

Všeobecné obchodné podmienky služby Vystav

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky>

Stručne: Vystav je online služba na fakturáciu, evidenciu a administratívu firiem, ktorú prevádzkuje Setori s. r. o. pre podnikateľov a organizácie s IČO so sídlom alebo miestom podnikania na Slovensku, nie pre spotrebiteľov. Vaše údaje patria vám: kedykoľvek si ich bezplatne exportujete, na tréning umelej inteligencie ich nepoužívame a zákonnú úschovu dokladov zabezpečujete vy, lebo Vystav nie je archív. Za obsah dokladov a podaní zodpovedáte vy; predvídateľnú škodu vám nahradíme do výšky vyššej zo súm poplatkov za posledných 12 mesiacov alebo 500 €, s výnimkami podľa čl. 13. Predplatné zrušíte kedykoľvek a beží do konca zaplateného obdobia; zmeny oznamujeme 30 dní vopred a podstatné zmeny musíte výslovne prijať. Používateľov, ktorí nie sú zákazníkmi, zaväzujú najmä Pravidlá pre používateľov v čl. 6; záväzné je úplné znenie.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia, zmluvné strany a poradie dokumentov

1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky služby Vystav („VOP“) upravujú poskytovanie a používanie služby Vystav, nie iných služieb Setori. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2.

1.2 Službu poskytuje Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T („Setori“).

1.3 Kontaktom Setori pre všetky veci Služby vrátane podpory, Reklamácií, osobných údajov, pokynov podľa Zmluvy o spracúvaní a Nahlásení je e-mail info@setori.sk, telefón +421 951 045 038 a poštová adresa sídla. Správy vybavuje človek; odporúčaný predmet („Osobné údaje“, „DSA“, „Reklamácia“) nie je podmienkou platnosti podania. Adresa info@setori.sk je aj jednotným kontaktným miestom podľa čl. 11 a 12 DSA pre orgány členských štátov, Európsku komisiu, Európsky výbor pre digitálne služby a príjemcov služby a komunikuje po slovensky a po anglicky. Ďalšie údaje o Setori a orgánoch dozoru sú na <https://vystav.sk/kontakt>.

1.4 Zmluvu tvoria tieto dokumenty:

Dokument	Skratka	Adresa
tieto VOP vrátane Pravidiel pre používateľov	VOP	https://vystav.sk/obchodne-podmienky
Príloha 1: Cenník a parametre programov a modulov	Cenník	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/cennik
Príloha 2: Osobitné podmienky funkcií a modulov	Podmienky funkcií	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/funkcie
Príloha 3: Osobitné podmienky elektronickej fakturácie a doručovania cez sieť Peppol	Podmienky e-faktúr	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/e-faktury
Príloha 4: Podmienky funkcií umelej inteligencie	Podmienky AI	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/ai
Príloha 5: Podmienky API, webhookov a MCP	Podmienky API	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/api
Príloha 6: Podmienky pre účtovníkov a účtovné kancelárie	Podmienky pre účtovníkov	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/uctovnici
Príloha 7: Dostupnosť služby, údržba, zálohy, podpora a reklamácie	Podmienky dostupnosti	https://vystav.sk/obchodne-podmienky/dostupnost

Pravidlá obsahu, nahlasovanie nezákonného obsahu a kontaktné miesta (DSA)	Pravidlá obsahu	https://vystav.sk/pravidla-obsahu
Zmluva o spracúvaní osobných údajov	Zmluva o spracúvaní	https://vystav.sk/zmluva-o-spracuvani
Zoznam sprostredkovateľov a príjemcov osobných údajov (príloha Zmluvy o spracúvaní)	Zoznam sprostredkovateľov	https://vystav.sk/udaje/sprostredkovatelia
Individuálna zmluva, ak bola uzavretá	Individuálna zmluva	–

1.5 VOP, Prílohy 1 až 8 a Pravidlá obsahu majú spoločné číslo verzie a deň účinnosti; Zmluva o spracúvaní a Zoznam sprostredkovateľov majú vlastné verzie a menia sa postupom v nich uvedeným. Všetky verzie so zhrnutím zmien sú v archíve verzií na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>. Každý dokument možno zobraziť, stiahnuť v PDF, uložiť a vytlačiť.

1.6 Pri rozpore platí toto poradie prednosti: (1) Individuálna zmluva; (2) Zmluva o spracúvaní so Zoznamom sprostredkovateľov vo veciach osobných údajov; (3) Podmienky e-faktúr, Podmienky AI, Podmienky API, Podmienky pre účtovníkov, Podmienky dostupnosti, Podmienky prechodu a Pravidlá obsahu; (4) Podmienky funkcií; (5) tieto VOP; (6) Cenník; (7) Dokumentácia. Vo veciach cien, limitov a rozsahu Programov a Modulov má Cenník prednosť pred ostatnými dokumentmi okrem Individuálnej zmluvy. Dokumentácia je len informatívna a nezakladá nárok na funkciu, ktorú neupravuje Zmluva.

1.7 Súčasťou Zmluvy nie sú informačné dokumenty Setori, najmä Zásady ochrany osobných údajov (- <https://vystav.sk/ochrana-udajov>, „Zásady“) a Zásady používania cookies a podobných technológií. Dokument Kde sú vaše údaje (<https://vystav.sk/udaje>) je k Zmluve pripojený odkazom ako informácia o formátoch exportu a jurisdikcii infraštruktúry (čl. 17.2).

1.8 Zákazníka zaväzuje celá Zmluva. Každého Používateľa zaväzujú Pravidlá pre používateľov, ktoré prijíma osobne pri registrácii; Účtovníka a členov Účtovnej kancelárie aj Podmienky pre účtovníkov. Osoby, ktoré bez Účtu používajú Verejné plochy, nie sú stranami Zmluvy.

Článok 2 – Pojmy

2.1 Predpisy sa citujú v platnom znení týmito skratkami: **ObZ** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník; **OZ** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník; **AZ** – zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon; **ZEO** – zákon č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode; **ZEK** – zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách; **ZDPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty; **ZoÚ** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve; **InfoZ** – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám; **GDPR** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); **DSA** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2065 (akt o digitálnych službách); **Akt o údajoch** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/2854; **AI Act** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 (akt o umelej inteligencii).

2.2 Pojmy majú rovnaký význam vo všetkých dokumentoch Zmluvy a v informačných dokumentoch Setori; jednotné číslo zahŕňa aj množné. Odkaz na článok bez uvedenia dokumentu je odkazom na tieto VOP.

2.3 Osoby:

- **Zákazník** – Podnikateľ alebo Nepodnikateľ s IČO so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorý so Setori uzavrel Zmluvu; je ním právny subjekt, nie osoba, ktorá za neho koná.
- **Podnikateľ** – osoba podľa § 2 ods. 2 ObZ, najmä obchodná spoločnosť, družstvo, fyzická osoba – podnikateľ, teda živnostník, osoba so slobodným povoláním alebo samostatne hospodáriaci roľník (ďalej „SZČO“), a zahraničná osoba s organizačnou zložkou zapísanou v obchodnom registri SR.

- **Nepodnikateľ s IČO** – právnická osoba s IČO, ktorá nie je Podnikateľom, napríklad občianske združenie, spoločenstvo vlastníkov bytov, nadácia alebo nezisková organizácia.
- **Firma** – priestor v Službe pre jeden subjekt s jedným IČO, v ktorom sa vedú jeho Údaje zákazníka; patrí Zákazníkovi.
- **Používateľ** – fyzická osoba, ktorá má **Účet**, teda používateľský účet s prihlasovacími údajmi, profilom a nastaveniami.
- **Člen tímu** – Používateľ pripojený k Firme v roli Vlastník, Správca, Člen, Iba na čítanie alebo Účtovník.
- **Vlastník** – Člen tímu, ktorý koná za Zákazníka (čl. 6.4); Firma má vždy aspoň jedného Vlastníka.
- **Správca** – Člen tímu s rolou, ktorú Aplikácia označuje „Administrátor“; spravuje Firmu vrátane tímu, API kľúčov a AI funkcií, nie však Predplatné a Výmaz firmy.
- **Člen** – Člen tímu s rolou, ktorú Aplikácia označuje „Používateľ“; pracuje s údajmi Firmy a môže ich exportovať.
- **Iba na čítanie** – Člen tímu, ktorý údaje Firmy len číta a neexportuje.
- **Účtovník** – Člen tímu pripojený pozvánkou Zákazníka alebo na vlastnú žiadosť potvrdenú Zákazníkom; koná v mene a na pokyn Zákazníka a nie je stranou jeho Zmluvy.
- **Účtovná kancelária** – bezplatný priestor, v ktorom účtovník rozdeľuje kolegom prístupy k Firmám klientov; prístup k Firme sama nedáva.
- **Operátor Setori** – poverený zamestnanec alebo konateľ Setori viazaný mlčanlivosťou s prístupom do Panela prevádzky alebo do produkčnej infraštruktúry.
- **Odberateľ zákazníka** – osoba, ktorej Zákazník vystavuje doklady alebo s ktorou vedie zmluvu; môže ňou byť aj spotrebiteľ. **Dodávateľ zákazníka** – osoba, od ktorej Zákazník prijíma doklady alebo v mene ktorej vyhotovuje faktúry pri samofakturácii. **Klient zákazníka** – fyzická osoba, ktorej termín Zákazník eviduje.

2.4 Služba:

- **Vystav alebo Služba** – online služba Vystav prístupná cez Aplikáciu, API a MCP vrátane Verejných plôch v rozsahu Programu Firmy; nezahŕňa Integrácie zákazníka.
- **Aplikácia** – webové rozhranie Služby na <https://vystav.sk> vrátane jeho inštalovateľnej verzie. **Web Setori** – verejné stránky na vystav.sk bez prihlásenia; nie sú Verejnou plochou.
- **Program** (v aplikácii a na webe aj „balík“) – balík Služby s cenou a limitmi podľa Cenníka: Free, Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma. **Modul** – funkčná časť Služby (napríklad Platby, Sklad, Vozidlá a cestovné, Vymáhanie, Rezervácie, Výroba) zahrnutá v Programoch podľa Cenníka.
- **Doklad** – na účely limitov vystavený doklad alebo prenesená vystavená faktúra podľa Cenníka.
- **Skúška** – bezplatné 14-dňové obdobie programu Vystav Fakturácia (čl. 7.4).
- **Predplatné** – platený Program na mesačné alebo ročné obdobie, ktoré sa obnovuje do zrušenia; **Zaplatené obdobie** je obdobie zaplatené vopred. **Odkladná lehota** – 7 dní po neúspešnej platbe (čl. 8.7). **Spoločné predplatné** – Predplatné za viac Firiem s jedným platiteľom.
- **Funkcia v príprave** – funkcia, ktorú Cenník uvádza ako Funkciu v príprave; v Aplikácii je označená „Pripravujeme“. **Beta** – funkcia sprístupnená s označením „Beta“ na vyskúšanie (čl. 7.8).
- **Dokumentácia** – Pomoc na <https://vystav.sk/pomoc>, opis API a vysvetľujúce texty v Aplikácii.
- **Panel prevádzky** – neverejné rozhranie pre Operátorov Setori (čl. 19.3). **Denník firmy** – nemenný záznam zmien vo Firme (kto, čo, kedy, IP adresa a prehliadač).
- **Verejná plocha** – časť Služby prístupná bez prihlásenia, kde sa tretím osobám zobrazuje obsah Firmy alebo kde vkladajú údaje do Firmy: **Verejný odkaz** na doklad, **Klientsky portál** Odberateľa zákazníka a **Rezervačná stránka** (Podmienky funkcií, časti 2 a 7).
- **Zberná adresa** – e-mailová adresa Firmy, na ktorú Dodávateľa zákazníka posielajú doklady.
- **Integrácia zákazníka** – služba tretej strany, ktorú si Zákazník pripojí (napríklad vlastný účet Stripe, e-shop, adresa Webhooku, API alebo MCP klient); jej poskytovateľ nie je sprostredkovateľom Setori.
- **API kľúč** – tajný reťazec na autorizáciu volaní API a MCP (čl. 6.6). **MCP** – rozhranie, cez ktoré AI klient určený Zákazníkom („MCP klient“) používa Službu API kľúčom vrátane úkonov s právnym a daňovým účinkom. **Webhook**

– podpísaná správa o udalosti vo Firme na adresu určenú Zákazníkom alebo vstup, cez ktorý Integrácia zákazníka posiela údaje do Firmy.

• **AI funkcie** – AI asistent, čítanie dokladov, diktovanie a návrhy predkontácie. **Poskytovateľ AI** – poskytovateľ modelov umelej inteligencie uvedený v Zozname sprostredkovateľov; naraz je aktívny len jeden. **Výstup AI** – odpoveď, prepis, vyčítané údaje alebo návrh úkonu vytvorený AI funkciou a takto označený.

• **E-faktúra** – faktúra vyhotovená, zaslaná a prijatá v štruktúrovanom formáte podľa normy EN 16931 (§ 85o ods. 4 ZDPH v znení účinnom od 1. 1. 2027); PDF faktúra nie je E-faktúrou.

• **Sieť Peppol** – medzinárodná sieť na výmenu elektronických dokladov; slovenskou Peppol autoritou je Finančné riaditeľstvo SR. **Doručovacia služba** – doručovanie E-faktúr v Sieti Peppol a oznamovanie údajov z nich Finančnej správe SR podľa § 76a a § 85o ZDPH (čl. 5.9). **Verteco** – Verteco digital services, s. r. o., Daniela Dlabača 21, 010 01 Žilina, IČO 53 412 834, certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby EFSK000031.

• **Záznamy o prenose** – záznamy o odoslaní a prijatí E-faktúr cez Doručovaciu službu bez súm a obsahu dokladu; ich rozsah uvádzajú Podmienky prechodu.

2.5 Údaje a obsah:

• **Údaje zákazníka** – údaje, ktoré do Firmy vložia Zákazník, Členovia tímu, Integrácie zákazníka alebo tretie osoby cez Verejné plochy, a údaje, ktoré z nich Služba vytvorí, vrátane Denníka firmy, Výstupov AI a E-faktúr. **Osobné údaje zákazníka** – osobné údaje v nich.

• **Vlastné údaje Setori** – údaje, ktoré Setori spracúva ako prevádzkovateľ podľa Zásad, najmä o Účtoch, Predplatnom, bezpečnosti a Nahláseniach, dôkazy o prijatí dokumentov a Záznamy o prenose.

• **Exportovateľné údaje** – Údaje zákazníka vrátane metaúdajov podľa čl. 2 bodu 38 Aktu o údajoch v rozsahu vyčerpávajúceho zoznamu v Podmienkach prechodu.

• **Verejné registre** – verejné zdroje, z ktorých Služba čerpá, najmä register právnických osôb, VIES, zoznamy Finančnej správy SR, zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne a adresáre Siete Peppol. **Riziko odberateľa** – funkcia, ktorá o odberateľoch zobrazuje fakty z Verejných registrov a súhrnný signál (čl. 5.6).

• **Obsah zákazníka** – informácie, ktoré Zákazník alebo Členovia tímu uložia alebo zverejnia prostredníctvom Služby. **Nezákonný obsah** – informácia v rozpore s právom Európskej únie alebo Slovenskej republiky (čl. 3 písm. h) DSA). **Nahlásenie** – oznámenie o Nezákonnom obsahu podľa čl. 16 DSA. **Obmedzenie** – opatrenie voči Obsahu zákazníka, Účtu alebo Firme podľa Pravidiel obsahu a čl. 15.

• **Porušenie ochrany osobných údajov** – porušenie bezpečnosti podľa čl. 4 bodu 12 GDPR; širší pojem **Bezpečnostný incident** zahŕňa aj udalosti bez osobných údajov. **Ďalší sprostredkovateľ** – osoba zapojená Setori do spracúvania Osobných údajov zákazníka a uvedená v Zozname sprostredkovateľov.

2.6 Zmluva a lehoty:

• **Zmluva** – zmluva o poskytovaní Služby medzi Setori a Zákazníkom (§ 269 ods. 2 ObZ) tvorená dokumentmi podľa čl. 1.4. **Individuálna zmluva** – písomná zmluva so Setori uzavretá mimo štandardného postupu.

• **Pravidlá pre používateľov** – ustanovenia VOP podľa čl. 6.10, ktoré prijíma každý Používateľ.

• **Podstatná zmena** – zmena VOP, ich príloh alebo Pravidiel obsahu, ktorá nie je uvedená v čl. 20.3, a každá zmena Zmluvy o spracúvaní. **Zmena v neprospech** – zmena, ktorá zhoršuje postavenie Zákazníka.

• **E-mail na doručovanie** – e-mailová adresa Účtu každého Vlastníka; pre Setori info@setori.sk. **Oznámenie v aplikácii** – správa zobrazená Používateľovi v Aplikácii.

• **Pracovný deň** – deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou, štátnym sviatkom ani dňom pracovného pokoja v SR.

• **Plánovaná údržba** – vopred ohlásená odstávka alebo obmedzenie Služby (čl. 12.2). **Dostupnosť** – stav, keď Aplikácia a API prijímajú a spracúvajú požiadavky, podľa Podmienok dostupnosti.

• **Vada Služby** – stav, keď Služba podstatne nefunguje tak, ako ju opisuje Zmluva, okrem situácií podľa čl. 13.2. **Reklamácia** – oznámenie Vady Služby (čl. 12.4).

• **Záloha** – kópia databázy a súborov na obnovu po havárii; nie je archívom.

• **Prechod** – presun Exportovateľných údajov k inému poskytovateľovi alebo do vlastnej infraštruktúry Zákazníka podľa kapitoly VI Aktu o údajoch. **Prechodné obdobie** – obdobie na jeho vykonanie (čl. 17.3). **Obdobie na vyzdvihnutie** – obdobie najmenej 30 dní po skončení Zmluvy, počas ktorého sú Exportovateľné údaje dostupné.

- **Výmaz firmy** – nenávratné vymazanie Firmy a jej Údajov zákazníka vrátane súborov (čl. 17.5). **Anonymizácia účtu** – nenávratné nahradenie mena, e-mailu a prihlasovacích údajov pri zmazení Účtu.

Článok 3 – Kto môže byť Zákazníkom

3.1 Zákazníkom môže byť len Podnikateľ so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike alebo Nepodnikateľ s IČO so sídlom v Slovenskej republike, ktorý zvolí Obchodný zákonník podľa čl. 3.2.

3.2 Ak je Zákazníkom Nepodnikateľ s IČO, strany sa podľa § 262 ods. 1 ObZ dohodli, že ich záväzkový vzťah zo Zmluvy sa spravuje ObZ. Voľbu robí osoba zakladajúca Firmu samostatným nepredvyplneným potvrdením, v ktorom uvedie svoje meno a funkciu. Tento elektronický úkon zachytáva obsah voľby a určuje osobu, ktorá ju urobila, a spĺňa tak písomnú formu (§ 262 ods. 2 ObZ, § 40 ods. 4 OZ). Setori voľbu bezodkladne potvrdí e-mailom s jej znením v PDF. Bez voľby Nepodnikateľ s IČO Firmu založiť nemôže.

3.3 Služba nie je určená spotrebiteľom. Ak by napriek tomu vznikla Zmluva s fyzickou osobou, ktorá podľa skutočného účelu koná mimo podnikania, jej kogentné práva spotrebiteľa nie sú dotknuté.

3.4 Obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a ďalšie povinné osoby podľa § 2 InfoZ môžu byť Zákazníkom len na základe Individuálnej zmluvy, najmä pre povinné zverejňovanie zmlúv (§ 5a InfoZ, § 47a OZ). Ak takýto subjekt založí Firmu bez nej, Setori ho vyzve na jej uzavretie alebo na ukončenie používania Služby; export mu umožní vždy.

3.5 Osoba zakladajúca Firmu vyhlási („**Vyhlásenie o podnikateľskom účele**“), že Zákazník spĺňa podmienky tohto článku a bude Službu používať na podnikanie alebo na svoju činnosť, že je oprávnená konať za Zákazníka ako štatutárny orgán alebo jeho člen, prokurista, splnomocnenec alebo poverený zamestnanec (§ 13 až 16 ObZ, § 20 OZ) a že identifikačné údaje Zákazníka sú pravdivé a úplné. Ak Firmu zakladá účtovník pre klienta, Zákazníkom je klient (čl. 6.9).

3.6 Ak je Vyhlásenie o podnikateľskom účele nepravdivé, osoba, ktorá konala bez oprávnenia, je z úkonu zviazaná sama, ak ho Zákazník bez zbytočného odkladu neschváli (§ 33 OZ). Setori môže žiadať preukázanie údajov a oprávnenia, obmedziť Službu podľa čl. 15 alebo od Zmluvy odstúpiť podľa čl. 16; export Údajov zákazníka umožní aj vtedy.

3.7 Setori môže údaje o Zákazníkovi overiť vo Verejných registroch a založenie Firmy odmietnuť, ak nezodpovedajú registru alebo nie sú splnené podmienky čl. 3.1. Tento článok platí aj vtedy, ak ho Aplikácia v konkrétnom prípade technicky neoverila.

Článok 4 – Uzavretie Zmluvy

4.1 Zmluva sa uzatvára elektronicky v dvoch krokoch: registráciou Používateľa a založením Firmy. Samotná registrácia Zmluvu so Zákazníkom nevytvára.

4.2 Pri registrácii Používateľ nepredvyplneným potvrdením prijme Pravidlá pre používateľov a vezme na vedomie Zásady; pri registrácii cez účet Google sa rovnaké potvrdenie zobrazí pred vytvorením Účtu.

4.3 Pri založení Firmy osoba, ktorá ju zakladá, samostatnými nepredvyplnenými potvrdeniami:

1. urobí Vyhlásenie o podnikateľskom účele;
2. za Zákazníka prijme VOP s prílohami a Pravidlá obsahu v zobrazenej verzii, pričom je osobitne upozornená na čl. 13 (zodpovednosť Setori), čl. 14 (náhrada bez sumového stropu), čl. 15 (pozastavenie Služby) a čl. 20 (zmeny);
3. za Zákazníka prijme Zmluvu o spracúvaní v zobrazenej verzii;
4. pri Nepodnikateľovi s IČO urobí voľbu podľa čl. 3.2.

4.4 Zmluva vzniká, keď Aplikácia po potvrdeniach podľa čl. 4.3 potvrdí založenie Firmy; zakladateľ sa stáva Vlastníkom, ak čl. 6.9 neurčuje inak. Objednávka Predplatného nie je novou zmluvou, mení rozsah plnenia (čl. 8).

4.5 Informácie podľa § 5 ods. 3 až 6 ZEO, ktoré Setori poskytuje aj Podnikateľom: Zmluva sa uzatvára v slovenčine registráciou, zadaním IČO a údajov Firmy, kontrolou, potvrdeniami podľa čl. 4.3 a odoslaním. Údaje sa pred odoslaním zobrazia na kontrolu a možno ich opraviť vo formulári, neskôr v nastaveniach Firmy. Dokumenty Zmluvy možno pred potvrdením stiahnuť v PDF, uložiť a vytlačiť. Setori uchováva znenie každej verzie a záznam o uzavretí Zmluvy (čl. 4.6)

a platné znenie na požiadanie pošle. Uzavretie Zmluvy Setori bezodkladne potvrdí v Aplikácii a e-mailom na E-mail na doručovanie s prijatými dokumentmi v PDF. Setori nie je viazaná osobitným spravovacím poriadkom; pri Doručovacej službe sa uplatnia pravidlá Siete Peppol.

4.6 Setori vedie záznam o každom prijatí dokumentov: verziu a odtlačok textu, čas, spôsob, osobu, Firmu, IP adresu a prehliadač. Záznam o prijatí za Firmu uchováva počas Zmluvy a 4 roky po jej skončení, záznam o prijatí Pravidiel pre používateľov počas existencie Účtu a 4 roky po jeho zmazení.

4.7 Výber Verteca ako poskytovateľa doručovacej služby na portáli Finančnej správy SR sám osebe Zmluvu nezakladá ani nepreukazuje prijatie dokumentov Zmluvy; Zmluva vzniká len postupom podľa tohto článku. Setori Firmu s Doručovacou službou prepojí až po preukázanom prijatí VOP a Zmluvy o spracúvaní, pri Nepodnikateľovi s IČO aj voľby podľa čl. 3.2, postupom podľa Podmienok e-faktúr.

4.8 Setori môže odmietnuť uzavrieť Zmluvu najmä s osobou, ktorá nespĺňa čl. 3, alebo s osobou, s ktorou v minulosti odstúpila od Zmluvy pre jej podstatné porušenie.

Článok 5 – Predmet a opis Služby

5.1 Setori sa zaväzuje poskytovať Zákazníkovi Službu v rozsahu Programu Firmy podľa Cenníka a opisu v prílohách VOP; Zákazník sa zaväzuje dodržiavať Zmluvu a platiť cenu objednaného Predplatného.

5.2 Každá časť Podmienok funkcií a každá z Príloh 3 až 6 platí pre funkciu, ktorú upravuje: pri funkcii, ktorá beží, kým ju Zákazník používa; pri funkcii, ktorú si Zákazník zapína, od jej zapnutia. Ustanovenia Zmluvy o Funkcii v príprave, a to aj v týchto VOP, platia odo dňa, keď ju Setori sprístupní a Zákazník ju zapne alebo začne používať. Zoznam Funkcií v príprave je v Cenníku. Sprístupnenie Setori oznámi Oznámením v aplikácii; ak si vyžaduje nového Ďalšieho sprostredkovateľa, oznámi ho najmenej 30 dní vopred podľa Zmluvy o spracúvaní.

5.3 AI funkcie sú predvolene vypnuté. Údaje Firmy odovzdáva Setori Poskytovateľovi AI až po tom, čo ich vo Firme vedome zapne Vlastník alebo Správca; tieto osoby ich môžu kedykoľvek vypnúť. Po zapnutí bežia niektoré AI funkcie aj automaticky, napríklad návrhy predkontácie. Výstup AI je len návrhom, do Firmy sa zapisuje až po potvrdení človekom a nie je daňovým, účtovným ani právnym poradenstvom. Podrobnosti sú v Podmienkach AI.

5.4 Setori môže Službu vyvíjať a meniť jej vzhľad, ovládanie a technické riešenie. Zúženie Programu alebo funkcie, ktorú Program zahŕňa, sa spravuje čl. 20.

5.5 Setori poskytuje softvérový nástroj. Nie je účtovníkom (za účtovníctvo, závierku, daňovú evidenciu a podania zodpovedá Zákazník, pri účtovníctve ako účtovná jednotka podľa § 5 ZoÚ), daňovým poradcom ani advokátom; výpočty a Výstupy AI nie sú daňovým ani právnym poradenstvom a Setori za Zákazníka nepodáva priznania ani výkazy, nezastupuje ho a nevymáha jeho pohľadávky; oznamovanie údajov z E-faktúr upravujú Podmienky e-faktúr. Setori nie je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby (čl. 5.9), pokladnicou eKasa ani pokladničným programom a doklad vystavený v Službe nie je pokladničným dokladom. Nie je poskytovateľom platobných služieb: platby Odberateľov zákazníka neprijíma ani nedrží a Služba platby neiniciuje. Nie je archívom ani poskytovateľom dôveryhodných služieb; obrázok podpisu alebo pečiatky vložený do PDF nie je elektronickým podpisom ani pečatou.

5.6 Doklady, výkazy, súbory na podanie a návrhy vychádzajú z údajov a nastavení Zákazníka, ktorý ich kontroluje a používa na vlastnú zodpovednosť. Riziko odberateľa zobrazuje fakty z Verejných registrov s dátumom a zdrojom a automaticky z nich odvodí súhrnný signál podľa najzávažnejšieho zistenia. Nepočíta číselné skóre, nie je hodnotením bonity a nechráni pred ručením za daň (§ 69 ods. 13 a § 69b ZDPH); o obchodnom vzťahu rozhoduje Zákazník a Služba nerobí rozhodnutie podľa čl. 22 GDPR.

5.7 Integrácie zákazníka nie sú súčasťou Služby a zmluvu s ich poskytovateľom uzatvára Zákazník. Setori im odovzdáva údaje na pokyn Zákazníka a nezodpovedá za ich dostupnosť ani za spracúvanie údajov u nich; odovzdanie osobných údajov upravuje Zmluva o spracúvaní.

5.8 Obsah Firmy sa na Verejných plochách zobrazí len vtedy, keď ho tam umiestni Zákazník alebo Člen tímu. Setori nevytvára katalóg ani vyhľadávanie firiem.

5.9 Doručovaciu službu poskytuje Zákazníkovi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť Setori ako súčasť Služby prostredníctvom svojho účtu u Verteca, na ktorý je Vystav napojený cez rozhranie Verteca; Setori je zmluvným

partnerom a zodpovedným subjektom za jej riadne poskytovanie. Doručovaciu službu technicky zabezpečuje certifikovaný poskytovateľ Vertero (EFSK000031), ktorý za ňu zodpovedá voči Finančnej správe SR a ktorého Firma vyberá na portáli Finančnej správy SR. Setori nie je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby ani sprostredkovateľom doručovacej služby zapísaným v zozname vedenom Finančnou správou SR. Úplnú informáciu obsahujú Podmienky e-faktúr.

Článok 6 – Účty, roly, prístupy a Pravidlá pre používateľov

6.1 Účet je osobný a neprevoditeľný. Zriaďuje ho fyzická osoba na svoje meno s pravdivými údajmi; cez jeden Účet môže byť Členom tímu vo viacerých Firmách. Pre každú Firmu platí samostatná Zmluva s jej Zákazníkom.

6.2 Používateľ chráni svoje prihlasovacie údaje. Služba ponúka druhý faktor; Vlastník alebo Správca ho môže vyžadovať od všetkých Členov tímu.

6.3 Zákazník pripája Používateľov k Firme v rolách podľa čl. 2.3; oprávnenia zobrazuje Aplikácia a počet Používateľov a miest pre účtovníka určuje Cenník. Zákazník rozhoduje, komu dá prístup, včas ho odoberie osobe, ktorá ho už nemá mať, a informuje Členov tímu o spracúvaní ich osobných údajov; pomôckou je vzor Informácia pre zamestnancov v Pomoci.

6.4 Úkony Vlastníka v Aplikácii (najmä prijatie VOP, Zmluvy o spracúvaní a ich zmien, objednávka a zrušenie Predplatného, žiadosť o Prechod alebo Výmaz firmy) a zapnutie AI funkcií Vlastníkom alebo Správcom sú úkonmi Zákazníka. Zákazník potvrdzuje, že Členov tímu poveril konaním v rozsahu ich roly (§ 15 ObZ, § 20 OZ); Setori nemusí skúmať jeho vnútorné pravidlá.

6.5 Zákazník zodpovedá za úkony urobené cez Účty Členov tímu, API kľúče, MCP klientov, Webhooky a Integrácie zákazníka ako za vlastné, ibaže k úkonu došlo porušením povinnosti Setori, napríklad chybou zabezpečenia Služby.

6.6 API kľúče vytvára Vlastník alebo Správca v Programoch, ktoré zahŕňajú API. Kľúč sa zobrazí raz, Setori uchováva len jeho odtlačok a kľúč koná s rolou Člen v rozsahoch zvolených Zákazníkom. MCP klient môže robiť aj úkony s právnym a daňovým účinkom, napríklad vystaviť faktúru alebo zapísať úhradu. Zákazník chráni API kľúče ako heslá a pri podozrení na zneužitie kľúč bez zbytočného odkladu zruší. Podrobnosti sú v Podmienkach API.

6.7 Vlastník môže odovzdať vlastníctvo Firmy inému Členovi tímu. Ak Vlastník nie je dostupný, Zákazník môže požiadať o zmenu Vlastníka na info@setori.sk; Setori ju urobí až po preukázaní oprávnenia žiadateľa konať za Zákazníka.

6.8 Účtovník koná vo Firme v mene a na pokyn Zákazníka a pri pripojení prijíma Podmienky pre účtovníkov.

6.9 Ak Firmu pre klienta založí jeho účtovník, vyhlasuje oprávnenie konať za klienta, je Vlastníkom a koná v mene klienta, kým Firmu neprevezme osoba oprávnená konať za klienta (Podmienky pre účtovníkov).

6.10 Tento článok spolu s čl. 9.1, 9.3, 9.8, 9.9, 11, 19 a 21 tvorí Pravidlá pre používateľov, ktoré Používateľa viažu bez ohľadu na rolu. Ustanovenia o povinnostiach Zákazníka zaväzujú Zákazníka. Pravidlá pre používateľov nezakladajú povinnosť Používateľa platiť cenu ani jeho zmluvný vzťah so Zákazníkom.

6.11 Používateľ sa zaväzuje používať Službu poctivo, v súlade s právom, Zmluvou a oprávneniami od Zákazníka, dodržiavať čl. 11 a Pravidlá obsahu, nikomu nesprístupniť prihlasovacie údaje ani API kľúče a podozrenie na ich zneužitie bez zbytočného odkladu oznámiť Vlastníkovi a Setori, neprístupovať k cudzím údajom, neprekonávať ochranu Služby, udržiavať pravdivé údaje a funkčnú e-mailovú adresu, robiť pravdivé vyhlásenia, pred potvrdením kontrolovať Výstup AI a nezadávať zdravotné a iné osobitné kategórie osobných údajov bez právneho základu Zákazníka. Aj po odobratí prístupu zachováva dôvernosc podľa čl. 19 a nepoužíva Údaje zákazníka bez vlastného právneho dôvodu.

6.12 Setori udeľuje Používateľovi na dobu trvania Účtu nevýhradnú bezodplatnú licenciu na používanie Služby v rozsahu čl. 9.2 a jeho roly. Údaje, ktoré vloží do Firmy, sú Údajmi zákazníka; jeho osobné údaje ako majiteľa Účtu spracúva Setori podľa Zásad. Pri porušení Pravidiel pre používateľov môže Setori jeho prístup obmedziť alebo zrušiť postupom podľa čl. 15.

6.13 Používateľ môže Účet kedykoľvek zmazať; zmazanie spôsobí okamžitú Anonymizáciu účtu a odpojí ho od všetkých Firiem, neukončuje však Zmluvu ani Predplatné Zákazníka. Kým by niektorá Firma ostala bez Vlastníka, Účet

zmazať nemožno. Kópiu údajov Účtu a zmenu jeho e-mailovej adresy, ktorú Používateľ nemôže urobiť sám, Setori vybaví na žiadosť na info@setori.sk po overení totožnosti. Práva podľa GDPR tým nie sú dotknuté.

6.14 Pravidlá pre používateľov sa menia podľa čl. 20; Používateľom sa zmena oznamuje e-mailom a Oznámením v aplikácii. Podstatnú zmenu Používateľ po dni účinnosti prijme alebo odmietne. Používateľ, ktorý ju odmietne, sa ešte 30 dní spravuje doterajším znením; potom mu Setori môže ponechať len export v rozsahu jeho roly a zmazanie Účtu. Práva Zákazníka podľa čl. 20.4 nie sú dotknuté.

6.15 Vzťah Setori a Používateľa sa spravuje právom Slovenskej republiky. Ak Používateľ nekoná ako podnikateľ, uplatní sa OZ a kogentná ochrana, ktorá mu patrí; čl. 23 sa použije primerane.

Článok 7 – Programy, Skúška, Moduly, limity, Funkcie v príprave a Beta

7.1 Služba sa poskytuje v programoch Free, Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma. Ich ceny, limity, zahrnuté Moduly a funkcie a podmienky objednania určuje Cenník; zahrnuté Moduly a funkcie sa osobitne neplatia.

7.2 Program Free je bez časového obmedzenia podľa platného Cenníka a nevyžaduje platobnú kartu; jeho rozsah možno zmeniť len podľa čl. 20. Prijímanie E-faktúr cez Doručovaciu službu je dostupné v každom Programe vrátane Free.

7.3 Limity sa počítajú za Firmu. Po dosiahnutí limitu nemožno pridať ďalší záznam danej kategórie; pri prechode na nižší Program sa nič nemaže.

7.4 Nová Firma začína na Free. Skúška programu Vystav Fakturácia trvá 14 dní a spustí sa len po overení platobnej karty za 0 € a samostatnom výslovnom súhlase s automatickou mesačnou platbou po Skúške. Skúška je raz na IČO overené v RPO a raz na platobnú kartu, najviac dve Skúšky na Používateľa za 12 mesiacov. Vlastník môže Skúšku zrušiť pred jej koncom; potom Firma prejde na Free a údaje ostávajú. Podrobnosti a pôvodné Skúšky bez karty upravuje Cenník čl. 7.

7.5 Pri skončení Predplatného alebo prechode na nižší Program sa údaje nemažú. Časti Služby, ktoré nový Program nezahrňa, ostávajú dostupné na čítanie a export bez nových zápisov. Existujúce API kľúče vtedy fungujú len na čítanie a export a odchádzajúce Webhooky sa zastavia.

7.6 Úložisko nemá pevnú kvótu a Zákazník ho používa v rozsahu primeranom bežnej činnosti porovnateľného podniku. Limity súborov, e-mailov, volaní API a MCP a peňažné stropy AI funkcií sú v Cenníku, Podmienkach API a Podmienkach AI. Pri nadmernom zaťažovaní Setori Zákazníka vyzve a navrhne riešenie; obmedziť ho môže len podľa čl. 15.

7.7 Funkcia v príprave nie je súčasťou dohodnutého plnenia, kým ju Setori nesprístupní; jej zmienka na Webe Setori, v Aplikácii alebo v Dokumentácii nezakladá nárok na sprístupnenie ani na jeho termín. Funkcia, ktorú Cenník pri Programe uvádza ako zahrnutú a neoznačuje ju ako Funkciu v príprave, je súčasťou plnenia a Setori ju nemôže dodatočne označiť za Funkciu v príprave ani za Betu.

7.8 Beta slúži na vyskúšanie funkcie nad rámec plnenia podľa Cenníka. Setori k nej nedáva cieľ dostupnosti, môže ju zmeniť alebo ukončiť a ukončenie oznámi Oznámením v aplikácii. Údaje z Bety ostávajú exportovateľné.

Článok 8 – Cena, platby a vrátenie peňazí

8.1 Ceny Programov sú v Cenníku; samostatne platený doplnok možno objednať len výslovne po zverejnení jeho ceny v Cenníku. Aplikácia pred potvrdením objednávky zobrazí konečnú cenu, ktorá je pre dané Zaplatené obdobie záväzná; ak by bola vyššia ako podľa Cenníka, Setori rozdiel vráti.

8.2 Setori nie je platiteľom DPH; ceny sú konečné a DPH sa k nim nepripočítava. Ak sa Setori stane platiteľom DPH, ceny podľa Cenníka zostanú rovnaké a budú zahŕňať DPH, ktorú faktúra uvedie podľa zákona. Registrácia na DPH sama osebe neopravňuje zvýšiť cenu.

8.3 Predplatné objednáva Vlastník v Aplikácii a platí vopred cez platobnú bránu Stripe na mesačné alebo ročné Zaplatené obdobie. Údaje o platobnej karte zadáva Zákazník priamo u Stripe a Setori ich nespracúva. Platený Program sa zapne po potvrdení platby; Setori objednávku bezodkladne potvrdí v Aplikácii a e-mailom.

8.4 Predplatné sa na konci Zaplateného obdobia automaticky obnoví na rovnako dlhé obdobie, kým ho Zákazník nezruší, za dohodnutú cenu, ak sa platne nezmenila podľa čl. 20. Zverejnenie nového Cenníka cenu existujúceho Predplatného nemení.

8.5 Faktúry za Predplatné vyhotovuje Setori elektronicky prostredníctvom Stripe a sú dostupné v zákazníckom portáli Stripe, do ktorého sa Vlastník dostane z Aplikácie. Zákazník súhlasí s elektronickou formou faktúr a zodpovedá za fakturačné údaje, ktoré zadá. Ak predpis vyžaduje E-faktúru, Setori ju vyhotoví a doručí podľa neho.

8.6 Zmenu Programu vykoná Vlastník v Aplikácii (Nastavenia > Predplatné), ktorá mu pred potvrdením zobrazí sumu, alebo na jeho žiadosť podpora Setori. Zmenu dĺžky Zaplateného obdobia a zníženie počtu Firiem v Spoločnom predplatnom vykoná podpora Setori; pred jej potvrdením oznámi novú cenu a spôsob započítania nevyčerpanej časti zaplatenej ceny. Podrobnosti sú v Cenníku.

8.7 Ak platba neprejde, začína Odkladná lehota, počas ktorej Program funguje a platobná brána môže platbu opakovať. Ak Zákazník nezaplatí ani v nej, Predplatné sa skončí a Firma prejde na Free podľa čl. 7.5; údaje ostávajú.

8.8 Zákazník môže Predplatné kedykoľvek zrušiť v Aplikácii; beží do konca Zaplateného obdobia a potom Firma prejde na Free. Zaplatená cena sa nevracia, okrem prípadov podľa čl. 8.9.

8.9 Pomernú časť ceny ročného Predplatného za nevyčerpané dni Setori vráti, ak:

1. Setori vypovie Zmluvu bez porušenia zo strany Zákazníka alebo ukončí poskytovanie Služby;
2. Zákazník vypovie Zmluvu alebo zruší Predplatné pre Zmenu v neprospech alebo po námietke proti Ďalšiemu sprostredkovateľovi, ktorej Setori nevyhovela;
3. podstatná Vada Služby nebola odstránená v primeranej lehote.

Setori sumu vráti bez zbytočného odkladu na platobný prostriedok, ktorým Zákazník platil. Záonné nároky pri porušení Zmluvy zo strany Setori nie sú dotknuté.

8.10 Po žiadosti o Výmaz firmy a od začiatku Prechodného obdobia sa Predplatné ďalej neobnoví; Zaplatené obdobie sa tým neskracuje a cena sa vracia len podľa čl. 8.9. Rozsah Programu počas Prechodného obdobia a jeho predĺženia upravujú Podmienky prechodu. Pri žiadosti o Výmaz firmy sa Firma uzavrie pre nové zápisy a export ostáva dostupný; ak Vlastník žiadosť vezme späť pred skončením Zmluvy, Program pokračuje do konca Zaplateného obdobia a obnovu možno znova zapnúť.

8.11 Setori neúčtuje poplatky za predčasné ukončenie, Prechod, export ani Výmaz firmy; nevrátená časť ceny nie je poplatkom za Prechod. Strana môže jednostranne započítať len pohľadávku nespornú alebo priznanú právoplatným rozhodnutím.

Článok 9 – Licencie, údaje a duševné vlastníctvo

9.1 Služba, programový kód, API, Dokumentácia, šablóny, dizajn a označenia Vystav a Setori sú chránené právom duševného vlastníctva; práva k nim má Setori alebo jej poskytovatelia licencií a Zmluva ich neprevádza. Označenia Vystav a Setori možno používať len so súhlasom Setori; pravdivá zmienka o používaní Vystavu je dovolená.

9.2 Setori udeľuje Zákazníkovi nevýhradnú a neprevoditeľnú licenciu na používanie Služby cez Aplikáciu, API a MCP na účely Firmy v rozsahu jej Programu vrátane dočasných rozmnoženín a na používanie Dokumentácie na prepojenie so systémami Zákazníka. Licencia je územne neobmedzená (§ 67 AZ), platí počas Zmluvy, Prechodného obdobia a Obdobia na vyzdvihnutie a v rozsahu roly sa vzťahuje aj na Členov tímu. Odmena je zahrnutá v cene Predplatného; v programe Free a počas Skúšky je licencia bezodplatná.

9.3 Zákazník ani Používateľ nesmie Službu kopírovať, upravovať, predávať, prenajímať ani sprístupňovať tretím osobám okrem Členov tímu a Integrácií zákazníka, spätne analyzovať ani dekompilovať kód nad rozsah § 89 AZ, obchádzať technickú ochranu Služby, hromadne automatizovane sťahovať obsah mimo API ani používať Službu či odpovede API na napodobnenie Služby, vývoj konkurenčnej služby alebo tréning modelov umelej inteligencie. Tieto zákazy nebránia získaniu vlastných Exportovateľných údajov.

9.4 Údaje zákazníka patria Zákazníkovi. Zákazník udeľuje Setori nevýhradnú bezodplatnú licenciu k Obsahu zákazníka a k ostatným Údajom zákazníka chráneným autorským právom (napríklad logo, obrázok podpisu, texty a prílohy) na ich rozmnožovanie, uchovávanie, technické spracovanie a nevyhnutnú úpravu formátu, zobrazovanie osobám, ktorým

ich Zákazník sprístupní, a odosielanie na jeho pokyn. Licencia je územne neobmedzená, platí počas uchovávania Údajov zákazníka a len na poskytovanie Služby. Zákazník súhlasí s udelením sublicencie Ďalším sprostredkovateľom vrátane Verteca v potrebnom rozsahu (§ 72 ods. 1 AZ) a vyhlasuje, že má k Obsahu zákazníka potrebné práva.

