnenia a zdroj a len dve posledné vydania; záznamy fyzických osôb bez IČO neukladá. Pri subjekte, ktorého námietke Setori vyhovel, kontrola záznam nezobrazí. O obchode s odberateľom rozhoduje Zákazník ako prevádzkovateľ; Setori s ním neurčuje účel ani prostriedky tohto rozhodnutia.

Časť 4 – Náklady, prijaté doklady, Inbox a zberná adresa

Rozsah

4.1 Služba umožňuje evidovať náklady a prijaté faktúry s položkami, DPH, úhradou a súborom PDF, označiť doklad ako zaúčtovaný (tým sa zamkne), viesť opakované náklady a schvaľovať prijaté faktúry podľa pravidiel Firmy. Rozpracovaný formulár nákladu uchová 7 dní od poslednej úpravy. V Programe s účtovnými funkciami môže Účtovník vo Firme žiadať chýbajúce doklady (Podmienky pre účtovníkov).

4.2 Do Inboxu možno nahráť súbor s dokladom do 20 MB. Súbory UBL a ISDOC Služba zaeviduje bez umelej inteligencie. Doklad v PDF alebo na obrázku Zákazník prepíše ručne, alebo ho nechá prečítať AI funkciou, ak AI funkcie vo Firme zapol Vlastník alebo Správca (Podmienky AI).

4.3 Zberná adresa (Funkcia v príprave, ods. 0.7) je adresa Firmy v tvare ...@doklady.vystav.sk, na ktorú dodávatelia posielajú doklady; správy prijíma poskytovateľ uvedený v Zozname sprostredkovateľov. Správa môže mať najviac 30 MB a 20 príloh, jedna príloha najviac 20 MB, vo formáte PDF, obrázkov, XML vrátane ISDOC alebo CSV. Služba overí podpis poskytovateľa a prílohy uloží len po úspešnej kontrole SPF alebo DKIM. Správu od neznámeho odosielateľa podrží, kým ju Zákazník nepotvrdí, alebo ju podľa nastavenia odmietne. Telo správy neukladá. Ak má Firma zapnuté čítanie dokladov AI funkciou, prílohy PDF a obrázky Služba automaticky odovzdá na prečítanie (Podmienky AI).

Čo Služba nerobí

4.4 Setori nezodpovedá za obsah, pravosť ani zákonnosť dokladov a správ od tretích osôb a neoveruje, či doklad vystavil ten, kto je na ňom uvedený. Zberná adresa ani nahratie súboru do Inboxu nie sú Doručovacou službou a nahratím súboru UBL nevzniká doručenie E-faktúry ani potvrdenie o jej prijatí (Podmienky e-faktúr). Výsledok čítania AI funkciou je návrh, ktorý Služba bez potvrdenia človekom nezapíše. Služba za Zákazníka neúčtuje a neposudzuje, či postup schvaľovania vyhovuje jeho vnútornému kontrolnému systému.

Povinnosti Zákazníka

4.5 Zákazník posúdi správnosť prijatých dokladov, nárok na odpočítanie dane a ich zaúčtovanie a doklady uchováva v pôvodnom formáte. Zbernú adresu oznamuje len dodávateľom, spravuje zoznam povolených odosielateľov, kontroluje podržané správy a nepoužíva ju na súkromnú poštu ani na správy s osobitnými kategóriami údajov (ods. 0.14).

Údaje

4.6 Služba spracúva údaje dodávateľov na dokladoch, obsah príloh, ktorý môže obsahovať akékoľvek údaje, a záznam o tom, kto a kedy doklad schválil. Pri Zbernej adrese spracúva meno a adresu odosielateľa, adresáta, predmet, identifikátor a stav správy, prílohy a zoznam povolených odosielateľov. Údaje sa uchovávajú do Výmazu firmy alebo do zmazania položky Zákazníkom, u poskytovateľa Zbernej adresy podľa Zoznamu sprostredkovateľov.

Časť 5 – Platby, banka a pokladničná kniha

Rozsah

5.1 Služba eviduje úhrady dokladov ručným zápisom alebo importom bankového výpisu vo formáte camt.053, MT940 alebo CSV (súbor výpisu sa uloží) a páruje ich s dokladmi ručne alebo podľa pravidiel Firmy; pri presnej zhode variabilného symbolu a sumy automaticky. Spárovanie možno vrátiť. Zákazník môže získať adresu s tokenom, na ktorú nástroj podľa jeho voľby (napríklad Google Apps Script, Make alebo Zapier) posielal text bankovej notifikácie; tento nástroj je Integráciou zákazníka.

5.2 Služba zobrazí na faktúre a na Verejnom odkaze QR kód PAY by square a príkaz na úhradu SEPA vytvorí ako súbor pain.001, ktorý Zákazník nahradí do internetového bankovníctva a tam autorizuje.