9.5 Setori nepoužíva Údaje zákazníka na tréning modelov umelej inteligencie a neposkytuje ich na tento účel iným; Poskytovateľ AI sa zmluvne zaviazal vstupy ani výstupy na tréning nepoužívať. Setori Údaje zákazníka nepredáva a na vlastné účely ich používa len v rozsahu uzavretého zoznamu v Zmluve o spracúvaní.

9.6 Setori smie z Údajov zákazníka odvodzovať anonymizované a agregované štatistiky, z ktorých nemožno identifikovať Zákazníka, fyzickú osobu ani obsah dokladov, a používať ich na prevádzku a vývoj Služby.

9.7 Výstupy, ktoré Služba vytvorí z Údajov zákazníka, sú Údajmi zákazníka. Setori nezaručuje, že Výstup AI je chránený autorským právom.

9.8 Setori môže bezodplatne a bez uvedenia autora použiť návrhy a pripomienky k Službe, ktoré jej Zákazník alebo Používateľ pošle; netýka sa to Údajov zákazníka.

9.9 Pätičku „Vystavené cez vystav.sk“, ktorú Služba vkladá do dokladov v programe Free, Zákazník neodstraňuje ani nezakrýva. Setori neuvedie Zákazníka ako referenciu bez jeho výslovného súhlasu. Pre súčasti s otvoreným zdrojovým kódom platia aj ich licencie.

Článok 10 – Povinnosti Zákazníka

10.1 Zákazník zodpovedá za zákonnosť a správnosť Obsahu zákazníka a dokladov. Za správnosť údajov vo faktúre a včasnosť jej vyhotovenia zodpovedá dodávateľ, aj keď faktúru vyhotoví odberateľ alebo tretia osoba (§ 72 ods. 7 ZDPH). Zákazník rozhoduje, či a kedy vyhotoví faktúru alebo E-faktúru, zodpovedá za sadzby a kódy DPH, dátumy a lehoty a doklady, výkazy a súbory pred vystavením, odoslaním alebo podaním kontroluje. Kontrola formátu v Službe nie je daňovou kontrolou.

10.2 Ak Zákazník posiela faktúry e-mailom alebo Verejným odkazom, zabezpečí si súhlas odberateľa s elektronickou faktúrou (§ 71 ods. 1 písm. b) ZDPH); ak zákon vyžaduje E-faktúru a Zákazník ju zasiela mimo Doručovacej služby, zabezpečí si súhlas príjemcu podľa § 85o ods. 2 ZDPH. Pri samofakturácii Zákazník vopred uzavrie s Dodávateľom zákazníka písomnú dohodu (§ 72 ods. 6 ZDPH). Pomôckou sú vzory v Pomoci.

10.3 Pri Osobných údajoch zákazníka je Zákazník prevádzkovateľom a zodpovedá za právny základ spracúvania a za informovanie Odberateľov, Klientov zákazníka, zamestnancov a ďalších dotknutých osôb; vzory v Pomoci sú pomôckou, nie právnou radou.

10.4 Zákonnú úschovu dokladov a účtovných záznamov, spravidla 10 rokov (§ 35 ZoÚ, § 76 ZDPH), vrátane E-faktúr v štruktúrovanom formáte zabezpečuje Zákazník. Setori uchováva Údaje zákazníka len počas Zmluvy a v lehotách podľa čl. 16 a 17. Sprístupnenie účtovných záznamov správcovi dane zabezpečuje Zákazník; počas Zmluvy môže využiť rolu Iba na čítanie.

10.5 Zákazník si Údaje zákazníka pravidelne exportuje, najmä pred uzavretím účtovného obdobia, podaním výkazov a skončením Zmluvy; je to aj opatrenie na predchádzanie škody.

10.6 Zákazník nastavuje a kontroluje automatizácie, najmä opakované faktúry, upomienky, valorizáciu, automatické párovanie úhrad, Webhooky, prepojenia s e-shopmi a úkony MCP klientov; ich výsledky sú úkonmi Zákazníka.

10.7 Zákazník poskytuje Setori súčinnosť: bez zbytočného odkladu oznamuje Vady Služby a podozrenie na Bezpečnostný incident alebo zneužitie prístupov, reaguje na výzvy Setori a udržiava aktuálne údaje Firmy a E-mail na doručovanie. Zabezpečí si aj aktuálny prehliadač, pripojenie a zabezpečené zariadenia.

10.8 Ak Zákazník cez Verejné plochy komunikuje so spotrebiteľmi alebo im poskytuje plnenie, plní voči nim povinnosti obchodníka. Setori nie je stranou zmlúv Zákazníka s Odberateľmi, Klientmi ani Dodávateľmi zákazníka.

10.9 Pri Integráciách zákazníka Zákazník zodpovedá za zmluvu s ich poskytovateľom, ochranu kľúčov a zvolený režim, napríklad testovací alebo ostrý režim účtu Stripe. Povinnosti pri E-faktúrach upravujú Podmienky e-faktúr.

Článok 11 – Zakázané použitie a zakázaný obsah

11.1 Zákazník ani Používateľ nesmie Službu používať:

1. na nevyžiadajúcu komunikáciu a priamy marketing bez súhlasu adresáta (§ 116 ZEK) ani na hromadné správy nesúvisiace s obchodným vzťahom Zákazníka s adresátom;
2. na fiktívne alebo podvodné doklady, doklady o neuskutočnených plneniach, daňové podvody alebo podvrhnutie platobných údajov;
3. na konanie za cudzie IČO alebo za subjekt, za ktorý nie je oprávnený konať;
4. na šírenie škodlivého kódu, prístup k cudzím Firmám, Účtom a údajom, testovanie zraniteľností bez súhlasu Setori a nadmerné zaťažovanie Služby;
5. na obchádzanie limitov Programov a Skúšky, napríklad zakladaním ďalších Firiem alebo Účtov, a technických či bezpečnostných opatrení;
6. na praktiky zakázané podľa čl. 5 AI Act, rozpoznávanie emócií alebo biometrickú kategorizáciu osôb;
7. na ukladanie alebo zverejňovanie Nezákonného obsahu, najmä obsahu porušujúceho práva duševného vlastníctva, ochranu osobných údajov alebo iné práva tretích osôb;
8. na poskytovanie Služby tretím osobám ako vlastnej služby bez Individuálnej zmluvy; prácu účtovníkov pre klientov to neobmedzuje.

11.2 Zakázaný obsah, nahlásovanie, rozhodovanie, Obmedzenia a opravné prostriedky podrobne upravujú Pravidlá obsahu (čl. 14 DSA). Setori Obsah zákazníka vopred nekontroluje a nemá všeobecnú povinnosť ho monitorovať (čl. 8 DSA); koná po Nahlásení alebo keď sa o Nezákonnom obsahu dozvie inak. O Obmedzení z dôvodu obsahu rozhoduje vždy človek. Nahlásenie možno podať formulárom na <https://vystav.sk/nahlasit> alebo e-mailom na info@setori.sk v rozsahu podľa Pravidiel obsahu.

11.3 Porušenie tohto článku môže viesť k opatreniam podľa čl. 15, k odstúpeniu od Zmluvy podľa čl. 16 a k povinnosti nahradiť škodu. Podozrenie z trestného činu, ktorý ohrozuje život alebo bezpečnosť osôb, Setori bez zbytočného odkladu oznámi orgánom činným v trestnom konaní (čl. 18 DSA). Zákazník zodpovedá za porušenie tohto článku Členmi tímu a Integráciami zákazníka ako za vlastné.

Článok 12 – Dostupnosť, údržba, zálohy, podpora a reklamácie

12.1 Cieľom Setori je Dostupnosť 99,5 % v kalendárnom mesiaci. Nedosiahnutie cieľa samo osebe nezakladá kredit ani zľavu; nároky z Vady Služby a práva podľa čl. 16.7 nie sú dotknuté.

12.2 Plánovanú údržbu Setori robí prednostne medzi 0:00 a 5:00 a ohlasuje ju najmenej 24 hodín vopred Oznámením v aplikácii; naliehavý bezpečnostný zásah môže urobiť aj bez ohlásenia.

12.3 Zálohy vytvára poskytovateľ hostingu uvedený v Zozname sprostredkovateľov; denné sa uchováajú 6 dní a týždenné 27 dní. Slúžia na obnovu po havárii k poslednej použiteľnej Zálohe, nie k ľubovoľnému okamihu; jednotlivé záznamy zmazané Zákazníkom z nich Setori na žiadosť neobnovuje.

12.4 Podporu poskytuje Setori bezplatne na kontaktoch podľa čl. 1.3. Vadu Služby Zákazník reklamuje bez zbytočného odkladu po jej zistení na info@setori.sk; Setori potvrdí prijatie do 2 Pracovných dní, Reklamáciu vybaví spravidla do 30 dní a Vadu odstráni alebo ponúkne náhradné riešenie v primeranej lehote. Ak podstatnú Vadu plateného Programu neodstráni v primeranej lehote, Zákazník môže žiadať primeranú zľavu a ukončiť Predplatné s vrátením podľa čl. 8.9 bodu 3, pri podstatnom porušení celej Zmluvy aj odstúpiť (čl. 16.5). Nárok na náhradu škody ostáva zachovaný. Podrobnosti upravujú Podmienky dostupnosti.

Článok 13 – Zodpovednosť Setori

13.1 Setori poskytuje Službu s odbornou starostlivosťou. Poskytuje nástroj, nie výsledok: nezaväzuje sa, že doklady, výkazy, priznania, účtovníctvo alebo upomienky Zákazníka budú vecne, účtovne, daňovo alebo právne správne, a neoveruje, či obchod na doklade prebehol. Zodpovedá za to, že Služba spracuje údaje tak, ako ich Zákazník zadal a ako ju opisuje Zmluva, napríklad za chybu výpočtu alebo prevodu do formátu spôsobenú softvérom Služby.

13.2 Vadou Služby nie je najmä nesprávny, neúplný alebo oneskorený vstup Zákazníka, Členov tímu, Integrácií zákazníka alebo tretích osôb a nesprávne nastavenie Firmy; výpadok alebo chyba Verejných registrov, systémov

Finančnej správy SR, Siete Peppol mimo Doručovacej služby, bánk, platobnej brány, poštových serverov adresátov, Integrácií zákazníka alebo internetu; obsah Výstupu AI, ktorý Zákazník potvrdil; Funkcia v príprave a Beta (čl. 7.7 a 7.8); Plánovaná údržba a naliehavý bezpečnostný zásah; nedoručenie dokladu z dôvodov na strane adresáta; oneskorené zapracovanie zmeny predpisov, tlačív alebo schém, ak ju Setori zapracuje bez zbytočného odkladu; nesúlad exportného súboru s programom tretej strany nad rámec zverejnenej schémy; nefunkčnosť v neaktuálnom prehliadači alebo na nevhodnom zariadení a použitie Služby v rozpore so Zmluvou alebo Dokumentáciou. Ak k takej situácii prispela Setori porušením svojej povinnosti, jej zodpovednosť za toto porušenie nie je dotknutá.

13.3 Okrem prípadov podľa § 374 ObZ sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje aj výpadok verejnej infraštruktúry, ktorú Setori nemôže ovplyvniť: systémov Finančnej správy SR, Siete Peppol mimo Verteca, Verejných registrov a verejných komunikačných sietí, a to len počas prekážky. Toto rozšírenie sa nevzťahuje na Ďalších sprostredkovateľov, Doručovaciu službu ani osoby, ktorým Setori zverila plnenie; za ne zodpovedá Setori ako za seba. Za Integrácie zákazníka Setori nezodpovedá.

13.4 Strany pri uzavretí Zmluvy zhodne určili, že Setori ako možný následok porušenia svojich povinností nepredvídala a nemohla predvídať ušlý zisk Zákazníka, stratu jeho obchodných príležitostí, poškodenie jeho dobrej povesti ani zmluvné pokuty a náhrady, ktoré Zákazník dohodol s tretími osobami (§ 379 ObZ).

13.5 Strany pri uzavretí Zmluvy zhodne určili, že škoda, ktorú Setori ako možný následok porušenia svojej povinnosti predvídala alebo mohla predvídať (§ 379 ObZ), nepresahuje vyššiu z týchto súm: (1) súčet cien, ktoré Zákazník zaplatil Setori podľa Zmluvy za 12 mesiacov pred udalosťou, ktorá škodu spôsobila, alebo (2) 500 €. Čl. 13.4 a 13.5 určujú rozsah predvídateľnej škody a nie sú vzdaním sa nároku na náhradu škody pred porušením povinnosti (§ 386 ods. 1 ObZ). S ohľadom na ne Setori určila cenu Služby a poskytuje program Free a Skúšku bezodplatne.

13.6 Čl. 13.4 a 13.5 sa neuplatnia:

1. na škodu spôsobenú úmyselne alebo hrubou neobstaranivosťou;
2. v rozsahu, v akom obmedzenie vylučuje kogentný predpis alebo v akom by bolo nekalou zmluvnou podmienkou podľa čl. 13 Aktu o údajoch;
3. na nároky dotknutých osôb podľa čl. 82 GDPR; na nároky Zákazníka voči Setori zo Zmluvy o spracúvaní vrátane nároku podľa čl. 82 ods. 5 GDPR sa uplatnia v rozsahu, ktorý GDPR pripúšťa (čl. 27 Zmluvy o spracúvaní);
4. na zodpovednosť za škodu spôsobenú vadným výrobkom v rozsahu, v akom ju nemožno zmluvne obmedziť.

13.7 Pri Doručovacej službe je Setori zmluvným partnerom Zákazníka a zodpovedá mu za jej riadne poskytovanie vrátane škody spôsobenej vlastným zásahom do dokladov, softvérom Služby alebo postupom pri aktivácii; túto zodpovednosť nevylučuje ani neprenáša na Verteco. Čl. 13.4 a 13.5 sa na Doručovaciu službu uplatnia len v medziach slovenského práva. Nároky súvisiace s Doručovacou službou uplatňuje Zákazník voči Setori.

13.8 Setori nezodpovedá za škodu spôsobenú konaním Zákazníka alebo nedostatkom jeho súčinnosti (§ 376 ObZ). Zákazník škodu oznamuje bez zbytočného odkladu a primerane jej predchádza a zmierňuje ju (§ 384 ObZ), najmä pravidelným exportom a kontrolou výstupov. Zmluva neskracuje premlčacie lehoty (§ 397 ObZ).

Článok 14 – Náhrada zo strany Zákazníka (regres)

14.1 Zákazník nahradí Setori sankcie, pokuty, nároky tretích osôb, náklady na urovanie a nápravu a primerané náklady právneho zastúpenia, ktoré Setori alebo Vertecu uloží alebo voči nim uplatní orgán verejnej moci, Peppol autorita, Verteco alebo iná tretia osoba, ak vznikli v príčinnej súvislosti:

1. s porušením povinností Zákazníka alebo Členov tímu podľa Zmluvy alebo právnych predpisov;
2. s nepravdivými alebo neúplnými údajmi Zákazníka vrátane identifikačných údajov, oprávnenia konať a Vyhlásenia o podnikateľskom účele;
3. s nezákonným, nepravdivým alebo nesprávnym obsahom dokladov Zákazníka alebo Obsahu zákazníka;
4. s úkonmi cez Účty Členov tímu, API kľúče, MCP klientov a Integrácie zákazníka, ktoré porušujú Zmluvu alebo právne predpisy.

14.2 Strany sa dohodli, že sumy podľa čl. 14.1 sú škodou, ktorú Zákazník pri uzavretí Zmluvy predvídala ako možný následok porušenia svojich povinností (§ 379 ObZ), a nákladmi podľa § 380 ObZ. Náhrada nie je obmedzená sumou,

zahŕňa však len sumy Setori skutočne uložené alebo ňou zaplatené vrátane oprávnených súm zaplatených Vertecu a účelne vynaložené náklady; nie je sankciou navyše.

14.3 Setori oznámi Zákazníkovi uplatnený nárok s podkladmi bez zbytočného odkladu, spravidla do 3 Pracovných dní od jeho doručenia; Zákazník sa môže vyjadriť a navrhnúť obranu do 7 dní. Setori sa proti nároku primerane bráni, umožní Zákazníkovi zúčastniť sa na obrane v rozsahu, ktorý konanie pripúšťa, a bez konzultácie s ním neuzavrie urovnanie ani neuzná nárok, okrem naliehavých a zákonom vynútených prípadov, o ktorých ho bez zbytočného odkladu informuje. Ak Setori oneskoreným oznámením znemožní Zákazníkovi obranu, nárok sa primerane zníži.

14.4 Ak k vzniku sankcie, pokuty alebo nákladu prispela Setori alebo Verteco, Zákazník nahradí len časť zodpovedajúcu jeho podielu. Náhradu zaplatí bez zbytočného odkladu po výzve Setori, ku ktorej Setori priloží doklady o uložení alebo zaplatení sumy.

14.5 Tento článok sa uplatní len v rozsahu dovolenom kogentným právom a neprenáša zodpovednosť za porušenie povinností Setori alebo Verteca ani verejnoprávnu zodpovednosť, ktorej účel prenesenie vylučuje. Sankcie uložené priamo Zákazníkovi znáša Zákazník ako ich adresát. Podrobnosti pri E-faktúrach sú v Podmienkach e-faktúr. Závazok trvá aj po skončení Zmluvy a Výmaze firmy. Zmluvné pokuty sa so Zákazníkom nedojednávajú.

Článok 15 – Pozastavenie a obmedzenie Služby

15.1 Setori môže Službu alebo jej časť pozastaviť alebo obmedziť, ak:

1. Zákazník nezaplatil Predplatné ani v Odkladnej lehote (následkom je prechod na Free podľa čl. 8.7);
2. Zákazník alebo Člen tímu porušuje čl. 11 alebo Pravidlá obsahu;
3. hrozí bezpečnostné riziko pre Službu, Setori, iných zákazníkov alebo tretie osoby, najmä pri kompromitovanom Účte alebo API kľúčí, útoku alebo škodlivom kóde;
4. to nariadi orgán verejnej moci alebo súd;
5. to pri Doručovacej službe nariadi Finančná správa SR alebo Peppol autorita alebo to z dôvodu ich pokynu požaduje Verteco.

15.2 Pred opatrením podľa bodov 2 až 5 Setori Zákazníka vyzve e-mailom na E-mail na doručovanie a Oznámením v aplikácii, uvedie dôvod a poskytne lehotu na nápravu najmenej 5 Pracovných dní. Bez výzvy môže konať len v naliehavom prípade, najmä pri bezprostrednom bezpečnostnom riziku, hrozbe vážnej škody tretím osobám, dôvodnom podozrení na odosielanie podvodných alebo nezákonných dokladov alebo na príkaz či pokyn podľa bodu 4 alebo 5; vtedy Zákazníka informuje bez zbytočného odkladu.

15.3 Opatrenia sú odstupňované a uplatňujú sa len v nevyhnutnom rozsahu a čase, napríklad zrušenie Verejného odkazu, skrytie Rezervačnej stránky alebo Klientského portálu, zastavenie odosielania e-mailov za Firmu, pozastavenie API kľúča alebo Webhooku, obmedzenie Doručovacej služby, pozastavenie Účtu alebo obmedzenie Firmy na čítanie a export. Po odpadnutí dôvodu Setori Službu bez zbytočného odkladu obnoví. Opatrenie v súlade s týmto článkom nie je porušením Zmluvy.

15.4 Export Údajov zákazníka Setori nepozastaví; ak prístup ku konkrétnemu Účtu ohrozuje bezpečnosť alebo ho zakazuje príkaz orgánu, umožní export iným bezpečným spôsobom. Prijem E-faktúr nezastaví bez predchádzajúcej výzvy a primeranej lehoty na výber iného poskytovateľa, ibaže okamžité zastavenie nariadi Finančná správa SR alebo Peppol autorita.

15.5 Ak je dôvodom opatrenia Nezákonný obsah alebo rozpor s čl. 11 či s Pravidlami obsahu, Setori pošle dotknutému Zákazníkovi alebo Používateľovi, ktorého elektronický kontakt pozná, jasné a konkrétne odôvodnenie najneskôr pri uplatnení opatrenia. Odôvodnenie obsahuje náležitosti podľa čl. 17 ods. 3 DSA vrátane poučenia o vnútornom preskúmaní, o možnosti obrátiť sa na súd a o sťažnosti Rade pre mediálne služby.

Článok 16 – Trvanie a skončenie Zmluvy

16.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zrušenie Predplatného nie je výpoveďou Zmluvy; po skončení Zaplateného obdobia Zmluva pokračuje v programe Free.

16.2 Zákazník môže Zmluvu kedykoľvek vypovedať bez uvedenia dôvodu, a to žiadosťou o Prechod alebo žiadosťou o Výmaz firmy; výpoveď bez Prechodu sa považuje za žiadosť o Výmaz firmy. Žiadosť o Výmaz firmy možno podať v Aplikácii, e-mailom z E-mailu na doručovanie na info@setori.sk alebo poštou na adresu sídla Setori, žiadosť o Prechod e-mailom alebo poštou. Setori žiadosť bez zbytočného odkladu potvrdí a uvedie príslušné termíny. Výpovedné lehoty a skončenie Zmluvy (čl. 25 ods. 2 písm. c) a d) Aktu o údajoch):

1. **pri Prechode** je výpovedná lehota 0 dní; Zákazník môže určiť neskorší začiatok Prechodného obdobia, najneskôr 2 mesiace od doručenia žiadosti. Zmluva skončí úspešným dokončením Prechodu (čl. 17.3) a potom plyní Obdobie na vyzdvihnutie najmenej 30 dní;
2. **pri žiadosti o Výmaz firmy** je výpovedná lehota 30 dní od doručenia žiadosti. Zmluva skončí jej uplynutím, potom plyní Obdobie na vyzdvihnutie 30 dní a Výmaz firmy nastane 60. deň od doručenia žiadosti. Na výslovnú overenú žiadosť Vlastníka môže Setori vykonať Výmaz firmy skôr podľa Podmienok prechodu.

16.3 Setori môže Zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede; rovnakú lehotu dodrží pri ukončení celej Služby a vráti pomernú časť ročného Predplatného (čl. 8.9 bod 1). Zákazník môže počas výpovednej lehoty požiadať o Prechod; inak po jej uplynutí nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie a Výmaz firmy podľa Podmienok prechodu.

16.4 Zmluvu k Firme v programe Free, do ktorej sa 24 mesiacov neprihlásil žiadny Člen tímu, môže Setori vypovedať podľa čl. 16.3 až po dvoch upozorneniach Vlastníkovi s ponukou exportu, zaslaných s odstupom najmenej 30 dní, ak sa ani do 30 dní od druhého upozornenia nikto neprihlási. Ak sa počas výpovednej lehoty prihlási Člen tímu, Setori ponúkne pokračovanie Zmluvy; výpoveď stratí účinky, ak Vlastník ponuku výslovne prijme ešte počas výpovednej lehoty.

16.5 Každá strana môže od Zmluvy odstúpiť, ak ju druhá strana poruší podstatným spôsobom (§ 344 a nasl. ObZ). Odstúpenie treba oznámiť bez zbytočného odkladu po zistení porušenia; ak sa porušenie dá napraviť, strana najprv vyzve druhú stranu na nápravu v primeranej lehote. Odstúpenie je účinné doručením a pôsobí do budúcnosti; poskytnuté plnenia sa nevracajú, okrem vrátenia podľa čl. 8.9. Potom nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie a Výmaz firmy podľa Podmienok prechodu; ak Setori odstúpi pre závažné porušenie Zákazníka, poskytuje v tomto období len export a zákonom vyžadovanú súčinnosť.

16.6 Podstatným porušením zo strany Zákazníka je najmä nepravdivé Vyhlásenie o podnikateľskom účele, konanie za cudzie IČO, podvodné doklady, útok na Službu, opakované alebo závažné porušenie čl. 11 alebo Pravidiel obsahu neodstránené po výzve a porušenie povinností pri E-faktúrach, pre ktoré Finančná správa SR alebo Peppol autorita nariadi zablokovanie.

16.7 Podstatným porušením zo strany Setori je najmä podstatná Vada Služby alebo dlhodobá či opakovaná nedostupnosť výrazne pod cieľom podľa čl. 12.1, ktoré Setori neodstráni v primeranej lehote, znemožnenie exportu Údajov zákazníka a závažné porušenie povinností pri ochrane osobných údajov alebo dôvernosti.

16.8 Zmluva zaniká aj výmazom Zákazníka z registra bez právneho nástupcu a smrťou Zákazníka, ktorý je fyzickou osobou, ak v jeho podnikaní nepokračuje oprávnená osoba; strany tento dôvod zániku výslovne dojednávajú. Osobe, ktorá preukáže oprávnenie (likvidátor, nástupca, dedič), Setori umožní export podľa Podmienok prechodu.

16.9 Po skončení Zmluvy trvajú ustanovenia, ktoré podľa svojej povahy alebo vôle strán majú trvať (obdobne § 351 ods. 1 ObZ), najmä čl. 9.4 v rozsahu potrebnom na uchovanie a export údajov, čl. 13, 14, 17, 18, 19, 21 a 23 a nároky na náhradu škody a na zaplatenie. Skončenie Zmluvy nemá vplyv na Účty Používateľov.

Článok 17 – Export, prechod a výmaz

17.1 Zákazník si môže Údaje zákazníka exportovať kedykoľvek, v každom Programe a bez poplatku. Úplný export Firmy obsahuje všetky Exportovateľné údaje vrátane nahratých súborov a nastavení číselných radov; Služba ponúka aj export pre účtovníka a súbory pre iné programy (napríklad Pohoda, Money S3, Omega) podľa ich zverejnenej schémy. Export môže spustiť Vlastník, Správca, Člen a Účtovník.

17.2 Vyčerpávajúci zoznam Exportovateľných údajov a údajov o internom fungovaní Služby, ktoré sa neexportujú, je v Podmienkach prechodu. Formáty, dátové štruktúry a normy (čl. 26 Aktu o údajoch), jurisdikcia infraštruktúry a

opatrenia proti prístupu orgánov tretích krajín k neosobným údajom (čl. 28 Aktu o údajoch) sú v dokumente Kde sú vaše údaje.

17.3 Zákazník môže kedykoľvek požiadať o Prechod k inému poskytovateľovi alebo do vlastnej infraštruktúry (čl. 23 až 31 Aktu o údajoch). Žiadosť podáva Vlastník alebo osoba, ktorá preukáže oprávnenie konať za Zákazníka; Účtovník ani iní Členovia tímu bez takého oprávnenia žiadať nemôžu. Pri Prechode platí:

1. Prechodné obdobie trvá najviac 30 dní; Setori počas neho bezplatne a primerane pomáha, poskytuje Službu, zachováva vysokú úroveň bezpečnosti a informuje o známych rizikách, napríklad o potrebe prihlásiť Firmu u nového poskytovateľa doručovacej služby;
2. ak je Prechod v tejto lehote technicky neuskutočniteľný, Setori to do 14 Pracovných dní od žiadosti oznámi s odôvodnením a určí náhradné obdobie najviac 7 mesiacov, počas ktorého Služba beží;
3. Zákazník môže Prechodné obdobie raz predĺžiť za podmienok Podmienok prechodu;
4. Zmluva skončí úspešným dokončením Prechodu; samotné uplynutie času nie je dôkazom úspechu;
5. potom nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie najmenej 30 dní od neskoršieho z dní skončenia Prechodného obdobia a Zmluvy, ktoré potvrdenie exportu neskracuje, a až po ňom Výmaz firmy.

Na účel Prechodu je v každom Programe bezplatne dostupné exportné rozhranie podľa Podmienok API. Strany pri Prechode spolupracujú v dobrej viere.

17.4 Skončenie Predplatného nie je skončením Zmluvy; Firma prejde na Free a údaje ostávajú.

17.5 Výmaz firmy je nenávratný. Zo Záloh údaje zmiznú ich rotáciou najneskôr do 27 dní; ak by Setori obnovovala Službu zo Zálohy, výmaz pred jej sprístupnením zopakuje. Vystav nie je archív (čl. 10.4).

17.6 Výmaz firmy sa nevzťahuje na Vlastné údaje Setori, ktoré sa uchovávajú podľa Zásad, najmä:

1. záznam o prijatí dokumentov Zmluvy – 4 roky po skončení Zmluvy;
2. faktúry a účtovné záznamy o Predplatnom – 10 rokov od konca roka, ktorého sa týkajú;
3. Záznamy o prenose – počas zmluvy Setori s Veritecom a potom do uplynutia dlhšej z lehôt 5 rokov od jej skončenia alebo 10 rokov od konca roka prenosu, dlhšie len do skončenia konania, v ktorom sú potrebné; strany sa tým dohodli na neskoršom období ich výmazu (čl. 25 ods. 2 písm. h) Aktu o údajoch);
4. technický záznam o Výmaze firmy (identifikátor Firmy, čas a počty vymazaných záznamov, bez obsahu) – 4 roky po výmaze na preukázanie, že výmaz prebehol.

Zmazanie Účtu nie je Výmazom firmy a Výmaz firmy nie je zmazaním Účtov Členov tímu.

Článok 18 – Osobné údaje

18.1 Pri Osobných údajoch zákazníka je Zákazník prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom svojho prevádzkovateľa a Setori je jeho sprostredkovateľom. Spracúvanie upravuje Zmluva o spracúvaní so Zoznamom sprostredkovateľov, ktorú Zákazník prijíma samostatným potvrdením pri založení Firmy a ktorá má vo veciach osobných údajov prednosť pred VOP.

18.2 Pri Vlastných údajoch Setori, napríklad o Používateľoch, o SZČO ako zmluvnej strane, o osobách, ktoré podávajú Nahlásenie, a v bezpečnostných záznamoch, je Setori prevádzkovateľom podľa Zásad.

18.3 Služba nie je určená na spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov ani údajov o trestných činoch (čl. 9 a 10 GDPR). Zákazník zo zdravotníctva nie je vylúčený, zadáva však do voľných polí len nevyhnutné údaje, na ktoré má právny základ. Rodné čísla sa na Verejných plochách a v ich PDF maskujú.

18.4 Porušenia ochrany osobných údajov, Ďalších sprostredkovateľov a námietky proti nim, audit, prenosi do tretích krajín a žiadosti orgánov upravuje Zmluva o spracúvaní. Ak Setori nevyhoví námietke proti Ďalšiemu sprostredkovateľovi, Zákazník môže Zmluvu vypovedať s vrátením podľa čl. 8.9 bodu 2.

Článok 19 – Dôvernosc a obchodné tajomstvo

19.1 Dôvernými informáciami sú neverejné informácie, ktoré strana získa od druhej strany v súvislosti so Zmluvou, najmä Údaje zákazníka, informácie o podnikaní Zákazníka, neverejné informácie o Službe a jej zabezpečení, podmienky Individuálnej zmluvy, prihlasovacie údaje a API kľúče. Obchodné tajomstvo (§ 17 ObZ) je vždy dôvernou informáciou.

19.2 Strana dôvernú informáciu použije len na plnenie Zmluvy, chráni ju aspoň s primeranou starostlivosťou a sprístupní ju len osobám, ktoré ju na to potrebujú a sú viazané mlčanlivosťou; to platí aj pre informácie poskytnuté pri rokovaní o Zmluve (§ 271 ObZ). Povinnosť sa nevzťahuje na informáciu verejne dostupnú bez porušenia Zmluvy alebo získanú oprávnene inak. Ak ju treba sprístupniť podľa zákona alebo rozhodnutia orgánu, strana poskytne len nevyhnutný rozsah a druhú stranu vopred informuje, ak to zákon nezakazuje.

19.3 Operátori Setori prístupujú k Údajom zákazníka len v nevyhnutnom rozsahu: pri podpore na žiadosť Zákazníka, pri riešení porúch a Bezpečnostných incidentov a pri vybavovaní Nahlásení a oprávnených žiadostí orgánov. Panel prevádzky neukazuje obsah dokladov a kontaktov; priamy prístup k databáze sa používa len na riešenie porúch a Bezpečnostných incidentov. Podrobnosti sú v Zmluve o spracúvaní.

19.4 Tento článok zaväzuje aj Používateľov vo vzťahu k údajom Firiem, ku ktorým majú alebo mali prístup, a k neverejným informáciám o Službe. Povinnosť trvá aj po skončení Zmluvy, kým informácia nie je verejne dostupná.

19.5 Pri žiadosti orgánu tretej krajiny o neosobné Údaje zákazníka postupuje Setori podľa čl. 32 Aktu o údajoch: overí oprávnenosť, poskytne len nevyhnutný rozsah a vopred informuje Zákazníka, ak to nie je zakázané.

Článok 20 – Zmeny VOP, Cenníka, Zmluvy o spracúvaní a funkcií

20.1 Setori môže navrhnúť zmenu VOP, ich príloh, Pravidiel obsahu, Pravidiel pre používateľov a Zmluvy o spracúvaní len pre zmenu predpisov, rozhodnutie orgánu, zmenu pravidiel Siete Peppol, zmenu podmienok alebo cien kľúčových dodávateľov, bezpečnosť a ochranu údajov, zmenu funkcií, Modulov a Programov, primerané zvýšenie cien pre rast nákladov alebo infláciu alebo spresnenie textu.

20.2 Setori oznámi zmenu najmenej 30 dní pred jej účinnosťou e-mailom na E-mail na doručovanie každého Vlastníka a Oznámením v aplikácii. Oznámenie obsahuje dôvod a prehľad zmien, nové znenie alebo porovnanie znení, deň účinnosti, informáciu, či zmenu treba prijať, a poučenie o práve vypovedať Zmluvu; nové znenie Setori vopred zverejní v archíve verzií. Zvýšenie ceny oznámi najmenej 30 dní pred začiatkom Zaplateného obdobia, ktorého sa týka.

20.3 Bez prijatia nadobudne účinnosť len zmena, ktorá:

1. je nevyhnutná pre zmenu právneho predpisu, rozhodnutie orgánu verejnej moci, pokyn Finančnej správy SR, pravidiel Siete Peppol, bezpečnosť Služby alebo zmenu rozhraní tretích strán, ktorú Setori nemôže ovplyvniť;
2. opravuje chyby alebo spresňuje text bez vplyvu na práva a povinnosti strán;
3. je výlučne v prospech Zákazníka;
4. pridáva funkciu alebo sprístupňuje Funkciu v príprave bez zúženia doterajšieho plnenia;
5. mení cenu, limity alebo rozsah plateného Programu, ktorý Firma v deň účinnosti zmeny nemá objednaný; pri jeho neskoršej objednávke platí Cenník účinný v čase objednávky.

Zmena podľa bodu 3 alebo 4 môže nadobudnúť účinnosť aj skôr.

20.4 Podstatnú zmenu a každú zmenu Zmluvy o spracúvaní musí Vlastník za Firmu aktívne prijať v Aplikácii; mlčanie ani ďalšie používanie Služby nie je prijatím (§ 44 ods. 1 OZ). Vlastník môže zmenu od oznámenia prijať alebo odmietnuť; pri prvom prihlásení po dni účinnosti ho Aplikácia požiada o rozhodnutie, ktoré nemožno obísť, ale ktoré vždy ponúka aj odmietnutie. Ak Vlastník zmenu odmietne alebo neprijme, Zákazník zostáva na doterajšom znení do dňa účinnosti zmeny, a ak mu v tento deň plynie Zaplatené obdobie, do jeho konca; Predplatné sa ďalej neobnoví a potom Zmluva skončí. Nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie a Výmaz firmy podľa Podmienok prechodu, ak Zákazník nepožiadá o Prechod. Zmeny Zoznamu sprostredkovateľov sa spravujú Zmluvou o spracúvaní.

20.5 Pri Zmene v neprospech, aj podľa čl. 20.3 bodu 1, môže Zákazník Zmluvu vypovedať alebo zrušiť Predplatné ku dňu účinnosti zmeny bez sankcie a s vrátením podľa čl. 8.9 bodu 2.

20.6 Zmena vynútená zákonom, rozhodnutím orgánu, Finančnou správou SR, pravidlami Siete Peppol alebo naliehavým bezpečnostným dôvodom môže nadobudnúť účinnosť skôr, ak to predpis alebo naliehavosť vyžaduje; Setori ju oznámi čo najskôr. Práva podľa čl. 20.4 a 20.5 nie sú dotknuté.

20.7 Zavedenie nových Programov alebo cien nemení cenu ani rozsah existujúceho Predplatného. Odobratie alebo zúženie funkcie zahrnutej v Programe je Podstatnou zmenou, okrem zmeny podľa čl. 20.3 bodu 1, pri ktorej ostáva zachované právo podľa čl. 20.5.

20.8 Ak Verteco stratí oprávnenie alebo sa skončí jeho zmluva so Setori, Setori o tom Zákazníkov bez zbytočného odkladu informuje a pomôže im so zmenou poskytovateľa podľa Podmienok e-faktúr. Zmeny API oznamuje Setori podľa Podmienok API. Zásady a ostatné informačné dokumenty Setori aktualizuje a zmenu oznamuje podľa ich textu. Individuálnu zmluvu možno meniť len dohodou strán.

Článok 21 – Doručovanie a komunikácia

21.1 Setori doručuje oznámenia Zákazníkovi na E-mail na doručovanie a Oznámením v aplikácii, Používateľovi na e-mailovú adresu jeho Účtu a Oznámením v aplikácii.

21.2 Zákazník doručuje Setori oznámenia e-mailom z E-mailu na doručovanie na info@setori.sk, úkonom v Aplikácii alebo poštou na adresu sídla Setori. Ak sa e-mail vráti ako nedoručiteľný, Zákazník oznámenie pošle poštou alebo ho oznámi telefonicky; ak ho potom bez zbytočného odkladu doručí, lehota sa považuje za zachovanú prvým pokusom.

21.3 E-mail sa považuje za doručený nasledujúci Pracovný deň po odoslaní, ak sa nevrátil ako nedoručiteľný; Oznámenie v aplikácii je doručené jeho zobrazením. Zákazník a Používateľ udržiavajú svoje e-mailové adresy aktuálne; doručenie na poslednú adresu uvedenú v Účte je účinné.

21.4 Komunikácia prebieha v slovenčine; kontaktné miesto podľa čl. 1.3 aj v angličtine.

21.5 Písomná forma je zachovaná aj elektronickým úkonom, ktorý zachytáva jeho obsah a určuje osobu, ktorá ho urobila (§ 40 ods. 4 OZ), najmä potvrdením v Aplikácii alebo e-mailom z E-mailu na doručovanie alebo z info@setori.sk. Zmluvu možno meniť len podľa čl. 20 alebo Individuálnou zmluvou; informatívna odpoveď podpory nie je jej zmenou.

21.6 Setori posielajú len servisné oznámenia súvisiace so Službou, ktoré sú potrebné na plnenie Zmluvy a nemožno sa z nich odhlásiť. Marketingové e-maily Setori neposiela; ak ich zavedie, postupuje podľa § 116 ZEK a Zásad.

Článok 22 – Postúpenie a prevod Zmluvy

22.1 Zákazník vopred súhlasí, aby Setori postúpila Zmluvu vrátane Zmluvy o spracúvaní na osobu, ktorá od nej nadobudne podnik alebo jeho časť, ktorou prevádzkuje Službu. Setori to oznámi bez zbytočného odkladu, a ak je to možné, vopred; Zákazník môže Zmluvu vypovedať podľa čl. 16.

22.2 Zákazník môže postúpiť pohľadávky alebo Zmluvu len s predchádzajúcim súhlasom Setori; súhlas netreba pri prechode na nadobúdateľa jeho podniku alebo časti podniku alebo na právneho nástupcu, čo Zákazník Setori bez zbytočného odkladu oznámi. Zmena Vlastníka alebo Členov tímu nie je prevodom Zmluvy.

Článok 23 – Rozhodné právo, spory a záverečné ustanovenia

23.1 Zmluva sa spravuje právom Slovenskej republiky, najmä ObZ, pri Nepodnikateľovi s IČO na základe voľby podľa čl. 3.2. Priamo použiteľné predpisy Európskej únie nie sú dotknuté.

23.2 Spory zo Zmluvy rozhodujú príslušné súdy Slovenskej republiky; strany nedojednávajú miestnu príslušnosť súdu ani rozhodcovské konanie. Pred podaním žaloby sa strany pokúsia spor vyriešiť rokovaním na základe písomnej výzvy s opisom nároku; ak sa spor nevyrieši do 15 dní od jej doručenia, môže sa strana obrátiť na súd. Rokovanie nie je podmienkou žaloby a nebráni neodkladnému opatreniu ani úkonom na zachovanie lehôt.

23.3 Záväzný je slovenské znenie Zmluvy; preklady a zhrnutia sú len informatívne. Ak je niektoré ustanovenie neplatné alebo nevymáhateľné, ostatné platia ďalej (§ 41 OZ) a strany ho nahradia ustanovením, ktoré sa jeho účelu najviac

približuje. Zmluva nahrádza predchádzajúce dohody strán o Službe okrem platnej Individuálnej zmluvy; nevykonanie práva nie je jeho vzdaním sa.

23.4 Pre Používateľov a Zákazníkov, ktorí Službu používali pred dňom účinnosti tejto verzie VOP, platí:

1. táto verzia pre nich nadobudne účinnosť až postupom podľa tohto odseku a čl. 20 po oznámení najmenej 30 dní vopred;
2. pri prvom prihlásení po dni účinnosti Aplikácia požiada Používateľa o prijatie Pravidiel pre používateľov a Vlastníka o prijatie VOP a Zmluvy o spracúvaní za Firmu postupom podľa čl. 4.3; rozhodnutie nemožno obísť, ale možno ho odmietnuť s následkami podľa čl. 20.4;
3. cena a rozsah Predplatného uzavretého pred dňom účinnosti sa nemenia, kým sa platne nezmenia podľa čl. 20;
4. ak Firma používala funkciu, ktorú jej Program podľa Cenníka nezahŕňa, údaje z nej ostávajú dostupné na čítanie a export;
5. Skúšky začaté pred dňom účinnosti dobehnú v pôvodnej dĺžke;
6. na nevybavené žiadosti o Výmaz firmy sa použijú lehoty podľa čl. 16.2.

23.5 Táto verzia VOP je účinná dňom uvedeným v záhlaví. Na novú Zmluvu sa vzťahuje, ak bola pred jej uzavretím sprístupnená a prijatá; na skôr uzavretú Zmluvu podľa čl. 23.4. Dátum v záhlaví sám osebe spätne nemení podmienky uzavretej Zmluvy.

Cenník a parametre programov a modulov (Príloha 1 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/cennik>

Stručne: Vystav ponúka štyri Programy: Free za 0 €, Vystav Fakturácia za 12,90 € mesačne alebo 129 € ročne, Vystav Podnikateľ za 19,90 € alebo 199 € a Vystav Firma za 34,90 € alebo 349 €. Ceny sú konečné a nezvýšia sa ani vtedy, keď sa Setori stane platiteľom DPH. Moduly sú zahrnuté v cene platených Programov a samostatne sa neplatia; Vystav Fakturácia obsahuje všetky Moduly okrem Obchodu cez hranicu a Výroby; Pokladňa a Mzdy sú samostatné doplnky (Funkcie v príprave). Pri Spoločnom predplatnom stojí každá ďalšia Firma polovicu ceny Programu. Nová Firma začína na Free. Program Vystav Fakturácia môže vyskúšať 14 dní po overení platobnej karty za 0 € a výslovnom súhlase s automatickou mesačnou platbou po Skúške, ak ju pred koncom nezruší. Po skončení Predplatného Firma prejde na Free a jej údaje ostávajú. Export, Prechod k inému poskytovateľovi a Výmaz firmy sú vždy bez poplatku.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tento Cenník je Prílohou 1 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“) a súčasťou Zmluvy medzi Zákazníkom a spoločnosťou Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Kontakt: info@setori.sk, telefón +421 951 045 038.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom a skratky predpisov majú význam podľa VOP čl. 2; ostatné prílohy VOP sa označujú skratkami podľa VOP čl. 1.

1.3 Vo veciach cien, limitov a rozsahu Programov a Modulov má Cenník prednosť pred ostatnými dokumentmi Zmluvy okrem Individuálnej zmluvy. Údaje na Webe Setori a v Dokumentácii sú len informatívne.

Článok 2 – Ceny a DPH

2.1 Ceny Programov za jednu Firmu:

Program	Mesačne	Ročne
Free	0 €	0 €
Vystav Fakturácia	12,90 €	129 €
Vystav Podnikateľ	19,90 €	199 €
Vystav Firma	34,90 €	349 €

2.2 Ceny sú konečné a platia za jednu Firmu a jedno Zaplatené obdobie. Ak Používateľ spravuje viac Firiem, Predplatné sa platí za každú Firmu osobitne.

2.3 Setori nie je platiteľom DPH, a preto k cenám DPH nepripočítava ani ju neuvádza na faktúre. Ak sa platiteľom stane, ceny zostanú rovnaké a budú zahŕňať DPH, ktorú faktúra uvedie podľa ZDPH. Registrácia na DPH nie je dôvodom na zvýšenie ceny.

2.4 Okrem ceny Programu Setori neúčtuje žiadne poplatky, najmä za zriadenie, za jednotlivé Doklady alebo E-faktúry, za export, Prechod ani Výmaz firmy. Poplatky tretích strán, ktorých služby si Zákazník pripojí ako Integráciu zákazníka (napríklad poplatky Stripe za platby kartou na jeho vlastný účet), platí Zákazník podľa svojej zmluvy s nimi.

2.5 Pri Spoločnom predplatnom (Funkcia v príprave podľa čl. 12) sa prvá Firma platí v plnej cene podľa odseku 2.1 a každá ďalšia Firma v tom istom Spoločnom predplatnom za polovicu ceny svojho Programu:

Program	Prvá Firma mesačne	Každá ďalšia Firma mesačne	Prvá Firma ročne	Každá ďalšia Firma ročne
Vystav Fakturácia	12,90 €	6,45 €	129 €	64,50 €
Vystav Podnikateľ	19,90 €	9,95 €	199 €	99,50 €
Vystav Firma	34,90 €	17,45 €	349 €	174,50 €

Predplatné, ktoré Zákazník objednal pred účinnosťou tohto znenia Cenníka, si zachováva dohodnutú cenu (čl. 13.3). Ostatné pravidlá odsekov 2.2 až 2.4 platia aj pre Spoločné predplatné.

Článok 3 – Programy

3.1 Limity Programov za jednu Firmu:

Limit	Free	Vystav Fakturácia	Vystav Podnikateľ	Vystav Firma
Doklady za kalendárny mesiac	10	bez limitu	bez limitu	bez limitu
Kontakty	25	bez limitu	bez limitu	bez limitu
Položky cenníka	25	bez limitu	bez limitu	bez limitu
Používatelia (okrem Účtovníkov)	1	5	10	20
Miesta pre Účtovníka bez poplatku	1	3	5	10

3.2 Rozsah Programov:

Funkcia	Free	Vystav Fakturácia	Vystav Podnikateľ	Vystav Firma
Funkcie podľa Podmienok funkcií, ktoré táto tabuľka neviaže na vyšší Program	áno	áno	áno	áno
Prijímanie E-faktúr cez Sieť Peppol	áno	áno	áno	áno
Odosielanie E-faktúr cez Sieť Peppol	nie	áno	áno	áno
Faktúra pre štát (kontrola náležitostí pre verejný sektor a číslo zákazky)	nie	áno	áno	áno
Opakované faktúry, zmluvy s odberateľmi a ich valorizácia	nie	áno	áno	áno
Darčkové poukazy	nie	áno	áno	áno
Doklady bez pätičky „Vystavené cez	nie	áno	áno	áno

vystav.sk“ a vlastný
vzhľad

API, MCP, Webhooky a napojenie e-shopov Shopify, WooCommerce a Shoptet	nie	áno	áno	áno
Moduly Platby, Sklad, Vymáhanie, Rezervácie a „Vozidlá a cestovné“	nie	áno	áno	áno
Modul Obchod cez hranicu	nie	nie	áno	áno
Modul Výroba	nie	nie	nie	áno
Účtovníctvo, priznanie k dani z príjmov a k dani z motorových vozidiel	nie	nie	daňová evidencia; príprava priznania k dani z príjmov fyzickej osoby (typ B) a priznania k dani z motorových vozidiel	podvojný účtovníctvo; príprava priznania k dani z príjmov právnickej osoby, priznania k dani z motorových vozidiel a účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky
AI funkcie	podľa čl. 5	podľa čl. 5	podľa čl. 5	podľa čl. 5
Export, Prechod a Výmaz firmy	bez poplatku	bez poplatku	bez poplatku	bez poplatku

3.3 Funkcia, ktorú Cenník pri Programe uvádza ako zahrnutú a neoznačuje ju ako Funkciu v príprave, je súčasťou dohodnutého plnenia. Setori ju nemôže dodatočne označiť za Betu ani za Funkciu v príprave.

3.4 Program Free je bez časového obmedzenia a nevyžaduje platobnú kartu. Jeho rozsah možno zmeniť len ako Podstatnú zmenu podľa VOP čl. 20. Právo Setori vypovedať Zmluvu pri dlhodobom nečinnosti Firmy podľa VOP čl. 16 tým nie je dotknuté.

3.5 Vystav Podnikateľ je určený všetkým fyzickým osobám – podnikateľom (živnostníkmi, osoby so slobodným povoláním a samostatne hospodáriaci roľníci) a možno ho objednať len pre Firmu takého Zákazníka. Vystav Firma je určený najmä právnickým osobám s podvojným účtovníctvom.

3.6 Účtovné a daňové funkcie sú súčasťou Programov Vystav Podnikateľ a Vystav Firma. Vystav je nástroj: pripravuje evidenciu, výkazy a súbory na podanie a nič nepodáva. Setori nie je účtovníkom ani daňovým poradcom; za účtovníctvo, daňovú evidenciu, podania a ich správnosť zodpovedá Zákazník ako účtovná jednotka alebo daňovník (VOP čl. 5).

3.7 Účtovná kancelária nie je Programom a je bez poplatku (Podmienky pre účtovníkov).

Článok 4 – Ako sa počítajú limity

4.1 Limity sa počítajú za každú Firmu samostatne, aj keď viac Firiem spravuje ten istý Používateľ.

4.2 Do limitu Dokladov sa počíta každý vystavený doklad akéhokoľvek typu (faktúra, zálohová faktúra, dobropis, opravná a súhrnná faktúra, cenová ponuka, objednávka, dodací list a príjmový doklad) a každá prenesená vystavená faktúra s dátumom vystavenia v bežnom kalendárnom mesiaci. Nepočítajú sa koncepty, prenesené doklady zo starších mesiacov ani prijaté doklady.

4.3 Doklad sa započíta v okamihu vystavenia; neskoršie stornovanie ani oprava dobropisom ho z limitu neodpočíta. Kalendárny mesiac sa určuje podľa koordinovaného svetového času (UTC), takže v Slovenskej republike sa nový mesiac pre limit začína 1. dňa o 1:00, v období letného času o 2:00.

4.4 Pri ostatných limitoch sa počíta aktuálny stav: kontakty okrem zmazaných, položky cenníka okrem archivovaných, aktívni Členovia tímu vrátane Vlastníka okrem Účtovníkov a osobitne aktívni Účtovníci.

4.5 Po dosiahnutí limitu Setori nič nemaže. Nový záznam nad limit možno pridať, až keď sa limit uvoľní (pri Dokladoch začiatkom nového kalendárneho mesiaca) alebo keď Firma prejde na vyšší Program.

Článok 5 – AI funkcie

5.1 AI funkcie sú v každej Firme predvolene vypnuté. Zapína a kedykoľvek vypína ich Vlastník alebo Správca v nastaveniach Firmsy. Ich podmienky upravujú Podmienky AI.

5.2 Mesačné limity AI funkcií za Firmu (kalendárny mesiac podľa UTC):

AI funkcia	Free	Vystav Fakturácia	Vystav Podnikateľ	Vystav Firma
Čítanie dokladov (počet dokladov)	5	100	300	1 000
Správy AI asistentovi	20	1 000	2 000	4 000
Diktovanie	10 minút	60 minút	120 minút	240 minút
Peňažný strop AI	0,50 USD	3 USD	6 USD	12 USD

5.3 Peňažný strop AI obmedzuje náklady, ktoré Setori platí Poskytovateľovi AI. Nie je cenou a Zákazník ho neplatí. Uvádza sa v amerických dolároch, v ktorých sa určujú ceny modelov.

5.4 Do peňažného stropu sa započítava každé použitie AI funkcie vrátane návrhov predkontácie, ktoré vlastný počet nemajú. Ako sa suma pred požiadavkou vyhradzuje a započítava, upravujú Podmienky AI. Počty podľa odseku 5.2 sú najvyššie mesačné množstvá, nie zaručené množstvo, lebo peňažný strop môže AI funkcie zastaviť skôr.

5.5 Po vyčerpaní počtu sa príslušná AI funkcia a po vyčerpaní peňažného stropu všetky AI funkcie Firmsy zastavia do konca kalendárneho mesiaca. Setori má aj celkový mesačný strop za všetky Firmsy, ktorý nastavuje tak, aby Firmsy mohli svoje limity bežne vyčerpať; ak sa vyčerpá, AI funkcie sa môžu do konca mesiaca zastaviť vo všetkých Firmách. Ostatné funkcie Služby fungujú ďalej a zákonné nároky Zákazníka tým nie sú dotknuté.

5.6 Nevyčerpané počty ani časť stropu sa do ďalšieho mesiaca neprenášajú. Keď Firma dosiahne 80 % mesačného počtu niektorej AI funkcie, Setori na to raz za mesiac upozorní Vlastníkov e-mailom; pri správach AI asistentovi a diktovaní upozorní aj Aplikácia.

5.7 Setori môže počty a peňažné stropy kedykoľvek zvýšiť. Ich zníženie je zmenou Cenníka podľa čl. 13.

Článok 6 – Moduly

6.1 Moduly sú zahrnuté v Programoch takto:

Modul	Zahrnutý v Programe	Poznámka
Platby	Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ, Vystav Firma	Platba kartou online ide na vlastný účet Stripe Zákazníka; Setori peniaze Zákazníka nedrží a poplatky Stripe nie sú súčasťou ceny Programu.
Sklad	Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ, Vystav Firma	–
Vymáhanie	Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ, Vystav Firma	Vystav pripravuje podklady, nič nepodáva.
Obchod cez hranicu	Vystav Podnikateľ, Vystav Firma	Hlásenia INTRASTAT a colné podklady kontroluje a podáva Zákazník.

Rezervácie	Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ, Vystav Firma	–
Vozidlá a cestovné	Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ, Vystav Firma	–
Výroba	Vystav Firma	Vyžaduje Sklad.
Pokladňa	nie, samostatný doplnok	Funkcia v príprave (čl. 12).
Mzdy	nie, samostatný doplnok	Funkcia v príprave (čl. 12).

6.2 Zahrnutý Modul nemá samostatnú cenu, samostatne sa nepredáva a nemá samostatnú Skúšku. Ak ho treba v Aplikácii zapnúť, urobí to Vlastník alebo iná oprávnená rola; zapnutie ani vypnutie nemení cenu Predplatného.

6.3 Samostatný doplnok možno účtovať, až keď Cenník uvedie jeho cenu, obdobie a rozsah a Zákazník si ho výslovne objedná. Ak Zákazník skôr objednal samostatný Modul, jeho zaplatené práva trvajú do konca dohodnutého obdobia a zahrnutie tej istej funkcie do Programu nevedie k dvojitému účtovaniu.

Článok 7 – Skúška

7.1 Nová Firma začína v programe Free bez Skúšky. Skúšku programu Vystav Fakturácia spustí Vlastník v Aplikácii cez Stripe Checkout po overení karty za 0 €. Trvá 14 dní a Firma má počas nej limity a funkcie tohto Programu vrátane Modulov Platby, Sklad, Vymáhanie, Rezervácie a Vozidlá a cestovné.

7.2 Skúška vyžaduje IČO s platnou kontrolnou číslou potvrdené v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (RPO), overenú platobnú kartu a samostatný výslovný súhlas Vlastníka s podmienkami Skúšky a automatickou mesačnou platbou po jej skončení. Políčko súhlasu nie je vopred zaškrtnuté a jeho prijatie sa zaznamená. Skúšku možno využiť len raz na jedno IČO a raz na jednu platobnú kartu bez ohľadu na počet Firiem a Používateľov a na neskorší Výmaz firmy; jeden Používateľ môže využiť najviac dve Skúšky za 12 mesiacov. Pri nepotvrdenom IČO, nedostupnom registri alebo nespĺnení nároku Firma ostáva na Free. Ak platobná brána až po overení zistí opakovane použitú kartu, Predplatné zo Skúšky sa zruší bez platby a Firma ostáva na Free. Setori uchováva len kľúčovaný odtlačok identifikátora karty, nie údaje karty.

7.3 Za Skúšku sa nič neplatí. Po jej uplynutí sa automaticky začne mesačné Predplatné programu Vystav Fakturácia za cenu uvedenú pred objednávkou; platobná brána ju stiahne z overenej karty. Vlastník môže Skúšku kedykoľvek zrušiť pred jej koncom v Nastaveniach → Predplatné cez Spravovať predplatné. Pri včasnom zrušení alebo chýbajúcej overenej karte sa po Skúške nič neúčtuje a Firma prejde na Free; údaje ostávajú (čl. 10). Skúšky spustené pred zavedením overenej karty dobehnú podľa pôvodných podmienok bez automatickej platby.

7.4 Skúška iných Programov ani Modulov sa neposkytuje. Setori môže Skúšku v odôvodnenom prípade predĺžiť; nárok na to nie je.

Článok 8 – Objednávka a platba Predplatného

8.1 Predplatné objednáva Vlastník v Aplikácii (Nastavenia → Predplatné) cez platobnú bránu Stripe na mesačné alebo ročné obdobie. Údaje o platobnej karte zadáva priamo v platobnej bráne; Setori ich nespracúva.

8.2 Pred potvrdením objednávky sa zobrazí konečná cena, Zaplatené obdobie a prípadná zľava. Potvrdená cena je pre dané Zaplatené obdobie záväzná; ak je vyššia ako cena podľa Cenníka, Setori rozdiel bez zbytočného odkladu vráti.

8.3 Predplatné sa platí vopred a automaticky sa obnovuje na ďalšie rovnako dlhé obdobie, kým ho Vlastník nezruší. Pri obnove platí dohodnutá cena, kým sa platne nezmení podľa čl. 13. Program sa zapne, keď platobná brána potvrdí platbu.

8.4 Pri objednávke Zákazník uvedie fakturačné údaje (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a prípadne DIČ a IČ DPH) a zodpovedá za ich správnosť. Faktúru vyhotoví Setori elektronicky prostredníctvom služby Stripe; Zákazník s elektronickou faktúrou súhlasí. Faktúra je dostupná v správe Predplatného a zašle sa na e-mail zadany pri objednávke.

8.5 Pri objednávke Predplatného programu Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ alebo Vystav Firma možno zadať propagačný kód ZAKLADATEL. Dáva zľavu 20 % z ceny počas prvých 12 mesiacov Predplatného; pri ročnom Predplatnom sa uplatní na prvú ročnú platbu. Kód možno uplatniť celkovo najviac 100-krát a najviac raz na IČO alebo Zákazníka. Jeho dostupnosť sa overí pred objednávkou a platí, kým ho platobná brána prijíma. Setori môže kampaň ukončiť skôr; už uplatnenú zľavu to neruší. Po skončení zľavy platí cena podľa Cenníka.

Článok 9 – Zmena Programu, zrušenie a neúspešná platba

9.1 Program zmení Vlastník v Aplikácii (Nastavenia > Predplatné). Aplikácia mu pred potvrdením zobrazí sumu, ktorú zaplatí, zmena sa vykoná až po jeho potvrdení a pre Firmu pritom nevznikne druhé Predplatné. Zmena na drahší Program nadobudne účinnosť zaplatením doplatku vo výške rozdielu cien za zvyšok Zaplateného obdobia, zmena na lacnejší platený Program od začiatku nasledujúceho Zaplateného obdobia bez vrátenia ceny za zvyšok súčasného. Zmenu dĺžky Zaplateného obdobia a zníženie počtu Firiem v Spoločnom predplatnom vykoná podpora Setori na žiadosť Vlastníka zaslanú na info@setori.sk; pred potvrdením mu oznámi novú cenu a započítanie nevyčerpanej časti zaplatenej ceny.

9.2 Vlastník môže Predplatné kedykoľvek zrušiť v Aplikácii alebo oznámením na info@setori.sk. Predplatné beží do konca Zaplateného obdobia a potom Firma prejde na Free.

9.3 Ak platba Predplatného neprejde, plyní Odkladná lehota 7 dní odo dňa, keď sa Setori od platobnej brány dozvie o neúspešnej platbe. Počas nej funguje Program vrátane zahrnutých Modulov a Setori na neúspešnú platbu upozorní v Aplikácii alebo e-mailom. Ak platba prejde, Predplatné pokračuje bez prerušenia; inak Firma po uplynutí Odkladnej lehoty prejde na Free.

9.4 Ak platobná brána neskôr prijme platbu za obdobie, v ktorom Firma nemala platený Program, Setori ju bez zbytočného odkladu vráti, ak Vlastník nepožiadá o poskytnutie zaplateného plnenia.

9.5 Vrátenie ceny sa riadi VOP čl. 8: mesačné Predplatné sa pri zrušení nevracia a ročné po zrušení Zákazníkom beží do konca Zaplateného obdobia; pomerná časť ročného Predplatného sa vracia len v prípadoch uvedených vo VOP. Záonné nároky Zákazníka tým nie sú dotknuté.

9.6 Setori neúčtuje zmluvné pokuty ani poplatky za predčasné skončenie Zmluvy alebo Predplatného a Prechod, export ani Výmaz firmy nie sú spoplatnené. Túto informáciu Setori poskytuje aj podľa čl. 29 ods. 4 Aktu o údajoch.

9.7 Keď Vlastník požiadá o Výmaz firmy, Predplatné sa ďalej neobnoví a Firma sa uzavrie pre nové zápisy; Zaplatené obdobie sa tým neskracuje. Ak Vlastník žiadosť zruší pred skončením Zmluvy, Program pokračuje do konca Zaplateného obdobia a obnovu si môže znova zapnúť. Pri Prechode sa Predplatné od začiatku Prechodného obdobia ďalej neobnoví a rozsah Programu počas Prechodu upravujú Podmienky prechodu.

Článok 10 – Program Free po skončení Predplatného

10.1 Keď skončí Predplatné alebo Skúška bez následného plateného Predplatného, Firma prejde na program Free. Zmluva trvá ďalej a nič sa nemaže. Existujúce záznamy ostávajú; nové záznamy nad limit nižšieho Programu nemožno pridať (odsek 4.5).

10.2 Údaje Modulov a funkcií, ktoré nižší Program nezahŕňa, vrátane Skladu, Vozidiel a cestovného, Rezervácií, Vymáhania a účtovníctva, ostávajú v Aplikácii dostupné na čítanie a export; nové zápisy v nich nie sú možné. Rezervačná stránka neprijíma nové rezervácie a cez Verejný odkaz nemožno prijať novú platbu kartou.

10.3 Po prechode na Free fungujú existujúce API kľúče len na čítanie a export a odosielanie Webhookov sa zastaví; nový API kľúč možno vytvoriť len na čítanie a export a nový Webhook nemožno vytvoriť. Programové rozhranie na export údajov na účel Prechodu je bezplatné vo všetkých Programoch vrátane Free (čl. 30 ods. 2 Aktu o údajoch); podrobnosti upravujú Podmienky API a Podmienky prechodu.

10.4 Export, Prechod k inému poskytovateľovi alebo do vlastnej infraštruktúry a Výmaz firmy sú vo všetkých Programoch bez poplatku, vrátane poplatkov za odchádzajúce prenosy údajov; od 12. januára 2027 to vyplýva aj z čl. 29 ods. 1 Aktu o údajoch. Postup a lehoty upravujú Podmienky prechodu.

Článok 11 – Technické limity a primerané používanie

11.1 Pre všetky Programy platia tieto technické limity:

Parameter	Hodnota
E-maily odoslané za Firmu	najviac 500 za 24 hodín
MCP	120 volaní za minútu na API kľúč; dávka najviac 20 volaní, každé volanie v dávke sa počíta
REST API	bez všeobecného limitu; vybrané úkony majú vlastné limity podľa Podmienok API (napríklad odoslanie dokladu 30 za minútu)
Verejné plochy	60 požiadaviek za minútu z jednej IP adresy; vybrané úkony prísnejšie (napríklad platba kartou 10 za minútu)
Rezervačná stránka	120 požiadaviek za minútu a najviac 5 rezervácií za hodinu z jednej IP adresy; najviac 3 budúce termíny na jedno telefónne číslo alebo e-mail
Úložisko súborov	bez pevnej kvóty, v rozsahu primeraného používania
Nahratý súbor	najviac 20 MB
Logo, obrázok podpisu a pečiatky	najviac 1 MB každý
Súbor XLSX	najviac 16 MB
Diktát	najviac 8 MB a 120 sekúnd
Príloha E-faktúry	najviac 5 MB, spolu najviac 10 MB
E-mail na Zbernú adresu	najviac 30 MB a 20 príloh
Účtovná kancelária	najviac 50 členov

11.2 Technické limity chránia bezpečnosť a stabilitu Služby. Setori ich môže upraviť, ak tým neobmedzí bežné používanie Služby; inak ide o zmenu Cenníka podľa čl. 13.

11.3 Úložisko slúži na súbory súvisiace s činnosťou Firmy vo Vystave. Primeraným používaním nie je najmä ukladanie nesúvisiacich súborov, používanie Vystavu ako všeobecného úložiska alebo zálohy iných systémov a hromadné nahrávanie či automatizované volania, ktoré zaťažujú Službu zjavne nad rámec bežného používania porovnateľných Firiem.

11.4 Pri zjavnom prekročení primeranej miery Setori Zákazníka vyzve na nápravu, uvedie dôvod a navrhne riešenie; ďalší postup sa riadi VOP čl. 15. Prekročenie nie je dôvodom na výmaz Údajov zákazníka a export ostáva dostupný. Vysoký počet prijatých E-faktúr sám osebe nevedie k zastaveniu ich príjmu.

Článok 12 – Funkcie v príprave, Beta a dočasné sprístupnenie

12.1 Funkciami v príprave, ktoré Cenník spomína, sú:

1. Zberná adresa;
2. Modul Pokladňa vrátane napojenia na pokladnicu eKasa;
3. Mzdy;
4. SMS, doporučený a hybridný list v Module Vymáhanie a SMS v Module Rezervácie;
5. priame pripojenie bankového účtu;
6. platobný terminál a opakovaná platba kartou v Module Platby;

7. upozornenia web push;

8. Spoločné predplatné.

12.2 Funkcia v príprave sa stane súčasťou dohodnutého plnenia dňom, keď ju Setori sprístupní a oznámi v Aplikácii (VOP čl. 7); k určitému dňu sa Setori nezaväzuje. Sprístupnenie Zbernej adresy oznámi najmenej 30 dní vopred. Ak funkcia vyžaduje nového Ďalšieho sprostredkovateľa, Setori postupuje podľa Zmluvy o spracúvaní. Funkcia v príprave uvedená pri Programe sa po sprístupnení poskytuje v jeho cene. Ak ju Zákazník potrebuje na splnenie zákonnej povinnosti, zabezpečí si ju dovedy iným spôsobom.

12.3 Kto Doručovaciu službu poskytuje a kto za ňu zodpovedá, uvádzajú VOP (čl. 5) a Podmienky e-faktúr.

12.4 Novú funkciu môže Setori sprístupniť vybraným alebo všetkým Firmám ako Betu. Beta je bez poplatku; platenou sa môže stať len po zaradení do Cenníka podľa čl. 13 a po objednaní Zákazníkom. Ak Beta vyžaduje nového Ďalšieho sprostredkovateľa, platí odsek 12.2. Údaje z Bety ostávajú exportovateľné.

12.5 Setori môže Firme dočasne a bez poplatku sprístupniť funkcie vyššieho Programu, napríklad pri riešení požiadavky podpory. Nárok na trvalé poskytovanie z toho nevzniká; po skončení platí odsek 10.2.

Článok 13 – Zmeny Cenníka a účinnosť

13.1 Setori mení Cenník postupom podľa VOP čl. 20. Zmenu oznámi najmenej 30 dní pred jej účinnosťou, zvýšenie ceny najmenej 30 dní pred začiatkom najbližšieho Zaplateného obdobia, ktorého sa týka. Zmena vynútená zákonom, rozhodnutím orgánu, pravidlami Siete Peppol alebo bezpečnosťou môže nadobudnúť účinnosť skôr za podmienok VOP čl. 20.

13.2 Pri Zmene v neprospech, najmä pri zvýšení ceny, znížení limitu alebo zúžení Programu či Modulu, môže Zákazník Zmluvu vypovedať alebo zrušiť Predplatné ku dňu účinnosti zmeny a Setori mu vráti pomernú časť ročného Predplatného. Podstatná zmena vyžaduje aktívne prijatie podľa VOP čl. 20.

13.3 Existujúce Predplatné si zachováva dohodnutú cenu a rozsah, kým sa platne nezmenia podľa VOP čl. 20; samotné zverejnenie nového Cenníka ich nemení. Nová cena sa môže uplatniť najskôr od Zaplateného obdobia, ktoré začne po účinnosti zmeny.

13.4 Zvýšenie limitov alebo rozšírenie Programu v prospech Zákazníka môže Setori urobiť kedykoľvek a oznámi ho v Aplikácii.

13.5 Cenník má s VOP spoločné číslo verzie a dátum účinnosti. Pre Zákazníkov, ktorí uzavreli Zmluvu pred jeho účinnosťou, platia prechodné ustanovenia VOP čl. 23. Všetky verzie Cenníka sú v archíve na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>.

Osobitné podmienky funkcií a modulov (Príloha 2 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/funkcie>

Stručne: Pri každej funkcii a module Vystavu tu nájdete, čo robí, čo nerobí, čo pri nej zabezpečujete vy a aké osobné údaje sa pri nej spracúvajú. Vystav je nástroj: z vašich údajov pripraví doklady, výkazy, upomienky a súbory, ale za vás nepodáva priznania, výkazy ani návrhy úradom a súdom, nevymáha pohľadávky, neúčtuje a nedrží vaše peniaze ani peniaze vašich odberateľov. Za obsah dokladov a podaní aj za nastavenie automatických úkonov, napríklad opakovaných faktúr, valorizácie alebo párovania úhrad, zodpovedáte vy. Pri verejných odkazoch, klientskom portáli a rezerváciách ste voči svojim klientom prevádzkovateľom osobných údajov vy a my sme váš sprostredkovateľ. Funkcie v príprave, napríklad zberná adresa alebo pokladňa s eKasou, sa týmito podmienkami riadia až odo dňa, keď ich sprístupníme a vy ich zapnete. Záväzné je plné znenie nižšie.

Spoločné pravidlá všetkých častí

Vzťah k VOP a k ostatným dokumentom

0.1 Tieto Osobitné podmienky funkcií a modulov (ďalej „Podmienky funkcií“) sú Prílohou 2 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“) a súčasťou Zmluvy medzi spoločnosťou Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“), a Zákazníkom. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP; „odberateľ“ a „dodávateľ“ označujú Odberateľa zákazníka a Dodávateľa zákazníka. Poradie prednosti dokumentov určuje čl. 1 VOP. Ceny, limity a zahrnutie Modulov v Programoch určuje Cenník. Dokumentácia je len informatívna.

0.2 Skratky ostatných dokumentov Zmluvy, napríklad Cenník, Podmienky e-faktúr, Podmienky AI alebo Zmluva o spracúvaní, majú význam podľa čl. 1 VOP. „Zásady“ sú Zásady ochrany osobných údajov a „Zásady cookies“ Zásady používania cookies a podobných technológií. Všetky dokumenty sú zverejnené na vystav.sk.

0.3 V Pomoci na vystav.sk sú tieto vzory; vzor je pomôcka, nie právna rada, a Zákazník ho prispôsobí svojej situácii:

Vzor	Adresa
Vzorové odseky do zásad ochrany osobných údajov zákazníka	/pomoc/vzor-odseky-do-zasad
Vzor: Informácia o spracúvaní osobných údajov pri rezervácii	/pomoc/vzor-informacia-pre-klientov-rezervacii
Vzor: Dohoda o vyhotovovaní faktúr odberateľom (samofakturácia)	/pomoc/vzor-dohoda-o-samofakturacii
Vzor: Súhlas s elektronickou faktúrou	/pomoc/vzor-suhlas-s-elektronickou-fakturou
Podklad pre zákazníka k posúdeniu vplyvu na ochranu osobných údajov	/pomoc/podklad-k-posudeniu-vplyvu
Vzor: Informácia pre zamestnancov o spracúvaní údajov vo Vystave	/pomoc/vzor-informacia-pre-zamestnancov

0.4 Skratky ObZ, ZDPH, ZoÚ, ZEK, GDPR a AI Act majú význam podľa čl. 2 VOP. Ďalšie predpisy sa uvádzajú v platnom znení týmito skratkami:

Skratka	Predpis
ZOOÚ	zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
ZoET	zákon č. 384/2025 Z. z. o evidencii tržieb

Rozsah plnenia a Funkcie v príprave

0.5 Každá časť opisuje plnenie Setori len v rozsahu Programu a Modulov, ktoré Firma má podľa Cenníka; opis funkcie nezakladá nárok na funkciu, ktorú Program Firmy nezahŕňa. Programy Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma sa ďalej označujú „platené Programy“.

0.6 Ustanovenia o funkcii platia, kým ju Zákazník používa; pri funkcii, ktorú si Firma zapína (Modul, napojenie, nastavenie), odo dňa jej zapnutia, za ktoré sa považuje aj jej prvé použitie. Ustanovenia o tom, čo Služba nerobí, platia vždy. Povinnosti, rozdelenie zodpovednosti a pravidlá spracúvania sa na úkony, výstupy a údaje z obdobia používania vzťahujú aj po jeho skončení, ak to vyžaduje ich povaha, zákon alebo dohodnutá lehota uchovávania.

0.7 Z funkcií opísaných v Podmienkach funkcií sú Funkciami v príprave (čl. 7 VOP) len tieto. Ustanovenia o nich platia až odo dňa, keď Setori funkciu sprístupní a Zákazník ju zapne.

Funkcia v príprave	Ustanovenia
Zberná adresa	ods. 4.3
priame pripojenie bankového účtu, platobný terminál a opakovaná platba kartou od odberateľov	ods. 5.5
SMS, doporučený a hybridný list vo Vymáhaní a pripomienky SMS v Rezerváciách	ods. 6.3 a 7.3
Modul Pokladňa a napojenie na pokladnicu eKasa	časť 14 okrem ods. 14.2 a 14.3
Mzdy	ods. 0.10
Spoločné predplatné	ods. 16.2
upozornenia web push	ods. 17.3

0.8 Sprístupnenie Funkcie v príprave oznámi Setori Oznámením v aplikácii a e-mailom na E-mail na doručovanie, pri Zbernej adrese najmenej 30 dní vopred. Ak sprístupnenie vyžaduje nového Ďalšieho sprostredkovateľa, Setori postupuje podľa Zmluvy o spracúvaní. Ak pred sprístupnením mení znenie príslušných ustanovení, postupuje podľa čl. 20 VOP.

0.9 Funkcia, ktorú Podmienky funkcií alebo Cenník opisujú ako súčasť Programu alebo Modulu a neoznačujú ju ako Funkciu v príprave, je súčasťou dohodnutého plnenia; Setori ju nemôže dodatočne označiť za Funkciu v príprave ani za Betu. Ako Betu môže Setori sprístupniť len novú funkciu nad rámec tohto opisu; k Bete nedáva záväzok dostupnosti a môže ju zmeniť alebo ukončiť, údaje z nej však ostávajú exportovateľné (čl. 7 VOP).

0.10 Keď Firma stratí prístup k funkcii po skončení Predplatného alebo pri prechode na Program, ktorý funkciu nezahŕňa, jej údaje ostávajú v Aplikácii na čítanie a export a nové zápisy nie sú možné; lehoty uchovávania plynú ďalej. Služba nepočíta mzdy, odvody za zamestnancov ani mzdové výkazy; podmienky prípadného Modulu Mzdy Setori zverejní pred jeho sprístupnením postupom podľa čl. 20 VOP.

Spoločné zásady

0.11 Setori poskytuje nástroj, nie výsledok (čl. 13 VOP). Služba spracúva údaje, ktoré do nej vložia Zákazník, Členovia tímu, Integrácie zákazníka alebo tretie osoby cez Verejné plochy, a vecne ani právne ich neoveruje. Za Zákazníka nič nepodáva orgánom verejnej moci ani súdom; výnimkou je oznamovanie údajov z E-faktúr Finančnej správe podľa Podmienok e-faktúr. Setori nie je účtovníkom, daňovým poradcom, advokátom, inkasnou agentúrou, poskytovateľom platobných služieb ani archívom (čl. 5 VOP); výpočty, návrhy, upozornenia na lehoty a Výstupy AI sú pomôckou, nie poradenstvom.

0.12 Niektoré funkcie konajú automaticky podľa nastavenia Zákazníka alebo na podnet tretej osoby, najmä opakované faktúry, automatické upomienky a kroky vymáhania, valorizácia, párovanie úhrad, faktúry z e-shopu, zálohové faktúry po rezervácii, úkony na základe odpovede odberateľa alebo dodávateľa cez odkaz a nočná kontrola Rizika odberateľa. Zákazník ich nastavuje a kontroluje ich výsledky v rozsahu svojich možností (čl. 10 VOP). Zodpovednosť Setori za jej vlastné porušenie povinností, najmä za chybu Služby pri vykonaní nastavenia, sa tým na Zákazníka neprenáša.

0.13 Pri osobných údajoch odberateľov, dodávateľov, klientov, zamestnancov a ďalších osôb v Údajoch zákazníka je prevádzkovateľom Zákazník (alebo sprostredkovateľom podľa čl. 25 Zmluvy o spracúvaní) a Setori je jeho sprostredkovateľom podľa Zmluvy o spracúvaní, ak Podmienky funkcií neuvádzajú inak. Zákazník zodpovedá za právny základ spracúvania a za informovanie dotknutých osôb podľa čl. 13 a 14 GDPR; môže použiť vzory podľa ods. 0.3. Odsek Údaje v každej časti uvádza len hlavné kategórie údajov; úplný opis spracúvania a lehoty uchovávania obsahuje Zmluva o spracúvaní.

0.14 Služba nie je určená na zadávanie osobitných kategórií osobných údajov (čl. 9 GDPR) ani údajov o trestných činoch (čl. 10 GDPR) do poznámok, rezervácií, príloh alebo AI funkcií a Zákazník ich tam bez právneho základu nezadáva. Zákazníci zo zdravotníctva a iných citlivých odborov Službu používať môžu, zodpovedajú však za právny základ a primeranosť opatrení (čl. 17 Zmluvy o spracúvaní); AI funkcie Setori pri citlivých údajoch zapínať neodporúča.

0.15 Obsah, ktorý Zákazník zverejní na Verejnej ploche, je Obsahom zákazníka a za jeho zákonnosť zodpovedá Zákazník; nahlasovanie Nezákonného obsahu a Obmedzenia upravujú Pravidlá obsahu. Setori z Verejných plôch nevytvára katalóg firiem ani vyhľadávanie.

0.16 Údaje zákazníka patria Zákazníkovi, ktorý ich môže kedykoľvek exportovať (čl. 17 VOP, Podmienky prechodu). Vystav nie je archív; zákonnú úschovu dokladov a účtovných záznamov (§ 35 ZoÚ, § 76 ZDPH) zabezpečuje Zákazník.

0.17 Ustanovenia o rozsahu funkcií, o tom, čo Služba nerobí, a o riziku Zákazníka nie sú vzdaním sa nároku na náhradu škody pred porušením povinnosti (§ 386 ods. 1 ObZ) a nezabavujú Setori zodpovednosti za porušenie jej vlastných povinností, úmysel ani hrubú neobstarlivosť. Rozsah a výšku náhrady upravuje čl. 13 VOP v medziach kogentných predpisov.

0.18 Podmienky funkcií sú účinné dňom uvedeným v záhlaví a menia sa postupom podľa čl. 20 VOP; predchádzajúce verzie sú na vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie. Otázky a Reklamácie prijíma Setori na info@setori.sk, na telefónnom čísle **+421 951 045 038** alebo poštou na adrese sídla (Podmienky dostupnosti).

Časť 1 – Doklady a ich odosielanie

Rozsah

1.1 Služba umožňuje vystaviť faktúru, zálohovú faktúru, dobropis, opravnú a súhrnnú faktúru, cenovú ponuku, objednávku, dodací list a príjmový doklad v PDF (v slovenčine, češtine, angličtine, nemčine alebo maďarčine) a ako súbor ISDOC alebo UBL, s QR kódom PAY by square, logom a obrázkom podpisu a pečiatky. Súčasťou sú cenník položiek s cenovými hladinami, komentáre, štítky, vlastné polia a hromadné spracovanie dokladov.

1.2 Vystavený doklad sa nemení. Chybu Zákazník rieši postupom, ktorý posúdi podľa ZDPH a ZoÚ, najmä dobropisom, opravnou faktúrou alebo stornom a novým dokladom. Koncept možno meniť do vystavenia a do limitu Dokladov sa nepočíta.

1.3 V programe Free Služba vloží na každé PDF dokladu pätičku „Vystavené cez vystav.sk“, ktorú nemožno vypnúť. V platených Programoch môže Zákazník použiť vlastný vzhľad dokladov bez pätičky, Služba vystavuje opakované faktúry podľa jeho pravidiel a pri faktúre pre subjekt verejnej správy kontroluje vybrané údaje, napríklad číslo zákazky.

1.4 Služba prenesie kontakty, cenník a faktúry zo súborov CSV, z exportov programov SuperFaktúra, iDoklad, Fakturoid a Omega a zo súborov Pohoda XML a ISDOC. Prenos možno vrátiť len v rozsahu, v akom na prenesené záznamy nenadväzujú ďalšie úkony. Prenesená vystavená faktúra s dátumom vystavenia v bežnom kalendárnom mesiaci sa započíta do limitu Dokladov.

1.5 Služba odošle v mene Firmy e-mailom doklad s PDF, upomienku k faktúre, výpis z účtu kontaktu, oznámenie o zmene bankového účtu Firmy a ďalšie správy, ktoré Zákazník spustí. Odosielateľom je Zákazník; správy odchádzajú podľa šablón Firmy cez poskytovateľa uvedeného v Zozname sprostredkovateľov. Za Firmu možno odoslať najviac

500 e-mailov za 24 hodín; odoslať ich môže len Používateľ s overenou e-mailovou adresou. Služba zobrazí stav doručenia, ak ho poskytovateľ oznámi, a nesleduje otvorenie správ ani kliknutia na odkazy. Automatické upomienky zapína Zákazník; kontaktu vedenému ako fyzická osoba ich Služba odošle len v Pracovný deň medzi 8:00 a 18:00.

Čo Služba nerobí

1.6 PDF faktúra nie je E-faktúrou podľa § 85o ods. 4 ZDPH, ani keď ju Služba odošle e-mailom. Súbor ISDOC alebo UBL stiahnutý zo Služby nie je E-faktúrou zaslanou cez Doručovaciu službu. Obrázok podpisu a pečiatky nie je elektronickým podpisom ani pečatou podľa nariadenia (EÚ) č. 910/2014 (eIDAS).

1.7 Kontroly pri vystavení nie sú úplnou ani daňovou kontrolou. Služba nezaručuje, že doklad má všetky náležitosti podľa § 74 ZDPH, správne sadzby a kódy DPH, údaje a dátumy, že bol vyhotovený včas ani že ho príjemca prijme. Za správnosť údajov vo faktúre a včasnosť jej vyhotovenia zodpovedá dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH). Setori nezaručuje doručenie e-mailu; stav v Aplikácii nie je potvrdením, že adresát správu prevzal alebo prečítal.

Povinnosti Zákazníka

1.8 Zákazník:

1. zabezpečiť súhlas odberateľa s faktúrou v elektronickej podobe a s jej zasielaním e-mailom; pole „súhlas s elektronickou faktúrou“ pri kontakte nie je dôkazom súhlasu a Zákazník ho nastaví podľa skutočností;
2. posúdi, či musí vyhotoviť E-faktúru, a zabezpečiť jej vyhotovenie a zaslanie podľa ZDPH;
3. nepoužíva odosielanie e-mailov na nevyžiadané obchodné oznámenia (§ 116 ZEK, čl. 11 VOP);
4. kontroluje opakované faktúry a upomienky, pravidlá včas upraví alebo vypne a pri kontakte správne uvedie, či ide o fyzickú osobu;
5. pri prenose údajov z iného programu zodpovedá za oprávnenie na ich prevzatie a za kontrolu výsledku;
6. osobitne chráni prístupy k Účtom pri zmene IBAN a pri oznamovaní zmeny kontaktom (čl. 6 VOP).

Údaje

1.9 Služba spracúva údaje Odberateľov zákazníka a ich kontaktných osôb: meno alebo obchodné meno, adresu, IČO, DIČ, IČ DPH, e-mail, telefón, IBAN a údaje o plnení. Údaje odberateľa sa uložia na doklade v podobe, akú mali pri vystavení. Pri e-mailech spracúva meno a adresu príjemcu, adresu na odpoveď, predmet, text, prílohu a udalosti doručenia a uchováva ich 12 mesiacov od odoslania.

Časť 2 – Verejné odkazy, klientsky portál, cenové ponuky a samofakturácia

Rozsah

2.1 Člen tímu oprávnený odosielať doklady môže k vystavenému dokladu vytvoriť Verejný odkaz. Odkaz platí predvolene 60 dní, najviac 365 dní, a Zákazník ho môže kedykoľvek zrušiť. Kto má odkaz, vidí bez prihlásenia doklad a QR kód PAY by square a podľa nastavenia môže stiahnuť PDF. Stránka nie je určená na indexovanie vyhľadávačmi. Počas lehoty pred Výmazom firmy odkaz ukáže len to, že Firma je uzavretá.

2.2 Rodné čísla, ktoré Služba v doklade rozpozná, sú na Verejných plochách aj v zdieľanom PDF maskované (§ 78 ods. 4 ZOOÚ). Neštandardný zápis ani voľný text Služba rozpoznať nemusí, preto Zákazník rodné čísla do zdieľaných dokladov nezadáva, ak to nie je nevyhnutné.

2.3 Cenovú ponuku môže odberateľ na Verejnom odkaze prijať alebo odmietnuť a napísať k nej pripomienku, ak to Zákazník povolí. Prijatie sa zapíše s menom odberateľa uvedeným na ponuke; Firma dostane Oznámenie v aplikácii a prípadne Webhook (Podmienky API). S Modulom Platby môže odberateľ doklad z Verejného odkazu zaplatiť kartou (časť 5).

2.4 Odkaz na Klientsky portál pre kontakt platí predvolene 60 dní, najviac 365 dní; Zákazník ho môže kedykoľvek zrušiť a nový odkaz ruší predchádzajúci. Portál ukáže vystavené doklady kontaktu a v platených Programoch aj zmluvy a prílohy, ktoré Zákazník sprístupnil (časť 12), nie však interné poznámky ani platobnú morálku. Odberateľ v ňom môže potvrdiť prevzatie zmluvy alebo zmluvu vypovedať. Výpoveď sa prejaví hneď, bez potvrdenia Zákazníkom: Služba

ju zapíše do histórie zmluvy, vypočíta deň skončenia podľa výpovednej lehoty v zmluve, k nemu ukončí naviazanú opakovanú fakturáciu a Firme pošle Oznámenie v aplikácii.

2.5 Pri samofakturácii (§ 72 ods. 6 ZDPH) Zákazník vyhotovuje faktúry v mene a na účet dodávateľa. Pri kontakte dodávateľa zapne samofakturáciu a zapíše dátum predchádzajúcej písomnej dohody; faktúru s dátumom pred týmto dňom Služba nevyhotoví. Faktúry majú osobitný číselný rad. Dodávateľ faktúru cez Verejný odkaz prijme alebo odmietne a do Denníka firmy sa zapíše čas odpovede, IP adresa a údaj o prehliadači. Faktúra sa zaeviduje ako prijatá hneď, do podkladov k DPH a ku kontrolnému výkazu sa zahrnie až po prijatí dodávateľom a odmietnutá sa stornuje. Zákazník môže odkaz kedykoľvek zrušiť a stav čakajúcej faktúry upraviť podľa odpovede doručenej inak, napríklad e-mailom; potom už cez pôvodný odkaz odpovedať nemožno.

Čo Služba nerobí

2.6 Služba neoveruje totožnosť osoby, ktorá odkaz otvorí alebo cez neho koná; autorizáciou je len token v odkaze. Úkony cez odkaz sa pripíšu osobe, ktorej Zákazník odkaz poskytol. Služba neposudzuje platnosť prijatia ponuky ani výpovede zmluvy a výpoveď za Zákazníka nedoručuje. Setori nie je stranou dohody o samofakturácii a neoveruje jej obsah ani dátum.