5.3 Modul Platby je zahrnutý v platených Programoch. Zákazník v ňom pripojí vlastný účet Stripe obmedzeným API kľúčom a tajomstvom webhooku, ktoré Služba ukladá šifrované. Odberateľ platí kartou na platobnej stránke Stripe

priamo na účet Zákazníka; údaje karty Služba nevidí. Úhradu Služba zapíše až po podpísanej správe od Stripe a len ak jej režim (testovací alebo ostrý) zodpovedá režimu pripojeného kľúča. Cez Službu možno platbu vrátiť, aj čiastočne. Modul sa využíva aj pri zálohách za rezervácie (časť 7).

5.4 Pokladničná kniha eviduje pokladne, interné príjmové a výdavkové doklady a uzávierky. Služba ďalej eviduje zádržné, kaucie, prepitné vrátane mena zamestnanca a v platených Programoch darčkové poukazy (§ 9a ZDPH).

5.5 Priame pripojenie bankového účtu, platobný terminál a opakovaná platba kartou od odberateľov sú Funkciami v príprave (ods. 0.7); priame pripojenie účtu Setori sprístupní len cez oprávneného poskytovateľa platobných služieb a s osobitnými podmienkami.

Čo Služba nerobí

5.6 Setori neprijíma, nedrží ani neposiela platby odberateľov Zákazníkovi ani platby Zákazníka jeho dodávateľom (platby za Predplatné tým nie sú dotknuté) a pri technických funkciách podľa § 1 ods. 3 písm. j) ZPS neposkytuje platobné služby. Zmluvu o platobných službách má Zákazník so Stripe alebo so svojou bankou; za ich plnenie ani za nástroj zvolený Zákazníkom Setori nezodpovedá. Služba neiniciuje platby z platobných účtov a stav úhrady v Aplikácii nie je potvrdením banky ani Stripe.

5.7 Pokladničná kniha ani iná funkcia Služby nie je pokladnicou eKasa a interné príjmové a výdavkové doklady nie sú pokladničnými dokladmi podľa § 8 ods. 1 ZoET (časť 14).

Povinnosti Zákazníka

5.8 Zákazník:

1. dodržiava zmluvu so Stripe, kľúč vytvorí len s potrebnými oprávneniami, chráni ho a pri podozrení z úniku ho zruší;
2. prijatie peňazí overuje vo vlastnom účte Stripe a kontroluje automatické párovanie a importy výpisov;
3. zodpovedá za nástroj, ktorý posiela bankové notifikácie, a token chráni ako heslo;
4. posúdi, či je platba tržbou podľa § 2 písm. u) a x) ZoET; platba prijatá na predajnom mieste v hotovosti, kartou alebo cez QR kód vrátane doplatku za rezerváciu môže byť tržbou, ktorú treba evidovať v pokladnici eKasa;
5. posúdi daňové zaobchádzanie s poukazmi, zádržným, kauciami a prepitným a informuje zamestnancov o evidencii prepitného (vzor podľa ods. 0.3).

Údaje

5.9 Služba spracúva údaje protistrán vo výpisoch a notifikáciách (meno, IBAN, suma, správa pre prijímateľa), IBAN dodávateľov v príkaze na úhradu a meno zamestnanca pri prepitnom. Z výpisov môžu vyplynúť aj osobitné kategórie údajov, preto Zákazník nahráva len výpisy, ktoré potrebuje. Účtu Stripe Zákazníka Služba odovzdá sumu, menu, číslo, typ a identifikátor dokladu a návratovú adresu; Stripe je Integráciou zákazníka, nie Ďalším sprostredkovateľom Setori (čl. 14 Zmluvy o spracúvaní).

Časť 6 – Vymáhanie pohľadávok

Rozsah

6.1 Modul Vymáhanie je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Je nástrojom veriteľa a obsahuje rebrík krokov (pripomienka, upomienky, predžalobná výzva) s odoslaním e-mailom, výpočet úroku z omeškania a paušálnej náhrady nákladov, podklad pre návrh v upomínacom konaní, splátkový kalendár, počas ktorého vymáhanie stojí, a evidenciu postúpenia pohľadávky vrátane oznámenia dlžníkovi.

6.2 Pri kontakte vedenom ako podnikateľ alebo právnická osoba Služba počíta úrok podľa sadzby nastavenej Zákazníkom a paušálnu náhradu podľa § 369c ods. 1 ObZ. Kontakt vedený ako fyzická osoba považuje za spotrebiteľa: úrok počíta podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., paušálnu náhradu nepridáva (§ 369c ods. 2 ObZ) a kroky mu odošle len v Pracovný deň medzi 8:00 a 18:00 (§ 13 ZOS).