Povinnosti Zákazníka

2.7 Zákazník poskytne odkaz bezpečne len osobe, ktorej je určený, a pri podozrení zo zneužitia ho bez odkladu zruší. Riziko konania neoprávnenej osoby, ktorá odkaz získala od Zákazníka, od adresáta alebo z ich zariadení či schránok, nesie voči Setori Zákazník, okrem prípadu, keď to spôsobilo porušenie povinnosti Setori (čl. 13 VOP). Zákazník pravidelne kontroluje prijaté ponuky a históriu zmlúv a ak výpoveď z portálu nemá účinky podľa jeho zmluvy s odberateľom, upraví zmluvu a fakturáciu sám.

2.8 Pred prvou faktúrou za dodávateľa uzavrie Zákazník s dodávateľom písomnú dohodu o postupe schvaľovania faktúr (vzor podľa ods. 0.3) a informuje ho o zápise IP adresy a údajov o prehliadači. Zabezpečí náležitosti faktúry podľa § 74 ZDPH; za správnosť údajov a včasnosť vyhotovenia voči správcovi dane zodpovedá dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH). Ak dodávateľ odpovie inak ako cez odkaz, Zákazník upraví stav faktúry skôr, ako vystaví náhradnú faktúru alebo spracuje DPH.

Údaje

2.9 Služba spracúva údaje odberateľov na dokladoch a v zmluvách, počet a čas zobrazení odkazu, meno a text pripomienky, meno pri prijatí ponuky a poznámku k výpovedi; pri samofakturácii odpoveď dodávateľa, čas, IP adresu a údaj o prehliadači, ktoré ostávajú v Denníku firmy do Výmazu firmy. IP adresu návštevníka k odkazu neukladá a z tokenu ukladá len odtlačok. Na ochranu Verejných plôch pred zneužitím počíta požiadavky podľa odtlačku IP adresy a vedie bezpečnostné záznamy; pri nich je Setori prevádzkovateľom podľa Zásad.

Časť 3 – Kontakty, platobná morálka, riziko odberateľa a verejné registre

Rozsah

3.1 Adresár obsahuje odberateľov a dodávateľov s kontaktnými osobami, šablónami e-mailov, výpisom z účtu a cenovou hladinou; vo Free najviac 25 kontaktov. Pri zadaní IČO alebo aspoň troch znakov názvu Služba doplní údaje z registra právnických osôb Štatistického úradu SR.

3.2 Platobná morálka ukazuje pri kontakte priemerné oneskorenie úhrad, podiel úhrad načas a sumu po splatnosti. Počíta sa len z dokladov a úhrad vo Firme, bez údajov iných Firiem a bez Verejných registrov.

3.3 Riziko odberateľa ukazuje pri kontakte, pri vystavovaní dokladu a vo výsledkoch nočnej kontroly, vždy s dátumom a zdrojom:

1. právny stav z registra právnických osôb, napríklad likvidáciu, konkurz alebo zánik; ten istý subjekt sa znova overí najskôr po 24 hodinách a mená štatutárov sa neukladajú;
2. záznam v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne podľa IČO (dlžná suma, dátum zverejnenia a zdroj);

3. údaje zo zoznamov Finančnej správy SR: registráciu pre DPH a dôvody na jej zrušenie, zverejnené bankové účty, index daňovej spoľahlivosti a záznam v zozname daňových dlžníkov;
4. výsledok overenia IČ DPH odberateľa z iného členského štátu EÚ vo VIES;
5. informáciu z adresárov Siete Peppol podľa ods. 3.6, či odberateľ môže prijímať E-faktúry;
6. ručný zápis Zákazníka o exekúciách, reštrukturalizácii, konkurze alebo dlhoch voči zdravotnej poisťovni;
7. evidenciu potvrdení o nedoplatkoch s pripomienkou 14 dní pred koncom ich platnosti.

3.4 Zo zistení Služba podľa najzávažnejšieho z nich odvodí súhrnný stav „Bez záznamu“, „Pozor“, „Riziko“ alebo „Neoverené“ a pri vystavovaní dokladu môže zobraziť upozornenie, napríklad odporúčanie zvážiť platbu vopred alebo kratšiu splatnosť. Nepočíta číselné skóre ani poradie a nehodnotí úverovú bonitu.

3.5 Nočná kontrola overí vo Verejných registroch najviac 25 odberateľov, s ktorými Firma obchoduje, zmenu zapíše do histórie kontaktu a Firmu na ňu upozorní. Firms, ktorá je platiteľom DPH, overí v noci podľa ods. 3.6 aj to, či najviac 100 jej odberateľov môže prijímať E-faktúry. Zákazník môže kontakt z automatických kontrol vylúčiť.

3.6 Overenie v adresároch Siete Peppol, či odberateľ môže prijímať E-faktúry, je dostupné spolu s Doručovacou službou. Dopyty do adresárov Setori posíela prostredníctvom Verteca. Vystav ho používa aj pred odovzdaním E-faktúry do Doručovacej služby podľa Podmienok e-faktúr. Overenie nie je súčasťou Doručovacej služby; odosielanie a prijímanie E-faktúr upravujú Podmienky e-faktúr.

Čo Služba nerobí

3.7 Riziko odberateľa a platobná morálka sú pomôckou. Služba na ich základe nerozhoduje: nemení splatnosť, nežiada preddavok, neblokuje doklad ani neodmieta objednávku. Pri fyzickej osobe, najmä samostatne zárobkovo činnnej, je súhrnný stav a platobná morálka hodnotením jej ekonomickej situácie, teda profilovaním podľa čl. 4 bodu 4 GDPR, ktoré Služba vykonáva na pokyn Zákazníka. Nejde o rozhodnutie s právnymi účinkami podľa čl. 22 GDPR ani o systém AI na hodnotenie úverovej bonity podľa prílohy III bodu 5 písm. b) AI Act.

3.8 Setori nezaručuje úplnosť, správnosť ani aktuálnosť Verejných registrov; údaj platí k uvedenému dátumu a výpadok registra nie je Vadou Služby (čl. 13 VOP). Výsledok overenia nechráni pred ručením za daň podľa § 69 ods. 13 a § 69b ZDPH a informácia z adresárov Siete Peppol nezaručuje, že E-faktúra bude doručená. Služba neporovnáva údaje o odberateľoch naprieč Firmami, záznamy k fyzickým osobám nepriraduje len podľa zhody mena a zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne ako celok nespripisťuje ani v ňom neumožňuje hľadať podľa mena.

Povinnosti Zákazníka

3.9 Zákazník používa výsledky v súlade s GDPR, najmä s obmedzením účelu a minimalizáciou údajov, tretej osobe ich poskytne len s právnym základom a pred rozhodnutím so závažnými dôsledkami pre odberateľa overí údaj v zdroji. Za pravdivosť ručných zápisov zodpovedá Zákazník a o potvrdenie o nedoplatkoch žiada úrad sám.

3.10 Odberateľov, ktorí sú fyzickými osobami, najmä samostatne zárobkovo činnými, Zákazník informuje o overovaní vo Verejných registroch a o vyhodnocovaní platobnej morálky (čl. 13 a 14 GDPR; vzorové odseky podľa ods. 0.3). Ak fyzická osoba voči nemu účinne namietne, jej kontakt z automatických kontrol vylúči.

Údaje

3.11 Služba spracúva údaje odberateľov, dodávateľov a ich kontaktných osôb: meno alebo obchodné meno, funkciu, adresu, IČO, DIČ, IČ DPH, e-mail, telefón, web, IBAN, identifikátor v Sieti Peppol a poznámku. Automatické výsledky kontrol sa vymažú 400 dní po poslednej kontrole a ručné zápisy 12 mesiacov od zápisu; Zákazník ich môže zmazať skôr. Pri overení Služba odovzdáva Štatistickému úradu SR hľadaný výraz, Finančnej správe SR IČ DPH alebo názov subjektu, Európskej komisii (VIES) IČ DPH odberateľa a Firmy a pri overení podľa ods. 3.6 Vertecu identifikátor odberateľa v Sieti Peppol (0245:DIČ); Verteco odpoveď zisťuje v adresároch Siete Peppol.

3.12 Zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne preberá a uchováva Setori ako samostatný prevádzkovateľ podľa Zásad: len záznamy subjektov s IČO, len IČO, dlžnú sumu, dátum zverejnenia a zdroj a len dve posledné vydania; záznamy fyzických osôb bez IČO neukladá. Pri subjekte, ktorého námietke Setori vyhovel, kontrola záznam nezobrazí. O obchode s odberateľom rozhoduje Zákazník ako prevádzkovateľ; Setori s ním neurčuje účel ani prostriedky tohto rozhodnutia.

Časť 4 – Náklady, prijaté doklady, Inbox a zberná adresa

Rozsah

4.1 Služba umožňuje evidovať náklady a prijaté faktúry s položkami, DPH, úhradou a súborom PDF, označiť doklad ako zaúčtovaný (tým sa zamkne), viesť opakované náklady a schvaľovať prijaté faktúry podľa pravidiel Firmy. Rozpracovaný formulár nákladu uchová 7 dní od poslednej úpravy. V Programe s účtovnými funkciami môže Účtovník vo Firme žiadať chýbajúce doklady (Podmienky pre účtovníkov).

4.2 Do Inboxu možno nahráť súbor s dokladom do 20 MB. Súbory UBL a ISDOC Služba zaeviduje bez umelej inteligencie. Doklad v PDF alebo na obrázku Zákazník prepíše ručne, alebo ho nechá prečítať AI funkciou, ak AI funkcie vo Firme zapol Vlastník alebo Správca (Podmienky AI).

4.3 Zberná adresa (Funkcia v príprave, ods. 0.7) je adresa Firmy v tvare ...@doklady.vystav.sk, na ktorú dodávatelia posielajú doklady; správy prijíma poskytovateľ uvedený v Zozname sprostredkovateľov. Správa môže mať najviac 30 MB a 20 príloh, jedna príloha najviac 20 MB, vo formáte PDF, obrázkov, XML vrátane ISDOC alebo CSV. Služba overí podpis poskytovateľa a prílohy uloží len po úspešnej kontrole SPF alebo DKIM. Správu od neznámeho odosielateľa podrží, kým ju Zákazník nepotvrdí, alebo ju podľa nastavenia odmietne. Telo správy neukladá. Ak má Firma zapnuté čítanie dokladov AI funkciou, prílohy PDF a obrázky Služba automaticky odovzdá na prečítanie (Podmienky AI).

Čo Služba nerobí

4.4 Setori nezodpovedá za obsah, pravosť ani zákonnosť dokladov a správ od tretích osôb a neoveruje, či doklad vystavil ten, kto je na ňom uvedený. Zberná adresa ani nahratie súboru do Inboxu nie sú Doručovacou službou a nahratím súboru UBL nevzniká doručenie E-faktúry ani potvrdenie o jej prijatí (Podmienky e-faktúr). Výsledok čítania AI funkciou je návrh, ktorý Služba bez potvrdenia človekom nezapíše. Služba za Zákazníka neúčtuje a neposudzuje, či postup schvaľovania vyhovuje jeho vnútornému kontrolnému systému.

Povinnosti Zákazníka

4.5 Zákazník posúdi správnosť prijatých dokladov, nárok na odpočítanie dane a ich zaúčtovanie a doklady uchováva v pôvodnom formáte. Zbernú adresu oznamuje len dodávateľom, spravuje zoznam povolených odosielateľov, kontroluje podržané správy a nepoužíva ju na súkromnú poštu ani na správy s osobitnými kategóriami údajov (ods. 0.14).

Údaje

4.6 Služba spracúva údaje dodávateľov na dokladoch, obsah príloh, ktorý môže obsahovať akékoľvek údaje, a záznam o tom, kto a kedy doklad schválil. Pri Zbernej adrese spracúva meno a adresu odosielateľa, adresáta, predmet, identifikátor a stav správy, prílohy a zoznam povolených odosielateľov. Údaje sa uchovávajú do Vymazu firmy alebo do zmazania položky Zákazníkom, u poskytovateľa Zbernej adresy podľa Zoznamu sprostredkovateľov.

Časť 5 – Platby, banka a pokladničná kniha

Rozsah

5.1 Služba eviduje úhrady dokladov ručným zápisom alebo importom bankového výpisu vo formáte camt.053, MT940 alebo CSV (súbor výpisu sa uloží) a páruje ich s dokladmi ručne alebo podľa pravidiel Firmy; pri presnej zhode variabilného symbolu a sumy automaticky. Spárovanie možno vrátiť. Zákazník môže získať adresu s tokenom, na ktorú nástroj podľa jeho voľby (napríklad Google Apps Script, Make alebo Zapier) posielal text bankovej notifikácie; tento nástroj je Integráciou zákazníka.

5.2 Služba zobrazí na faktúre a na Verejnom odkaze QR kód PAY by square a príkaz na úhradu SEPA vytvorí ako súbor pain.001, ktorý Zákazník nahradí do internetového bankovníctva a tam autorizuje.

5.3 Modul Platby je zahrnutý v platených Programoch. Zákazník v ňom pripojí vlastný účet Stripe obmedzeným API kľúčom a tajomstvom webhooku, ktoré Služba ukladá šifrované. Odberateľ platí kartou na platobnej stránke Stripe

priamo na účet Zákazníka; údaje karty Služba nevidí. Úhradu Služba zapíše až po podpísanej správe od Stripe a len ak jej režim (testovací alebo ostrý) zodpovedá režimu pripojeného kľúča. Cez Službu možno platbu vrátiť, aj čiastočne. Modul sa využíva aj pri zálohách za rezervácie (časť 7).

5.4 Pokladničná kniha eviduje pokladne, interné príjmové a výdavkové doklady a uzávierky. Služba ďalej eviduje zádržné, kaucie, prepitné vrátane mena zamestnanca a v platených Programoch darčkové poukazy (§ 9a ZDPH).

5.5 Priame pripojenie bankového účtu, platobný terminál a opakovaná platba kartou od odberateľov sú Funkciami v príprave (ods. 0.7); priame pripojenie účtu Setori sprístupní len cez oprávneného poskytovateľa platobných služieb a s osobitnými podmienkami.

Čo Služba nerobí

5.6 Setori neprijíma, nedrží ani neposiela platby odberateľov Zákazníkovi ani platby Zákazníka jeho dodávateľom (platby za Predplatné tým nie sú dotknuté) a pri technických funkciách podľa § 1 ods. 3 písm. j) ZPS neposkytuje platobné služby. Zmluvu o platobných službách má Zákazník so Stripe alebo so svojou bankou; za ich plnenie ani za nástroj zvolený Zákazníkom Setori nezodpovedá. Služba neiniciuje platby z platobných účtov a stav úhrady v Aplikácii nie je potvrdením banky ani Stripe.

5.7 Pokladničná kniha ani iná funkcia Služby nie je pokladnicou eKasa a interné príjmové a výdavkové doklady nie sú pokladničnými dokladmi podľa § 8 ods. 1 ZoET (časť 14).

Povinnosti Zákazníka

5.8 Zákazník:

1. dodržiava zmluvu so Stripe, kľúč vytvorí len s potrebnými oprávneniami, chráni ho a pri podozrení z úniku ho zruší;
2. prijatie peňazí overuje vo vlastnom účte Stripe a kontroluje automatické párovanie a importy výpisov;
3. zodpovedá za nástroj, ktorý posiela bankové notifikácie, a token chráni ako heslo;
4. posúdi, či je platba tržbou podľa § 2 písm. u) a x) ZoET; platba prijatá na predajnom mieste v hotovosti, kartou alebo cez QR kód vrátane doplatku za rezerváciu môže byť tržbou, ktorú treba evidovať v pokladnici eKasa;
5. posúdi daňové zaobchádzanie s poukazmi, zádržným, kauciami a prepitným a informuje zamestnancov o evidencii prepitného (vzor podľa ods. 0.3).

Údaje

5.9 Služba spracúva údaje protistrán vo výpisoch a notifikáciách (meno, IBAN, suma, správa pre prijímateľa), IBAN dodávateľov v príkaze na úhradu a meno zamestnanca pri prepitnom. Z výpisov môžu vyplynúť aj osobitné kategórie údajov, preto Zákazník nahráva len výpisy, ktoré potrebuje. Účtu Stripe Zákazníka Služba odovzdá sumu, menu, číslo, typ a identifikátor dokladu a návratovú adresu; Stripe je Integráciou zákazníka, nie Ďalším sprostredkovateľom Setori (čl. 14 Zmluvy o spracúvaní).

Časť 6 – Vymáhanie pohľadávok

Rozsah

6.1 Modul Vymáhanie je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Je nástrojom veriteľa a obsahuje rebrík krokov (pripomienka, upomienky, predžalobná výzva) s odoslaním e-mailom, výpočet úroku z omeškania a paušálnej náhrady nákladov, podklad pre návrh v upomínacom konaní, splátkový kalendár, počas ktorého vymáhanie stojí, a evidenciu postúpenia pohľadávky vrátane oznámenia dlžníkovi.

6.2 Pri kontakte vedenom ako podnikateľ alebo právnická osoba Služba počíta úrok podľa sadzby nastavenej Zákazníkom a paušálnu náhradu podľa § 369c ods. 1 ObZ. Kontakt vedený ako fyzická osoba považuje za spotrebiteľa: úrok počíta podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., paušálnu náhradu nepridáva (§ 369c ods. 2 ObZ) a kroky mu odošle len v Pracovný deň medzi 8:00 a 18:00 (§ 13 ZOS).

6.3 Odoslanie krokov SMS, doporučeným alebo hybridným listom je Funkciou v príprave (ods. 0.7).

Čo Služba nerobí

6.4 Setori Zákazníka nezastupuje a neposkytuje právne služby podľa § 1 ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii. Neposudzuje oprávnenosť, výšku ani premlčanie pohľadávky, námietky dlžníka ani to, či dohoda o splátkach so spotrebiteľom je spotrebiteľským úverom. Výpočty sú orientačné a typ kontaktu nenahrádza posúdenie, či sa na vzťah vzťahuje ObZ.

6.5 Podklad pre návrh v upomínacom konaní podľa zákona č. 307/2016 Z. z. nie je podaním; Zákazník ho skontroluje, autorizuje a podá sám. Odosielateľom všetkých krokov je Zákazník; Setori nekomunikuje s dlžníkom vo vlastnom mene, neprijíma od neho platby a nie je účastníkom konania.

Povinnosti Zákazníka

6.6 Zákazník zodpovedá za oprávnenosť a výšku nároku a za obsah, primeranosť a zákonnosť každej výzvy. Skontroluje typ kontaktu; pri právnickej osobe, ktorá nepodniká, a pri podnikajúcej fyzickej osobe posúdi § 261 a § 262 ObZ. Voči spotrebiteľovi neuplatňuje paušálnu náhradu, dodržiava § 13 ZOS aj pri výzvach mimo Služby, náklady žiada len v účelne vynaloženom rozsahu a pri dohodách o splátkach posúdi zákon č. 312/2025 Z. z. o spotrebiteľských úveroch. Prípustnosť návrhu v upomínacom konaní posudzuje Zákazník.

Údaje

6.7 Služba spracúva údaje dlžníkov vrátane spotrebiteľov: identifikačné a kontaktné údaje, dlh, úrok, výzvy, splátkový kalendár a údaje o postúpení pohľadávky.

Časť 7 – Rezervácie a rezervačná stránka

Rozsah

7.1 Modul Rezervácie je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Umožňuje viesť ponúkané služby (trvanie, cena vrátane DPH, preddavok), zdroje (osoba, miesto alebo zariadenie), otváracie hodiny, zatvorené dni a termíny a pri termíne evidovať, či bol vykonaný, zrušený alebo či Klient zákazníka neprišiel. Z vykonaného termínu Zákazník vystaví faktúru; z rezervácie samotnej kontakt v adresári nevzniká.

7.2 Rezervačná stránka je verejná, len keď ju Zákazník zverejní, a nie je určená na indexovanie vyhľadávačmi. Zobrazuje identifikáciu Firmy a odkaz na jej zásady ochrany osobných údajov, ktorý zadá Zákazník. Klient zákazníka si bez Účtu vyberie službu a čas a zadá meno, telefón alebo e-mail a poznámku; Služba ho upozorní, aby do poznámky neuvádzal údaje o zdraví. Zákazník nastavuje texty stránky, lehotu na zrušenie, rozsah rezervovateľných termínov, pripomienku a lehotu uchovávaní.

7.3 Klientovi zákazníka, ktorý zadal e-mail, Služba pošle potvrdenie rezervácie a nastavenú pripomienku; pripomienky SMS sú Funkciou v príprave (ods. 0.7). Termín môže Klient zákazníka zrušiť cez odkaz na zrušenie do lehoty určenej Firmou. Funkciu na odstúpenie od zmluvy podľa § 20a ZOS Služba neobsahuje; poučenie o odstúpení, jeho prijatie a potvrdenie zabezpečuje Zákazník sám mimo Služby.

7.4 Ak Zákazník pri službe žiada preddavok, Služba po rezervácii vystaví zálohovú faktúru, ktorú možno zaplatiť kartou cez Modul Platby (časť 5). Zrušením termínu sa záloha automaticky nevracia; o vrátení rozhoduje Zákazník.

7.5 Údaje Klienta zákazníka Služba uchováva predvolene 12 mesiacov od termínu; Zákazník môže nastaviť 1 až 36 mesiacov. Potom z rezervácie vymaže meno, telefón, e-mail, poznámky, dôvod zrušenia a odkaz na zrušenie a zruší jej väzbu na kontakt a doklady, takže Služba termín ani neúčast už nepriradí ku konkrétnej osobe; vystavené doklady sa nemenia. E-maily k rezervácii sa vymažú spolu s ňou, najneskôr 12 mesiacov od odoslania. Keď Firma stratí prístup k Rezerváciám, stránka neprijíma nové rezervácie, odkaz na zrušenie funguje ďalej a lehota uchovávaní plyní.

Čo Služba nerobí

7.6 Setori nie je stranou zmlúv medzi Zákazníkom a Klientmi zákazníka a nesprostredkúva ich; Rezervačná stránka je nástrojom vlastného predajného kanála Zákazníka. Služba neposudzuje, či Klientovi zákazníka patrí právo na

odstúpenie od zmluvy alebo výnimka z neho, nepočíta lehotu na odstúpenie, nežiada súhlas so začatím poskytovania služby a nerozhoduje o vrátení preddavku ani o poplatku za zrušenie.

Povinnosti Zákazníka

7.7 Zákazník je voči Klientom zákazníka prevádzkovateľom osobných údajov a obchodníkom. Poskytuje im informácie podľa čl. 13 GDPR vrátane evidencie neúčasti a zrušení (vzor podľa ods. 0.3) a informácie a potvrdenia podľa ZOS, najmä cenu, podmienky zrušenia a poučenie o odstúpení od zmluvy. Ak Klientovi zákazníka patrí právo odstúpiť od zmluvy uzavretej cez Rezervačnú stránku, Zákazník mu funkciu na odstúpenie podľa § 20a ZOS zabezpečí mimo Služby (ods. 7.3).

7.8 Zákazník nežiada údaje o zdraví ani iné osobitné kategórie údajov a ak ich Klient zákazníka uvedie bez právneho základu na ich spracúvanie, bez odkladu ich vymaže (ods. 0.14). Lehotu uchovávaní nastaví len na potrebný čas a evidenciu neúčasti a zrušení používa len na účel, o ktorom Klientov zákazníka informoval. Zodpovedá za správnosť ceny zobrazenej ako konečnej vrátane DPH a platbu prijatú na predajnom mieste eviduje podľa ZoET (časť 5).

Údaje

7.9 Služba spracúva údaje Klientov zákazníka, často spotrebiteľov: meno, telefón, e-mail, poznámku, internú poznámku Firmy, čas, službu a stav termínu vrátane neúčasti alebo zrušenia. Z odkazu na zrušenie ukladá len odtlačok. Na ochranu stránky počíta požiadavky podľa odtlačku IP adresy; pri týchto údajoch je Setori prevádzkovateľom podľa Zásad.

Časť 8 – Sklad, výroba a expedícia

Rozsah

8.1 Modul Sklad je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Umožňuje viesť viac skladov, zásoby a pohyby, príjemky, prevodky, šarže a sériové čísla, inventúru s vyrovnaním rozdielov, bod objednávania a štítky; úbytok oceňuje váženým priemerom alebo metódou FIFO podľa nastavenia Firmy. Modul Výroba je zahrnutý vo Vystav Firma, vyžaduje Sklad a umožňuje viesť kusovník, výrobnú zákazku a ocenenie výroby.

8.2 Expedícia vytvorí súbor zásielok na nahratie do portálu prepravcu: pre Slovenskú poštu vo formáte ePodacieho hárku, pre ostatných prepravcov ako všeobecný súbor CSV.

Čo Služba nerobí

8.3 Služba s prepravcom nekomunikuje, neobjednáva prepravu ani nesleduje zásielky a Setori nezaručuje, že prepravca všeobecný súbor CSV prijme. Inventúra v Službe nenahrádza inventarizáciu podľa ZoÚ.

Povinnosti Zákazníka

8.4 Zákazník skontroluje expedičný súbor, zvolí metódu ocenenia zásob podľa svojej účtovnej politiky, vykonáva inventarizáciu a zodpovedá za správnosť stavov zásob.

Údaje

8.5 Expedičný súbor obsahuje meno, adresu a prípadne ďalšie kontaktné údaje príjemcov zásielok; prepravcovi ich odovzdáva Zákazník sám. Ostatné údaje skladu a výroby spravidla nie sú osobnými údajmi.

Časť 9 – Obchod cez hranicu

Rozsah

9.1 Modul Obchod cez hranicu je zahrnutý vo Vystav Podnikateľ a Vystav Firma. Vytvorí výkaz INTRASTAT-SK ako súbor XML a podklady k colným dokladom; odoslanie výkazu Zákazník v Službe sám označí.

9.2 Vo všetkých Programoch Služba vytvorí výkaz na účely osobitnej úpravy OSS ako súbor XML, overí IČ DPH odberateľa vo VIES pri doklade do iného členského štátu EÚ a prepočíta cudziu menu podľa kurzov Európskej centrálnej banky.

Čo Služba nerobí

9.3 Služba nepodáva výkaz INTRASTAT, výkaz OSS ani colné vyhlásenie a Setori nezaručuje, že úrad súbor prijme. Miesto dodania, daňový režim, kód kombinovanej nomenklatúry, hmotnosť ani hodnotu tovaru Služba neurčuje, preberá ich od Zákazníka.

Povinnosti Zákazníka

9.4 Zákazník súbory pred podaním skontroluje, podá ich v lehote sám, zodpovedá za kódy tovaru, hodnoty, hmotnosti a krajiny a posúdi, či sa na neho vzťahuje osobitná úprava OSS alebo vykazovanie INTRASTAT.

Údaje

9.5 Služba spracúva údaje obchodných partnerov na dokladoch a výkazoch a Európskej komisii (VIES) odovzdáva IČ DPH odberateľa a Firmy. Pri samostatne zárobkovo činných osobách ide o osobné údaje.

Časť 10 – Vozidlá, kniha jázd a cestovné náhrady

Rozsah

10.1 Modul Vozidlá a cestovné je zahrnutý v platených Programoch vrátane Skúšky programu Vystav Fakturácia. Umožňuje evidovať vozidlá a spotrebu, počítať náhradu za kilometre a viesť knihu jázd ručným zápisom (vozidlo, stav počítadla, vodič, dátum a čas, účel, miesto začiatku a konca a kilometre). Zapísanú jazdu nemožno vymazať, len zneplatniť. Výpis z palivovej karty možno preniesť aj cez API. Pri cestovných náhradách Služba vedie cestovný príkaz, stravné, vreckové, preddavok, dopravu a vyúčtovanie.

Čo Služba nerobí

10.2 Služba nepoužíva GPS, telematiku ani polohu zariadenia a nesleduje vodičov. Neposudzuje daňovú uznateľnosť výdavkov, rozsah odpočítania dane ani nárok na cestovné náhrady podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách; výpočty sú pomôckou.

Povinnosti Zákazníka

10.3 Zákazník zapisuje jazdy pravdivo, úplne a včas, plní povinnosti podľa § 85n ZDPH a zákona o cestovných náhradách a kontroluje sadzby a vyúčtovania. Ako zamestnávateľ zodpovedá za právny základ spracúvania údajov zamestnancov a vodičov a za ich informovanie (vzor podľa ods. 0.3) a nezapisuje viac údajov, než potrebuje.

Údaje

10.4 Služba spracúva údaje vodičov (meno, dátum a čas, trasa, účel a kilometre jazdy) a zamestnancov na pracovnej ceste (meno, prepojenie na Účet, účel, miesta, časy, stravné, preddavok a vyúčtovanie).

Časť 11 – Projekty a výkaz práce

Rozsah

11.1 Vo všetkých Programoch Služba umožňuje viesť projekty, zapisovať čas (kto, kedy, koľko a na čom pracoval) a z odpracovaného času pripraviť koncept faktúry.

Čo Služba nerobí

11.2 Výkaz práce slúži na fakturáciu a prehľad o projektoch. Nie je dochádzkovým systémom ani evidenciou pracovného času podľa pracovnoprávných predpisov a Služba z neho nepočíta mzdy.

Povinnosti Zákazníka

11.3 Zákazník ako zamestnávateľ zodpovedá za zákonnosť spracúvania zápisov času podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a GDPR, za informovanie zamestnancov (vzor podľa ods. 0.3) a za to, kto vo Firme vidí čas. Faktúru z času skontroluje a vystaví sám.

Údaje

11.4 Služba spracúva meno zamestnanca alebo Člena tímu, odpracovaný čas, projekt, poznámku a údaje klientov projektu.

Časť 12 – Zmluvy s odberateľmi a valorizácia

Rozsah

12.1 V platených Programoch Služba umožňuje evidovať zmluvy s odberateľmi (strany, predmet, obdobie, výpovedná lehota, prílohy), fakturovať podľa nich cez opakovanú faktúru, pripomínať koniec zmluvy a valorizáciu, sprístupniť zmluvu v Klientskom portáli a zapisovať výpovede. Koniec zmluvy, dohodnutý aj vypovedaný, ukončí fakturáciu k tomu istému dňu.

12.2 Valorizácia sa robí pevným percentom alebo podľa medziročnej zmeny indexu spotrebiteľských cien zverejneného Štatistickým úradom SR za mesiac určený v zmluve. V nastavenom predstihu Služba vypočíta novú cenu a v deň zvýšenia ju premietne do zmluvy aj do vzoru opakovanej faktúry. Ak index nie je zverejnený alebo zdroj neodpovedá, valorizácia počká; index Služba neodhaduje. Ak vzor faktúry už nemožno upraviť, zvýši cenu len v zmluve a zapíše to do jej histórie. Oznámenie o zvýšení ceny môže Služba odberateľovi odoslať e-mailom, ak to Zákazník nastaví.

Čo Služba nerobí

12.3 Služba neposudzuje platnosť zmluvy, valorizačnej doložky ani výpovede a výpoveď za Zákazníka neodosiela ani nedoručuje. Setori nezodpovedá za správnosť indexu zverejneného Štatistickým úradom SR.

Povinnosti Zákazníka

12.4 Zákazník nastaví valorizáciu, len ak je dohodnutá s odberateľom, správne zadá jej parametre a pri spotrebiteľoch posúdi predpisy na ochranu spotrebiteľa. Zabezpečí, aby odberateľ dostal oznámenie o zvýšení ceny podľa zmluvy, kontroluje výpovede z Klientskeho portálu a cenu na vzore faktúry, ktorý sa nedal upraviť, opraví sám.

Údaje

12.5 Služba spracúva údaje odberateľov a ich kontaktných osôb, prílohy zmlúv, ktoré môžu obsahovať akékoľvek údaje, a záznamy o výpovediach vrátane poznámky odberateľa.

Časť 13 – Účtovníctvo, dane a výkazy

Rozsah

13.1 Vo všetkých Programoch Služba z údajov Firmy pripraví daňové priznanie k DPH, kontrolný výkaz a súhrnný výkaz ako súbory XML, výkaz OSS a súhrn obrátov z pokladnice eKasa, ktorý Zákazník zadá ručne. Sprístupní kalkulačky daní a odvodov, kalendár daňových lehôt s pripomienkami, prehľad registračných povinností k DPH, vedenie a zamykanie období, balík pre Účtovníka a exporty pre programy Pohoda, Money S3 a Omega.

13.2 Vystav Podnikateľ je určený všetkým fyzickým osobám – podnikateľom vrátane osôb so slobodným povoláním a samostatne hospodáriacich roľníkov (Cenník). Umožňuje viesť daňovú evidenciu alebo evidenciu pri uplatňovaní paušálnych výdavkov a pripraviť priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ B a priznanie k dani z motorových vozidiel.

13.3 Vystav Firma umožňuje viesť podvojnú účtovníctvo (denník, hlavná kniha, saldokonto, majetok a odpisy, predkontácie, uzávierka) a pripraviť priznanie k dani z príjmov právnickej osoby, priznanie k dani z motorových vozidiel a účtovnú závierku mikro účtovnej jednotky. Účtovnej jednotke, ktorá smie účtovať v sústave jednoduchého účtovníctva, umožňuje viesť jednoduché účtovníctvo a pripraviť výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku a záväzkoch. Návrhy predkontácie AI funkciou upravujú Podmienky AI.

Čo Služba nerobí

13.4 Vystav je nástroj. Setori nie je účtovníkom ani osobou poverenou vedením účtovníctva; za vedenie účtovníctva alebo daňovej evidencie, účtovnú závierku, preukázateľnosť účtovníctva a podania zodpovedá Zákazník ako účtovná jednotka alebo daňovník (§ 5 ZoÚ). Služba daňové priznania, výkazy ani účtovnú závierku nepodáva a nepotvrdzuje ich prijatie; Zákazník ich skontroluje, autorizuje a podá sám.

13.5 Výpočty, návrhy a upozornenia nie sú daňovým poradenstvom podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov ani účtovnou radou; voľby Zákazníka, napríklad paušálne výdavky alebo zdaňovacie obdobie, Služba neposudzuje. Nové vzory tlačív Setori spracúva priebežne a nezaručuje ich dostupnosť v deň účinnosti ani to, že cieľový program prijme export bez úprav.

13.6 Služba nie je schválená Finančnou správou ani Ministerstvom financií SR; ZoÚ takéto schvaľovanie softvéru neupravuje. Účtovná závierka malej a veľkej účtovnej jednotky a odložená daň nie sú súčasťou Služby.

Povinnosti Zákazníka

13.7 Zákazník zodpovedá za správnosť údajov a nastavení (sústava účtovníctva, platiteľstvo DPH, obdobia, predkontácie), za kontrolu výstupov a za podanie a zaplatenie dane v lehote; určuje si vnútorný kontrolný systém a vykonáva inventarizáciu. Pri priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby zadáva údaje rodinných príslušníkov len v rozsahu tlačiva a informuje ich o spracúvaní.

13.8 Povinnosť umožniť správcovi dane prístup do softvéru (§ 31 ods. 8 ZoÚ) môže Zákazník plniť napríklad tak, že osobu určenú správcovi dane pripojí ako Člena tímu s rolou Iba na čítanie, ktorý sa počíta do limitu Používateľov, a údaje predloží exportom. Po skončení Zmluvy Setori prístup do Služby nezabezpečuje, preto si Zákazník vopred zabezpečí vlastnú úschovu a sprístupnenie údajov (Podmienky prechodu).

Údaje

13.9 Služba spracúva účtovné záznamy a doklady s údajmi odberateľov, dodávateľov a zamestnancov. Pri priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby spracúva aj údaje manžela alebo manželky, detí a druhej oprávnenej osoby vrátane mena, rodného čísla, dátumu narodenia a príjmu. Balík pre Účtovníka sa uchováva do Výmazu firmy; Účtovník koná pre Zákazníka (Podmienky pre účtovníkov).

Časť 14 – Pokladňa a eKasa

Rozsah

14.1 Modul Pokladňa (Funkcia v príprave, ods. 0.7) je obslužným rozhraním k pokladnici eKasa partnera, ktorý má rozhodnutie o certifikácii pokladničného programu a chráneného dátového úložiska podľa § 6 ZoET. Umožňuje predajné miesta a zmeny, predaj na pulte, delenú platbu, storno, vrátenie, faktúru k predaju a uzávierku. Tržbu eviduje a pokladničný doklad vyhotovuje pokladnica partnera; partnera a podrobné podmienky Setori uvedie pred sprístupnením Modulu.

Čo Služba nerobí

14.2 Služba nie je pokladnicou eKasa, pokladničným programom ani chráneným dátovým úložiskom a Setori nemá rozhodnutie o certifikácii podľa § 6 ZoET. Služba nesprístupňuje ani neautomatizuje používanie virtuálnej registračnej pokladnice (§ 5 ods. 6 ZoET).

14.3 Doklad z funkcií Služby nie je pokladničným dokladom podľa § 8 ods. 1 ZoET a Zákazník ho kupujúcemu nesmie odovzdať namiesto neho. Služba neeviduje tržby za Zákazníka; Zákazník, ktorý prijíma tržby na predajnom mieste, používa pokladnicu eKasa a plní povinnosti predávajúceho podľa ZoET.

Povinnosti Zákazníka

14.4 Po sprístupnení Modulu Pokladňa Služba pomáha Zákazníkovi plniť povinnosti podľa ZoET cez pokladnicu partnera; zodpovednosť za ne ostáva na Zákazníkovi.

Údaje

14.5 Služba spracúva údaje o predajoch, o Členoch tímu, ktorí predávajú, a pri faktúre k predaju údaje kupujúceho. Partnera, ktorému sa údaje odovzdávajú, uvedie Zoznam sprostredkovateľov.

Časť 15 – E-shopy

Rozsah

15.1 V platených Programoch môže Vlastník alebo Správca pripojiť e-shop na platforme Shopify alebo WooCommerce (Služba prijíma podpísanú správu o objednávke) alebo Shoptet (Služba každých 15 minút stiahne export objednávok z adresy zadanej Zákazníkom). Zo zaplatenej objednávky Služba vystaví jednu faktúru s odberateľom, položkami, DPH a úhradou; nezaplatenú objednávku nepreberá. Po prechode na Program bez napojenia e-shopu preberanie objednávok zastaví; vytvorené doklady ostávajú.

Čo Služba nerobí

15.2 Služba nespravuje e-shop, neprijíma platby, neplní informačné povinnosti e-shopu a neoveruje sadzby DPH, daňový režim ani povinnosť evidovať platbu v pokladnici eKasa. Platforma je Integráciou Zákazníka a jej prevádzkovateľ nie je Ďalším sprostredkovateľom Setori (čl. 14 Zmluvy o spracúvaní). Výpadok platformy nie je Vadou Služby; ak Setori napojenie po zmene rozhrania platformy nemôže udržiavať, ukončí ho postupom podľa čl. 20 VOP.

Povinnosti Zákazníka

15.3 Zákazník zodpovedá za správnosť faktúr z objednávok (§ 72 ods. 7 ZDPH) a za nastavenie položiek a DPH v e-shope, po pripojení a po zmene Programu skontroluje prvé faktúry a chýbajúce vyhotoví sám v zákonnej lehote. Dodržiava zmluvu s platformou, chráni tajné kľúče a adresu exportu, informuje Zákazníkov e-shopu o spracúvaní ich údajov (ods. 0.13) a nepotrebné napojenie odpojí.

Údaje

15.4 Služba spracúva údaje Zákazníkov e-shopu: meno, fakturačnú a dodaciu adresu, e-mail, telefón a obsah objednávky. Tajné kľúče napojení ukladá šifrované.

Časť 16 – Viac firiem a spoločné predplatné

Rozsah

16.1 Používateľ môže byť Členom tímu vo viacerých Firmách a prepínať medzi nimi; saldo neuhradených faktúr vidí len pri Firmách, v ktorých je Členom tímu. Každá Firma má vlastné doklady, limity, Predplatné a Moduly, údaje sa medzi Firmami nemiešajú a každá patrí svojmu Zákazníkovi s vlastnou Zmluvou.

16.2 Spoločné predplatné (Funkcia v príprave, ods. 0.7) umožní jednému Používateľovi platiť Predplatné plateného Programu (Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ alebo Vystav Firma) pre 1 až 50 Firiem za cenu podľa Cenníka. Platí, že:

1. zmluvnou stranou pri platbe, obnove, zrušení a vrátení peňazí je Zákazník, v mene ktorého Používateľ Spoločné predplatné objedná (ďalej „Platiteľ“); Platiteľ musí spĺňať čl. 3 VOP a Používateľ musí byť oprávnený konať za neho;

2. Firmu možno pripojiť, len ak je Používateľ jej Vlastníkom; pripojením Vlastník v mene jej Zákazníka súhlasí, že Program Firmy platí Platiteľ. Vlastné Predplatné Firmy sa tým nezruší; Aplikácia na súbežné platenie upozorní a vyžiada výslovné potvrdenie;
3. platené miesta patria pripojeným Firmám od najstaršej podľa dátumu založenia; Firma nad ich počet má vlastné Predplatné alebo Free;
4. Firmu odpojí jej Vlastník; odpojená alebo vymazaná Firma prestane zaberáť miesto, počet miest a cena sa tým nemenia;
5. ak platba nepríde ani v Odkladnej lehote, Firmy na platených miestach prejdú na Free (čl. 8 VOP);
6. pred zmazaním Účtu Používateľ Spoločné predplatné zruší alebo Platiteľ určí iného oprávneného správcu.

Čo Služba nerobí

16.3 Spoločné predplatné nespája účtovné jednotky ani neprenáša údaje medzi Firmami, nedáva Platiteľovi prístup k Údajom zákazníka nad rámec roly Používateľa vo Firme a nie je predplatným Účtovnej kancelárie.

Povinnosti Zákazníka

16.4 Platiteľ uvádza pravdivé fakturačné údaje, udržiava počet platených miest v súlade so skutočnosťou a zruší duplicitné Predplatné pripojených Firiem.

Údaje

16.5 Pri Spoločnom predplatnom Setori ako prevádzkovateľ podľa Zásad spracúva fakturačné údaje Platiteľa, e-mail Používateľa, identifikátory Firiem, počet miest a údaje o platbe; platby spracúva Stripe podľa Zoznamu sprostredkovateľov.

Časť 17 – Notifikácie, oznámenia a web push

Rozsah

17.1 Oznámenia v aplikácii zahŕňajú udalosti Firmy, napríklad prijatú ponuku, úhradu, výpoveď z portálu alebo blížiacu sa lehotu, a oznámenia prevádzky Setori. Setori ďalej posiela servisné e-maily k Účtu (overenie adresy, obnova hesla, pozvánky), o Zmluve a jej zmenách, o prevádzke a bezpečnosti a upozornenia na udalosti Firmy; neobsahujú propagáciu platených Programov ani služieb tretích strán.

17.2 Aplikáciu možno nainštalovať ako progresívnu webovú aplikáciu. Do vyrovnávacej pamäte prehliadača sa ukladá len stránka pre prácu bez pripojenia a programové súbory, nie údaje Firmy. Ďalšie údaje v prehliadači opisujú Zásady cookies; rozpracované údaje uložené v prehliadači Služba pri odhlásení vymaže.

17.3 Upozornenia web push (Funkcia v príprave, ods. 0.7) si Používateľ zapína pre konkrétne zariadenie, najviac pre 20 zariadení, k úhradám, prijatým dokladom a dokladom po splatnosti. Upozornenie obsahuje napríklad číslo dokladu, názov protistrany, sumu a názov Firmy a Služba ho posiela zašifrované cez push službu výrobcu prehliadača.

Čo Služba nerobí

17.4 Setori neposiela marketingové e-maily ani newsletter; obchodné oznámenia by mohla posilať len v súlade s § 116 ZEK. Push služba vidí adresu odberu a technické údaje o doručení, nie obsah upozornenia. Web push nie je spôsobom doručovania oznámení podľa čl. 21 VOP a Setori nezaručuje jeho doručenie.

Povinnosti Zákazníka

17.5 Zákazník udržiava E-mail na doručovanie aktuálny (čl. 21 VOP) a zabezpečí, aby Používatelia zapínali web push len na zariadeniach, ktoré sami ovládajú, a pri strate zariadenia upozornenia vyplí alebo ukončili prihlásenie.

Údaje

17.6 Servisné e-maily k Účtu a odbery web push (adresa odberu, kľúče, údaj o prehliadači, zvolené témy) spracúva Setori ako prevádzkovateľ podľa Zásad; odber vymaže pri jeho vypnutí, odhlásení na zariadení, zániku u push služby

alebo zmazaní Účtu. Obsah Oznámení v aplikácii a upozornení pochádza z Údajov zákazníka; Oznámenia v aplikácii sa uchovávajú do Výmazu firmy.

Osobitné podmienky elektronickej fakturácie a doručovania cez sieť Peppol (Príloha 3 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/e-faktury>

Stručne: Tieto podmienky upravujú elektronické faktúry vo Vystave a ich odosielanie a prijímanie cez sieť Peppol. Doručovacia služba je dostupná od účinnosti týchto podmienok a pre vašu firmu začne platiť aktiváciou, ktorú potvrdí vlastník. Zmluvným partnerom a zodpovedným subjektom je Setori s. r. o., technicky službu zabezpečuje certifikovaný poskytovateľ Verteco digital services, s. r. o., ktorého si vyberiete na portáli Finančnej správy. Za obsah faktúr, daňové lehoty a zákonnú úschovu XML zodpovedáte vy; Vystav nie je archív. Sankcie a náklady, ktoré nám spôsobí porušenie vašich povinností alebo obsah vašich dokladov, nahradíte bez sumového stropu (článok 15), my zodpovedáme za riadne poskytovanie služby (článok 16).

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto osobitné podmienky (ďalej „Podmienky e-faktúr“) vydáva Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Sú Prílohou 3 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“), súčasťou Zmluvy a sú zverejnené na vystav.sk/obchodne-podmienky/e-faktury. Kontakt: info@setori.sk, telefón +421 951 045 038.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP a ostatné dokumenty Zmluvy sa označujú skratkami podľa VOP (napríklad Cenník, Podmienky prechodu, Zmluva o spracúvaní, Zoznam sprostredkovateľov a Zásady). Ďalej sa rozumie:

Pojem	Význam
ZDPH	zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
ZoÚ	zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
ObZ	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
GDPR	nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
FS	Finančná správa Slovenskej republiky
Portál FS	portál vpds.financnasprava.sk , na ktorom osoba oprávnená konať za daňový subjekt vyberá poskytovateľa doručovacej služby
Peppol autorita	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky ako autorita Siete Peppol pre Slovenskú republiku
Identifikátor Peppol	identifikátor Firmy v Sieti Peppol v tvare 0245:DIČ
Verifikačný údaj	údaj, ktorý FS poskytne daňovému subjektu pri výbere poskytovateľa na Portáli FS
Migračný kód	kód, ktorým doterajší poskytovateľ doručovacej služby umožní prevzatie registrácie Identifikátora Peppol iným poskytovateľom
Aktivácia	zaradenie Firmy do Doručovacej služby podľa čl. 5

Odobzdanie	prevzatie E-faktúry Doručovacou službou na prenos podľa ods. 7.3
Platiteľ	platiteľ dane podľa § 4, § 4b alebo § 4c ZDPH

1.3 Poradie prednosti určuje čl. 1 VOP: Podmienky e-faktúr majú prednosť pred Podmienkami funkcií a VOP, vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní so Zoznamom sprostredkovateľov a vo veciach cien a rozsahu Programov Cenník. Nijaké ustanovenie Zmluvy neprenáša zodpovednosť Setori za Doručovaciu službu na inú osobu.

Článok 2 – Sprístupnenie Doručovacej služby a účinnosť

2.1 Setori poskytuje Doručovaciu službu odo dňa účinnosti Podmienok e-faktúr; nie je Funkciou v príprave podľa čl. 7 VOP. Verteco je od toho dňa Ďalším sprostredkovateľom uvedeným v Zozname sprostredkovateľov. Ustanovenia o Doručovacej službe sa pre konkrétnu Firmu uplatnia od potvrdenia podľa ods. 5.2.

2.2 Setori poskytuje Doručovaciu službu len počas trvania svojej zmluvy s Vertecom a kým je Verteco certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby; inak sa postupuje podľa čl. 17.

2.3 Ustanovenia, ktoré majú podľa svojej povahy trvať po skončení Doručovacej služby alebo Zmluvy, najmä čl. 11, 12, 15 a 16, trvajú aj potom.

2.4 Doručovacou službou nie je vyhotovenie Dokladu a jeho súboru UBL alebo ISDOC, overenie, či je odberateľ zaregistrovaný v Sieti Peppol (pomocná funkcia podľa časti 3 Podmienok funkcií, ktorú Vystav používa aj pred Odovzdaním podľa ods. 7.5), ani nahratie súboru do Inboxu či na Zbernú adresu. PDF faktúra zaslaná e-mailom nie je E-faktúrou.

Článok 3 – Kto Doručovaciu službu poskytuje

3.1 Zmluvným partnerom Zákazníka pre Doručovaciu službu je výlučne Setori. Poskytuje ju vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť ako súčasť Služby prostredníctvom svojho účtu u certifikovaného poskytovateľa Verteco, na ktorý je Vystav napojený cez rozhranie Verteca, a za jej riadne poskytovanie zodpovedá Zákazníkovi vrátane náhrady škody podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (čl. 16); túto zodpovednosť neprenáša na Verteco ani na inú osobu.

3.2 Doručovaciu službu technicky zabezpečuje Verteco, certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby (PA SK ID EFSK000031), ktorý za ňu zodpovedá voči FS. Na Portáli FS Firma ako svojho poskytovateľa doručovacej služby vyberá Verteco (ods. 5.3). Zákazník nie je s Vertecom v zmluvnom vzťahu, nároky z Doručovacej služby uplatňuje voči Setori a Verteco mu nič nefakturuje. Setori nie je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby, sprostredkovateľom doručovacej služby zapísaným v zozname vedenom FS, prístupovým bodom Siete Peppol ani členom OpenPeppol a nekoná v mene Verteca.

3.3 Setori uvádza v tomto odseku, na každej webovej stránke, ktorá Doručovaciu službu ponúka alebo propaguje, a v Aplikácii v mieste Aktivácie túto informáciu:

Doručovaciu službu elektronických faktúr (sieť Peppol) vám v rámci služby Vystav poskytuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť spoločnosť Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T. Zmluvným partnerom pre doručovaciu službu a subjektom zodpovedným za jej riadne poskytovanie vrátane náhrady škody podľa právnych predpisov Slovenskej republiky je spoločnosť Setori s. r. o.

Doručovacia služba je technicky zabezpečovaná certifikovaným poskytovateľom Verteco digital services, s. r. o., IČO 53 412 834 (PA SK ID EFSK000031), ktorý za ňu zodpovedá voči Finančnej správe SR. Na portáli Finančnej správy SR (<https://vpds.financnasprava.sk>, výber certifikovaného poskytovateľa) si ako poskytovateľa vyberáte Verteco. Spoločnosť Setori s. r. o. nie je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby, sprostredkovateľom zapísaným v zozname Finančnej správy SR ani členom siete OpenPeppol.

Úprava tejto informácie podľa požiadaviek FS alebo podľa vzoru certifikovaného poskytovateľa, ktorá nemení práva a povinnosti strán, je spresnením textu podľa čl. 20 VOP a nevyžaduje prijatie Zákazníkom.

Článok 4 – Rozsah a cena Doručovacej služby

4.1 Po Aktivácii Doručovacia služba zahŕňa registráciu Firmy v Sieti Peppol pod Identifikátorom Peppol, Odovzdanie a prijímanie E-faktúr vrátane dokladov, ktoré ich menia, zobrazenie ich stavu, prenos správ Siete Peppol v rozsahu, ktorý Aplikácia podporuje, a oznamovanie údajov podľa ods. 4.5.

4.2 Prijímanie E-faktúr je zahrnuté v každom Programe vrátane Free, odosielanie v Programoch Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma. Keď Firma po skončení Predplatného alebo po uplynutí Odkladnej lehoty prejde na Free, prijímanie pokračuje a odosielanie sa zastaví; Setori na to Zákazníka vopred upozorní. Zákazník, ktorý má povinnosť E-faktúry vyhotovovať a zasielať, si zabezpečí Program, ktorý odosielanie zahŕňa, alebo iného poskytovateľa doručovacej služby.

4.3 Za Doručovaciu službu Zákazník platí len cenu Programu podľa Cenníka. Za odoslanú alebo prijatú E-faktúru, Aktiváciu, Migračný kód, ukončenie Doručovacej služby ani export Setori osobitný poplatok neúčtuje. Priamu fakturáciu Vertecom možno zaviesť len s predchádzajúcim výslovným súhlasom Zákazníka.

4.4 E-faktúru vyhotovuje Zákazník v Aplikácii z údajov Dokladu, ktoré zadal on alebo Člen tímu. Vystav z nich zostaví súbor UBL 2.1 podľa špecifikácie Peppol BIS Billing 3.0 a normy EN 16931, doplní technické a smerovacie údaje a pred Odovzdaním súbor skontroluje podľa technických pravidiel špecifikácie a slovenských pravidiel zapracovaných do Aplikácie. Setori vecný obsah E-faktúry nemení. Kontrola nepotvrdzuje vecnú ani daňovú správnosť E-faktúry ani povinnosť faktúru vyhotoviť.

4.5 Údaje podľa § 85o ods. 9 a 10 ZDPH sa oznamujú finančnému riaditeľstvu prostredníctvom doručovacej služby a povinnosť sa považuje za splnenú odovzdaním E-faktúry doručovacej službe (§ 85o ods. 11 ZDPH). Oznamovacia povinnosť je povinnosťou Zákazníka, ak je Platiteľom; Aktiváciou dáva Zákazník Setori pokyn údaje z jeho E-faktúr takto odovzdávať. Iné podania za Zákazníka Setori nepodáva a v daňových veciach ho nezastupuje.

4.6 Doručovacia služba nezahŕňa doručenie príjemcovi, ktorý nie je v Sieti Peppol zaregistrovaný, zákonnú úschovu E-faktúr, posúdenie povinnosti E-faktúru vyhotoviť ani kontrolu vecného obsahu Dokladov či hospodárskej podstaty obchodov.

Článok 5 – Aktivácia

5.1 Aktiváciu za Zákazníka potvrdzuje Vlastník; kroky podľa ods. 5.3 môže potom vykonať aj Správca. Kto krok Aktivácie vykonáva, vyhlasuje, že je na to oprávnený a že údaje Firmy sú pravdivé a aktuálne.

5.2 Pred prvým krokom Aktivácie Aplikácia zobrazí informáciu podľa ods. 3.3, Podmienky e-faktúr v PDF a osobitné upozornenie na čl. 15 (náhrada bez sumového stropu) a čl. 16. Vlastník samostatným, vopred neoznačeným políčkom potvrdí, že sa s nimi oboznámil a za Zákazníka žiada Aktiváciu; Setori uchová záznam o verzii, čase a osobe. Bez tohto potvrdenia sa Doručovacia služba pre Firmu neaktivuje.

5.3 Aktivácia prebieha v nastaveniach E-faktúr v týchto krokoch:

- 1. Registrácia Firmy.** Setori odovzdá Vertecu obchodné meno, IČO, DIČ, adresu a IBAN Firmy; registrácia sama osebe Firmu do Siete Peppol nezaradí.
- 2. Výber na Portáli FS.** Osoba oprávnená konať za Zákazníka vyberie na Portáli FS podľa odkazu v Aplikácii certifikovaného poskytovateľa Verteco digital services, s. r. o. (EFSK000031) a dostane Verifikačný údaj. Výber je poverením, na základe ktorého sa Firma zaregistruje ako príjemca pod Identifikátorom Peppol; predpokladá pridelené DIČ.
- 3. Verifikačný údaj.** Vlastník alebo Správca vloží Verifikačný údaj do Aplikácie. Až po jeho overení Setori prepojí Firmu s jej záznamom v Doručovacej službe a Vystav začne E-faktúry pre Firmu preberať a umožní ich odosielať.

5.4 Medzi výberom na Portáli FS a overením Verifikačného údajá môže Doručovacia služba E-faktúry pre Firmu už prijímať a tretie osoby ich môžu považovať za doručené. Vystav ich prevezme po dokončení Aktivácie, ak ich obsah

Verteco ešte uchováva (ods. 11.3). Zákazník preto Verifikačný údaj vloží bez zbytočného odkladu; Setori ho na toto riziko upozorní pred výberom.

5.5 Pod jedným Identifikátorom Peppol prijíma E-faktúry len jeden poskytovateľ. Ak Firma prijíma E-faktúry u iného poskytovateľa, príjem sa k Vertecu a tým do Vystavu prenesie až po vložení Migračného kódu od doterajšieho poskytovateľa alebo iným postupom, ktorý pripúšťajú pravidlá Siete Peppol a FS; nový výber na Portáli FS sám osebe príjem neprenesie. Zmluvu s doterajším poskytovateľom a doklady, ktoré u neho zostali, rieši Zákazník sám.

5.6 Oznámenie o výbere posíla FS Vertecu, a to len raz. Ak Aplikácia výber ani po vložení Verifikačného údajá nezobrazí, Zákazník to oznámi Setori; Setori vec rieši s Vertecom, a ak sa výber nepreniesol pre poruchu na strane Setori, vyrieši ju na vlastné náklady.

5.7 Setori môže Aktiváciu odmietnuť alebo prerušiť, ak údaje Firmy nesúhlasia s verejnými registrami alebo s údajmi finančnej správy, ak Verteco alebo FS výber či Verifikačný údaj neuzná, alebo pri dôvodnom podozrení, že Aktiváciu vykonáva osoba bez oprávnenia. Dôvod Zákazníkovi oznámi.

Článok 6 – Výber Verteca na Portáli FS bez Aktivácie

6.1 Výber Verteca na Portáli FS sám osebe neznamena prijatie VOP, Podmienok e-faktúr ani Zmluvy o spracúvaní a Zmluvu so Setori nezakladá. Kým Zákazník nedokončí Aktiváciu podľa čl. 5, Setori E-faktúry Firmy nepreberá, neprístupňuje ani neodosiela. Ak Doručovacia služba na základe výberu už E-faktúry pre Firmu prijíma, Verteco uchováva ich obsah len obmedzený čas (ods. 11.3).

6.2 Daňový subjekt, ktorý Verteco vyberie bez Firmy vo Vystave, je vo vzťahu k Vertecu podľa podmienok Verteca; Setori jeho E-faktúry nespracúva a nezodpovedá za ne.

6.3 Zmluva vzniká len založením Účtu a Firmy podľa čl. 4 VOP, pri Nepodnikateľovi s IČO aj s písomnou voľbou ObZ; Doručovacia služba sa pre Firmu začne Aktiváciou.

Článok 7 – Odosielanie E-faktúr

7.1 E-faktúru odosiela Zákazník z vystaveného Dokladu v Aplikácii alebo cez API. Každé odoslanie je úkonom Zákazníka, aj keď ho spustí automatizácia alebo nástroj, ktorý Zákazník nastavil (čl. 6 VOP).

7.2 Ak kontrola podľa ods. 4.4 zistí chybu alebo ak E-faktúra nespĺňa inú podmienku, ktorú Vystav pri odoslaní overuje, Vystav ju neodovzdá a uvedie dôvod. Vystavený Doklad sa nemení; opravu Zákazník urobí spôsobom, ktorý Aplikácia ponúkne, napríklad dobropisom a novým Dokladom.

7.3 E-faktúra je odovzdaná, keď ju Doručovacia služba prevezme na prenos a prideli jej identifikátor; odmietnutá E-faktúra odovzdaná nie je. Vystav čas Odovzdania zobrazí pri Doklade a zapíše do Záznamov o prenose. Zobrazený stav oznámenia finančnej správy je informáciou Doručovacej služby; splnenie daňovej povinnosti posudzuje správca dane.

7.4 Zákazník odovzdá E-faktúru Doručovacej službe spravidla v deň jej vyhotovenia a skontroluje stav Odovzdania. Ak Odovzdanie zlyhá alebo jeho výsledok nie je známy, Zákazník odoslanie zopakuje; Vystav ho neskôr sám neopakuje. Lehoty na vyhotovenie E-faktúry a oznámenie údajov (§ 85o ods. 6 až 9 ZDPH), ich dodržanie a posúdenie, či ide o povinnú E-faktúru, sú vecou Zákazníka.

7.5 Pred Odovzdaním Vystav overí, či je príjemca v Sieti Peppol zaregistrovaný; ak nie je, E-faktúru neodovzdá, uvedie dôvod a Zákazník môže faktúru sprístupniť inak podľa ods. 10.6. Ak overenie nie je v tej chvíli dostupné a príjemca zaregistrovaný nie je, Doručovacia služba môže E-faktúru prevziať a oznámiť údaje finančnej správy, príjemcovi ju však nedoručí; Aplikácia ju označí ako nedoručiteľnú. Údaj z adresárov Siete Peppol o registrácii príjemcu je len informatívny.

7.6 Doklad alebo oznámenie, ktoré mení E-faktúru zaslanú doručovacou službou, musí byť tiež E-faktúrou zaslanou doručovacou službou s poradovým číslom pôvodnej E-faktúry a údajmi, ktoré sa menia (§ 85o ods. 5 ZDPH). Odpoveď príjemcu v Sieti Peppol, napríklad odmietnutie faktúry, je obchodnou správou, ktorej následky riešia Zákazník a príjemca medzi sebou. Vystav odpoveď na prijatú E-faktúru odošle len vtedy, keď ju poskytovateľ dodávateľa v Sieti Peppol prijíma; inak ju zapíše ako neodoslanú a Zákazník ju oznámi inak.

7.7 Výstup AI sa do E-faktúry dostane len ako údaj, ktorý Člen tímu potvrdil pred vystavením Dokladu (Podmienky AI). Pri samofakturácii Zákazník ako odberateľ vyhotovuje E-faktúru v mene a na účet dodávateľa len na základe predchádzajúcej písomnej dohody s dodávateľom (§ 72 ods. 6 ZDPH; vzor na vystav.sk/pomoc/vzor-dohoda-o-samofakturacii); za správnosť údajov a včasnosť vyhotovenia zodpovedá aj vtedy dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH).

Článok 8 – Prijímanie E-faktúr

8.1 Po Aktivácii Vystav E-faktúry adresované Firme automaticky preberá od Doručovacej služby, ukladá ich spolu s pôvodným XML a zobrazuje medzi prijatými faktúrami. Ak niektorú prevziať nevie, prevzatie Doručovacej služby nepotvrdí, zobrazí upozornenie a prevzatie opakuje.

8.2 Tretie osoby a orgány môžu E-faktúru považovať za doručенú už jej prijatím Doručovacou službou, nie až jej zobrazením v Aplikácii. Zákazník preto prijaté E-faktúry pravidelne kontroluje. Odpoveď na prijatú E-faktúru je obchodnou správou podľa ods. 7.6.

8.3 Prijímanie E-faktúr Setori nezastaví pre neplatenie ani pri pozastavení odosielania, ale len pri opatrení podľa ods. 14.2 alebo pri ukončení Doručovacej služby podľa čl. 17 alebo 18.

8.4 Zákazník, ktorý musí byť schopný prijať E-faktúru zaslanú doručovacou službou (§ 71 ods. 5 ZDPH), a Doručovacu službu vo Vystave neaktivuje alebo ju ukončí, si zabezpečí príjem u iného poskytovateľa. Následky chýbajúcej alebo nesprávnej registrácie znáša Zákazník, ak ich nespôsobillo porušenie povinností Setori.

Článok 9 – Poruchy, náhradný postup a dôkazy

9.1 Porucha Doručovacej služby alebo Siete Peppol sa do Dostupnosti podľa Podmienok dostupnosti nezapočítava; zodpovednosť Setori podľa čl. 16 tým nie je dotknutá. O poruche, ktorá bráni Odovzdaniu alebo prijímaniu E-faktúr, a o jej odstránení Setori informuje Zákazníkov bez zbytočného odkladu Oznámením v aplikácii a na E-mail na doručovanie.

9.2 Ak Zákazník pre poruchu na strane Vystavu, Verteca alebo Siete Peppol nemôže E-faktúru včas odovzdať:

1. poruchu, o ktorej Setori ešte neinformovala, oznámi na info@setori.sk alebo na +421 951 045 038;
2. ak je Aplikácia dostupná, stiahne si XML E-faktúry, inak uchová podklady na jej vyhotovenie;
3. ak to lehota alebo obchodný vzťah vyžaduje, môže so súhlasom príjemcu zaslať štruktúrovanú E-faktúru (XML) inak než doručovacou službou (§ 85o ods. 2 ZDPH) a uchová dôkaz o súhlase a zaslaní; samotné PDF E-faktúru nenahrádza;
4. po odstránení poruchy overí stav dokladu a E-faktúru, ktorú ešte platne nezaslal ani neodovzdal, odovzdá Doručovacej službe; faktúru platne zaslanú podľa bodu 3 neodovzdá druhýkrát.

Pred použitím náhradného postupu si Zákazník overí účinné pravidlá oznamovania údajov pri faktúre zaslanej mimo doručovacej služby. Povinnosť predchádzať škode a zmierňovať ju (§ 382 a § 384 ObZ) tým nie je dotknutá.

9.3 Podľa § 85o ods. 14 písm. c) a d) ZDPH daňový úrad neuloží pokutu za neoznámenie údajov v lehote, ak k nemu došlo z dôvodu preukázateľnej technickej poruchy na strane certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby a údaje sa oznámili bezodkladne po jej odstránení. Výnimka sa výslovne vzťahuje na poruchu na strane Verteca; poruchu Vystavu, Siete Peppol mimo Verteca alebo zariadení Zákazníka zákon výslovne nekryje.

9.4 Setori vedie záznam o poruchách Doručovacej služby (začiatok, koniec, rozsah a známa príčina). Na žiadosť Zákazníka mu bez zbytočného odkladu poskytne písomné potvrdenie o zistených okolnostiach poruchy a výpis Záznamov o prenose jeho Firmy; pri poruche na strane Verteca si vyžiada aj jeho potvrdenie a odovzdá ho, ak ho Verteco vydá. Potvrdenie opisuje skutočnosti, právnu zodpovednosť neurčuje.

Článok 10 – Povinnosti Zákazníka ako koncového používateľa Siete Peppol

10.1 Zákazník je koncovým používateľom Siete Peppol. Povinnosti podľa tohto článku Setori prenáša na Zákazníka aj podľa svojej zmluvy s Vertecom a pravidiel Siete Peppol; dopĺňajú čl. 10 a 11 VOP. Zákazník najmä:

1. uvádza pravdivé, úplné a aktuálne identifikačné údaje Firmy (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, ak je pridelené, a IBAN) a ich zmenu bez zbytočného odkladu opraviť;
2. zabezpečí, aby Aktiváciu vykonala, Verifikačný údaj vložila a E-faktúry odosiela len osoba oprávnená konať za Zákazníka alebo ním poverená, a zánik jej oprávnenia bez zbytočného odkladu premietne do rolí Členov tímu;
3. používa len typy dokladov a postupy, ktoré Aplikácia pre Doručovaciu službu ponúka, odstraňuje chyby zistené kontrolou a dodržiava pravidlá Siete Peppol, požiadavky Peppol authority a pokyny FS v rozsahu, v akom sa týkajú koncového používateľa;
4. chráni prihlasovacie údaje Členov tímu, API kľúče, Verifikačný údaj a Migračný kód; úkony cez Účty Členov tímu Firmy a jej API kľúče sa pripisujú Zákazníkovi (čl. 6 VOP).

10.2 Zákazník výlučne zodpovedá za vecný obsah E-faktúr, najmä za údaje, sumy, sadzby a kódy DPH, oslobodenia, dátumy a príjemcu (§ 72 ods. 7 ZDPH), a za to, že faktúra zodpovedá skutočnému plneniu. Sám posudzuje, či je Plateľom, či má pri plnení vyhotoviť E-faktúru, či ide o oslobodené plnenie alebo zjednodušenú faktúru a či je príjemca osobou podľa § 85o ods. 3 ZDPH.

10.3 Zákazník Doručovaciu službu nepoužíva na podvod, na fiktívne, nepravdivé alebo nezákonné doklady, na doklady za subjekt, za ktorý nie je oprávnený konať, ani inak v rozpore s čl. 11 VOP, a nesprístupní ju osobe bez oprávnenia.

10.4 Zákazník bez zbytočného odkladu oznámi Setori na info@setori.sk podozrenie z porušenia pravidiel pri E-faktúrach Firmy, bezpečnostný incident, zneužitie alebo stratu prístupových údajov a každý nárok, sankciu alebo konanie tretej osoby, Peppol authority, OpenPeppol alebo orgánu verejnej moci, ktoré sa E-faktúr Firmy týka.

10.5 Na výzvu Setori, aj na žiadosť Verteca, FS alebo Peppol authority, Zákazník v primeranej lehote preukáže oprávnenie konať za Firmu a súlad svojich údajov a E-faktúr s predpismi a poskytne súčinnosť pri preverovaní. Ak ho Setori, Verteco, FS alebo Peppol authority upozorní na podozrenie, že jeho doklady sú podvodné, fiktívne alebo nezákonné, Zákazník bez zbytočného odkladu zastaví ich odosielanie, kým sa vec neobjasní. Každá strana znáša svoje náklady na súčinnosť; čl. 15 tým nie je dotknutý.

10.6 Súhlas príjemcu so zaslaním faktúry inak než doručovacou službou zabezpečuje Zákazník podľa povahy faktúry a spôsobu zaslania: pri E-faktúre zaslanej mimo doručovacej služby podľa § 85o ods. 2 ZDPH, pri PDF alebo inej elektronickej faktúre podľa § 71 ods. 1 písm. b) ZDPH a § 31 ods. 7 ZoÚ. Pomôckou je vzor na vystav.sk/pomoc/vzor-suhlas-s-elektronickou-fakturou. Označenie súhlasu pri kontakte v Aplikácii je predvolene vypnuté a je len evidenciou Zákazníka; Setori existenciu súhlasu neoveruje.

Článok 11 – Uchovávanie E-faktúr

11.1 Plateľ uchováva E-faktúru desať rokov od skončenia kalendárneho roka, ktorého sa týka (§ 85o ods. 15 ZDPH), podľa zverejneného výkladu Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky vo formáte XML; ostatné faktúry sa uchovávajú podľa § 76 ZDPH a účtovné záznamy podľa § 35 ZoÚ. Zákazník počas celej doby zabezpečuje vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry (§ 71 ods. 3 ZDPH).

11.2 Zákonnú úschovu E-faktúr zabezpečuje Zákazník; Vystav nie je archív. Vystav uchováva XML štruktúrovaných faktúr Firmy vrátane E-faktúr odoslaných a prijatých cez Doručovaciu službu a doručeníek Siete Peppol (MLS) k odoslaným E-faktúram do Výmazu firmy a Zákazník si ich kedykoľvek stiahne jednotlivito alebo za zvolené obdobie spolu s odtlačkom SHA-256 každého súboru. XML E-faktúr a odpovedí na ne sú súčasťou bezplatného úplného exportu podľa Podmienok prechodu. PDF ani iné čitateľné zobrazenie E-faktúry XML nenahrádza.

11.3 Doručovacia služba E-faktúry na účely zákonnej úschovy neuchováva. Verteco uchováva obsah E-faktúry spravidla 14 dní od doručenia, potom len prevádzkové metaúdaje a doklad o doručení.

11.4 Pred skončením Zmluvy a pred Výmazom firmy si Zákazník E-faktúry stiahne v lehotách podľa Podmienok prechodu. Po Výmaze firmy Setori E-faktúry Firmy neuchováva; zo Záloh zaniknú ich rotáciou. Za stratu alebo poškodenie E-faktúr porušením svojich povinností zodpovedá Setori podľa čl. 16.

Článok 12 – Záznamy o prenose

12.1 Setori vedie Záznamy o prenose o každom odoslaní a prijatí E-faktúry cez Doručovaciu službu, aby vedela preukázať, ktorá Firma a ktorá osoba jednotlivý doklad odoslala alebo prijala, a plniť povinnosti voči Vertecu, FS a Peppol autorite. Záznam obsahuje Firmu, jej IČO a DIČ, smer, číslo a typ dokladu, identifikátory odosielateľa a príjemcu v Sieti Peppol, dátum vystavenia, čas prenosu, identifikátor dokladu u poskytovateľa, stav a osobu, ktorá úkon vykonala. Neobsahuje sumy ani obsah dokladu a nie je úschovou dokladov.

12.2 Záznamy o prenose sú Vlastnými údajmi Setori. Setori ich spracúva ako prevádzkovateľ na základe oprávneného záujmu preukázať prenos, plniť povinnosti voči Vertecu, FS a Peppol autorite a uplatňovať alebo obhajovať právne nároky (Zásady). Uchováva ich počas zmluvy s Vertecom a potom do uplynutia dlhšej z lehôt 5 rokov od jej skončenia alebo 10 rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom prenos prebehol; dlhšie len do skončenia konania, ktoré vedie orgán verejnej moci alebo v ktorom ich Setori potrebuje na uplatnenie alebo obranu právneho nároku. Výmazom firmy sa nevymažú; strany sa tým dohodli na neskoršom období ich výmazu (čl. 25 ods. 2 písm. h) Aktu o údajoch). Zákazník má ich kópiu v úplnom exporte.

12.3 Záznamy o prenose Setori poskytne Vertecu na jeho výzvu do 10 Pracovných dní alebo v kratšej lehote, ktorá plynie Vertecu voči orgánu alebo Peppol autorite, a orgánom verejnej moci, ak to ustanovuje zákon; Zákazníkovi na žiadosť poskytne výpis záznamov jeho Firmy.

Článok 13 – Osobné údaje

13.1 Pri osobných údajoch v E-faktúrach je Zákazník prevádzkovateľom, prípadne sprostredkovateľom podľa čl. 25 Zmluvy o spracúvaní, Setori je jeho sprostredkovateľom a Verteco Ďalším sprostredkovateľom (čl. 28 ods. 4 GDPR); Verteco a jeho subdodávateľov uvádza Zoznam sprostredkovateľov. Verteco obsah E-faktúr nepoužíva na marketing, profilovanie ani tréningovanie modelov strojového učenia. Samostatným prevádzkovateľom je Verteco len pri daňových hláseniach a záznamoch podľa ZDPH a pravidiel Siete Peppol, bezpečnostných záznamoch, vlastnej fakturácii a účtovníctve a pri uplatňovaní alebo obhajobe právnych nárokov.

13.2 Údaje z E-faktúr dostávajú aj príjemcovia, ktorí nie sú sprostredkovateľmi Setori: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (§ 85o ZDPH), príjemca E-faktúry a jeho poskytovateľ doručovacej služby, a to aj mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ak tam príjemca alebo jeho poskytovateľ pôsobí. Registrácia Firmy v Sieti Peppol (Identifikátor Peppol a údaj, že Firma prijíma E-faktúry) je v adresároch Siete Peppol verejne zistiteľná.

13.3 Aktiváciou dáva Zákazník Setori zdokumentovaný pokyn podľa čl. 28 ods. 3 písm. a) GDPR odovzdávať osobné údaje potrebné na Doručovaciu službu Vertecu, Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky, príjemcom E-faktúr a ich poskytovateľom doručovacej služby, aj mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ak tam príjemca alebo jeho poskytovateľ pôsobí. Na príjemcov určených Zákazníkom sa vzťahuje čl. 14 Zmluvy o spracúvaní.

Článok 14 – Pozastavenie

14.1 Setori môže odosielanie E-faktúr Firmy pozastaviť ihneď a bez predchádzajúcej výzvy, ak to nariadi FS, Peppol autorita alebo iný orgán verejnej moci alebo to na základe ich pokynu požaduje Verteco, ak je dôvodné podozrenie z podvodu, fiktívnych dokladov, nevyžiadaných správ, zneužitia prístupu alebo konania bez oprávnenia, ak hrozí vážne ohrozenie bezpečnosti Služby, Doručovacej služby alebo Siete Peppol, alebo ak Zákazník nezastavil odosielanie po upozornení podľa ods. 10.5. V ostatných prípadoch postupuje podľa čl. 15 VOP, najmä vyzve Zákazníka na nápravu a poskytne mu na ňu lehotu.

14.2 Prijímanie E-faktúr Setori pozastaví len vtedy, ak to nariadi FS, Peppol autorita alebo iný oprávnený orgán, alebo ak ho na základe ich pokynu alebo pravidiel Siete Peppol pozastaví Verteco.

14.3 O pozastavení Setori bez zbytočného odkladu informuje Zákazníka s uvedením dôvodu, ak to nezakazuje zákon alebo pokyn orgánu, a spôsobu nápravy; keď dôvod pominie, Doručovaciu službu obnoví. Export ostáva dostupný. Oprávnené pozastavenie nie je porušením povinností Setori.

Článok 15 – Náhrada sankcií a nákladov

15.1 Verteco zodpovedá voči FS za Doručovaciu službu vrátane činnosti Setori a podľa svojich podmienok môže od Setori požadovať náhradu sankcií a nákladov spôsobených aj konaním jej zákazníkov. Tento článok upravuje, kedy ich Zákazník nahradí Setori; dopĺňa čl. 14 VOP.

15.2 Zákazník nahradí Setori v rozsahu, ktorý pripúšťajú právne predpisy:

1. sankcie a opatrenia uložené Setori, ak ich povaha a účel pripúšťajú náhradu súkromnoprávnym nárokom;
2. sumy, ktoré Setori skutočne a oprávnene zaplatila Vertecu podľa jeho podmienok za sankciu, plnenie tretej osobe alebo náklady;
3. plnenia priznané tretím osobám alebo zaplatené v urovnaní podľa ods. 15.5;
4. účelné náklady konania, obrany a nápravy vrátane primeraných nákladov právneho zastúpenia,

ak vznikli v príčinnej súvislosti s porušením povinností Zákazníka podľa Zmluvy alebo právnych predpisov, a to aj porušením spôsobeným úkonom Člena tímu, API kľúča alebo Integrácie zákazníka, s nepravdivými údajmi, ktoré Zákazník poskytol, alebo s nezákonným či nesprávnym obsahom jeho Dokladov.

15.3 Zákazník nenahrádza následky porušenia povinností Setori alebo Verteca ani neprenosnú verejnoprávnú zodpovednosť. Náhrada sa pomerne zníži v rozsahu, v akom k vzniku sankcie alebo nákladu prispela Setori, napríklad chybou Vystavu pri prenose údajov do E-faktúry, alebo Verteco. Ak sa sankcia neskôr zruší alebo zníži, Setori Zákazníkovi bez zbytočného odkladu vráti, čo jej zaplatil navyše.

15.4 Náhrada podľa tohto článku nie je obmedzená sumou. Setori musí preukázať právny dôvod, príčinnú súvislosť a výšku nároku. Zákazník bol na tento článok osobitne upozornený pri Aktivácii (ods. 5.2) a strany považujú následky podľa ods. 15.2 za predvídateľné (§ 379 ObZ).

15.5 Pri uplatnení náhrady sa postupuje takto:

1. Setori oznámi Zákazníkovi nárok alebo sankciu bez zbytočného odkladu, spravidla do 3 Pracovných dní od ich doručenia, s podkladmi a vyčíslením;
2. Zákazník sa môže k nároku vyjadriť do 7 dní od doručenia oznámenia; Setori mu dovedy nepošle výzvu na zaplatenie;
3. Setori umožní Zákazníkovi zúčastniť sa na obrane a jeho návrhy primerane zohľadní;
4. Setori nárok neuzná ani neurovná bez konzultácie so Zákazníkom, okrem naliehavého prípadu, keď by konzultácia zmarila lehotu alebo zväčšila škodu, alebo ak plnenie ukladá právoplatné rozhodnutie či zákon;
5. Setori prijme primerané opatrenia, aby nárok nevznikol alebo bol čo najmenší;
6. sporný nárok Setori jednostranne nezapočíta pred jeho uznaním alebo právoplatným rozhodnutím.

15.6 Setori so Zákazníkom zmluvnú pokutu nedojednávajú. Tento článok sa nevzťahuje na sankcie, ktoré orgán uloží priamo Zákazníkovi, napríklad pokuty podľa § 85o ods. 12 a 13 ZDPH; tie znáša Zákazník, ak ich nespôsobilá Setori porušením svojich povinností (ods. 16.3). Povinnosti podľa tohto článku trvajú aj po skončení Zmluvy a po Výmaze firmy.

Článok 16 – Zodpovednosť Setori

16.1 Setori zodpovedá Zákazníkovi za riadne poskytovanie Doručovacej služby a za škodu spôsobenú porušením svojich povinností podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä pri Aktivácii, pri prenose údajov Dokladu do E-faktúry, pri prevádzke Vystavu a pri plnení, ktoré za Setori technicky zabezpečuje Verteco. Za obsah E-faktúr, posúdenie povinností ich vyhotovíť a dodržanie daňových lehôt zodpovedá Zákazník (§ 72 ods. 7 ZDPH, čl. 10); Setori nezaručuje doručenie E-faktúry príjemcovi, ktorý nie je v Sieti Peppol zaregistrovaný, a nezodpovedá za obsah E-faktúr, ktoré Zákazníkovi pošlú tretie osoby.

16.2 Na rozsah a výšku náhrady škody sa uplatní čl. 13 VOP vrátane dohody o najvyššej predvídateľnej škode, pri Doručovacej službe však len v rozsahu, ktorý pripúšťa právo Slovenskej republiky, a nikdy nie pri úmysle alebo hrubej

nedbanlivosti. Nejde o vzdanie sa nároku na náhradu škody (§ 386 ods. 1 ObZ) ani o prenesenie zodpovednosti Setori na Verteco.

16.3 Ak daňový úrad uloží Zákazníkovi pokutu, ktorej príčinou bolo porušenie povinnosti Setori, napríklad chyba pri prenose údajov do E-faktúry alebo porucha na strane Setori neodstránená bez zbytočného odkladu, Zákazník môže uplatniť náhradu škody podľa ods. 16.1 a 16.2 a Setori mu poskytne dôkazy podľa ods. 9.4.

16.4 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa posudzujú podľa § 374 ObZ. Porucha Verteca ani iného Ďalšieho sprostredkovateľa Setori sama osebe zodpovednosti nezbavuje; ak Setori použila na plnenie inú osobu, môže sa zodpovednosti zbaviť len za podmienok § 375 ObZ.

Článok 17 – Strata alebo zmena certifikovaného poskytovateľa

17.1 Ak Verteco stratí zápis v evidencii certifikovaných poskytovateľov alebo oprávnenie v Sieti Peppol, alebo ak sa skončí zmluva Setori s Vertecom, Setori bez zbytočného odkladu informuje Zákazníkov, odkedy nebude možné cez Vystav odosielať a prijímať E-faktúry a čo majú urobiť.

17.2 Setori poskytne Zákazníkovi súčinnosť pri prechode k inému poskytovateľovi podľa ods. 18.3 a sprístupní mu XML E-faktúr a Záznamy o prenose jeho Firmy. Vynaloží primerané úsilie, aby Doručovaciu službu zabezpečila prostredníctvom iného certifikovaného poskytovateľa, nezaručuje však, že sa to podarí alebo že sa to podarí bez prerušenia; zapojenie nového poskytovateľa oznámi podľa čl. 19 Zmluvy o spracúvaní.

17.3 Ak Setori Doručovaciu službu trvalo prestane poskytovať, Zákazník môže Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku dňu doručenia výpovede alebo k neskoršiemu dňu, ktorý určí, a Setori mu vráti pomernú časť ceny ročného Predplatného podľa čl. 8 VOP.

Článok 18 – Ukončenie Doručovacej služby a prechod k inému poskytovateľovi

18.1 Zákazník môže Doručovaciu službu pre Firmu ukončiť žiadosťou Vlastníka na info@setori.sk alebo výberom iného poskytovateľa na Portáli FS. Ukončenie nie je výpoveďou Zmluvy a nemení účinky už Odovzdaných E-faktúr. Zákazník, ktorý má povinnosť E-faktúry prijímať, si vopred zabezpečí iného poskytovateľa a stiahne si XML svojich E-faktúr.

18.2 Bez prenesenia alebo vyradenia Identifikátora Peppol by E-faktúry mohli naďalej prichádzať k Vertecu bez zobrazenia vo Vystave; Setori preto pri ukončení postupuje podľa ods. 18.3 a 18.4.

18.3 Pri prechode k inému poskytovateľovi Setori na žiadosť Zákazníka bez zbytočného odkladu vyžiada od Verteca Migračný kód a odovzdá ho, ak ho Verteco vydá, alebo poskytne súčinnosť pri inom postupe podľa pravidiel FS a Siete Peppol. Súčinnosť potrebnú na vyradenie registrácie poskytne Vertecu do 3 Pracovných dní od skončenia Doručovacej služby pre Firmu. Od potvrdeného prevzatia registrácie novým poskytovateľom Vystav E-faktúry pre Firmu nepreberá ani neodosiela.

18.4 Pri Prechode alebo Výmaze firmy Setori pred skončením Zmluvy a pred Výmazom firmy dokončí nevybavené odoslania a prevzatia, sprístupní Zákazníkovi XML a Záznamy o prenose a zabezpečí prenos registrácie Firmy k inému poskytovateľovi alebo jej vyradenie zo Siete Peppol. Výmaz firmy dokončí až po potvrdení prenosu alebo vyradenia. Interné odpojenie Firmy u Verteca nie je vyradením zo Siete Peppol. Export, Prechod a Výmaz firmy inak upravujú Podmienky prechodu.

Článok 19 – Zmeny a záverečné ustanovenia

19.1 Setori mení Podmienky e-faktúr postupom podľa čl. 20 VOP s oznámením najmenej 30 dní pred účinnosťou zmeny, najmä pre zmenu právnych predpisov alebo ich záväzného výkladu, požiadavku FS alebo Peppol authority, zmenu pravidiel Siete Peppol, zmenu podmienok certifikovaného poskytovateľa alebo jeho výmenu a z bezpečnostných dôvodov. Ak zmenu vynucuje zákon, rozhodnutie alebo požiadavka orgánu, pravidlá Siete Peppol alebo bezpečnosť, môže nadobudnúť účinnosť skôr za podmienok čl. 20 VOP; Setori ju oznámi čo najskôr a právo Zákazníka vypovedať Zmluvu pri Zmene v neprospech zostáva zachované.

19.2 Zmluvný vzťah o Doručovacej službe sa spravuje právom Slovenskej republiky a nemožno ho podriaďiť právu iného štátu. Spory rozhodujú súdy Slovenskej republiky (čl. 23 VOP).

19.3 Podmienky e-faktúr nadobúdajú účinnosť 3. 10. 2026. Na Doručovaciu službu sa uplatnia podľa čl. 2.

Podmienky funkcií umelej inteligencie (Príloha 4 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/ai>

Stručne: AI funkcie Vystavu – AI asistent, čítanie dokladov, diktovanie a návrhy predkontácie – sú v každej firme predvolene vypnuté; zapína a kedykoľvek vypína ich vlastník alebo správca firmy. Údaje firmy spracúva vždy len jeden poskytovateľ AI, ktorým je Google Cloud EMEA Limited so službou Vertex AI v Holandsku (EÚ), a ani on, ani my ich nepoužívame na tréning modelov. Každý výstup AI je len návrh: do firmy sa zapíše až po potvrdení a nie je daňovým, účtovným ani právnym poradenstvom. Obsah konverzácií a výsledky čítania dokladov u nás mažeme po 90 dňoch. Používanie obmedzujú mesačné limity programu a peňažný strop. Zhrnutie slúži na orientáciu, rozhoduje plné znenie.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Podmienky funkcií umelej inteligencie („**Podmienky AI**“) sú Prílohou 4 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav („**VOP**“). Upravujú AI funkcie Služby, ktorú prevádzkuje Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T („**Setori**“). Sú zverejnené na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/ai> aj v PDF.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom, skratky predpisov a názvy dokumentov Zmluvy majú význam podľa čl. 1 a 2 VOP. Podmienky AI sú súčasťou Zmluvy a Zákazník ich prijíma spolu s VOP. Poradie prednosti určuje čl. 1 VOP; vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní so Zoznamom sprostredkovateľov.

1.3 Podmienky AI sa nevzťahujú na nástroje umelej inteligencie, ktoré si Zákazník vyberie sám, najmä na AI klienta pripojeného cez API alebo MCP. Taký nástroj je Integráciou zákazníka, Setori nie je jeho poskytovateľom ani nasadzujúcim subjektom a za jeho úkony zodpovedá Zákazník podľa Podmienok API.

1.4 Pri AI funkciách je Setori poskytovateľom systému AI podľa čl. 3 bodu 3 AI Act. AI funkcie využívajú model AI na všeobecné účely, ktorý dodáva Poskytovateľ AI; povinnosti poskytovateľa takého modelu podľa čl. 53 AI Act patria jemu. Zákazník, ktorý AI funkcie používa pri svojej činnosti, je nasadzujúcim subjektom podľa čl. 3 bodu 4 AI Act.

1.5 Otázky k Podmienkam AI prijíma Setori na info@setori.sk a na čísle [+421 951 045 038](tel:+421951045038).

Článok 2 – Uplatnenie Podmienok AI

2.1 Podmienky AI platia odo dňa svojej účinnosti; ustanovenia o konkrétnej AI funkcii sa uplatnia, keď ju Firma používa. Údaje Firmy smie Setori odovzdať Poskytovateľovi AI až po zapnutí AI funkcií podľa čl. 4.

2.2 Ustanovenie, ktoré sa týka Funkcie v príprave, sa uplatní odo dňa jej sprístupnenia. Na AI funkciu označenú ako Beta sa vzťahujú aj pravidlá pre Betu (čl. 7 VOP).