6.3 Odoslanie krokov SMS, doporučeným alebo hybridným listom je Funkciou v príprave (ods. 0.7).

Čo Služba nerobí

6.4 Setori Zákazníka nezastupuje a neposkytuje právne služby podľa § 1 ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii. Neposudzuje oprávnenosť, výšku ani premlčanie pohľadávky, námietky dlžníka ani to, či dohoda o splátkach so spotrebiteľom je spotrebiteľským úverom. Výpočty sú orientačné a typ kontaktu nenahrádza posúdenie, či sa na vzťah vzťahuje ObZ.

6.5 Podklad pre návrh v upomínacom konaní podľa zákona č. 307/2016 Z. z. nie je podaním; Zákazník ho skontroluje, autorizuje a podá sám. Odosielateľom všetkých krokov je Zákazník; Setori nekomunikuje s dlžníkom vo vlastnom mene, neprijíma od neho platby a nie je účastníkom konania.

Povinnosti Zákazníka

6.6 Zákazník zodpovedá za oprávnenosť a výšku nároku a za obsah, primeranosť a zákonnosť každej výzvy. Skontroluje typ kontaktu; pri právnickej osobe, ktorá nepodniká, a pri podnikajúcej fyzickej osobe posúdi § 261 a § 262 ObZ. Voči spotrebiteľovi neuplatňuje paušálnu náhradu, dodržiava § 13 ZOS aj pri výzvach mimo Služby, náklady žiada len v účelne vynaloženom rozsahu a pri dohodách o splátkach posúdi zákon č. 312/2025 Z. z. o spotrebiteľských úveroch. Prípustnosť návrhu v upomínacom konaní posudzuje Zákazník.

Údaje

6.7 Služba spracúva údaje dlžníkov vrátane spotrebiteľov: identifikačné a kontaktné údaje, dlh, úrok, výzvy, splátkový kalendár a údaje o postúpení pohľadávky.

Časť 7 – Rezervácie a rezervačná stránka

Rozsah

7.1 Modul Rezervácie je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Umožňuje viesť ponúkané služby (trvanie, cena vrátane DPH, preddavok), zdroje (osoba, miesto alebo zariadenie), otváracie hodiny, zatvorené dni a termíny a pri termíne evidovať, či bol vykonaný, zrušený alebo či Klient zákazníka neprišiel. Z vykonaného termínu Zákazník vystaví faktúru; z rezervácie samotnej kontakt v adresári nevzniká.

7.2 Rezervačná stránka je verejná, len keď ju Zákazník zverejní, a nie je určená na indexovanie vyhľadávačmi. Zobrazuje identifikáciu Firmy a odkaz na jej zásady ochrany osobných údajov, ktorý zadá Zákazník. Klient zákazníka si bez Účtu vyberie službu a čas a zadá meno, telefón alebo e-mail a poznámku; Služba ho upozorní, aby do poznámky neuvádzal údaje o zdraví. Zákazník nastavuje texty stránky, lehotu na zrušenie, rozsah rezervovateľných termínov, pripomienku a lehotu uchovávaní.

7.3 Klientovi zákazníka, ktorý zadal e-mail, Služba pošle potvrdenie rezervácie a nastavenú pripomienku; pripomienky SMS sú Funkciou v príprave (ods. 0.7). Termín môže Klient zákazníka zrušiť cez odkaz na zrušenie do lehoty určenej Firmou. Funkciu na odstúpenie od zmluvy podľa § 20a ZOS Služba neobsahuje; poučenie o odstúpení, jeho prijatie a potvrdenie zabezpečuje Zákazník sám mimo Služby.

7.4 Ak Zákazník pri službe žiada preddavok, Služba po rezervácii vystaví zálohovú faktúru, ktorú možno zaplatiť kartou cez Modul Platby (časť 5). Zrušením termínu sa záloha automaticky nevracia; o vrátení rozhoduje Zákazník.

7.5 Údaje Klienta zákazníka Služba uchováva predvolene 12 mesiacov od termínu; Zákazník môže nastaviť 1 až 36 mesiacov. Potom z rezervácie vymaže meno, telefón, e-mail, poznámky, dôvod zrušenia a odkaz na zrušenie a zruší jej väzbu na kontakt a doklady, takže Služba termín ani neúčast už nepriradí ku konkrétnej osobe; vystavené doklady sa nemenia. E-maily k rezervácii sa vymažu spolu s ňou, najneskôr 12 mesiacov od odoslania. Keď Firma stratí prístup k Rezerváciám, stránka neprijíma nové rezervácie, odkaz na zrušenie funguje ďalej a lehota uchovávaní plyní.

Čo Služba nerobí

7.6 Setori nie je stranou zmlúv medzi Zákazníkom a Klientmi zákazníka a nesprostredkúva ich; Rezervačná stránka je nástrojom vlastného predajného kanála Zákazníka. Služba neposudzuje, či Klientovi zákazníka patrí právo na

odstúpenie od zmluvy alebo výnimka z neho, nepočíta lehotu na odstúpenie, nežiada súhlas so začatím poskytovania služby a nerozhoduje o vrátení preddavku ani o poplatku za zrušenie.

Povinnosti Zákazníka

7.7 Zákazník je voči Klientom zákazníka prevádzkovateľom osobných údajov a obchodníkom. Poskytuje im informácie podľa čl. 13 GDPR vrátane evidencie neúčasti a zrušení (vzor podľa ods. 0.3) a informácie a potvrdenia podľa ZOS, najmä cenu, podmienky zrušenia a poučenie o odstúpení od zmluvy. Ak Klientovi zákazníka patrí právo odstúpiť od zmluvy uzavretej cez Rezervačnú stránku, Zákazník mu funkciu na odstúpenie podľa § 20a ZOS zabezpečí mimo Služby (ods. 7.3).

7.8 Zákazník nežiada údaje o zdraví ani iné osobitné kategórie údajov a ak ich Klient zákazníka uvedie bez právneho základu na ich spracúvanie, bez odkladu ich vymaže (ods. 0.14). Lehotu uchovávaní nastaví len na potrebný čas a evidenciu neúčasti a zrušení používa len na účel, o ktorom Klientov zákazníka informoval. Zodpovedá za správnosť ceny zobrazenej ako konečnej vrátane DPH a platbu prijatú na predajnom mieste eviduje podľa ZoET (časť 5).

Údaje

7.9 Služba spracúva údaje Klientov zákazníka, často spotrebiteľov: meno, telefón, e-mail, poznámku, internú poznámku Firmy, čas, službu a stav termínu vrátane neúčasti alebo zrušenia. Z odkazu na zrušenie ukladá len odtlačok. Na ochranu stránky počíta požiadavky podľa odtlačku IP adresy; pri týchto údajoch je Setori prevádzkovateľom podľa Zásad.

Časť 8 – Sklad, výroba a expedícia

Rozsah

8.1 Modul Sklad je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Umožňuje viesť viac skladov, zásoby a pohyby, príjemky, prevodky, šarže a sériové čísla, inventúru s vyrovnaním rozdielov, bod objednávania a štítky; úbytok oceňuje váženým priemerom alebo metódou FIFO podľa nastavenia Firmy. Modul Výroba je zahrnutý vo Vystav Firma, vyžaduje Sklad a umožňuje viesť kusovník, výrobnú zákazku a ocenenie výroby.

8.2 Expedícia vytvorí súbor zásielok na nahratie do portálu prepravcu: pre Slovenskú poštu vo formáte ePodacieho hárku, pre ostatných prepravcov ako všeobecný súbor CSV.

Čo Služba nerobí

8.3 Služba s prepravcom nekomunikuje, neobjednáva prepravu ani nesleduje zásielky a Setori nezaručuje, že prepravca všeobecný súbor CSV prijme. Inventúra v Službe nenahrádza inventarizáciu podľa ZoÚ.

Povinnosti Zákazníka

8.4 Zákazník skontroluje expedičný súbor, zvolí metódu ocenenia zásob podľa svojej účtovnej politiky, vykonáva inventarizáciu a zodpovedá za správnosť stavov zásob.

Údaje

8.5 Expedičný súbor obsahuje meno, adresu a prípadne ďalšie kontaktné údaje príjemcov zásielok; prepravcovi ich odovzdáva Zákazník sám. Ostatné údaje skladu a výroby spravidla nie sú osobnými údajmi.

Časť 9 – Obchod cez hranicu

Rozsah

9.1 Modul Obchod cez hranicu je zahrnutý vo Vystav Podnikateľ a Vystav Firma. Vytvorí výkaz INTRASTAT-SK ako súbor XML a podklady k colným dokladom; odoslanie výkazu Zákazník v Službe sám označí.

9.2 Vo všetkých Programoch Služba vytvorí výkaz na účely osobitnej úpravy OSS ako súbor XML, overí IČ DPH odberateľa vo VIES pri doklade do iného členského štátu EÚ a prepočíta cudziu menu podľa kurzov Európskej centrálnej banky.

Čo Služba nerobí

9.3 Služba nepodáva výkaz INTRASTAT, výkaz OSS ani colné vyhlásenie a Setori nezaručuje, že úrad súbor prijme. Miesto dodania, daňový režim, kód kombinovanej nomenklatúry, hmotnosť ani hodnotu tovaru Služba neurčuje, preberá ich od Zákazníka.