Článok 3 – Rozsah AI funkcií

3.1 Služba má tieto AI funkcie:

AI funkcia	Čo robí	Kedy sa spustí	Čo dostane Poskytovateľ AI
AI asistent	odpovedá na otázky o údajoch Firmy; vyhľadá odberateľov, doklady, náklady, sklad, cenník a prehľady; pripraví návrh konceptu faktúry alebo cenovej ponuky, nákladu alebo kontaktu	keď Používateľ položí otázku, aj nadiktovanú	názov Firmy, jej menu a údaj o platiteľstve DPH; otázku; najviac 29 predchádzajúcich správ konverzácie; výsledky nástrojov v rozsahu oprávnení roly Používateľa

Čítanie dokladov	vyčíta z PDF alebo obrázka dokladu dodávateľa, sumy, dátumy a ďalšie polia	po nahrať súboru do Inboxu v Aplikácii; na pokyn Používateľa alebo volaním API; pri prílohách zo Zbernej adresy, od neznámeho odosielateľa až po jeho potvrdení	súbor dokladu a pokyn, ktoré polia vyčítať
Diktovanie	prepíše hovorené slovo na text	na pokyn Používateľa; nahrávka najviac 120 sekúnd a 8 MB	nahrávku, názov obrazovky a ako nápovedu najviac 60 názvov kontaktov a 60 položiek cenníka
Návrhy predkontácie	vyberie z predkontácií Firmy tú, ktorá zodpovedá prijatej faktúre	pri zápise nákladu, ak predkontáciu neurčí pravidlo ani doterajšia voľba Firmy a prichádzajú do úvahy aspoň dve	číslo a poznámku nákladu, názvy jeho položiek a zoznam predkontácií Firmy; sumy nie

3.2 Doklady vo formátoch UBL a ISDOC Služba spracuje bez AI. AI asistenta a diktovanie používajú prihlásení Členovia tímu v Aplikácii; čítanie dokladov môže spustiť aj Integrácia zákazníka volaním API. AI funkcie nič nezobrazujú na Verejných plochách a nekomunikujú s tretími osobami.

3.3 AI funkcie môžu používať všetky roly okrem roly Iba na čítanie. Návrh akcie AI asistenta nemôže potvrdiť Účtovník. AI funkcie zapína a vypína len Vlastník a Správca (v Aplikácii Administrátor).

3.4 AI asistent pracuje len s údajmi, ku ktorým má prístup rola Používateľa, a konverzáciu zobrazuje len tomu, kto ju viedol. Konverzácie a výsledky čítania dokladov sú však Údajmi zákazníka a súčasťou úplného exportu Firmy, o čom Zákazník informuje svojich Členov tímu.

3.5 Model AI a jeho verziu vyberá Setori a môže ich zmeniť, ak tým neoslabí záväzky podľa Podmienok AI. Konkrétny model nie je súčasťou dohodnutého plnenia. AI funkcie sú v cene každého Programu v rozsahu limitov podľa čl. 13.

Článok 4 – Zapnutie a vypnutie AI funkcií

4.1 AI funkcie sú v každej Firme predvolene vypnuté, aj vo Firme založenej pred účinnosťou Podmienok AI. Kým ich Vlastník alebo Správca nezapne, Služba Poskytovateľovi AI neodošle žiadne údaje Firmy.

4.2 Vlastníkovi a Správcovi Aplikácia ponúkne zapnutie AI funkcií pri jeho prvom prihlásení do Firmy po účinnosti Podmienok AI a vždy, keď klikne na vypnutú AI funkciu; ostatným Používateľom oznámi, kto ich môže zapnúť. Ponuka sama nič nezapne a po jej odmietnutí ostanú AI funkcie vypnuté.

4.3 Vlastník alebo Správca zapína AI funkcie v nastaveniach Firmy. Pred zapnutím mu Aplikácia ukáže, ktoré AI funkcie sa zapnú a ktoré budú bežať automaticky, kto je Poskytovateľom AI a kde spracúva údaje, a sprístupní Podmienky AI v PDF. Zapnutie potvrdí samostatným, vopred neoznačeným potvrdením; platí pre celú Firmu a len pre AI funkcie uvedené pri potvrdení.

4.4 Zapnutím dáva Zákazník Setori pokyn podľa čl. 13 Zmluvy o spracúvaní, aby Údaje zákazníka spracúvala AI funkciami a v rozsahu podľa čl. 3 ich odovzdávala Poskytovateľovi AI. Vlastník alebo Správca pritom koná za Zákazníka (čl. 6 VOP).

4.5 Po zapnutí bežia bez ďalšieho pokynu čítanie PDF a obrázkov, ktoré Používateľ nahrá do Inboxu v Aplikácii, čítanie príloh zo Zbernej adresy od známeho alebo potvrdeného odosielateľa a návrhy predkontácie pri zápise nákladu. Čítanie dokladov beží, len ak je zapnutý aj jeho samostatný vypínač.

4.6 Vlastník alebo Správca môže AI funkcie kedykoľvek vypnúť, hlavným vypínačom všetky naraz alebo samostatne čítanie dokladov. Vypnutie sa prejaví hneď a Služba odvtedy Poskytovateľovi AI neposiela nové údaje; požiadavku, ktorá sa práve spracúva, môže dokončiť. Vypnutím sa nič nemaže: uložený obsah sa uchováva a maže podľa čl. 9 a potvrdené Výstupy AI ostávajú vo Firme.

4.7 Každé zapnutie a vypnutie sa zapíše do Denníka firmy s údajom o osobe, čase, vypínači a jeho novej hodnote, verzii Podmienok AI a Poskytovateľovi AI. Záznam preukazuje pokyn Zákazníka podľa Zmluvy o spracúvaní.

Článok 5 – Poskytovateľ AI

5.1 AI funkcie zabezpečuje vždy len jeden Poskytovateľ AI, ktorého uvádza Zoznam sprostredkovateľov: Google Cloud EMEA Limited, 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, Írsko, so službou Vertex AI v regióne europe-west4 (Holandsko). Setori používa len jeho platenú službu na základe zmluvných podmienok Google Cloud a zmluvy o spracúvaní údajov Google Cloud (Cloud Data Processing Addendum).

5.2 Poskytovateľ AI spracúva a ukladá údaje v uvedenom regióne EÚ. Prípadný prístup Google alebo jeho subdodávateľov z krajiny mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, napríklad pri technickej podpore, sa riadi zmluvou o spracúvaní údajov podľa ods. 5.1 a kapitolou V GDPR; nástroj prenosu uvádza Zoznam sprostredkovateľov.

5.3 Zmena Poskytovateľa AI alebo regiónu spracúvania je zmenou Ďalšieho sprostredkovateľa. Setori ju oznamuje najmenej 30 dní vopred a Zákazník môže proti nej namietat podľa čl. 19 Zmluvy o spracúvaní, ktorý upravuje aj riešenie námietky, ukončenie Zmluvy bez sankcie a pomerné vrátenie ročného Predplatného. Vo Firme s vypnutými AI funkciami nový Poskytovateľ AI údaje nedostane; ponechanie AI funkcií vypnutých môže Setori navrhnúť ako riešenie námietky.

5.4 Ak treba Poskytovateľa AI nahradiť skôr, než uplynie lehota podľa ods. 5.3, Setori AI funkcie dočasne vypne (čl. 15) a novému poskytovateľovi pred jej uplynutím neposiela žiadne údaje.

Článok 6 – Výstupy AI

6.1 Každý Výstup AI je len návrhom. AI funkcie samy nič nevystavujú, neodosielajú, nemažú, neúčtujú ani neplatia. Keďže doklad od tretej osoby môže obsahovať skryté pokyny, ktoré sa snažia AI zmiasť, AI asistent nemá nástroj na vystavenie, odoslanie ani zmazanie dokladu. Do Firmy sa Výstup AI zapíše, až keď ho potvrdí Používateľ alebo keď Integrácia zákazníka odošle údaje na zápis podľa ods. 6.2 bodu 2.

6.2 Pri jednotlivých AI funkciách platí:

1. **AI asistent:** návrh akcie platí 30 minút a potvrdiť ho môže len Používateľ, ktorý si ho vyžiadal. Po potvrdení vznikne koncept faktúry alebo cenovej ponuky, náklad alebo kontakt. Služba na údaje použije rovnaké technické kontroly ako pri ručnom zadaní, ich vecnú správnosť však nepotvrdzuje. Koncept dokladu Zákazník skontroluje a vystaví bežným postupom.
2. **Čítanie dokladov:** vyčítané polia sa zobrazia na kontrolu a doklad sa zaeviduje až po potvrdení Používateľom. Pri volaní API vráti Služba vyčítané polia ako návrh a náklad sa zapíše až volaním, v ktorom Integrácia zákazníka odošle jeho údaje; za takýto zápis zodpovedá Zákazník podľa Podmienok API.
3. **Diktovanie:** prepis sa zobrazí Používateľovi, ktorý ho upraví a rozhodne, kde ho použije.
4. **Návrhy predkontácie:** návrh sa nikdy nezaúčtuje automaticky, ale až po potvrdení.

6.3 Podľa čl. 50 ods. 1 a 2 AI Act Aplikácia pri AI asistentovi a diktovaní najneskôr pri prvom použití jasne upozorní Používateľa, že komunikuje so systémom umelej inteligencie, a označenie ponechá v rozhraní. Výstupy AI sú označené v Aplikácii a strojovo čitateľným príznakom v údajoch Služby a v API, a to aj pri konceptoch dokladov, nákladoch a kontaktoch vytvorených z návrhu AI. Zákazník toto označenie neodstraňuje ani neobchádza.

6.4 Výstupy AI sú Údajmi zákazníka a patria Zákazníkovi (čl. 9 VOP). Setori nezaručuje, že Výstup AI je chránený autorským právom ani že neporušuje práva tretích osôb; ak ho Zákazník použije mimo Služby alebo zverejní, zodpovedá za jeho obsah.

Článok 7 – Výstupy AI nie sú poradenstvom

7.1 Setori nie je daňovým poradcom, účtovníkom ani advokátom a Výstup AI nie je daňovým poradenstvom podľa § 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov, účtovným poradenstvom ani právnou službou podľa § 1 ods. 2 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii. Pokyny AI

asistenta sú nastavené tak, aby neposkytoval individuálne daňové, účtovné ani právne odporúčania; ani tak nemožno vylúčiť chybnú alebo príliš konkrétnu odpoveď. Pri individuálnom rozhodnutí, napríklad o uplatnení výdavku alebo odpočítaní DPH, Setori odporúča obrátiť sa na odborníka.

7.2 AI funkcie neoverujú, či doklad spĺňa zákonné náležitosti, či je dodávateľ spoľahlivý ani či má Zákazník nárok na odpočítanie dane. Za účtovníctvo zodpovedá účtovná jednotka aj pri použití AI funkcií (§ 5 ZoÚ) a za správnosť a včasnosť faktúry zodpovedá Zákazník ako dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH).

Článok 8 – Zákaz tréningu a obmedzenie použitia údajov

8.1 Setori nepoužíva Údaje zákazníka spracúvané AI funkciami (otázky, doklady, nahrávky, vyčítané polia a návrhy) na tréning, doladenie ani iný vývoj modelov AI, na ladenie pokynov pre model ani na iné vlastné účely a nepredáva ich (čl. 9 VOP, čl. 15 Zmluvy o spracúvaní). Kvalitu AI funkcií hodnotí len na anonymizovaných alebo vymyslených údajoch a na príkladoch, ktoré jej Zákazník sám pošle s takým pokynom.

8.2 Poskytovateľ AI je zmluvne viazaný nepoužívať tieto údaje na tréning ani doladenie svojich modelov bez povolenia Setori a Setori také povolenie nedáva. Ak by Poskytovateľ AI tento záväzok zrušil alebo obmedzil, Setori AI funkcie vypne bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o zmene dozvie, a ak to lehota dodávateľa umožní, ešte pred jej účinnosťou.

8.3 Záznamy o spotrebe AI funkcií (Firma, model, počet tokenov a cena) neobsahujú text otázok, odpovedí, nahrávky ani obsah dokladov a slúžia na uplatňovanie limitov a kontrolu nákladov. Súhrnné záznamy o čerpaní peňažných stropov vedie Setori ako Vlastné údaje Setori podľa Zásad.

Článok 9 – Uchovávanie údajov

9.1 Setori uchováva údaje AI funkcií takto:

Údaje	Ako dlho
text otázok a odpovedí AI asistenta, názov konverzácie, návrhy akcií, polia vyčítané z dokladu a výsledok čítania pri položke Inboxu	90 dní od vytvorenia, potom sa vymažú
výsledky nástrojov AI asistenta	samostatne sa neukladajú
nahrávka diktátu a jej prepis	neukladajú sa; uloží sa len text, ktorý Používateľ použije
záznamy o spotrebe a o čerpaní peňažných stropov, bez obsahu	do Výmazu firmy
potvrdené Výstupy AI	ako ostatné Údaje zákazníka, do Výmazu firmy

Vymazané údaje zmiznú z pravidelných Záloh ich rotáciou podľa Podmienok dostupnosti.

9.2 Poskytovateľ AI uchováva vstupy a výstupy len vtedy, ak jeho automatická kontrola označí možné zneužitie služby, a to najviac 90 dní v tom istom regióne; okrem toho ich môže uchovať v dočasnej vyrovnávacej pamäti v tom istom regióne najviac 24 hodín. Po skončení zmluvy so Setori vymaže jej údaje najneskôr do 180 dní.

9.3 Ak Poskytovateľ AI lehoty podľa ods. 9.2 zmení, Setori o tom bez zbytočného odkladu informuje Oznámením v aplikácii a aktualizuje Zoznam sprostredkovateľov; ak by zmena zasiahla záväzky podľa čl. 8, postupuje podľa ods. 8.2.

Článok 10 – Osobné údaje

10.1 Pri Osobných údajoch zákazníka spracúvaných AI funkciami je Zákazník prevádzkovateľom, Setori sprostredkovateľom a Poskytovateľ AI Ďalším sprostredkovateľom podľa Zmluvy o spracúvaní.

10.2 Zákazník rozhoduje, či AI funkcie zapne a aké údaje do nich zadá, zodpovedá za právny základ spracúvania a informuje dotknuté osoby; môže použiť Vzorové odseky do zásad ochrany osobných údajov

zákazníka (<https://vystav.sk/pomoc/vzor-odseky-do-zasad>). Pred zapnutím posúdi, či potrebuje posúdenie vplyvu podľa čl. 35 GDPR; pomôže mu Podklad pre zákazníka k posúdeniu vplyvu na ochranu osobných údajov (- <https://vystav.sk/pomoc/podklad-k-posudeniu-vplyvu>).

10.3 Služba nie je určená na spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov ani údajov o trestných činoch (čl. 9 a 10 GDPR). Zákazník ich do AI funkcií nezadáva, nediktuje ani nenahráva bez právneho základu (čl. 17 Zmluvy o spracúvaní). Zákazníkovi zo zdravotníctva alebo z inej oblasti, kde také údaje bežne bývajú na dokladoch, Setori odporúča AI funkcie nezapínať alebo aspoň vypnúť čítanie dokladov. Rodné čísla a čísla účtov uvádza Zákazník v otázkach AI asistentovi, len ak je to potrebné.

10.4 AI funkcie o fyzických osobách samy nerozhodujú. Ak Zákazník použije Výstup AI na rozhodovanie o fyzickej osobe, sám zabezpečí súlad s čl. 22 GDPR; zákaz podľa ods. 12.1 tým nie je dotknutý. Žiadosti dotknutých osôb vybavuje Zákazník a Setori mu pomáha podľa čl. 21 Zmluvy o spracúvaní.

Článok 11 – Povinnosti Zákazníka

11.1 Zákazník:

1. pred potvrdením skontroluje každý Výstup AI, najmä sumy, sadzby DPH, dátumy, IČO, IČ DPH, IBAN a označenie dodávateľa alebo odberateľa;
2. zodpovedá za údaje, ktoré sa po potvrdení zapisujú do Firmy, a za rozhodnutia urobené na základe Výstupu AI;
3. zabezpečí, aby jeho Používatelia rozumeli AI funkciám, poznali Podmienky AI a vedeli, že Výstup AI môže byť nesprávny;
4. zodpovedá za to, ako AI funkcie používajú Členovia tímu jeho Firmy (čl. 6 VOP);
5. pred zapnutím posúdi svoju povinnosť mlčanlivosti vrátane profesijnej mlčanlivosti a bankového tajomstva a údaje, ktoré nesmie odovzdať Poskytovateľovi AI, do AI funkcií nezadáva.

Článok 12 – Zakázané použitie

12.1 Zákazník nesmie AI funkcie používať a zabezpečí, aby ich Členovia tímu jeho Firmy ani ním nastavené Integrácie zákazníka nepoužívali:

1. na praktiky zakázané podľa čl. 5 AI Act, na rozpoznávanie emócií, biometrickú kategorizáciu alebo identifikáciu osôb podľa hlasu či fotografie, ani na vysokorizikové účely podľa prílohy III AI Act, napríklad na hodnotenie úverovej bonity fyzických osôb alebo uchádzačov o zamestnanie;
2. na automatizované individuálne rozhodovanie o fyzických osobách podľa čl. 22 GDPR alebo na spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov bez právneho základu;
3. na vytváranie podvodných, fiktívnych alebo pozmenených dokladov, Nezákonného obsahu, obsahu porušujúceho práva tretích osôb alebo nevyžiadanej komunikácie, na konanie za cudzie IČO ani na iné konanie zakázané VOP a Pravidlami obsahu;
4. na obchádzanie limitov, oprávnení rolí, oddelenia Firiem alebo ochranných opatrení vrátane vkladania škodlivých pokynov do otázok a dokladov;
5. na systematické získavanie Výstupov AI s cieľom vyvinúť alebo trénovať konkurenčný model AI alebo službu;
6. v rozpore s pravidlami zakázaného použitia generatívnej AI Poskytovateľa AI (Generative AI Prohibited Use Policy, <https://policies.google.com/terms/generative-ai/use-policy>) v znení ku dňu účinnosti Podmienok AI; ich neskoršie zmeny zaväzujú Zákazníka až po oznámení postupom podľa čl. 20 VOP.

12.2 AI funkcie nesmú používať osoby mladšie ako 18 rokov; Zákazník to vo svojej Firme zabezpečí.

12.3 Setori obsah otázok a Výstupov AI priebežne nesleduje; Poskytovateľ AI má vlastné automatické kontroly zneužitia. Pri porušení ods. 12.1 alebo 12.2 môže Setori AI funkcie vo Firme obmedziť alebo vypnúť (ods. 15.2) a postupovať podľa čl. 15 a 16 VOP. Náhradu sankcií a nákladov, ktoré Setori v príčinnej súvislosti s takým porušením vzniknú, upravuje čl. 14 VOP.

Článok 13 – Limity a peňažné stropy

13.1 Mesačné limity AI funkcií za Firmu:

Limit za kalendárny mesiac	Free	Vystav Fakturácia	Vystav Podnikateľ	Vystav Firma
čítanie dokladov	5	100	300	1 000
správy AI asistentovi	20	1 000	2 000	4 000
diktovanie	600 s	3 600 s	7 200 s	14 400 s
peňažný strop AI	0,50 USD	3 USD	6 USD	12 USD

13.2 Limity sa počítajú za kalendárny mesiac podľa času UTC (na Slovensku od 1. dňa o 1:00, v letnom čase o 2:00) a nevyčerpaná časť sa neprenáša.

13.3 Peňažný strop je technická poistka nákladov, ktoré Setori platí Poskytovateľovi AI; nie je cenou a Zákazník ho neplatí. Započítavajú sa doň všetky AI funkcie; návrhy predkontácie nemajú vlastný počet a obmedzuje ich len peňažný strop. Počty podľa ods. 13.1 sú preto najvyššie mesačné množstvá, nie zaručené množstvo.

13.4 Pred každým volaním Služba vyhradí zo stropu odhad najvyššej možnej ceny volania podľa veľkosti vstupu a najväčšieho povoleného výstupu a po odpovedi ho nahradí skutočnou cenou. Ak Poskytovateľ AI volanie odmietne bez spoplatnenia, vyhradená suma sa uvoľní; ak výsledok volania nie je istý, napríklad pri prerušení spojenia, započíta sa celá. Setori volí modely a spôsob vyhradenia tak, aby Firma pri bežnom používaní mohla počty podľa ods. 13.1 vyčerpať.

13.5 Setori má aj celkový mesačný strop nákladov na AI za všetky Firmy, ktorý nastavuje tak, aby Firmy mohli svoje limity bežne vyčerpať; po jeho vyčerpaní sa AI funkcie môžu do konca mesiaca zastaviť vo všetkých Firmách.

13.6 Keď Firma dosiahne 80 % niektorého počtu podľa ods. 13.1, Služba na to raz za mesiac upozorní Vlastníkov e-mailom; pri správach AI asistentovi a diktovaní upozorní aj Aplikácia. Po vyčerpaní počtu daná AI funkcia a po vyčerpaní peňažného stropu všetky AI funkcie do konca mesiaca nefungujú. Ostatné časti Služby fungujú ďalej a údaje možno zadať ručne.

13.7 Setori môže limity kedykoľvek zvýšiť; ich zníženie je zmenou Cenníka podľa čl. 20 VOP. Pri zmene Programu platia od zmeny limity nového Programu a spotreba v bežnom mesiaci sa do nich započíta. Ak by zmena ceny Poskytovateľa AI alebo modelu podstatne zúžila reálne dostupný rozsah AI funkcií, Setori postupuje podľa čl. 20 VOP.

Článok 14 – Dostupnosť, presnosť a zodpovednosť

14.1 Na AI funkcie sa nevzťahuje cieľ dostupnosti podľa Podmienok dostupnosti a výpadok Poskytovateľa AI sa do neho nezapočítava. Práva Zákazníka pri Vade Služby alebo pri podstatnom porušení Zmluvy tým nie sú dotknuté.

14.2 Modely AI pracujú s pravdepodobnosťou a môžu sa myliť, napríklad nesprávne vyčítať sumu alebo IČO, chybné prepísať reč alebo s istotou uviesť nepravdivú informáciu; výsledok závisí aj od čitateľnosti dokladu a kvality nahrávky. Setori nezaručuje správnosť, úplnosť ani vhodnosť Výstupu AI na konkrétny účel.

14.3 Samotná vecná nesprávnosť Výstupu AI nie je Vadou Služby. Vadou Služby môže byť, ak AI funkcia podstatne nefunguje podľa Podmienok AI, najmä ak zapíše údaje do Firmy bez potvrdenia podľa čl. 6, pošle údaje Poskytovateľovi AI napriek vypnutiu alebo inému subjektu, než je Poskytovateľ AI, sprístupní Používateľovi údaje nad rámec jeho roly, alebo z príčiny na strane Setori dlhodobo nefunguje, hoci Poskytovateľ AI je dostupný a Firma nevyčerpala limity. Vadu Zákazník reklamuje podľa Podmienok dostupnosti a nároky sa posudzujú podľa čl. 12 a 16 VOP.

14.4 Setori zodpovedá za prevádzku AI funkcií podľa Podmienok AI, nie za vecnú správnosť návrhu. Ak škoda vznikne tým, že Zákazník alebo Používateľ použil návrh bez kontroly podľa ods. 11.1, posúdi sa jeho vlastné konanie podľa § 376 ObZ. Tento odsek nie je vzdaním sa nároku na náhradu škody (§ 386 ods. 1 ObZ) a nevylučuje nároky pri Vade Služby ani pri inom porušení povinnosti Setori. Inak sa zodpovednosť Setori riadi čl. 13 VOP a za Poskytovateľa AI zodpovedá Setori podľa Zmluvy o spracúvaní.

Článok 15 – Obmedzenie, pozastavenie a ukončenie AI funkcií

15.1 Setori môže AI funkcie alebo niektorú z nich dočasne obmedziť alebo vypnúť vo všetkých Firmách, ak Poskytovateľ AI má výpadok alebo obmedzí svoju službu, ak sa vyčerpá celkový strop podľa ods. 13.5, ak hrozí bezpečnostné riziko alebo zneužitie, ak to vyžaduje právny predpis, rozhodnutie orgánu verejnej moci alebo ochrana dotknutých osôb, ak Poskytovateľ AI prestane plniť záväzky, na ktorých stoja čl. 5, 8 a 9, alebo pri náhrade Poskytovateľa AI podľa ods. 5.4.

15.2 V jednej Firme môže Setori AI funkcie obmedziť alebo vypnúť pri dôvodnom podozrení z porušenia čl. 12 alebo ak Poskytovateľ AI označí jej obsah za porušenie svojich pravidiel či požiadava o zásah. Postupuje podľa čl. 15 VOP; ak hrozí obmedzenie služby Poskytovateľa AI pre všetky Firmy, môže konať bez predchádzajúcej výzvy a dôvod oznámi bez zbytočného odkladu.

15.3 O obmedzení alebo vypnutí Setori informuje Oznámením v aplikácii bez zbytočného odkladu, a ak je to možné, vopred. Údaje sa tým nemažú a ostatné časti Služby fungujú ďalej. Dočasné opatrenie podľa ods. 15.1 nie je Vadou Služby; ak ho Setori nemôže v primeranom čase odstrániť, postupuje podľa ods. 15.4.

15.4 Trvalé ukončenie alebo podstatné zúženie AI funkcií oznámi Setori najmenej 30 dní vopred postupom podľa čl. 20 VOP. Zákazník, ktorý mal dotknutú AI funkciu v deň oznámenia zapnutú, môže pri Zmene v neprospech vypovedať Zmluvu ku dňu účinnosti zmeny s pomerným vrátením ročného Predplatného. Ak Poskytovateľ AI ukončí svoju službu skôr a náhradu nemožno včas zapojiť, alebo ak skoršie ukončenie vynúti právny predpis, orgán verejnej moci alebo bezpečnosť, Setori ho oznámi čo najskôr; nároky Zákazníka podľa VOP ostávajú zachované.

Článok 16 – Zmeny a záverečné ustanovenia

16.1 Podmienky AI majú spoločné číslo verzie a dátum účinnosti s VOP a menia sa postupom podľa čl. 20 VOP. Zmenu Poskytovateľa AI upravuje ods. 5.3 a zmenu limitov ods. 13.7.

16.2 Novú AI funkciu Setori pred sprístupnením opíše v Podmienkach AI a oznámi postupom podľa čl. 20 VOP. V každej Firme je predvolene vypnutá a zapnúť ju možno len novým potvrdením podľa ods. 4.3; to isté platí pri rozšírení druhu údajov, ktoré AI funkcia odovzdáva Poskytovateľovi AI.

16.3 Predchádzajúce verzie Podmienok AI so zhrnutím zmien sú na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>. Podmienky AI sa riadia právom Slovenskej republiky a spory sa riešia podľa čl. 23 VOP. Záväzné je slovenské znenie. Podmienky AI nadobúdajú účinnosť dňom účinnosti verzie VOP, ktorej sú súčasťou.

Podmienky API, webhookov a MCP (Príloha 5 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/api>

Stručne: Za všetko, čo sa urobí API kľúčom vašej firmy, zodpovedá vaša firma, aj keď volanie pošle skript, integrátor alebo AI klient. Cez MCP môže váš AI klient vystaviť faktúru a zapísať úhradu s právnymi a daňovými účinkami bez toho, aby si Vystav vyžiadal potvrdenie človekom; pridajte mu preto len potrebné oprávnenia. Váš AI klient, integrátor ani systém na adrese webhooku nie sú našimi sprostredkovateľmi, údaje im odovzdávame na váš pokyn. Nekompatibilné zmeny API ohlasujeme 90 dní vopred a po prechode na Free fungujú existujúce kľúče len na čítanie, bezplatné exportné rozhranie však máte v každom programe. Zhrnutie slúži na orientáciu, rozhoduje plné znenie.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Podmienky API, webhookov a MCP („**Podmienky API**“) sú Prílohou 5 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav („**VOP**“). Upravujú používanie API, API kľúčov, MCP a Webhookov Služby, ktorú prevádzkuje Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T („**Setori**“). Sú zverejnené na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/api> aj v PDF.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom, skratky predpisov a názvy dokumentov Zmluvy majú význam podľa čl. 1 a 2 VOP. Na účely Podmienok API ďalej:

- 1. Rozsah** je oprávnenie API kľúča na určitú skupinu údajov a úkonov (v Aplikácii „oprávnenie“, napríklad `invoices:write`);
- 2. Integrátor** je osoba, ktorú Zákazník poverí vytvorením alebo prevádzkou Integrácie zákazníka;
- 3. Podpisový kľúč** je tajný reťazec, ktorým Setori podpisuje správy odchádzajúceho Webhooku;
- 4. Tokenová adresa** je adresa prichádzajúceho Webhooku s náhodným tokenom, cez ktorú Integrácia zákazníka posiela údaje do Firmy;
- 5. Exportné rozhranie** je bezplatné rozhranie na stiahnutie úplného exportu Firmy podľa čl. 10.

1.3 Podmienky API sa vzťahujú na volania API (`/api/v1`) s API kľúčom, volania MCP (`/api/mcp`), odchádzajúce Webhooky, Tokenové adresy a Exportné rozhranie. Na prácu v Aplikácii s prihlásením Používateľa sa vzťahujú VOP.

1.4 Podmienky API sú súčasťou Zmluvy a prijímajú sa spolu s VOP. Pred vytvorením API kľúča, Webhooku alebo Tokenovej adresy Vlastník alebo Správca navyše samostatným, vopred neoznačeným potvrdením vyhlási, že sa s Podmienkami API a s rizikami zvolených Rozsahov oboznámi; Setori zaznamená osobu, čas a verziu.

1.5 Poradie prednosti určuje čl. 1 VOP; vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní, pri exporte a Prechode Podmienky prechodu, pri AI funkciách Podmienky AI a pri Doručovacej službe Podmienky e-faktúr. Dokumentácia (opis OpenAPI na <https://vystav.sk/api/v1/openapi.json> a návod na <https://vystav.sk/pomoc/api-a-mcp>) je informatívna; technický parameter výslovne uvedený pri operácii, napríklad limit alebo povinná hlavička, sa však pri volaní uplatní, ak neodporuje Zmluve, a jeho zmeny sa riadia čl. 11.

1.6 Integrátor ani poskytovateľ MCP klienta nie je stranou Zmluvy. Licencia podľa čl. 9 VOP zahŕňa používanie rozhraní Integrátorom alebo MCP klientom pre Firmu v rozsahu udeleného kľúča a Zákazník zabezpečí, aby tieto osoby dodržiavali Podmienky API.

Článok 2 – Dostupnosť rozhraní podľa Programu

2.1 API, MCP a odchádzajúce Webhooky sú zahrnuté v programoch Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma vrátane Skúšky. Tokenové adresy sa sprístupňujú s funkciou, ku ktorej patria: bankové notifikácie vo všetkých Programoch, napojenia e-shopov v troch platených Programoch a platby kartou cez vlastný účet Stripe Firmy s

Modulom Platby (Podmienky funkcií, časti 5 a 15). Exportné rozhranie je dostupné v každom Programe; po strate práva na API platí čl. 9.

2.2 Dokumentácia môže opisovať aj operácie Funkcií v príprave. Kým ich Setori nesprístupní, Služba volanie nevykoná a operácia nie je súčasťou dohodnutého plnenia; ustanovenia o nich sa uplatnia odo dňa sprístupnenia.

Článok 3 – API kľúče

3.1 API kľúč vytvára a ruší Vlastník alebo Správca (v Aplikácii Administrátor). Kľúč patrí jednej Firme, nie Používateľovi, ktorý ho vytvoril, a prístupuje len k jej údajom; odchodom tohto Používateľa z Firmy nezaniká. Celý kľúč sa zobrazí len raz, pri vytvorení; Setori ukladá len jeho odtlačok a viditeľnú predponu, a preto stratený kľúč nevie obnoviť.

3.2 API kľúč koná s oprávneniami roly Člen (v Aplikácii Používateľ), zúženými na Rozsahy zvolené pri jeho vytvorení, a nie v mene konkrétneho Používateľa. Povinné dvojfaktorové overenie nastavené pre Členov tímu sa naň nevzťahuje.

3.3 Rozsahy:

Rozsah	Čo kľúč smie
invoices:read	čítať doklady všetkých typov, ich stav, úhrady a bankové notifikácie
invoices:write	vytvárať, upravovať a mazať koncepty; vystavovať doklady vrátane dobropisov a opravných faktúr; zapisovať a mazať úhrady; vytvárať a rušiť Verejné odkazy a spolu s contacts:write odkazy Klientskeho portálu; odosielať doklady, upomienky a výpisy e-mailom
contacts:read	čítať kontakty; cez MCP vyhľadávať v registri právnických osôb
contacts:write	zakladať, upravovať a archivovať kontakty; archivácia nie je výmaz
products:read	čítať cenník položiek a sklad
products:write	meniť položky a sklad v rozsahu operácií uvedených v Dokumentácii
expenses:read	čítať náklady, prijaté doklady, Inbox, knihu jász a cestovné náhrady
expenses:write	zapisovať a meniť náklady, prijaté doklady, Inbox, jazdy a cestovné náhrady, spúšťať čítanie dokladov (ods. 3.7) a odstraňovať alebo zneplatňovať záznamy podľa agendy
reports:read	čítať prehľady a súhrny, napríklad súhrn DPH, a sťahovať exporty vrátane úplného exportu Firmy

Kľúč neobchádza ochranu konkrétnej agendy. Bez ohľadu na Rozsahy nesmie spravovať tím a roly, vytvárať ani rušiť API kľúče, Webhooky a Tokenové adresy, meniť nastavenia Firmy, spravovať Predplatné, stornovať doklad ani žiadať Výmaz firmy.

3.4 Zákazník prideluje len Rozsahy, ktoré Integrácia zákazníka naozaj potrebuje; na otázky a prehľady stačia Rozsahy na čítanie. invoices:write prideluje len vtedy, ak chce, aby Integrácia zákazníka alebo MCP klient doklady vystavoval, odosielať alebo zapisoval úhrady. reports:read umožňuje stiahnuť aj úplný export vrátane osobných údajov.

3.5 Pri vytvorení kľúča cez API možno určiť koniec jeho platnosti, najviac 3 650 dní. Vlastník alebo Správca môže kľúč kedykoľvek zrušiť s okamžitým účinkom a vidí jeho názov, predponu, Rozsahy a čas posledného použitia. Vytvorenie a zrušenie kľúča sa zapisuje do Denníka firmy.

3.6 Zákazník chráni API kľúč ako heslo: neuchováva ho v kóde dostupnom tretím osobám ani vo verejnom repozitári, nevkladá ho do konverzácie s AI klientom a pre každú Integráciu zákazníka vytvorí samostatný kľúč. Pri možnom úniku kľúč bez zbytočného odkladu zruší a podozrenie na zneužitie oznámi na info@setori.sk.

3.7 Volanie API, ktoré spustí čítanie dokladu, je používaním AI funkcie: vyžaduje zapnuté AI funkcie vo Firme, čerpá limity AI a riadi sa Podmienkami AI. Vyčítané polia sú návrhom a náklad sa zapíše až volaním, v ktorom Integrácia zákazníka odošle jeho údaje; toto volanie je potvrdením návrhu a úkonom Zákazníka (čl. 6.5 VOP).

3.8 Po podaní samostatnej žiadosti o Výmaz firmy Služba všetky API kľúče Firmy odmieta; úplný export ostáva dostupný oprávnenému Členovi tímu v Aplikácii a cez Exportné rozhranie s jeho prihlásením. Pri Prechode platia Podmienky prechodu a čl. 10. Ak Vlastník žiada o Výmaz firmy zruší, kľúče fungujú podľa aktuálnych oprávnení. Výmazom firmy sa API kľúče, Webhooky a Tokenové adresy vymažú.

Článok 4 – Zodpovednosť Zákazníka za volania

4.1 Vytvorenie API kľúča a nastavenie Integrácie zákazníka oprávnenou osobou sú zdokumentovanými pokynmi Zákazníka podľa čl. 13 Zmluvy o spracúvaní. Služba overuje platnosť kľúča a jeho oprávnenia, nie totožnosť osoby, ktorá ho použila. Volanie ukradnutým kľúčom nie je pokynom Zákazníka; Setori pri ňom plní svoje bezpečnostné a oznamovacie povinnosti podľa Zmluvy o spracúvaní.

4.2 Vo vzťahu k Setori zodpovedá Zákazník za úkony urobené jeho API kľúčmi, MCP klientmi a Integráciami zákazníka podľa čl. 6 VOP. Ide najmä o:

1. vystavenie dokladu, ktorý sa potom nedá zmeniť ani zmazať a opraviť ho možno len stornom alebo dobropisom; za správnosť a včasnosť faktúry zodpovedá dodávateľ (§ 72 ods. 7 ZDPH);
2. zápis úhrady, ktorý mení zostatok a stav faktúry a môže ovplyvniť upomienky, vymáhanie a účtovníctvo;
3. sprístupnenie dokladov alebo zmlúv tretej osobe cez Verejný odkaz alebo Klientsky portál, v ktorom môže odberateľ zmluvu aj potvrdiť alebo vypovedať;
4. odoslanie dokladu e-mailom alebo E-faktúry cez Doručovaciu službu, pri ktorej platia aj Podmienky e-faktúr;
5. zmenu Údajov zákazníka a ich odovzdanie Integrácii zákazníka.

Zákazník nezodpovedá za úkon, ktorý umožnilo porušenie povinností Setori, napríklad pri zabezpečení Služby.

4.3 Automatické úkony nastavené cez API, MCP alebo Webhooky nastavuje, sleduje a kontroluje Zákazník (čl. 10 VOP). Pri opakovaní požiadavky používa hlavičku Idempotency-Key tam, kde ju Dokumentácia pri operácii uvádza, aby sa úkon nevykonával dvakrát. Limity Programu platia pre API a MCP rovnako ako v Aplikácii.

4.4 Náhradu sankcií, pokút a nárokov tretích osôb, ktoré Setori vzniknú v príčinnej súvislosti s porušením povinností Zákazníka pri používaní rozhraní, s jeho údajmi alebo s obsahom jeho dokladov, upravuje výlučne čl. 14 VOP vrátane zohľadnenia podielu Setori. Samotné použitie API nárok na náhradu nezakladá.

Článok 5 – MCP a AI klient Zákazníka

5.1 MCP je rozhranie Služby na adrese <https://vystav.sk/api/mcp>. MCP klient zvolený Zákazníkom volá nástroje Služby tým istým API kľúčom a v tých istých Rozsahoch ako pri API; každé volanie nástroja je volaním podľa čl. 4.

5.2 Nástroje MCP:

Nástroj	Čo robí	Rozsah	Účinok
list_invoices, get_invoice	vyhľadá faktúry a ukáže ich obsah	invoices:read	čítanie
create_invoice_draft	pripraví koncept faktúry bez čísla	invoices:write	zápis konceptu
finalize_invoice	vystaví koncept faktúry a prideli mu číslo	invoices:write	vystavenie dokladu

record_payment	zaeviduje úhradu k vystavenej faktúre	invoices:write	zápis úhrady
list_contacts	vyhľadá odberateľov a dodávateľov	contacts:read	čítanie
create_contact	založí kontakt	contacts:write	zápis
lookup_company	vyhľadá subjekt v registri právnických osôb	contacts:read	dopyt do verejného registra
get_overview, vat_summary	ukáže prehľad Firmy a orientačný súhrn DPH za mesiac	reports:read	čítanie

5.3 Nástroje `finalize_invoice` a `record_payment` majú účinky podľa ods. 4.2 a vykonajú sa, keď ich MCP klient zavolá; Služba si ich vopred nedáva potvrdiť človekom. Nástroj `finalize_invoice` je označený ako nevratný a jeho opis žiada výslovný pokyn používateľa, Setori však nemôže zaručiť, že to MCP klient rešpektuje. Zákazník, ktorý nechce, aby MCP klient vystavoval doklady alebo zapisoval úhrady, mu nepridelí `invoices:write`; inak Setori odporúča nastaviť v MCP klientovi potvrdenie každého zapisujúceho nástroja.

5.4 MCP klient je Integráciou zákazníka, ktorú Zákazník vyberá a prevádzkuje na základe vlastnej zmluvy s jej poskytovateľom. Setori nie je jeho poskytovateľom ani sprostredkovateľom a vo vzťahu k nemu ani poskytovateľom či nasadzujúcim subjektom systému AI podľa AI Act. Poskytovateľ MCP klienta je príjemcom určeným Zákazníkom (čl. 12), aj keď ide o ten istý subjekt, ktorý je Poskytovateľom AI.

5.5 Nástroje MCP nepoužívajú AI funkcie Služby ani nečerpajú ich limity a odpovede MCP klienta nie sú Výstupom AI. Závazok, že sa údaje nepoužijú na tréning modelov, platí pre Setori a jej Poskytovateľa AI, nie pre poskytovateľa MCP klienta; ako ten nakladá s údajmi, overí Zákazník pred pripojením. Podporované verzie protokolu Model Context Protocol a spôsob pripojenia opisuje Dokumentácia.

Článok 6 – Odchádzajúce Webhooky

6.1 Webhook zakladá, vypína a maže Vlastník alebo Správca v Aplikácii; zadá adresu a vyberie udalosti. Služba prijme len adresu s protokolom HTTPS smerujúcu na verejnú internetovú adresu, nie na lokálny počítač ani do súkromnej siete, a overuje ju pri založení aj pri každom odoslaní.

6.2 Udalosti:

Udalosť	Kedy ju Služba pošle
invoice.created	vytvorí sa faktúra, aj ako koncept
invoice.finalized	faktúra sa vystaví
invoice.sent	faktúra sa odošle e-mailom; správa obsahuje e-mailovú adresu príjemcu
invoice.paid	faktúra je celá uhradená
invoice.overdue	uplynie splatnosť neuhradenej faktúry
expense.created	zaeviduje sa náklad alebo prijatý doklad
quote.accepted	Odberateľ zákazníka prijme cenovú ponuku cez Verejný odkaz

Tlačidlom na test pošle Služba skúšobnú správu `webhook.test`.

6.3 Správa má tvar JSON a obsahuje identifikátor udalosti (`id`), jej typ, čas vzniku a údaje o doklade, najmä číslo, stav, dátumy, sumy a menu; presný obsah uvádza Dokumentácia. Webhook len oznamuje, že sa niečo stalo; aktuálny stav Zákazník zistí cez API alebo v Aplikácii.

6.4 Pri založení Webhooku sa raz zobrazí Podpisový kľúč. Setori ním podpíše každú správu kódom HMAC-SHA256 v hlavičke `vystav-signature` spolu s časom odoslania; formát uvádza Dokumentácia. Podpis je technické overenie pôvodu, nie elektronický podpis ani pečať podľa nariadenia (EÚ) č. 910/2014 (eIDAS). Zákazník overí podpis a čas každej správy (odporúčaná tolerancia je najviac 5 minút), rozpoznáva správy podľa id, aby mu neprekážalo ich opakovanie alebo iné poradie, a Podpisový kľúč chráni ako API kľúč.

6.5 Správa je doručená, keď na ňu adresa do 10 sekúnd odpovie kódom HTTP 2xx; presmerovanie Služba nesleduje. Neúspešné doručenie Služba zopakuje po 1 minúte, 5 minútach, 30 minútach, 2 hodinách a 6 hodinách od predchádzajúceho pokusu. Vlastník alebo Správca vidí v Aplikácii prehľad posledných doručení a môže správu poslať znova s rovnakým id. Setori nezaručuje poradie správ ani doručenie práve raz.

6.6 Záznamy o doručení vrátane obsahu správ sa uchovávajú do zmazania Webhooku alebo do Výmazu firmy. Pre vypnutý Webhook sa udalosti nezaraďujú ani dodatočne neposielajú. Založenie, zmena, test, opakované odoslanie a zmazanie Webhooku sa zapisujú do Denníka firmy. Adresa Webhooku a systém, ktorý na nej správy prijíma, sú Integráciou zákazníka, za ktorú zodpovedá Zákazník.

Článok 7 – Prichádzajúce Webhooky (Tokenové adresy)

7.1 Cez Tokenovú adresu posielajú Integrácia zákazníka do Firmy bez prihlásenia text bankových notifikácií, zaplatené objednávky z e-shopu alebo udalosti z vlastného účtu Stripe Firmy. Pri bankových notifikáciách je token jediným prístupovým údajom.

7.2 Tokenovú adresu vytvára Vlastník alebo Správca v Aplikácii a Zákazník ju chráni ako API kľúč. Pri podozrení z úniku vytvorí novú adresu alebo napojenie zruší; stará adresa bankových notifikácií prestane fungovať okamžite.

7.3 Prijaté údaje sú Údajmi zákazníka a Služba s nimi urobí úkony, ktoré Zákazník nastavil, napríklad spáruje úhradu pri presnej zhode variabilného symbolu a sumy (čl. 10 VOP, Podmienky funkcií, časti 5 a 15). Nástroj, ktorý údaje posielajú, je Integráciou zákazníka; Setori nezodpovedá za správnosť údajov, ktoré pošle, a Zákazník zodpovedá za to, že ich smie spracúvať.