Povinnosti Zákazníka

9.4 Zákazník súbory pred podaním skontroluje, podá ich v lehote sám, zodpovedá za kódy tovaru, hodnoty, hmotnosti a krajiny a posúdi, či sa na neho vzťahuje osobitná úprava OSS alebo vykazovanie INTRASTAT.

Údaje

9.5 Služba spracúva údaje obchodných partnerov na dokladoch a výkazoch a Európskej komisii (VIES) odovzdáva IČ DPH odberateľa a Firmy. Pri samostatne zárobkovo činných osobách ide o osobné údaje.

Časť 10 – Vozidlá, kniha jázd a cestovné náhrady

Rozsah

10.1 Modul Vozidlá a cestovné je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Umožňuje evidovať vozidlá a spotrebu, počítať náhradu za kilometre a viesť knihu jázd ručným zápisom (vozidlo, stav počítadla, vodič, dátum a čas, účel, miesto začiatku a konca a kilometre). Zapísanú jazdu nemožno vymazať, len zneplatniť. Výpis z palivovej karty možno preniesť aj cez API. Pri cestovných náhradách Služba vedie cestovný príkaz, stravné, vreckové, preddavok, dopravu a vyúčtovanie.

Čo Služba nerobí

10.2 Služba nepoužíva GPS, telematiku ani polohu zariadenia a nesleduje vodičov. Neposudzuje daňovú uznateľnosť výdavkov, rozsah odpočítania dane ani nárok na cestovné náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách; výpočty sú pomôckou.

Povinnosti Zákazníka

10.3 Zákazník zapisuje jazdy pravdivo, úplne a včas, plní povinnosti podľa § 85n ZDPH a zákona o cestovných náhradách a kontroluje sadzby a vyúčtovania. Ako zamestnávateľ zodpovedá za právny základ spracúvania údajov zamestnancov a vodičov a za ich informovanie (vzor podľa ods. 0.3) a nezapisuje viac údajov, než potrebuje.

Údaje

10.4 Služba spracúva údaje vodičov (meno, dátum a čas, trasa, účel a kilometre jazdy) a zamestnancov na pracovnej ceste (meno, prepojenie na Účet, účel, miesta, časy, stravné, preddavok a vyúčtovanie).

Časť 11 – Projekty a výkaz práce

Rozsah

11.1 Vo všetkých Programoch Služba umožňuje viesť projekty, zapisovať čas (kto, kedy, koľko a na čom pracoval) a z odpracovaného času pripraviť koncept faktúry.

Čo Služba nerobí

11.2 Výkaz práce slúži na fakturáciu a prehľad o projektoch. Nie je dochádzkovým systémom ani evidenciou pracovného času podľa pracovnoprávných predpisov a Služba z neho nepočíta mzdy.

Povinnosti Zákazníka

11.3 Zákazník ako zamestnávateľ zodpovedá za zákonnosť spracúvania zápisov času podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a GDPR, za informovanie zamestnancov (vzor podľa ods. 0.3) a za to, kto vo Firme vidí čí čas. Faktúru z času skontroluje a vystaví sám.

Údaje

11.4 Služba spracúva meno zamestnanca alebo Člena tímu, odpracovaný čas, projekt, poznámku a údaje klientov projektu.

Časť 12 – Zmluvy s odberateľmi a valorizácia

Rozsah

12.1 V platených Programoch Služba umožňuje evidovať zmluvy s odberateľmi (strany, predmet, obdobie, výpovedná lehota, prílohy), fakturovať podľa nich cez opakovanú faktúru, pripomínať koniec zmluvy a valorizáciu, sprístupniť zmluvu v Klientskom portáli a zapisovať výpovede. Koniec zmluvy, dohodnutý aj vypovedaný, ukončí fakturáciu k tomu istému dňu.

12.2 Valorizácia sa robí pevným percentom alebo podľa medziročnej zmeny indexu spotrebiteľských cien zverejneného Štatistickým úradom SR za mesiac určený v zmluve. V nastavenom predstihu Služba vypočíta novú cenu a v deň zvýšenia ju premietne do zmluvy aj do vzoru opakovanej faktúry. Ak index nie je zverejnený alebo zdroj neodpovedá, valorizácia počká; index Služba neodhaduje. Ak vzor faktúry už nemožno upraviť, zvýši cenu len v zmluve a zapíše to do jej histórie. Oznámenie o zvýšení ceny môže Služba odberateľovi odoslať e-mailom, ak to Zákazník nastaví.

Čo Služba nerobí

12.3 Služba neposudzuje platnosť zmluvy, valorizačnej doložky ani výpovede a výpoveď za Zákazníka neodosiela ani nedoručuje. Setori nezodpovedá za správnosť indexu zverejneného Štatistickým úradom SR.

Povinnosti Zákazníka

12.4 Zákazník nastaví valorizáciu, len ak je dohodnutá s odberateľom, správne zadá jej parametre a pri spotrebiteľoch posúdi predpisy na ochranu spotrebiteľa. Zabezpečí, aby odberateľ dostal oznámenie o zvýšení ceny podľa zmluvy, kontroluje výpovede z Klientskeho portálu a cenu na vzore faktúry, ktorý sa nedal upraviť, opraví sám.

Údaje

12.5 Služba spracúva údaje odberateľov a ich kontaktných osôb, prílohy zmlúv, ktoré môžu obsahovať akékoľvek údaje, a záznamy o výpovediach vrátane poznámky odberateľa.

Časť 13 – Účtovníctvo, dane a výkazy

Rozsah

13.1 Vo všetkých Programoch Služba z údajov Firmy pripraví daňové priznanie k DPH, kontrolný výkaz a súhrnný výkaz ako súbory XML, výkaz OSS a súhrn obrátov z pokladnice eKasa, ktorý Zákazník zadá ručne. Sprístupní kalkulačky daní a odvodov, kalendár daňových lehôt s pripomienkami, prehľad registračných povinností k DPH, vedenie a zamykanie období, balík pre Účtovníka a exporty pre programy Pohoda, Money S3 a Omega.

13.2 Vystav Podnikateľ je určený všetkým fyzickým osobám – podnikateľom vrátane osôb so slobodným povoláním a samostatne hospodáriacich roľníkov (Cenník). Umožňuje viesť daňovú evidenciu alebo evidenciu pri uplatňovaní paušálnych výdavkov a pripraviť priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ B a priznanie k dani z motorových vozidiel.

13.3 Vystav Firma umožňuje viesť podvojnú účtovníctvo (denník, hlavná kniha, saldokonto, majetok a odpisy, predkontácie, uzávierka) a pripraviť priznanie k dani z príjmov právnickej osoby, priznanie k dani z motorových vozidiel a účtovnú závierku mikro účtovnej jednotky. Účtovnej jednotke, ktorá smie účtovať v sústave jednoduchého účtovníctva, umožňuje viesť jednoduché účtovníctvo a pripraviť výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku a záväzkoch. Návrhy predkontácie AI funkciou upravujú Podmienky AI.

Čo Služba nerobí

13.4 Vystav je nástroj. Setori nie je účtovníkom ani osobou poverenou vedením účtovníctva; za vedenie účtovníctva alebo daňovej evidencie, účtovnú závierku, preukázateľnosť účtovníctva a podania zodpovedá Zákazník ako účtovná jednotka alebo daňovník (§ 5 ZoÚ). Služba daňové priznania, výkazy ani účtovnú závierku nepodáva a nepotvrdzuje ich prijatie; Zákazník ich skontroluje, autorizuje a podá sám.

13.5 Výpočty, návrhy a upozornenia nie sú daňovým poradenstvom podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov ani účtovnou radou; voľby Zákazníka, napríklad paušálne výdavky alebo zdaňovacie obdobie, Služba neposudzuje. Nové vzory tlačív Setori spracúva priebežne a nezaručuje ich dostupnosť v deň účinnosti ani to, že cieľový program prijme export bez úprav.

13.6 Služba nie je schválená Finančnou správou ani Ministerstvom financií SR; ZoÚ takéto schvaľovanie softvéru neupravuje. Účtovná závierka malej a veľkej účtovnej jednotky a odložená daň nie sú súčasťou Služby.

Povinnosti Zákazníka

13.7 Zákazník zodpovedá za správnosť údajov a nastavení (sústava účtovníctva, platiteľstvo DPH, obdobia, predkontácie), za kontrolu výstupov a za podanie a zaplatenie dane v lehote; určuje si vnútorný kontrolný systém a vykonáva inventarizáciu. Pri priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby zadáva údaje rodinných príslušníkov len v rozsahu tlačiva a informuje ich o spracúvaní.

13.8 Povinnosť umožniť správcovi dane prístup do softvéru (§ 31 ods. 8 ZoÚ) môže Zákazník plniť napríklad tak, že osobu určenú správcovi dane pripojí ako Člena tímu s rolou Iba na čítanie, ktorý sa počíta do limitu Používateľov, a údaje predloží exportom. Po skončení Zmluvy Setori prístup do Služby nezabezpečuje, preto si Zákazník vopred zabezpečí vlastnú úschovu a sprístupnenie údajov (Podmienky prechodu).