Článok 8 – Limity a primerané používanie

8.1 Limity:

Rozhranie	Limit
MCP	120 volaní za minútu na API kľúč, počíta sa každé volanie v dávke; dávka najviac 20 volaní; <code>lookup_company</code> najviac 60 volaní za minútu
API	bez všeobecného limitu na API kľúč; vybrané operácie majú vlastný limit, napríklad odoslanie dokladu 30 za minútu
Tokenové adresy	Stripe 600, Shopify a WooCommerce 120, bankové notifikácie 60 požiadaviek za minútu
E-maily odoslané za Firmu	najviac 500 za 24 hodín

Volanie nad limit Služba odmietne s chybou `RATE_LIMITED` (pri API s kódom HTTP 429); Integrácia zákazníka ho zopakuje s narastajúcim odstupom.

8.2 Zákazník používa rozhrania na potreby Firmy a nezaťažuje Službu nad bežnú mieru (čl. 7 a 11 VOP). Zmeny zisťuje prednostne cez Webhooky, neobchádza limity viacerými kľúčmi ani rozdeľovaním volaní, nepokúša sa o prístup k údajom inej Firmy a nepoužíva vyhľadávanie vo Verejných registroch na hromadné sťahovanie. Bez písomného súhlasu Setori nerobí záťažové ani penetračné testy; zraniteľnosť, na ktorú narazí, oznámi na info@setori.sk a nezneužíje ju. Webhook smeruje len na systém, ktorý smie používať.

8.3 Pri preťažení alebo útoku môže Setori dočasne a v nevyhnutnom rozsahu obmedziť počet volaní a dôvod oznámi podľa čl. 13. Trvalé zníženie limitu ohlási najmenej 90 dní vopred ako nekompatibilnú zmenu podľa ods. 11.2.

Článok 9 – Prechod na Free a skončenie práva na API

9.1 Firma stratí právo na API, MCP a odchádzajúce Webhooky, keď skončí Skúška programu Vystav Fakturácia alebo Predplatné (pri neúspešnej platbe až po Odkladnej lehote), alebo keď prejde na Program bez tohto práva. Od toho dňa:

1. nový API kľúč možno vytvoriť len s Rozsahom `reports:read` (ods. 10.2); nový Webhook vytvoriť ani existujúci otestovať či poslať jeho správu znova nemožno;
2. existujúce API kľúče fungujú len v Rozsahoch na čítanie vrátane exportov; zapisujúce volania API a nástroje MCP Služba odmietne;
3. automatické odosielanie Webhookov sa zastaví a udalosti z obdobia bez práva sa dodatočne neposielajú;
4. API kľúče ani nastavenia Webhookov sa nemažú a po opätovnom získaní práva fungujú v pôvodnom rozsahu.

9.2 Počas Odkladnej lehoty (7 dní po neúspešnej platbe) fungujú API, MCP aj Webhooky bez zmeny. Napojenia e-shopov po strate práva upravuje časť 15 Podmienok funkcií.

Článok 10 – Bezplatné exportné rozhranie

10.1 Exportné rozhranie (`GET /api/v1/exports/full`) je bezplatne dostupné v každom Programe vrátane Free a vracia ZIP so všetkými Exportovateľnými údajmi Firmy v strojoivo čitateľných formátoch vrátane CSV a XML. Služi najmä na Prechod a na súbežné používanie iných služieb (čl. 30 ods. 2 a čl. 34 Aktu o údajoch).

10.2 K Exportnému rozhraniu sa pristupuje prihlásením oprávneného Člena tímu, aj programovo s prístupovým tokenom jeho relácie, alebo API kľúčom s Rozsahom `reports:read`. Vo Free a v Programe bez práva na API môže Vlastník alebo Správca vytvoriť API kľúč len s týmto Rozsahom; Zákazník ho môže odovzdať napríklad poskytovateľovi, ku ktorému prechádza, namiesto prihlasovacích údajov Členov tímu.

10.3 Za Exportné rozhranie, export ani Prechod Setori nič neúčtuje. Rozsah Exportovateľných údajov a formáty upravujú Podmienky prechodu a dokument Kde sú vaše údaje (<https://vystav.sk/udaje>). Pri odovzdaní údajov novému poskytovateľovi ako príjemcovi určenému Zákazníkom platí čl. 12.

Článok 11 – Zmeny API, MCP a Webhookov

11.1 Verzia API je súčasťou adresy (`/api/v1`). Text Podmienok API mení Setori postupom podľa čl. 20 VOP a technické zmeny rozhraní podľa tohto článku. Kompatibilné zmeny, ktoré nemenia dohodnutý rozsah Služby ani riziko udelených oprávnení, napríklad nové operácie na čítanie, nepovinné parametre, nové polia odpovedí a udalosti alebo zmenené texty chýb, môže urobiť bez osobitnej lehoty; Integrácia zákazníka preto spracúva neznáme polia bezpečne.

11.2 Nekompatibilnú zmenu a vyradenie verzie API ohlásí Setori najmenej 90 dní vopred Oznámením v aplikácii, na E-mail na doručovanie Vlastníka a v Dokumentácii; dovtedy funguje doterajšie správanie. Nekompatibilnou zmenou je najmä zrušenie alebo premenovanie operácie, poľa, nástroja MCP alebo udalosti, zmena ich významu, nový povinný parameter, prísnejšie overovanie prístupu a ukončenie podpory verzie protokolu MCP.

11.3 Ak by zmena rozšírila, čo smú existujúce API kľúče robiť, o nový zápis, odosielanie alebo sprístupnenie údajov tretej osobe, Setori ju oznámi najmenej 30 dní vopred postupom podľa čl. 20 VOP, alebo ju sprístupní len cez nový Rozsah, ktorý musí oprávnená osoba výslovne prideliť.

11.4 Ak si to vyžaduje bezpečnosť, Setori môže zmenu urobiť alebo operáciu obmedziť okamžite a dôvod oznámi bez zbytočného odkladu. Zmenu vynútenú právnym predpisom, orgánom verejnej moci alebo pravidlami Siete Peppol urobí najneskôr ku dňu, ku ktorému ju treba urobiť, a oznámi ju čo najskôr. Zrušenie operácie bez rovnocennej náhrady alebo podstatné zúženie Služby je Podstatnou zmenou alebo Zmenou v neprospech so všetkými právami Zákazníka podľa čl. 20 VOP.

Článok 12 – Osobné údaje a príjemcovia určení Zákazníkom

12.1 Osobné údaje spracúvané cez rozhrania sa riadia Zmluvou o spracúvaní. Integrácie zákazníka, Integrátori a poskytovateľ, ku ktorému Zákazník prechádza, sú príjemcami určenými Zákazníkom podľa čl. 14 Zmluvy o spracúvaní, nie Ďalšími sprostredkovateľmi Setori; Setori ich nevyberá ani neriadi, za ich spracúvanie nezodpovedá a ich pripojenie neoznamuje ako zmenu Ďalších sprostredkovateľov.

12.2 Zákazník ako prevádzkovateľ, prípadne ako sprostredkovateľ iného prevádzkovateľa (čl. 25 Zmluvy o spracúvaní), zodpovedá najmä za:

1. právny základ odovzdania údajov Integrácii zákazníka a informovanie dotknutých osôb, na ktoré môže použiť Vzorové odseky do zásad ochrany osobných údajov zákazníka (<https://vystav.sk/pomoc/vzor-odseky-do-zasad>);
2. zmluvu s poskytovateľom Integrácie zákazníka podľa čl. 28 GDPR, ak mu spracúva osobné údaje ako sprostredkovateľ;
3. nástroj prenosu podľa kapitoly V GDPR pri príjemcovi mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorý Zákazník zabezpečí vo svojej zmluve s príjemcom; Setori údaje odovzdá len na zdokumentovaný pokyn Zákazníka zabezpečeným kanálom a o známom nedostatku záruk ho bez zbytočného odkladu informuje;
4. výber Rozsahov a udalostí Webhookov len v nevyhnutnom rozsahu a to, že osobitné kategórie osobných údajov neodovzdáva bez právneho základu (čl. 17 Zmluvy o spracúvaní).

12.3 Úkony cez API a MCP zapisuje Služba do Denníka firmy s označením, že ich vykonal API kľúč, s IP adresou a s označením klientskeho softvéru.

12.4 Ak Zákazník zistí únik API kľúča, Podpisového kľúča alebo tokenu, ktorý mohol viesť k porušeniu ochrany osobných údajov, posúdi svoje povinnosti podľa čl. 33 a 34 GDPR; Setori mu pomôže podľa čl. 21 a 22 Zmluvy o spracúvaní. Porušenie na strane Setori oznamuje Setori Zákazníkovi podľa čl. 22 Zmluvy o spracúvaní.

Článok 13 – Pozastavenie a zrušenie prístupu zo strany Setori

13.1 Setori môže pozastaviť alebo zrušiť API kľúč, vypnúť Webhook alebo Tokenovú adresu alebo dočasne obmedziť prístup Firmy k API a MCP, ak má dôvodné podozrenie, že kľúč, Podpisový kľúč alebo token unikol alebo ho používa nepovolaná osoba, ak volania ohrozujú bezpečnosť Služby, údaje iných zákazníkov alebo systémy tretích osôb, ak Zákazník podstatne porušuje Podmienky API alebo čl. 11 VOP, alebo ak to vyžaduje právny predpis či orgán verejnej moci.

13.2 Setori zvolí najmiernejšie účinné opatrenie, napríklad pozastaví jeden kľúč, nie všetky, a uplatňuje ho len počas trvania dôvodu. Pri porušení Podmienok API, ktoré nie je naliehavé, najprv vyzve Zákazníka na nápravu s lehotou 5 Pracovných dní (čl. 15 VOP). Opatrenie neobmedzí prístup k Aplikácii ani úplný export; ak je z bezpečnostných dôvodov nutné obmedziť aj export, Setori zabezpečí iný bezpečný spôsob jeho získania.

13.3 Setori oznámi opatrenie bez zbytočného odkladu, spravidla najneskôr pri jeho vykonaní, e-mailom každému Vlastníkovi a Oznámením v aplikácii s uvedením dôvodu a postupu obnovy. Ak by oznámenie zmarilo účel opatrenia alebo ho zakazuje zákon, informuje hneď, ako prekážka zanikne. Po odpadnutí dôvodu Setori opatrenie zruší alebo si Zákazník vytvorí nový kľúč, Webhook či Tokenovú adresu.

Článok 14 – Dostupnosť, podpora a zodpovednosť

14.1 API a MCP patria do Dostupnosti podľa Podmienok dostupnosti. Doručenie Webhooku do nej nepatrí, lebo závisí aj od adresy Zákazníka. Plánovaná údržba sa vzťahuje aj na API, MCP a Webhooky.

14.2 Podporu k rozhraniam poskytuje Setori na info@setori.sk a na čísle +421 951 045 038 podľa Podmienok dostupnosti; kód Integrácie zákazníka nevyvíja ani neladí. Pri otázke k volaniu Zákazník uvedie identifikátor požiadavky (requestId alebo hlavičku x-request-id), nikdy nie API kľúč.

14.3 Zodpovednosť Setori sa riadi čl. 13 VOP. Vadou Služby samy osebe nie sú: obsah úkonu, ktorý oprávnené určil Zákazník, napríklad nesprávne údaje vo faktúre; činnosť alebo výpadok MCP klienta či inej Integrácie zákazníka; nedoručenie Webhooku z dôvodu na strane adresy; následok toho, že Zákazník neoveril podpis alebo sa spoliehal na poradie správ; nefunkčnosť Integrácie zákazníka po kompatibilnej zmene alebo po riadne ohlásenej nekompatibilnej zmene; ani operácia Funkcie v príprave uvedená v Dokumentácii. To neplatí, ak Setori spôsobila škodu úmyselne,

hrubou nedbanlivosťou alebo porušením svojich povinností, napríklad pri zabezpečení Služby alebo pri Doručovacej službe, ani tam, kde to vylučuje kogentný právny predpis.

Článok 15 – Dôvernosť, označenie Integrácií a záverečné ustanovenia

15.1 API kľúče, Podpisové kľúče a tokeny Tokenových adries sú dôvernými informáciami (čl. 19 VOP); Setori nikdy nežiada, aby jej ich Zákazník poslal. Zákazník a jeho Integrátor môžu uviesť, že ich produkt spolupracuje so Službou, nesmú však vzbudzovať dojem, že ho Setori vytvorila, schválila či odporúča (čl. 9 VOP).

15.2 Na API kľúče, Webhooky a Tokenové adresy vytvorené pred účinnosťou tejto verzie sa Podmienky API vzťahujú odo dňa, keď Zákazník prijme verziu VOP, ktorej sú súčasťou.

15.3 Predchádzajúce verzie Podmienok API so zhrnutím zmien sú na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>. Podmienky API sa riadia právom Slovenskej republiky a spory sa riešia podľa čl. 23 VOP. Záväzné je slovenské znenie. Podmienky API nadobúdajú účinnosť dňom účinnosti verzie VOP, ktorej sú súčasťou.

Podmienky pre účtovníkov a účtovné kancelárie (Príloha 6 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/uctovnici>

Stručne: Vo firme klienta je zákazníkom Vystavu vždy klient; účtovník v nej pracuje v jeho mene a len s prístupom, ktorý mu klient dal a môže ho kedykoľvek odobrať. Prvé otvorenie firmy účtovníkom v daný deň, jeho zmeny a exporty sa zapisujú do denníka firmy, ktorý klient vidí. Pri osobných údajoch vo firme je klient prevádzkovateľom, Setori jeho sprostredkovateľom a externý účtovník spravidla sprostredkovateľom klienta podľa ich vzájomnej zmluvy. Účtovník, ktorý zakladá firmu za klienta, na to musí mať písomné oprávnenie a firmu mu na požiadanie odovzdá. Prístup účtovníka aj účtovná kancelária sú bezplatné; Setori neposkytuje účtovnícke služby ani neplní povinnosti účtovníka.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto podmienky (ďalej „Podmienky pre účtovníkov“) vydáva Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Sú Prílohou 6 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“), súčasťou Zmluvy a sú zverejnené na vystav.sk/obchodne-podmienky/uctovnici. Kontakt: info@setori.sk, telefón +421 951 045 038, poštová adresa sídla.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP a ostatné dokumenty Zmluvy sa označujú skratkami podľa VOP. „Klient“ je Zákazník, pre ktorého Účtovník pracuje. Ďalej sa rozumie:

- 1. Účtovnícke služby** – vedenie účtovníctva alebo daňovej evidencie, príprava daňových priznaní, výkazov a podobné služby, ktoré Účtovník poskytuje klientovi na základe ich vzájomnej zmluvy;
- 2. účtovná firma** – podnikateľ, ktorý poskytuje Účtovnícke služby prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb;
- 3. Zakladajúci účtovník** – Používateľ, ktorý založí Firmu za klienta (čl. 7);
- 4. Člen kancelárie** – člen Účtovnej kancelárie v role vedúci, koordinátor alebo člen (čl. 8);
- 5. Moji klienti** – časť Aplikácie s prehľadom Firiem, v ktorých je Používateľ Vlastníkom, Správcom alebo Účtovníkom, s frontom úloh a mesačným kontrolným zoznamom.

Skratky predpisov: ObZ – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník; OZ – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník; ZoÚ – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve; ZOOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov; AML zákon – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu, všetky v znení neskorších predpisov; GDPR – nariadenie (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

1.3 Podmienky pre účtovníkov zaväzujú Zákazníka ako súčasť VOP a každého Používateľa, ktorý ich potvrdí pri prijatí pozvánky do Firmy s rolou Účtovník, pri vytvorení žiadosti o prístup, pri zmene svojej roly na Účtovník, pri založení Firmy za klienta alebo pri založení Účtovnej kancelárie či vstupe do nej.

1.4 Podnikajúci Účtovník, ktorý koná vo vlastnom mene, uzatvára potvrdením so Setori zmluvu o používaní funkcií pre účtovníkov (ďalej „zmluva s účtovníkom“). Ak Účtovník koná za účtovnú firmu, prijíma Podmienky pre účtovníkov v jej mene, vyhlasuje, že ju môže zaviazat', a stranou zmluvy s účtovníkom je účtovná firma, ktorá zodpovedá za svojich ľudí. Používateľa, ktorý nie je podnikateľom ani nekoná za účtovnú firmu, napríklad zamestnanca klienta, zaväzujú Podmienky pre účtovníkov spolu s Pravidlami pre používateľov (čl. 1 a 6 VOP) a osobitná zmluva s ním nevzniká.

1.5 Účtovník ani účtovná firma sa prístupom nestávajú stranou Zmluvy medzi Setori a klientom a zmluva medzi nimi a klientom Setori nezaväzuje. Na Používateľa, ktorý poskytuje klientovi Účtovnícke služby v inej role (napríklad ako Správca), sa Podmienky pre účtovníkov použijú primerane.

1.6 Vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní. Inak majú Podmienky pre účtovníkov prednosť pred Podmienkami funkcií a VOP (čl. 1 VOP) a v účtovníckych funkciách aj pred Pravidlami pre používateľov.

1.7 Zmluva s účtovníkom sa uzatvára elektronicky v slovenskom jazyku. Pred potvrdením Aplikácia sprístupní Podmienky pre účtovníkov v PDF a samostatné, vopred neoznačené potvrdenie s upozornením na čl. 7, čl. 11 a ods. 12.3. Bez potvrdenia nemožno úkon podľa ods. 1.3 dokončiť. Setori zaznamená Účet, čas, IP adresu, prehliadač, verziu a odtlačok prijatého textu, potvrdenie so znením v PDF pošle na e-mailovú adresu Účtu a záznam uchová počas trvania zmluvy s účtovníkom alebo používania funkcií pre účtovníkov a 4 roky po ich skončení.

Článok 2 – Postavenie klienta, Účtovníka a Setori

2.1 Zákazníkom je vždy subjekt, ktorého Firma sa týka. Účtovník, účtovná firma ani Účtovná kancelária sa Zákazníkom v cudzej Firme nestávajú, ani keď ju založili, spravujú alebo za ňu platia; vo vlastnej Firme sú Zákazníkom podľa VOP.

2.2 Firma a Údaje zákazníka patria klientovi a o prístupe k Firme a rolách rozhoduje klient prostredníctvom Vlastníka alebo Správcu. Účtovník koná vo Firme v mene a na pokyn klienta; voči Setori sa jeho úkony posudzujú ako úkony Zákazníka, ktorý za ne zodpovedá ako za úkony ostatných Členov tímu (čl. 6 VOP).

2.3 Za prístup k Firme ani za Účtovnú kanceláriu Účtovník Setori neplatí; miesta pre účtovníka sú súčasťou Programu klienta. Ak Predplatné Firmy uhradí iná osoba, nemení to, kto je Zákazníkom; prípadnú vratku podľa čl. 8 VOP Setori pošle na platobný prostriedok, ktorým bola platba uhradená.

2.4 Setori neposkytuje Účtovnícke služby, daňové poradenstvo ani právne služby a účtovníctvo klienta nekontroluje ani neschvaľuje. Klient, ktorý je účtovnou jednotkou, sa poverením Účtovníka nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva a účtovnú závierku (§ 5 ZoÚ); klient, ktorý vedie daňovú evidenciu, za ňu zodpovedá sám.

2.5 Klient sám vyberá Účtovníka a rozsah jeho prístupu. S Účtovníkom, ktorý je jeho sprostredkovateľom, uzavrie zmluvu podľa čl. 28 ods. 3 GDPR (čl. 9) a po skončení spolupráce mu prístup bez zbytočného odkladu odoberie.

Článok 3 – Vznik prístupu Účtovníka

3.1 Prístup Účtovníka k Firme vzniká len úkonom klienta:

1. **pozvánkou** – Vlastník alebo Správca (v Aplikácii Administrátor) pozve Účtovníka v časti Nastavenia → Tím s rolou Účtovník. Vystav pošle pozvánku e-mailom a odkaz zobrazí aj tomu, kto ju vytvoril. Pozvánka platí 7 dní a patrí e-mailovej adrese, na ktorú bola vystavená; Účtovník ju prijme prihlásený Účtom s touto adresou;
2. **potvrdením žiadosti Účtovníka** – Účtovník vytvorí v Aplikácii žiadosť o prístup s e-mailovou adresou klienta a odkaz na ňu klientovi odovzdá sám. Odkaz platí 14 dní a dá sa použiť raz. Žiadosť potvrdí Vlastník alebo Správca, ku ktorému sa odkaz dostane, len pre Firmu, v ktorej má túto rolu a ktorú výslovne vyberie. Aplikácia neoveruje, že e-mailová adresa v žiadosti patrí tomu, kto žiadosť potvrdzuje. Žiadosť nemôže potvrdiť jej autor a Vlastníkovi, Správci ani Účtovníkovi Firmy potvrdenie rolu nezmení.

Kto odkaz vytvorí alebo dostane, chráni ho pred tretími osobami.

3.2 Potvrdením Podmienok pre účtovníkov Účtovník vyhlasuje, že prístup použije len na Účtovnícke služby pre klienta, s ktorým má dohodu, alebo ako jeho zamestnanec či iná osoba konajúca za neho, pri podnikaní alebo zárobkovej činnosti, a že údaje v jeho Účte sú pravdivé.

3.3 Každý Účtovník obsadí vo Firme jedno miesto pre účtovníka. Počet miest určuje Cenník podľa Programu Firmy; miesta sú bezplatné a nezapočítavajú sa do limitu Používateľov. Ak sú obsadené, Aplikácia nedovolí pozvať Účtovníka, prijať pozvánku s rolou Účtovník, potvrdiť žiadosť Účtovníka ani zmeniť rolu na Účtovník. Pri prechode na Program s menším počtom miest doterajšie prístupy trvajú, nový sa nad limit neudelí.

3.4 Prístup je osobný. Každý Účtovník aj jeho kolega používa vlastný Účet a vlastný prístup od klienta a prihlasovacie údaje, druhý faktor ani prístup nesmie zdieľať (čl. 6 a 11 VOP). Ak Firma vyžaduje dvojfaktorové overenie, platí aj pre Účtovníka. Do prístupu Účtovníka Setori zasahuje len podľa ods. 7.3, 7.8 a 12.3.

Článok 4 – Rozsah prístupu Účtovníka

4.1 Rola Účtovník dovoľuje najmä:

1. čítať údaje Firmy, najmä doklady, kontakty, položky, sklad, úhrady, náklady, Inbox, výkazy, účtovníctvo, rezervácie a projekty;
2. evidovať a upravovať náklady a prijaté doklady, spracúvať Inbox a evidovať a párovať úhrady;
3. robiť exporty vrátane balíka pre účtovníka, exportov pre účtovné programy a úplného exportu Firmy;
4. prezerať Denník firmy a prezerať a zamykať obdobia;
5. označovať prijaté doklady, úhrady a doklady pokladničnej knihy ako „Zaučtované“ a s uvedením dôvodu značku odstrániť;
6. komentovať doklady a zapísať zdaňovacie obdobie DPH podľa rozhodnutia správcu dane;
7. ak Program Firmy zahŕňa účtovné funkcie, žiadať od klienta chýbajúce doklady, aj opakovane, spravovať účtový rozvrh a predkontácie a účtovať;
8. používať AI funkcie, ak ich Firma zapla (Podmienky AI).

4.2 Rola Účtovník nedovoľuje najmä vystavovať, meniť, stornovať a odosielať doklady, meniť údaje a nastavenia Firmy okrem nastavení podľa ods. 4.1, zapínať alebo vypínať AI funkcie, spravovať tím a potvrdzovať žiadosti o prístup, vytvárať API kľúče, spravovať Predplatné, odomknúť zamknuté obdobie a odovzdať mesiac, potvrdiť zápis návrhu AI asistenta do Firmy ani žiadať o Prechod alebo Výmaz firmy.

4.3 Prístup Účtovníka nezapína platené funkcie; Účtovník pracuje v rozsahu Programu Firmy. Klient mu môže dať aj inú rolu s jej oprávneniami. Zúženie roly Účtovník, ktoré zhoršuje postavenie klienta, a jej rozšírenie o ďalšie údaje alebo nové práva na zápis Setori oznámi vopred postupom podľa čl. 20 VOP.

4.4 Moji klienti, front úloh, kontrolný zoznam, žiadosti o doklady a výpočty sú pomôcky; Setori nezaručuje, že zachytia všetky povinnosti a lehoty klienta. Značka „Podané“ znamená len to, že ju niekto zadal; Vystav nič nepodáva (časť 13 Podmienok funkcií).

4.5 Všetko, čo Účtovník vo Firme vytvorí, najmä žiadosti o doklady, značky, komentáre a účtovné zápisy, sú Údaje zákazníka a ostávajú vo Firme aj po skončení jeho prístupu. Pripomienky žiadostí o doklady môže Služba posilať klientovi e-mailom.

Článok 5 – Záznamy o práci Účtovníka

5.1 Do Denníka firmy sa zapisuje prvé otvorenie konkrétnej Firmy Používateľom v role Účtovník za kalendárny deň, cez Aplikáciu aj cez API, a každá zmena a každý export, ktoré Účtovník vo Firme urobí. Ďalšie otvorenia v ten istý deň sa osobitne nezapisujú. Súhrnné prehľady na ploche Moji klienti sa ako otvorenie Firmy nezapisujú, hoci ukazujú niektoré údaje klientov. Pri Vlastníkovi a Správcovi sa zapisujú zmeny a exporty, nie otvorenia.

5.2 Záznam obsahuje, kto a kedy úkon urobil, o aký úkon ide, spôsob prístupu, IP adresu a údaje o prehliadači. Klient ho vidí v časti Nastavenia → Denník s filtrom „Účtovník“, aj po skončení prístupu Účtovníka. Záznamy nemožno v Aplikácii prepísať ani zmazať a uchovávať sa do Výmazu firmy. Ak zápis výnimočne technicky zlyhá, Setori chybu zaznamená; úplnosť Denníka firmy pri technickej chybe nezaručuje.

Článok 6 – Skončenie prístupu Účtovníka

6.1 Klient môže Účtovníkovi kedykoľvek a bez udania dôvodu odobrať prístup alebo zmeniť rolu v časti Nastavenia → Tím; odobratie sa prejaví pri najbližšej požiadavke Účtovníka. Ak klient po skončení spolupráce prístup neodoberie, zodpovedá za ďalšie úkony Účtovníka podľa ods. 2.2.

6.2 Účtovník, ktorý s klientom prestal spolupracovať, prístup ďalej nepoužíva. Svoje členstvo vo Firme môže kedykoľvek ukončiť sám v Aplikácii; úkon sa zapíše do Denníka firmy a Vlastník o ňom dostane Oznámenie v aplikácii. Prístup zaniká aj zmazaním Účtu Účtovníka a Výmazom firmy.

6.3 Po skončení prístupu Údaje zákazníka, ktoré Účtovník vytvoril alebo zmenil, a Denník firmy ostávajú klientovi, opakované žiadosti o doklady, ktoré Účtovník založil, sa zastavia, Firma zmizne z jeho plochy Moji klienti a jej priradenie v Účtovnej kancelárii zanikne.

6.4 Údaje, ktoré si Účtovník exportoval alebo inak preniesol mimo Služby, sú mimo dosahu Setori. Ich vrátenie alebo výmaz upravuje zmluva klienta s Účtovníkom (čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR) a za ich ďalšie spracúvanie zodpovedá Účtovník.

Článok 7 – Založenie Firmy účtovníkom za klienta

7.1 Používateľ môže založiť Firmu za iný subjekt len s oprávnením uzavrieť v jeho mene Zmluvu so Setori vrátane VOP a Zmluvy o spracúvaní, ktoré vyplýva z písomného plnomocenstva alebo písomnej zmluvy s klientom a pokrýva aj úkony podľa ods. 7.2. Zakladajúci účtovník ho na požiadanie Setori preukáže.

7.2 Pri založení Firmy Zakladajúci účtovník uvedie, že ju zakladá za klienta, a pravdivé identifikačné údaje klienta, urobí v jeho mene Vyhlásenie o podnikateľskom účele s uvedením, že koná ako splnomocnenec (čl. 3 VOP), prijme v jeho mene VOP s prílohami a Zmluvu o spracúvaní (čl. 4 VOP) a potvrdí Podmienky pre účtovníkov vo vlastnom mene. Za Nepodnikateľa s IČO urobí aj výslovnú písomnú voľbu ObZ podľa § 262 ObZ; ak na ňu nemá oprávnenie, Firmu zaňho nezaloží. Za subjekt verejného sektora, ktorý môže byť Zákazníkom len na základe Individuálnej zmluvy (čl. 3 VOP), Firmu nezakladá.

7.3 Ak Zakladajúci účtovník konal s oprávnením, Zákazníkom a zmluvnou stranou Setori je klient. Ak oprávnenie nemal alebo ho prekročil, účinky jeho konania voči klientovi sa posudzujú podľa § 33 OZ; samotné neskoršie prevzatie Firmy klientom nie je schválením. Ak konanie klienta nezaväzuje, zodpovedá konajúci podľa zákona, Setori môže jeho prístup obmedziť podľa čl. 15 VOP a konajúci sa nestáva Zákazníkom pre Firmu s cudzím IČO. Ak klient prevezme Firmu, ktorej Zmluva nebola platne uzavretá, jeho Vlastník za neho aktívne prijme VOP a Zmluvu o spracúvaní.

7.4 Kým Zakladajúci účtovník Firmu neodovzdá, je v nej Vlastníkom a koná v mene klienta. Oznámenia pre Zákazníka mu Setori doručuje ako Vlastníkovi a tým sú doručené klientovi (čl. 21 VOP); Zakladajúci účtovník ich klientovi bez zbytočného odkladu odovzdá. Predplatné, AI funkcie, API kľúče, Integrácie zákazníka, pozvanie ďalších Členov tímu a žiadosť o Prechod či Výmaz firmy rieši len na výslovný pokyn klienta; voči Setori sú tieto úkony úkonmi Zákazníka.

7.5 Zakladajúci účtovník nesmie postavenie Vlastníka použiť na to, aby klientovi bránil v prístupe k Firme alebo k Údajom zákazníka, ani podmieňovať odovzdanie Firmy splnením iných nárokov voči klientovi.

7.6 Zakladajúci účtovník odovzdá Firmu klientovi bez zbytočného odkladu po jeho žiadosti, najneskôr pri skončení spolupráce: osobu, ktorú klient určí a ktorá si vytvorí Účet, pozve do Firmy s rolou Správca (v Aplikácii Administrátor), a ak to limit Používateľov Programu nedovoľuje, s rolou Účtovník; po prijatí pozvánky jej zmení rolu na Vlastník a ak klient neurčí inak, vzdá sa postavenia Vlastníka. Nový Vlastník mu potom nastaví rolu Účtovník alebo prístup odoberie.

7.7 Po odovzdaní sa na ďalší prístup Zakladajúceho účtovníka vzťahujú čl. 3 až 6. Ak počet Používateľov po odovzdaní presiahne limit Programu, údaje sa nemažú, ďalšieho Používateľa však nemožno pridať. Kým je Zakladajúci účtovník jediným Vlastníkom Firmy, nemôže zmazať svoj Účet; kým je Vlastníkom, miesto pre účtovníka neobsadzuje.

7.8 Ak Zakladajúci účtovník Firmu napriek žiadosti klienta neodovzdá alebo nie je dosiahnuteľný, klient môže požiadať Setori na info@setori.sk o prevzatie Firmy. Setori overí totožnosť a oprávnenie žiadateľa konať za klienta podľa verejného registra, listín alebo kvalifikovaného elektronického podpisu, zhodu IČO Firmy a Účet budúceho Vlastníka a Zakladajúcemu účtovníkovi dá primeranú lehotu na vyjadrenie, ak tým nevzniká bezprostredné bezpečnostné riziko. Ak sa oprávnenie potvrdí, Setori určenú osobu urobí Vlastníkom, úkon zapíše do Denníka firmy a oznámi obom stranám; nový Vlastník pritom za klienta aktívne prijme VOP a Zmluvu o spracúvaní, ak ich predtým platne neprijal jeho zástupca. Spory medzi klientom a Zakladajúcim účtovníkom Setori nerozhoduje.

Článok 8 – Účtovná kancelária

8.1 Účtovná kancelária je časť Aplikácie, v ktorej si spolupracujúci účtovníci rozdeľujú Firmy klientov na ploche Moji klienti. Nie je Firmou ani Zákazníkom a údaje rôznych Firiem nespája ani nesčítava.

8.2 Účtovná kancelária je bezplatná. Platenú službu pre kancelárie môže Setori zaviesť len ako novú ponuku, ktorú oprávnená osoba výslovne objedná. Zúženie alebo ukončenie bezplatnej Účtovnej kancelárie Setori oznámi Členom kancelárie najmenej 30 dní vopred.

8.3 Účtovná kancelária prístup k Firme nedáva; ten dáva len klient podľa čl. 3. Firmu môže kolegovi priradiť len vedúci alebo koordinátor, ktorý má k nej sám prístup. Kolega bez prístupu od klienta o priradenej Firme nevidí nič, ani jej názov, a o prístup musí požiadať klienta. Keď klient kolegovi prístup odoberie, priradenie zanikne. Firmu, ku ktorej má Používateľ len rolu Iba na čítanie alebo Člen (v Aplikácii Používateľ), nemožno priradiť.

8.4 Vedúci kanceláriu premenúva, mení roly, odovzdáva vedenie, pozýva a vyraduje členov a rozdeľuje klientov; koordinátor pozýva členov v role člen, vyraduje člena a rozdeľuje klientov; člen vidí členov a rozdelenie svojich klientov.

8.5 Používateľ môže byť členom najviac jednej Účtovnej kancelárie a kancelária má najviac 50 členov vrátane otvorených pozvánok. Do kancelárie sa nikto nedostane bez vlastného súhlasu; pozvánka je jednorazový odkaz, platí 7 dní, patrí e-mailovej adrese, na ktorú bola vystavená, a adresátovi ju odovzdá pozývajúci. Vedenie sa odovzdáva, doterajší vedúci sa stane koordinátorom; vedúci môže odísť, až keď vedenie odovzdá alebo zostane sám, ostatní kedykoľvek. Vyradením, odchodom alebo zmazaním Účtu zaniká členstvo a priradenia člena, jeho prístupy od klientov sa však nemenia. Po vedúcom, ktorý zmazal Účet, prevezme vedenie najdlhšie pôsobiaci koordinátor, inak člen; odchodom posledného člena kancelárie zanikne.

8.6 Pracovné a iné vzťahy medzi Členmi kancelárie a rozdelenie práce sú ich vecou; Setori za ne nezodpovedá.

Článok 9 – Osobné údaje

9.1 Pri Osobných údajoch zákazníka vo Firme je klient prevádzkovateľom a Setori jeho sprostredkovateľom podľa Zmluvy o spracúvaní; údaje spracúva pre klienta, nie pre Účtovníka. Účtovník, ktorý klientovi poskytuje Účtovnícke služby ako samostatný podnikateľ, alebo účtovná firma, za ktorú koná, je spravidla sprostredkovateľom klienta podľa ich vzájomnej zmluvy podľa čl. 28 ods. 3 GDPR, ktorú Setori nepripravuje ani nekontroluje. Účtovník, ktorý je zamestnancom klienta alebo inou osobou konajúcou na jeho základe, spracúva údaje na základe poverenia klienta (čl. 29 GDPR).

9.2 Sprístupnenie Údajov zákazníka Účtovníkovi v rozsahu jeho roly je pokynom klienta (čl. 14 Zmluvy o spracúvaní). Účtovník nie je Ďalším sprostredkovateľom Setori a Setori za jeho spracúvanie, najmä mimo Služby, nezodpovedá. Na vlastné účely alebo pri plnení vlastných zákonných povinností, napríklad podľa AML zákona, je Účtovník samostatným prevádzkovateľom. Ak klient spracúva údaje vo Firme pre iného prevádzkovateľa, platí čl. 25 Zmluvy o spracúvaní.

9.3 Údaje o Účtovníkovi vo Firme (meno, e-mailová adresa, rola a záznamy v Denníku firmy vrátane IP adresy a údajov o prehliadači) sú Osobnými údajmi zákazníka; prevádzkovateľom je klient a uchováva sa do Výmazu firmy. Žiadosť Účtovníka ako dotknutej osoby k týmto údajom vybavuje klient; ak ju Účtovník pošle Setori, Setori ju postúpi klientovi do 5 Pracovných dní (čl. 21 Zmluvy o spracúvaní).

9.4 Ako prevádzkovateľ podľa Zásad spracúva Setori údaje o Účtoch Účtovníkov a Členov kancelárie, ich prihláseniach, žiadostiach o prístup a pozvánkach, o prijatí Podmienok pre účtovníkov a o Účtovnej kancelárii (názov, členovia a roly, pozvánky a priradenia Firiem) na plnenie zmluvy s účtovníkom a na základe oprávneného záujmu poskytovať funkcie pre účtovníkov aj osobám, ktoré nie sú jej stranou. Jednorazové odkazy sa vymažú 90 dní od vytvorenia. Údaje kancelárie sa uchováva počas jej existencie, členstvo do odchodu, vyradenia alebo zmazania Účtu člena a priradenie Firmy do jeho zrušenia alebo do skončenia prístupu Člena kancelárie k Firme; bezpečnostné záznamy zmien v kancelárii 90 dní. Účtovná firma je pri organizácii práce svojich ľudí samostatným prevádzkovateľom.

9.5 Porušenie ochrany osobných údajov alebo iný bezpečnostný incident vo Firme, napríklad neoprávnený prístup alebo únik prihlasovacích údajov, oznámi Účtovník bez zbytočného odkladu klientovi a Setori na info@setori.sk; povinnosti Setori voči klientovi upravuje čl. 22 Zmluvy o spracúvaní. Osobitné kategórie osobných údajov ani údaje o trestných činoch (čl. 9 a 10 GDPR) Účtovník do Firmy nezadáva bez právneho základu klienta (čl. 17 Zmluvy o spracúvaní).

Článok 10 – Mlčanlivosť a vlastné povinnosti Účtovníka

10.1 Účtovník zachováva mlčanlivosť o Údajoch zákazníka a o všetkom, čo sa cez prístup k Firme dozvie, aj po skončení prístupu a spolupráce. Použije ich len na Účtovnícke služby pre klienta, ktorému patria. Iným osobám vrátane kolegov a Členov kancelárie ich sprístupní len so súhlasom klienta, kolegom aj vtedy, ak majú vlastný prístup od klienta, a inak len vtedy, ak mu to ukladá zákon, alebo v nevyhnutnom rozsahu súdu, orgánu činnému v trestnom konaní

či Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (§ 79 ZOOÚ). Prísnejšia profesijná mlčanlivosť ostáva nedotknutá.

10.2 Účtovník alebo účtovná firma, ktorá je sprostredkovateľom klienta, zaviazuje mlčanlivosťou každú fyzickú osobu, ktorá u nej príde do styku s Osobnými údajmi zákazníka (§ 79 ods. 2 ZOOÚ). Účtovník chráni aj dôverné informácie Setori (čl. 19 VOP).

10.3 Povinnosti, ktoré Účtovníkovi pri Účtovníckych službách ukladajú predpisy, najmä ZoÚ, daňové predpisy, GDPR a AML zákon vrátane starostlivosti vo vzťahu ku klientovi, jeho identifikácie a overenia, hlásenia neobvyklých obchodných operácií a uchovávanía dokladov, plní Účtovník sám. Setori ich za neho ani za klienta nevykonáva ani nekontroluje a Služba nie je nástrojom na ich plnenie. Vystav nie je archív; podklady, ktoré Účtovník potrebuje aj po skončení prístupu, si zabezpečí sám v rozsahu dohodnutom s klientom.

Článok 11 – Zodpovednosť

11.1 Ak škodu nespôsobilo porušenie povinností Setori, Setori nezodpovedá za výsledok Účtovníckych služieb (najmä správnosť účtovníctva, priznaní, výkazov a závierok, dodržanie lehôt a rady Účtovníka), za zmluvu medzi klientom a Účtovníkom a spory z nej, za plnenie zákonných povinností Účtovníka, za jeho oprávnenie, odbornosť, bezúhonnosť ani poistenie, ktoré neoveruje, ani za úkony Účtovníka vo Firme a spracúvanie údajov, ktoré preniesol mimo Služby.

11.2 Za Službu zodpovedá Setori klientovi podľa čl. 13 VOP. Voči strane zmluvy s účtovníkom zodpovedá Setori za škodu spôsobenú porušením Podmienok pre účtovníkov podľa čl. 13 VOP primerane. Strany sa dohodli, že najvyššia predvídateľná škoda (§ 379 ObZ) je vyššia z týchto súm: platby, ktoré strana zmluvy s účtovníkom zaplatila Setori za plnenie podľa tejto zmluvy za 12 mesiacov pred udalosťou, ktorá škodu spôsobila (bez platieb za vlastnú Firmu), alebo 500 €. Toto obmedzenie neplatí pri úmysle, hrubej nedbanlivosti, pri nárokoch dotknutej osoby podľa čl. 82 GDPR ani tam, kde ho vylučuje kogentné ustanovenie; nejde o vzdanie sa nároku na náhradu škody (§ 386 ods. 1 ObZ).

11.3 Strana zmluvy s účtovníkom zodpovedá Setori podľa ObZ za škodu spôsobenú porušením Podmienok pre účtovníkov, najmä založením Firmy bez oprávnenia, zdieľaním prístupu alebo porušením mlčanlivosti. Za zamestnanca klienta konajúceho vo Firme zodpovedá voči Setori klient (ods. 2.2). Zmluvné pokuty sa nedojednávajú.

11.4 Setori nie je stranou sporov medzi klientom a Účtovníkom a kým klient neurčí inak, riadi sa pokynmi Vlastníka Firmy; ods. 7.8 tým nie je dotknutý.

Článok 12 – Trvanie, zmeny a záverečné ustanovenia

12.1 Zmluva s účtovníkom sa uzatvára na dobu neurčitú. Zanikne aj zmazaním Účtu podnikajúceho Účtovníka, ak za účtovnú firmu nekonajú iní Používatelia. Mlčanlivosť, ochrana osobných údajov, zodpovednosť za skoršie porušenia a ďalšie povinnosti, ktoré majú podľa povahy trvať, trvajú aj po jej skončení.

12.2 Strana zmluvy s účtovníkom ju môže kedykoľvek ukončiť oznámením Setori; jednotlivý Účtovník môže ukončiť svoje členstvo vo Firme podľa ods. 6.2 a z Účtovnej kancelárie odísť podľa ods. 8.5. Setori môže zmluvu s účtovníkom vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiace a informuje o tom aj Vlastníkov dotknutých Firiem. Skončenie zmluvy s účtovníkom nekončí Zmluvu klienta ani jeho prístup k Údajom zákazníka.

12.3 Pri podstatnom porušení Podmienok pre účtovníkov, najmä pri založení Firmy bez oprávnenia, zdieľaní prístupu, porušení mlčanlivosti, obchádzaní zabezpečenia alebo použití prístupu na iný účel, môže Setori od zmluvy s účtovníkom odstúpiť alebo prístup Účtovníka obmedziť či pozastaviť podľa čl. 15 a 16 VOP a informuje o tom Vlastníka dotknutej Firmy. Ak je porušiteľ jediným Vlastníkom Firmy založenej za klienta, Setori pred obmedzením umožní klientovi prevzatie podľa ods. 7.8; v naliehavom bezpečnostnom prípade klienta informuje na overenú adresu a zabezpečí mu bezpečný export. Údaje zákazníka sa zásahom nemažú.

12.4 Podmienky pre účtovníkov sa menia postupom podľa čl. 20 VOP; klientom sa zmena oznamuje cez Vlastníkov Firiem, Účtovníkom a Členom kancelárie najmenej 30 dní vopred Oznámením v aplikácii a e-mailom na adresu Účtu. Pri Podstatnej zmene Aplikácia vyžiada nové aktívne potvrdenie; kým ho Používateľ nedá, neprístupní mu účtovnícke ani kancelárske úkony, Údaje zákazníka a práva klienta sa tým nemenia. Kto so zmenou nesúhlasí, môže zmluvu s účtovníkom ukončiť podľa ods. 12.2.

12.5 Oznámenia pre Účtovníka a Člena kancelárie Setori doručuje Oznámením v aplikácii a na e-mailovú adresu Účtu, oznámenia pre Setori sa posielajú na info@setori.sk (čl. 21 VOP).

12.6 Zmluva s účtovníkom sa spravuje právom Slovenskej republiky, najmä ObZ. Ak by sa na ňu ObZ nevzťahoval podľa § 261 ObZ, strany volia jeho použitie podľa § 262 ObZ; písomnú formu voľby spĺňa elektronické potvrdenie podľa ods. 1.7 (§ 40 ods. 4 OZ). Spory rozhodujú súdy Slovenskej republiky (čl. 23 VOP).