Údaje

13.9 Služba spracúva účtovné záznamy a doklady s údajmi odberateľov, dodávateľov a zamestnancov. Pri priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby spracúva aj údaje manžela alebo manželky, detí a druhej oprávnenej osoby vrátane mena, rodného čísla, dátumu narodenia a príjmu. Balík pre Účtovníka sa uchováva do Výmazu firmy; Účtovník koná pre Zákazníka (Podmienky pre účtovníkov).

Časť 14 – Pokladňa a eKasa

Rozsah

14.1 Modul Pokladňa (Funkcia v príprave, ods. 0.7) je obslužným rozhraním k pokladnici eKasa partnera, ktorý má rozhodnutie o certifikácii pokladničného programu a chráneného dátového úložiska podľa § 6 ZoET. Umožňuje predajné miesta a zmeny, predaj na pulte, delenú platbu, storno, vrátenie, faktúru k predaju a uzávierku. Tržbu eviduje a pokladničný doklad vyhotovuje pokladnica partnera; partnera a podrobné podmienky Setori uvedie pred sprístupnením Modulu.

Čo Služba nerobí

14.2 Služba nie je pokladnicou eKasa, pokladničným programom ani chráneným dátovým úložiskom a Setori nemá rozhodnutie o certifikácii podľa § 6 ZoET. Služba nesprístupňuje ani neautomatizuje používanie virtuálnej registračnej pokladnice (§ 5 ods. 6 ZoET).

14.3 Doklad z funkcií Služby nie je pokladničným dokladom podľa § 8 ods. 1 ZoET a Zákazník ho kupujúcemu nesmie odovzdať namiesto neho. Služba neeviduje tržby za Zákazníka; Zákazník, ktorý prijíma tržby na predajnom mieste, používa pokladnicu eKasa a plní povinnosti predávajúceho podľa ZoET.

Povinnosti Zákazníka

14.4 Po sprístupnení Modulu Pokladňa Služba pomáha Zákazníkovi plniť povinnosti podľa ZoET cez pokladnicu partnera; zodpovednosť za ne ostáva na Zákazníkovi.

Údaje

14.5 Služba spracúva údaje o predajoch, o Členoch tímu, ktorí predávajú, a pri faktúre k predaju údaje kupujúceho. Partnera, ktorému sa údaje odovzdávajú, uvedie Zoznam sprostredkovateľov.

Časť 15 – E-shopy

Rozsah

15.1 V platených Programoch môže Vlastník alebo Správca pripojiť e-shop na platforme Shopify alebo WooCommerce (Služba prijíma podpísanú správu o objednávke) alebo Shoptet (Služba každých 15 minút stiahne export objednávok z adresy zadanej Zákazníkom). Zo zaplatenej objednávky Služba vystaví jednu faktúru s odberateľom, položkami, DPH a úhradou; nezaplatenú objednávku nepreberá. Po prechode na Program bez napojenia e-shopu preberanie objednávok zastaví; vytvorené doklady ostávajú.

Čo Služba nerobí

15.2 Služba nespravuje e-shop, neprijíma platby, neplní informačné povinnosti e-shopu a neoveruje sadzby DPH, daňový režim ani povinnosť evidovať platbu v pokladnici eKasa. Platforma je Integráciou Zákazníka a jej prevádzkovateľ nie je Ďalším sprostredkovateľom Setori (čl. 14 Zmluvy o spracúvaní). Výpadok platformy nie je Vadou Služby; ak Setori napojenie po zmene rozhrania platformy nemôže udržiavať, ukončí ho postupom podľa čl. 20 VOP.

Povinnosti Zákazníka

15.3 Zákazník zodpovedá za správnosť faktúr z objednávok (§ 72 ods. 7 ZDPH) a za nastavenie položiek a DPH v e-shope, po pripojení a po zmene Programu skontroluje prvé faktúry a chýbajúce vyhotoví sám v zákonnej lehote. Dodržiava zmluvu s platformou, chráni tajné kľúče a adresu exportu, informuje Zákazníkov e-shopu o spracúvaní ich údajov (ods. 0.13) a nepotrebné napojenie odpojí.

Údaje

15.4 Služba spracúva údaje Zákazníkov e-shopu: meno, fakturačnú a dodaciu adresu, e-mail, telefón a obsah objednávky. Tajné kľúče napojení ukladá šifrované.

Časť 16 – Viac firiem a spoločné predplatné

Rozsah

16.1 Používateľ môže byť Členom tímu vo viacerých Firmách a prepínať medzi nimi; saldo neuhradených faktúr vidí len pri Firmách, v ktorých je Členom tímu. Každá Firma má vlastné doklady, limity, Predplatné a Moduly, údaje sa medzi Firmami nemiešajú a každá patrí svojmu Zákazníkovi s vlastnou Zmluvou.

16.2 Spoločné predplatné (Funkcia v príprave, ods. 0.7) umožní jednému Používateľovi platiť Predplatné plateného Programu (Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ alebo Vystav Firma) pre 1 až 50 Firiem za cenu podľa Cenníka. Platí, že:

1. zmluvnou stranou pri platbe, obnove, zrušení a vrátení peňazí je Zákazník, v mene ktorého Používateľ Spoločné predplatné objedná (ďalej „Platiteľ“); Platiteľ musí spĺňať čl. 3 VOP a Používateľ musí byť oprávnený konať za neho;

2. Firmu možno pripojiť, len ak je Používateľ jej Vlastníkom; pripojením Vlastník v mene jej Zákazníka súhlasí, že Program Firmy platí Platiteľ. Vlastné Predplatné Firmy sa tým nezruší; Aplikácia na súbežné platenie upozorní a vyžiada výslovné potvrdenie;
3. platené miesta patria pripojeným Firmám od najstaršej podľa dátumu založenia; Firma nad ich počet má vlastné Predplatné alebo Free;
4. Firmu odpojí jej Vlastník; odpojená alebo vymazaná Firma prestane zaberať miesto, počet miest a cena sa tým nemenia;
5. ak platba nepríde ani v Odkladnej lehote, Firmy na platených miestach prejdú na Free (čl. 8 VOP);
6. pred zmazaním Účtu Používateľ Spoločné predplatné zruší alebo Platiteľ určí iného oprávneného správcu.

Čo Služba nerobí

16.3 Spoločné predplatné nespája účtovné jednotky ani neprenáša údaje medzi Firmami, nedáva Platiteľovi prístup k Údajom zákazníka nad rámec roly Používateľa vo Firme a nie je predplatným Účtovnej kancelárie.

Povinnosti Zákazníka

16.4 Platiteľ uvádza pravdivé fakturačné údaje, udržiava počet platených miest v súlade so skutočnosťou a zruší duplicitné Predplatné pripojených Firiem.

Údaje

16.5 Pri Spoločnom predplatnom Setori ako prevádzkovateľ podľa Zásad spracúva fakturačné údaje Platiteľa, e-mail Používateľa, identifikátory Firiem, počet miest a údaje o platbe; platby spracúva Stripe podľa Zoznamu sprostredkovateľov.

Časť 17 – Notifikácie, oznámenia a web push

Rozsah

17.1 Oznámenia v aplikácii zahŕňajú udalosti Firmy, napríklad prijatú ponuku, úhradu, výpoveď z portálu alebo blížiacu sa lehotu, a oznámenia prevádzky Setori. Setori ďalej posiela servisné e-maily k Účtu (overenie adresy, obnova hesla, pozvánky), o Zmluve a jej zmenách, o prevádzke a bezpečnosti a upozornenia na udalosti Firmy; neobsahujú propagáciu platených Programov ani služieb tretích strán.

17.2 Aplikáciu možno nainštalovať ako progresívnu webovú aplikáciu. Do vyrovnávacej pamäte prehliadača sa ukladá len stránka pre prácu bez pripojenia a programové súbory, nie údaje Firmy. Ďalšie údaje v prehliadači opisujú Zásady cookies; rozpracované údaje uložené v prehliadači Služba pri odhlásení vymaže.

17.3 Upozornenia web push (Funkcia v príprave, ods. 0.7) si Používateľ zapína pre konkrétne zariadenie, najviac pre 20 zariadení, k úhradám, prijatým dokladom a dokladom po splatnosti. Upozornenie obsahuje napríklad číslo dokladu, názov protistrany, sumu a názov Firmy a Služba ho posiela zašifrované cez push službu výrobcu prehliadača.

Čo Služba nerobí

17.4 Setori neposiela marketingové e-maily ani newsletter; obchodné oznámenia by mohla posilať len v súlade s § 116 ZEK. Push služba vidí adresu odberu a technické údaje o doručení, nie obsah upozornenia. Web push nie je spôsobom doručovania oznámení podľa čl. 21 VOP a Setori nezaručuje jeho doručenie.

Povinnosti Zákazníka

17.5 Zákazník udržiava E-mail na doručovanie aktuálny (čl. 21 VOP) a zabezpečí, aby Používatelia zapínali web push len na zariadeniach, ktoré sami ovládajú, a pri strate zariadenia upozornenia vyplí alebo ukončili prihlásenie.

Údaje

17.6 Servisné e-maily k Účtu a odbery web push (adresa odberu, kľúče, údaj o prehliadači, zvolené témy) spracúva Setori ako prevádzkovateľ podľa Zásad; odber vymaže pri jeho vypnutí, odhlásení na zariadení, zániku u push služby

alebo zmazení Účtu. Obsah Oznámení v aplikácii a upozornení pochádza z Údajov zákazníka; Oznámenia v aplikácii sa uchovávajú do Výmazu firmy.