12.7 Podmienky pre účtovníkov nadobúdajú účinnosť 3. 10. 2026; všetky ich verzie sú v archíve na vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie. Používateľ, ktorý ku dňu účinnosti už má vo Firme rolu Účtovník alebo je Členom kancelárie, ich potvrdí pri najbližšom prihlásení; dovtedy mu Aplikácia nesprístupní účtovnícke ani kancelárske úkony, jeho prístupy a Údaje zákazníka sa však nemažú.

Dostupnosť služby, údržba, zálohy, podpora a reklamácie (Príloha 7 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/dostupnost>

Stručne: Setori sa usiluje, aby Aplikácia a API boli dostupné aspoň 99,5 % času v každom kalendárnom mesiaci; ide o cieľ bez automatických kreditov. Plánovanú údržbu robí prednostne medzi 0:00 a 5:00 a ohlasuje ju najmenej 24 hodín vopred. Denné Zálohy sa uchovávaajú 6 dní a týždenné 27 dní; slúžia na obnovu po havárii a nenahrádzajú zákonnú úschovu dokladov. Podpora je bezplatná na info@setori.sk a na čísle +421 951 045 038. Setori potvrdí prijatie Reklamácie do 2 Pracovných dní a vybaví ju spravidla do 30 dní. Ak podstatnú Vadu neodstráni v primeranej lehote, platiaci Zákazník môže žiadať zľavu alebo zrušiť dotknuté Predplatné s vrátením pomernej časti ročnej platby.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Podmienky dostupnosti sú Prílohou 7 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“) a súčasťou Zmluvy medzi Zákazníkom a spoločnosťou Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Rozpracúvajú VOP čl. 12.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom a skratky predpisov majú význam podľa VOP čl. 2; ostatné dokumenty Zmluvy sa označujú skratkami podľa VOP čl. 1.

1.3 Podmienky dostupnosti platia pre všetky Programy vrátane Free a pre Skúšku; zľava a vrátenie peňazí sa uplatnia len pri platenom Predplatnom. Ustanovenia o Funkciách v príprave platia odo dňa ich sprístupnenia (VOP čl. 7).

1.4 Ak Podmienky e-faktúr alebo Podmienky AI upravujú dostupnosť, podporu alebo vady týchto funkcií osobitne, majú prednosť; vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní. Iný cieľ dostupnosti, rozsah podpory alebo kredity možno dohodnúť len Individuálnou zmluvou.

Článok 2 – Cieľ dostupnosti

2.1 Setori poskytuje Službu s odbornou starostlivosťou a usiluje sa, aby Dostupnosť Služby v každom kalendárnom mesiaci dosiahla aspoň 99,5 %.

2.2 Hodnota 99,5 % je cieľ, nie zaručená úroveň služby. Jej nesplnenie samo osebe nezakladá kredit ani zľavu a nie je automaticky porušením Zmluvy. Nedostupnosť však môže byť Vadou Služby (čl. 8), porušením povinnosti podľa VOP čl. 13 alebo, ak je dlhodobá alebo opakovaná a výrazná, podstatným porušením Zmluvy podľa VOP čl. 16.

2.3 Cieľ sa vzťahuje na Aplikáciu a API ako celok vrátane MCP a Verejných plôch. Nedostupnosťou je čas, keď Aplikácia alebo API ako celok neprijímajú alebo nespracúvajú požiadavky. Porucha jednotlivej funkcie pri inak dostupnej Aplikácii sa do výpočtu nezapočítava, môže však byť Vadou Služby.

2.4 Dostupnosť za mesiac je podiel času Dostupnosti a celkového času mesiaca po odpočítaní času podľa odseku 2.5. V 30-dňovom mesiaci zodpovedá 0,5 % času 3 hodinám a 36 minútam.

2.5 Do výpočtu sa nezapočítava čas, keď je Služba alebo jej časť nedostupná pre:

1. Plánovanú údržbu ohlásenú podľa čl. 4;
2. naliehavý bezpečnostný zásah podľa odseku 4.4;
3. vyššiu moc a iné okolnosti vylučujúce zodpovednosť v rozsahu VOP čl. 13;
4. výpadok Verejných registrov, Siete Peppol, Doručovacej služby, bánk, platobnej brány Stripe, Poskytovateľa AI alebo Integrácie zákazníka;
5. pozastavenie alebo obmedzenie Služby podľa VOP čl. 15;

6. príčiny na strane Zákazníka alebo Členov tímu, najmä ich pripojenie, zariadenie, prehliadač, chybnú integráciu alebo prekročenie limitov;

7. poruchu Bety alebo Funkcie v príprave.

2.6 Výpadok poskytovateľa hostingu sa do výpočtu započítava. Služba beží v jednom dátovom regióne tohto poskytovateľa bez automatického prepnutia do iného regiónu.

2.7 Nezapočítanie času do cieľa nemení zodpovednosť Setori podľa VOP čl. 13. Za Ďalších sprostredkovateľov zodpovedá Setori ako za seba (§ 375 ObZ) a za Doručovaciu službu podľa VOP čl. 13 a Podmienok e-faktúr.

2.8 Setori sleduje Dostupnosť automatizovaným monitorovaním a vedie záznamy o výpadkoch. Na žiadosť Vlastníka poskytne prehľad zaznamenaných výpadkov za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Článok 3 – Funkcie závislé od tretích strán, Beta a Funkcie v príprave

3.1 Doručovacia služba sa do cieľa podľa čl. 2 nezapočítava a nemá samostatný číselný cieľ. Stav odoslania a prijatia každej E-faktúry ukazuje Aplikácia; postup pri výpadku, najmä pri blížiacej sa zákonnej lehote, upravujú Podmienky e-faktúr. Zodpovednosť Setori za riadne poskytovanie Doručovacej služby tým nie je dotknutá.

3.2 Cieľ dostupnosti sa nevzťahuje na AI funkcie, ktoré závisia od Poskytovateľa AI. Zastavenie AI funkcií po vyčerpaní limitov podľa Cenníka nie je Vadou Služby.

3.3 Funkcie čerpajúce z Verejných registrov fungujú, len keď register odpovedá; inak Služba údaj nenačíta alebo ukáže skôr uložený výsledok s dátumom a zdrojom. Banky, platobná brána Stripe a Integrácie zákazníka nie sú súčasťou Služby a doručenie odoslaného e-mailu závisí aj od poštového servera príjemcu.

3.4 Na Betu a na Funkcie v príprave sa cieľ dostupnosti nevzťahuje. Chyby Bety možno nahlásiť podpore a Setori ich rieši podľa možností. Zodpovednosť Setori za škodu podľa VOP čl. 13 tým nie je dotknutá.

Článok 4 – Plánovaná údržba a naliehavé zásahy

4.1 Plánovanú údržbu robí Setori prednostne od 0:00 do 5:00 podľa času v Slovenskej republike tak, aby Službu obmedzila čo najmenej a čo najkratšie.

4.2 Plánovanú údržbu Setori ohlásí Oznámením v aplikácii najmenej 24 hodín vopred a uvedie jej začiatok, predpokladaný koniec a časti Služby, ktoré budú obmedzené.

4.3 Počas Plánovanej údržby môže byť Služba nedostupná úplne alebo sčasti. Čas po ohlásenom konci údržby a obmedzenie, ktoré nebolo ohlásené podľa odseku 4.2, sa do výpočtu Dostupnosti započítavajú.

4.4 Setori môže aj bez ohlásenia obmedziť alebo prerušiť Službu alebo jej časť, ak je to nevyhnutné na odvrátenie alebo zastavenie Bezpečnostného incidentu alebo iného vážneho ohrozenia Služby alebo Údajov zákazníka (naliehavý bezpečnostný zásah). Zásah obmedzí na nevyhnutný rozsah a čas a o jeho dôvode a trvaní bez zbytočného odkladu informuje Oznámením v aplikácii v rozsahu, ktorý neohrozí bezpečnosť.

4.5 Bežné aktualizácie, pri ktorých Setori neočakáva obmedzenie Služby, vopred neohlasuje. Zmeny funkcií sa riadia VOP čl. 20.

Článok 5 – Výpadky a informovanie Zákazníka

5.1 Pri neplánovanom výpadku alebo vážnej poruche Setori bez zbytočného odkladu začne pracovať na náprave a dáva jej prednosť pred ostatnou prácou.

5.2 O výpadku, jeho predpokladaných dôsledkoch a náhradnom postupe Setori informuje Oznámením v aplikácii a pri závažnom výpadku aj e-mailom Vlastníkom dotknutých Firiem. Ak Aplikácia nie je dostupná, použije iný dostupný spôsob a oznámenie v Aplikácii doplní po obnove. Zákazník môže výpadok nahlásiť e-mailom alebo telefonicky (čl. 7).

5.3 Porušenie ochrany osobných údajov oznámi Setori Zákazníkovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od chvíle, keď sa o ňom dozvedela; ak sa oň dozvie z oznámenia Ďalšieho sprostredkovateľa, lehota plynie od tohto oznámenia. Podrobnosti upravuje Zmluva o spracúvaní (čl. 22).

5.4 Po odstránení závažného výpadku Setori na žiadosť Vlastníka dotknutej Firmy stručne opíše jeho známu príčinu, trvanie a prijaté opatrenia, bez informácií, ktoré by ohrozili bezpečnosť Služby, a bez dôverných informácií Ďalších sprostredkovateľov.

Článok 6 – Zálohy a obnova po havárii

6.1 Setori zabezpečuje pravidelné Zálohy databázy Služby a úložiska nahratých súborov u poskytovateľa hostingu. Poskytovateľa hostingu a miesto uloženia Záloh uvádza Zoznam sprostredkovateľov.

6.2 Zálohy vznikajú a uchovávať sa takto:

Druh Zálohy	Ako často vzniká	Ako dlho sa uchováva
denná	raz denne	6 dní
týždenná	raz týždenne	27 dní
mimoriadna (pred údržbou alebo nasadením novej verzie)	podľa potreby	najviac 27 dní

Mesačné ani iné dlhodobé Zálohy Setori nevytvára.

6.3 Obnova k ľubovoľnému okamihu sa neposkytuje; bod obnovy vzniká približne raz za 24 hodín. Pri obnove po havárii sa preto môžu stratiť zmeny, ktoré vznikli po poslednej použiteľnej Zálohe. Pevný čas obnovy ani najväčší rozsah novej straty údajov Setori nesľubuje.

6.4 Obnovu vykoná Setori bez zbytočného odkladu z poslednej použiteľnej Zálohy a dotknutým Zákazníkom oznámi obdobie, z ktorého môžu údaje chýbať. Pred sprístupnením obnovených údajov znova vykoná Výmaz firmy a zmazania Účtov, ktoré nastali po vytvorení použitej Zálohy, a pozastaví automatické odosielanie, kým neoverí už odoslané doklady a číselné rady. Záznamy, ktoré Zákazník medzitým zmazal jednotlivo, sa môžu obnoviť; Setori na to dotknutého Zákazníka upozorní. Zákazník pred pokračovaním v číselných radoch porovná obnovené údaje so svojimi odoslanými dokladmi a doplní chýbajúce doklady s pôvodnými číslami; Setori mu poskytne súčinnosť a dostupné záznamy.

6.5 Zálohy slúžia na obnovu Služby po havárii, nie na obnovu jednotlivých záznamov, súborov alebo Firiem, ktoré zmazal alebo zmenil Zákazník, Člen tímu alebo Integrácia zákazníka vrátane API a MCP, a to ani vtedy, ak ich prihlasovacie údaje alebo API kľúč zneužila tretia osoba. Ak k strate prispela Vada Služby alebo porušenie povinnosti Setori, postupuje sa podľa odseku 9.1 a VOP čl. 13.

6.6 Záloha nie je archív. Zákonnú úschovu účtovných záznamov a faktúr podľa § 35 ZoÚ a § 76 ZDPH zabezpečuje Zákazník, napríklad pravidelným exportom, ktorý je dostupný vo všetkých Programoch (Podmienky prechodu). Setori odporúča exportovať údaje najmä po uzavretí účtovného obdobia a pred žiadosťou o Výmaz firmy.

6.7 Údaje vymazané z prevádzky zaniknú v Zálohách ich rotáciou, najneskôr do 27 dní od výmazu. Dovtedy sa Zálohy nepoužívajú na prevádzku.

6.8 Zálohy obsahujú aj Osobné údaje zákazníka, ktoré Setori spracúva ako sprostredkovateľ; ich ochranu upravuje Zmluva o spracúvaní (čl. 18).

6.9 Zníženie početnosti alebo skrátenie uchovávania pravidelných Záloh je Zmenou v neprospech podľa VOP čl. 20. Predĺženie uchovávania Osobných údajov zákazníka v Zálohách je zmenou Zmluvy o spracúvaní.

Článok 7 – Podpora

7.1 Podpora je dostupná takto:

Kanál	Kontakt	Na čo slúži
E-mail	info@setori.sk	

otázky, nahlásenie chýb a výpadkov,
Reklamácie, pokyny podľa Zmluvy o
spracúvaní

Telefón	<u>+421 951 045 038</u>	rýchle nahlásenie výpadku, otázky
Pošta	Setori s. r. o., 1. mája 630/25, 908 85 Brodské	písomnosti

7.2 Podporu môže bez osobitnej ceny využiť každý Zákazník a Používateľ vo všetkých Programoch. Vecné odpovede píše človek; automatické potvrdenie prijatia správy je možné. Podpora komunikuje po slovensky, kontaktné miesto podľa Pravidiel obsahu aj po anglicky.

7.3 Podpora zahŕňa odpovede na otázky o používaní Služby, riešenie nahlásených chýb, výpadkov a Reklamácií, pomoc s exportom a Prechodom, otázky k Predplatnému, Skúške a faktúram Setori a prijatie pokynov podľa Zmluvy o spracúvaní. Nezahŕňa účtovné, daňové ani právne poradenstvo a kontrolu dokladov a podaní Zákazníka (VOP čl. 5), podporu Integrácií zákazníka nad rámec ich prepojenia so Službou, úpravy na mieru ani úkony vo Firme za Zákazníka.

7.4 Nahlásenia Nezákonného obsahu vybavuje Setori podľa Pravidiel obsahu a žiadosti dotknutých osôb podľa Zásad; žiadosti týkajúce sa Osobných údajov zákazníka postupuje Zákazníkovi podľa Zmluvy o spracúvaní.

7.5 Orientačné časy reakcie:

Druh požiadavky	Príklady	Čas reakcie
kritická porucha	Služba alebo jej podstatná časť nie je dostupná; podozrenie na Bezpečnostný incident; strata alebo poškodenie Údajov zákazníka	prednostne, bez zbytočného odkladu, podľa možností aj mimo Pracovných dní
Reklamácia	funkcia nefunguje tak, ako ju opisujú VOP a ich prílohy	potvrdenie prijatia do 2 Pracovných dní, vybavenie spravidla do 30 dní (čl. 8)
iná požiadavka	používanie Služby, export, Predplatné, faktúra Setori	odpoveď spravidla do 2 Pracovných dní

7.6 Reakciou je prvá vecná odpoveď človeka zo Setori, nie vyriešenie požiadavky. Časy reakcie sú orientačné a ich nedodržanie nezakladá zľavu ani kredit; lehoty pri Reklamáciách tým nie sú dotknuté. Telefonická podpora nie je nepretržitá; pri kritickej poruche Setori odporúča poslať e-mail aj zavolať. Na účely lehôt a dôkazu rozhoduje písomná správa.

7.7 Informácie o Firme poskytne Setori a úkony vykoná len v rozsahu oprávnení žiadateľa po primeranom overení jeho totožnosti. Úkony vyhradené Vlastníkovi, najmä zmenu e-mailu Účtu, vypnutie druhého faktora, zmenu Vlastníka a vydanie údajov mimo Aplikácie, vykoná až po dodatočnom overení; samotná adresa odosielateľa e-mailu na to nestačí.

7.8 Setori v rámci podpory nikdy nežiada heslo, kód druhého faktora, záložné kódy, celý API kľúč ani údaje platobnej karty. Kto o ne v mene Setori žiada, nekoná za Setori; takú žiadosť treba oznámiť na info@setori.sk.

7.9 Ak je to na vyriešenie požiadavky nevyhnutné, poverený Operátor Setori môže nahliadnuť do Údajov zákazníka len v potrebnom rozsahu podľa Zmluvy o spracúvaní (čl. 16). Tretím osobám vrátane Odberateľov a Klientov zákazníka Setori na základe žiadosti podpore Údaje zákazníka neposkytuje, ak na to nie je zákonný dôvod, a odkáže ich na Zákazníka.

Článok 8 – Reklamácia Vady Služby

8.1 Vada Služby je stav podľa VOP čl. 2. Vadou nie je zanedbateľná odchýlka bez vplyvu na použitie funkcie ani okolností, za ktorú Setori podľa VOP nezodpovedá (napríklad nesprávny vstup Zákazníka alebo Funkcia v príprave). O existencii Vady nerozhoduje, či bol dosiahnutý cieľ dostupnosti.

8.2 Vada Služby má podstatný dopad, ak Zákazník pre ňu nemôže používať platený Program alebo funkciu v ňom zahrnutú na jej hlavný účel a nemá funkčné primerané náhradné riešenie. Ide najmä o dlhšiu nemožnosť vystavovať doklady, pristupovať k Údajom zákazníka alebo ich exportovať a pri aktivovanej Doručovacej službe odosielať alebo prijímať E-faktúry. Pri strate alebo poškodení údajov sa prihliada aj na to, či ich možno bez neprimeraného úsilia obnoviť alebo doplniť.

8.3 Reklamáciu podáva za Zákazníka Vlastník, Správca alebo iná osoba oprávnená za ňo konať; iný Člen tímu alebo Účtovník len s poverením Zákazníka, ktoré Setori môže overiť u Vlastníka. Zľavu, zrušenie Predplatného, odstúpenie a vrátenie peňazí uplatňuje Vlastník alebo osoba oprávnená konať za Zákazníka.

8.4 Reklamácia sa podáva e-mailom na info@setori.sk alebo listom na adresu sídla Setori; predmet „Reklamácia“ je odporúčaný, nie povinný. Telefonicky nahlásenú Vadu treba na účely lehôt a dôkazu potvrdiť písomne, ak Setori nepotvrdila prijatie telefonického podania aj s jeho obsahom.

8.5 Reklamácia obsahuje názov a IČO Firmy, meno a kontakt podávajúceho, opis Vady (čo nefunguje, odkedy, čoho sa týka a ako ju vyvolať), jej dopad, podľa možnosti snímky obrazovky alebo chybové hlásenia a prípadne požadovaný nárok podľa čl. 9.

8.6 Zákazník oznámi Vadu bez zbytočného odkladu po tom, čo ju zistil alebo pri obvyklej starostlivosti mohol zistiť. Setori nenahrádza tú časť škody, ktorej mohol Zákazník včasným oznámením predísť (§ 384 ObZ).

8.7 Setori potvrdí prijatie Reklamácie do 2 Pracovných dní, pri e-mailovom podaní na adresu odosielateľa, pri listovom na uvedený e-mail, inak listom.

8.8 Setori vybaví Reklamáciu spravidla do 30 dní od jej prijatia. Ak chýbajú údaje nevyhnutné na posúdenie, bez zbytočného odkladu vyzve na ich doplnenie v primeranej lehote; do doplnenia lehota na vybavenie neplynie. Ak riešenie potrvá dlhšie, Setori pred uplynutím lehoty oznámi dôvod a predpokladaný termín. Lehoty, ktoré závisia od súčinnosti Zákazníka, neplynú, kým ju po konkrétnej výzve neposkytne.

8.9 Reklamácia je vybavená, keď Setori písomne oznámi výsledok: Vadu odstránila; uznala ju a poskytla funkčné náhradné riešenie s termínom odstránenia; uznala ju, nevie ju odstrániť a vysporiadala nárok podľa čl. 9; alebo Reklamáciu zamietla s konkrétnym odôvodnením. Náhradné riešenie neukončuje povinnosť uznanú Vadu odstrániť, ak sa strany nedohodnú inak. Proti zamietnutiu možno s novými podkladmi požiadať o opätovné posúdenie; právo obrátiť sa na súd (VOP čl. 23) tým nie je dotknuté.

8.10 Podanie a vybavenie Reklamácie je bezplatné. Rovnakým postupom možno namietaa aj nesprávne vyúčtovanie Predplatného.

Článok 9 – Nároky z Vady Služby

9.1 Pri každej Vade Služby má Zákazník nárok na jej odstránenie. Spôsob určí Setori: opravou, náhradným riešením alebo obnovou funkcie; náhradné riešenie môže byť dočasné. Ak Vada spôsobila stratu alebo poškodenie Údajov zákazníka, Setori ich podľa možnosti obnoví aj zo Záloh.

9.2 Setori odstraňuje Vady v lehote primeranej ich povahe a dopadu, počítanej od chvíle, keď sa o Vade dozvedela alebo jej bola doručená Reklamácia, podľa toho, čo nastalo skôr. Prednosť majú Vady, ktoré bránia vystavovaniu dokladov, prístupu k údajom alebo exportu. Ostatné Vady môže Setori odstrániť v rámci bežnej aktualizácie, ak je to vzhľadom na ich dopad primerané.

9.3 Ak Setori Vadu s podstatným dopadom neodstráni v primeranej lehote, prípadne ani v dodatočnej lehote, ktorú jej Zákazník určil, alebo oznámi, že ju neodstráni, platiaci Zákazník môže:

1. požadovať primeranú zľavu z ceny dotknutého Predplatného za obdobie trvania podstatného dopadu;
2. zrušiť Predplatné dotknutého Programu a požadovať vrátenie pomernej časti ročnej platby (VOP čl. 8);
3. od Zmluvy odstúpiť, ak Vada bráni používaniu Služby ako celku a sú splnené podmienky VOP čl. 16.

Zľavu a zrušenie Predplatného možno uplatniť spolu, za rovnaké obdobie a tú istú ujmu sa však plnenie neposkytne dvakrát.

9.4 Primeraná zľava zodpovedá zníženiu použiteľnosti plateného plnenia počas Vady. Pri úplnej nedostupnosti dotknutého Programu sa spravidla počíta pomerná časť jeho ceny za príslušné dni, pri čiastočnom obmedzení primerane menej. Setori ju vyplatí bez zbytočného odkladu na pôvodný platobný prostriedok alebo ju so súhlasom Zákazníka odpočíta od ďalšej platby.

9.5 Po zrušení dotknutého Predplatného prejde Firma na Free a údaje zostávajú dostupné na čítanie a export podľa Cenníka. Po skončení celej Zmluvy sa export, Prechod a Výmaz firmy riadia Podmienkami prechodu.

9.6 V programe Free a počas Skúšky sa zľava ani vrátenie peňazí neuplatnia; nárok na odstránenie Vady a na náhradu škody ostáva.

9.7 Nároky z Vady Služby sa nedotýkajú nároku na náhradu škody podľa VOP čl. 13 (§ 324 ods. 4 ObZ); za tú istú ujmu však Zákazník nedostane to isté plnenie dvakrát. Zmluvné pokuty ani automatické kredity sa nedojednávajú a premlčacie doby podľa ObZ sa neskracujú.

Článok 10 – Povinnosti Zákazníka

10.1 Zákazník pravidelne exportuje svoje údaje a zákonnú úschovu dokladov zabezpečuje sám (odsek 6.6 a VOP čl. 10).

10.2 Pri úkonoch so zákonnou lehotou, napríklad pri odoslaní E-faktúry alebo príprave daňového podania, si Zákazník nechá primeranú časovú rezervu a pozná náhradný postup. Vystav daňové podania nepodáva.

10.3 Zákazník udržiava E-mail na doručovanie aktuálny, sleduje Oznámenia v aplikácii a Vady a výpadky hlási bez zbytočného odkladu.

10.4 Zákazník a Členovia tímu používajú aktuálny prehliadač a zabezpečené zariadenia a chránia prihlasovacie údaje a API kľúče. Setori odporúča zapnúť druhý faktor prihlásenia.

Článok 11 – Zmeny a záverečné ustanovenia

11.1 Podmienky dostupnosti majú s VOP spoločné číslo verzie a dátum účinnosti. Aktuálne znenie je na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/dostupnost> aj vo formáte PDF, predchádzajúce verzie v archíve na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>.

11.2 Podmienky dostupnosti sa menia postupom podľa VOP čl. 20. Zmenou v neprospech je najmä zníženie cieľa dostupnosti, zníženie početnosti alebo skrátenie uchovávaní pravidelných Záloh a predĺženie lehôt pri Reklamácií. Zmena telefónneho čísla alebo poštovej adresy podpory, ktorá zachová porovnateľnú dostupnosť podpory, Zmenou v neprospech nie je; Setori ju oznámi a uvedie na <https://vystav.sk/kontakt>.

11.3 Rozhodné právo a riešenie sporov upravuje VOP čl. 23.

Zmena poskytovateľa, export a výmaz údajov (Príloha 8 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/prechod-a-export>

Stručne: Zákazník si môže Úplný export údajov svojej Firmy stiahnuť kedykoľvek a bezplatne v každom Programe vrátane Free. Pri Prechode k inému poskytovateľovi beží Služba ďalej počas Prechodného obdobia najviac 30 dní a Setori pri Prechode pomáha; po jeho úspešnom dokončení má Zákazník ešte 30 dní na stiahnutie údajov. Pri žiadosti len o Výmaz firmy sa Firma uzavrie pre nové úkony, export ostáva dostupný a Firma sa vymaže 60. deň po žiadosti, na výslovnú žiadosť Vlastníka aj skôr. Zo Záloh zmiznú údaje najneskôr 27 dní po Výmaze firmy. Za export, Prechod ani Výmaz firmy Setori nič neúčtuje.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto podmienky sú Prílohou 8 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“) a súčasťou Zmluvy medzi Zákazníkom a spoločnosťou Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Podrobne upravujú export, Prechod a Výmaz firmy podľa čl. 17 VOP (ďalej „Podmienky prechodu“).

1.2 Podmienky prechodu plnia povinnosti podľa kapitoly VI nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/2854 (akt o údajoch, ďalej „Akt o údajoch“).

1.3 Podmienky prechodu platia pre každého Zákazníka v každom Programe vrátane Free, počas Skúšky aj po skončení Predplatného. Skúška je plnou produkčnou verziou Služby a Služba nie je upravená na mieru jednému Zákazníkovi, preto sa výnimky podľa čl. 31 ods. 1 a 2 Aktu o údajoch neuplatnia. Ak by Individuálna zmluva zahŕňala plnenie podľa týchto výnimiek, Setori to vopred písomne oznámi (čl. 31 ods. 3 Aktu o údajoch).

1.4 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom a skratky predpisov majú význam podľa čl. 2 VOP. Na účely Podmienok prechodu ďalej:

- 1. Úplný export** je súbor ZIP s Exportovateľnými údajmi Firmy podľa článku 3;
- Žiadosť o Prechod** je oznámenie Zákazníka, že prechádza k inému poskytovateľovi služby spracúvania údajov alebo prenáša Exportovateľné údaje do vlastnej infraštruktúry;
- Žiadosť o Výmaz firmy** je oznámenie Zákazníka, že neprechádza a žiada vymazať Údaje Zákazníka;
- Uzavretie Firmy** je stav Firmy, v ktorom Služba neumožňuje nové úkony okrem stiahnutia Úplného exportu a zrušenia žiadosti podľa Podmienok prechodu.

1.5 Pri Osobných údajoch Zákazníka je Setori sprostredkovateľom. Po skončení spracúvania ich Zákazníkovi vráti sprístupnením Úplného exportu a potom ich vymaže podľa čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR. Vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní osobných údajov (<https://vystav.sk/zmluva-o-spracuvani>, ďalej „Zmluva o spracúvaní“). Práva dotknutých osôb nie sú Podmienkami prechodu dotknuté.

1.6 Ak sa Podmienky prechodu v otázkach exportu, Prechodu alebo Výmazu firmy odlišujú od ostatných častí VOP, Cenníka alebo Osobitných podmienok funkcií a modulov, majú prednosť Podmienky prechodu.

1.7 Ustanovenia o Funkciách v príprave, najmä o Zbernej adrese, sa uplatnia odo dňa, keď Setori príslušnú funkciu sprístupní. Údaje, ktoré vzniknú jej používaním, sú od toho dňa Exportovateľnými údajmi.

1.8 Setori sprístupňuje Podmienky prechodu pred uzavretím Zmluvy na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/prechod-a-export> aj v PDF, ktoré si Zákazník môže uložiť a vytlačiť (čl. 25 ods. 1 Aktu o údajoch). Predchádzajúce znenia sú na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>.

Článok 2 – Export údajov

2.1 Zákazník môže bezplatne a bez osobitnej žiadosti získať Exportovateľné údaje kedykoľvek počas Zmluvy aj Obdobia na vyzdvihnutie, v každom Programe vrátane Free a aj počas pozastavenia Služby.

2.2 Setori sprístupňuje tieto spôsoby exportu:

1. Úplný export s celou históriou Firmy, ktorý sa v Aplikácii stiahne tlačidlom „Stiahnuť kompletný export“ v Nastaveniach › Dáta;
2. export pre účtovníka za zvolené obdobie;
3. súbory dokladov na import do programov Pohoda, Money S3 a Omega, overené voči schémam výrobcov, nie skutočným importom;
4. XML E-faktúr za zvolené obdobie so zoznamom a odtlačkami SHA-256 na porovnanie súborov; odtlačok nepreukazuje pravosť dokladu;
5. export jednotlivých dokladov, prehľadov a zostáv;
6. API a MCP v Programoch a rozsahu podľa Cenníka a Podmienok API, webhookov a MCP (ďalej „Podmienky API“).

2.3 Úplný export a export pre účtovníka môže vyvolať Vlastník, Správca, Člen a Účtovník. Rola Iba na čítanie export vyvolať nemôže.

2.4 Exportovateľné údaje sú dostupné v štruktúrovaných, bežne používaných a strojovo čitateľných formátoch (čl. 30 ods. 5 Aktu o údajoch): CSV v kódovaní UTF-8, XLSX, XML (najmä UBL 2.1 a ISDOC) a JSON cez API podľa opisu OpenAPI. PDF je len doplnkom k týmto formátom. Aktuálny register súborov, dátových štruktúr, formátov a noriem je na stránke Kde sú vaše údaje (<https://vystav.sk/udaje>, ďalej „Kde sú vaše údaje“) podľa čl. 26 písm. b) Aktu o údajoch.

2.5 Úplný export je dostupný aj programovo cez exportné rozhranie <https://vystav.sk/api/v1/exports/full>, bezplatne vo všetkých Programoch vrátane Free (čl. 30 ods. 2 Aktu o údajoch). Rozhranie používa prihlásený Člen tímu s právom exportu alebo API kľúč s oprávnením na čítanie. Na účel Prechodu alebo súbežného používania inej služby môže Vlastník alebo Správca v každom Programe vrátane Free vytvoriť API kľúč len na čítanie a export a odovzdať ho novému poskytovateľovi namiesto prihlasovacích údajov Členov tímu. Rozsah API kľúčov a Webhookov po zmene Programu upravujú Podmienky API.

2.6 Zákazník môže Službu používať súbežne s inou službou spracúvania údajov a prenášať medzi nimi údaje exportom a API (čl. 34 Aktu o údajoch). Setori za odchádzajúce údaje nič neúčtuje.

2.7 Úplný export sa vytvára pri sťahovaní a prenáša sa šifrovaným spojením; Setori si jeho ďalšiu kópiu neukladá. Export obsahuje aj osobné údaje, preto ho Zákazník po stiahnutí chráni primeranými opatreniami.

2.8 Vystav nie je archív. Údaje zákazníka Setori uchováva počas Zmluvy a do Výmazu firmy. Zákonnú úschovu účtovných záznamov a faktúr podľa § 35 ZoÚ a § 76 ZDPH zabezpečuje Zákazník.

2.9 Ak Úplný export niektoré Exportovateľné údaje neobsahuje alebo sa nedá stiahnuť, Setori ich na žiadosť Vlastníka bez zbytočného odkladu a bezplatne sprístupní iným bezpečným spôsobom v štruktúrovanom a strojovo čitateľnom formáte. Právo Zákazníka reklamovať Vadu Služby podľa čl. 12 VOP tým nie je dotknuté.

Článok 3 – Exportovateľné údaje

3.1 Exportovateľné údaje sú vstupné a výstupné Údaje zákazníka vrátane metaúdajov, ktoré vznikli používaním Služby pre Firmu (čl. 2 bod 38 Aktu o údajoch), a digitálne aktíva Firmy, najmä všetky nahraté súbory. Tabuľka v odseku 3.3 je ich vyčerpávajúcou špecifikáciou podľa čl. 25 ods. 2 písm. e) Aktu o údajoch.

3.2 Úplný export obsahuje údaje v rozsahu, v akom ich Služba v čase exportu uchováva. Údaje, ktoré sa podľa Zmluvy o spracúvaní vymazávajú skôr (napríklad obsah AI funkcií po 90 dňoch alebo osobné údaje v rezerváciách po lehote nastavenej Firmou), po ich vymazaní neobsahuje.

3.3 Kategórie Exportovateľných údajov:

Kategória	Obsah
Firma a nastavenia	údaje a nastavenia Firmy vrátane vzhľadu, loga, obrázka podpisu a pečiatky, bankových účtov, číselných radov s

	nasledujúcim číslom, Členov tímu a ich rolí, Modulov, vlastných polí, značiek, šablón e-mailov, daňového profilu a nastavení Webhookov a e-shopov bez tajomstiev
Kontakty a cenník	kontakty a kontaktné osoby; overenia IČ DPH; výsledky Rizika odberateľa; potvrdenia o nedoplatkoch; položky, kategórie a cenové hladiny
Doklady	vystavené doklady všetkých typov vrátane konceptov, položiek a väzieb, ich PDF, ISDOC a XML; opakované faktúry; cenové ponuky a pripomienky k nim; Verejné odkazy a odkazy Klientskeho portálu (bez tokenu); prijaté doklady a náklady; schvaľovanie; Inbox a Zberná adresa; žiadosti o doklady; objednávky z e-shopov
Platby a banka	úhrady a párovania; bankové výpisy, notifikácie a pravidlá; pripojenia banky; platby kartou a na termináloch; vratky; predplatné zákazníkov Firmy; pokladničná kniha; zádržné, kaucie, poukazy a prepitné
Moduly a agendy	sklad, výroba a zásielky; účtovníctvo, majetok a závierka; dane a hlásenia; vozidlá, kniha jász a cestovné náhrady; zmluvy s odberateľmi a valorizácie; projekty a výkaz práce; vymáhanie; obchod cez hranicu; rezervácie (bez tokenu na zrušenie); Modul Pokladňa
E-faktúry	XML odoslaných a prijatých E-faktúr a odpovedí na ne; ich udalosti, prílohy a správy o doručení; Záznamy o prenose; oznamovacie povinnosti voči Finančnej správe SR a ich plnenie
Komunikácia a história	odoslané e-maily a ich doručenie; upomienky; komentáre; upozornenia; udalosti dokladov; Denník firmy; záznamy z prenosu údajov z iných programov; rozpracované náklady a zariadenia s notifikáciami Používateľa, ktorý export spúšťa
AI funkcie	konverzácie s AI asistentom, návrhy akcií a výsledky čítania dokladov
Súbory	všetky uložené súbory Firmy v pôvodnom formáte, najmä prílohy, dokumenty zmlúv, pôvodné bankové výpisy, potvrdenia o nedoplatkoch, prílohy E-faktúr a balíky odovzdané Účtovníkovi, a ich zoznam

3.4 Keď Setori sprístupní novú funkciu, jej Údaje zákazníka sa stanú Exportovateľnými údajmi. Setori ich zaradí do Úplného exportu a registra na stránke Kde sú vaše údaje; dovtedy ich poskytne podľa odseku 2.9.

3.5 Ak Firma po zmene Programu stratí prístup k niektorému Modulu alebo funkcii, jej doterajšie údaje zostávajú v Aplikácii dostupné na čítanie a sú v Úplnom exporte.

Článok 4 – Údaje, ktoré export neobsahuje

4.1 Úplný export neobsahuje údaje o internom fungovaní Služby ani údaje, ktoré nepatria Zákazníkovi (čl. 25 ods. 2 písm. f) Aktu o údajoch):

- heslá, odtlačky tokenov a API kľúčov, prístupové údaje k Integráciám zákazníka a podpisové tajomstvá Webhookov; nové si Zákazník zriadi u nového poskytovateľa;
- technické záznamy o priebehu interných úloh, ochrane pred opakovaným odoslaním a doručovaním Webhookov a technické správy dodávateľov, ak je ich výsledok v exporte;

3. interné údaje Setori: počítadlá limitov, náklady AI, bezpečnostné signály, produktové štatistiky, nastavenia funkcií z Panela prevádzky, zdrojový kód a šablóny Setori a nahlásenia nezákonného obsahu týkajúce sa Firmy;
4. údaje iných osôb: vnútorné rozdelenie práce v Účtovnej kancelárii a osobné koncepty a zariadenia iných Používateľov.

4.2 Vynechanie podľa odseku 4.1 nesmie Zákazníka pripraviť o vlastné vstupné údaje potrebné na Prechod. Ak ich Zákazník potrebuje, Setori ich na žiadosť Vlastníka bezplatne poskytne podľa odseku 2.9. Heslá a iné autentifikačné tajomstvá sa neodovzdávajú a totožnosť osôb, ktoré nahlásili nezákonný obsah, sa nespřístupňuje, ak to nevyžaduje zákon.

4.3 Údaje o Účtoch Používateľov (prihlasovacie údaje, druhý faktor, prihlásenia a nastavenia Účtu) nie sú Údajmi zákazníka; Úplný export obsahuje len zoznam Členov tímu Firmy a ich rolí. Výmaz firmy Účty nezruší. Používateľ môže svoj Účet zmazať podľa čl. 6 VOP a kópiu údajov o ňom získať podľa Zásad ochrany osobných údajov (- <https://vystav.sk/ochrana-udajov>).

Článok 5 – Žiadosť o Prechod alebo o Výmaz firmy

5.1 Zákazník môže kedykoľvek oznámiť, že prechádza k inému poskytovateľovi, že prenáša všetky Exportovateľné údaje do vlastnej infraštruktúry alebo že chce Údaje zákazníka vymazať (čl. 25 ods. 3 Aktu o údajoch). Žiadosť nemusí odôvodniť. Setori nekladie Prechodu, uzavretiu zmluvy s iným poskytovateľom ani prenosu údajov žiadne predzmluvné, obchodné, technické, zmluvné ani organizačné prekážky (čl. 23 Aktu o údajoch).

5.2 Žiadosť za Zákazníka podáva Vlastník, pri viacerých Vlastníkoch ktorýkoľvek z nich. Ak Vlastník nie je dostupný, môže ju podať osoba, ktorá preukáže oprávnenie konať za Zákazníka, najmä štatutárny orgán, likvidátor alebo právny nástupca. Správca, Člen ani Účtovník bez takého oprávnenia žiadosť podať nemôžu.

5.3 Žiadosť sa podáva:

1. e-mailom na info@setori.sk alebo listom na adresu sídla Setori; Žiadosť o Prechod obsahuje názov a IČO Firmy, prípadný neskorší začiatok Prechodného obdobia podľa odseku 5.5 a kontakt na osobu, ktorá bude pri Prechode spolupracovať;
2. pri Žiadosti o Výmaz firmy aj v Aplikácii v Nastaveniach > Dáta > Zmazať firmu po potvrdení názvu Firmy.

5.4 Prijatie žiadosti podanej e-mailom alebo listom Setori potvrdí spravidla do 2 Pracovných dní a v potvrdení uvedie termíny podľa Podmienok prechodu. Ak má pochybnosť o oprávnení osoby alebo podozrenie zo zneužitia, bez zbytočného odkladu ho overí; samotná adresa odosielateľa vtedy nestačí. Lehoty plynú odo dňa, keď bola Setori doručená žiadosť oprávnenej osoby.

5.5 Výpovedná lehota (čl. 25 ods. 2 písm. d) Aktu o údajoch):

1. pri Žiadosti o Prechod je 0 dní; Zákazník môže v žiadosti určiť neskorší začiatok Prechodného obdobia, najneskôr 2 mesiace od doručenia žiadosti;
2. pri Žiadosti o Výmaz firmy je 30 dní; Zmluva sa skončí jej uplynutím, ak Vlastník nepožiada o skorší Výmaz firmy podľa odseku 8.4.

Článok 6 – Prechodné obdobie

6.1 Prechodné obdobie začína uplynutím výpovednej lehoty a trvá najviac 30 kalendárnych dní (čl. 25 ods. 2 písm. a) Aktu o údajoch). Zmluva počas neho trvá a Setori s náležitou starostlivosťou poskytuje funkcie Programu a Modulov Firmy vrátane exportu a API, aby sa zachovala kontinuita činnosti Zákazníka. Pri nevyhnutnom bezpečnostnom zásahu podľa čl. 15 VOP obmedzí len potrebnú časť Služby a export zachová.

6.2 Setori počas Prechodného obdobia bezplatne a v primeranom rozsahu pomáha Zákazníkovi a poskytovateľovi, ktorého Zákazník písomne určí (čl. 25 ods. 2 písm. a) bod i) a písm. b) Aktu o údajoch), najmä:

1. vysvetlí obsah, štruktúru a formáty Exportovateľných údajov;
2. pomôže so stiahnutím a kontrolou Úplného exportu;

3. poskytne informácie potrebné na stratégiu odchodu, najmä o automatických úkonoch, Integráciách zákazníka a známych rizikách;

4. poskytne súčinnosť pri zmene poskytovateľa doručovacej služby podľa článku 12.

Pomoc poskytuje na diaľku e-mailom alebo telefonicky v Pracovných dňoch. Nezahŕňa programovanie ani nastavenie systému nového poskytovateľa. Údaje tretej osobe Setori odovzdá len na pokyn Vlastníka po overení oprávnenia.

6.3 Setori informuje Zákazníka o známych rizikách pre kontinuitu jeho činnosti podľa článku 12 a o každom novom riziku bez zbytočného odkladu. Počas celého Prechodu udržiava vysokú úroveň bezpečnosti podľa Zmluvy o spracúvaní, najmä pri prenose údajov (čl. 25 ods. 2 písm. a) body iii) a iv) Aktu o údajoch).

6.4 Od začiatku Prechodného obdobia sa Predplatné ďalej neobnovuje. Ak Zaplatené obdobie uplynie pred skončením Prechodného obdobia alebo náhradného obdobia podľa odseku 7.1, Setori zachová doterajší rozsah Programu a Modulov až do jeho skončenia bez ďalšej platby.

6.5 Prechod je úspešne dokončený dňom, keď Vlastník písomne oznámi, že Exportovateľné údaje prevzal. Setori ho pred koncom Prechodného obdobia vyzve, aby dokončenie oznámil alebo obdobie predĺžil. Dňom dokončenia sa skončí Prechodné obdobie aj Zmluva (čl. 25 ods. 2 písm. c) bod i) Aktu o údajoch); Setori to potvrdí a oznámi začiatok Obdobia na vyzdvihnutie a deň Výmazu firmy.

6.6 Ak Prechod nie je dokončený do konca Prechodného obdobia vrátane náhradného obdobia a predĺženia podľa článku 7, Zmluva pokračuje a Firma zostáva v Programe podľa čl. 8 VOP. Samotné uplynutie času nie je dokončením Prechodu a nespúšťa Výmaz firmy. Zákazník môže Prechod dokončiť neskôr podľa odseku 6.5, podať novú Žiadosť o Prechod alebo požiadať o Výmaz firmy. Pri skončení Zmluvy z iných dôvodov platí odsek 15.2.

6.7 Vlastník môže Žiadosť o Prechod písomne vziať späť, kým sa Zmluva neskončí. Zmluva potom pokračuje a obnovu Predplatného si Zákazník môže znova zapnúť.

Článok 7 – Náhradné obdobie a predĺženie

7.1 Ak Prechod nie je v lehote 30 dní technicky uskutočniteľný, Setori to Zákazníkovi oznámi do 14 Pracovných dní od doručenia Žiadosti o Prechod, riadne to odôvodní a určí náhradné obdobie, ktoré nepresiahne 7 mesiacov (čl. 25 ods. 4 Aktu o údajoch). Náhradné obdobie je Prechodným obdobím a Setori počas neho zachováva kontinuitu Služby podľa článku 6.

7.2 Zákazník môže Prechodné obdobie raz predĺžiť o čas, ktorý považuje za vhodnejší, písomným oznámením pred jeho koncom (čl. 25 ods. 5 Aktu o údajoch). Počas predĺženia Setori ďalej pomáha podľa odseku 6.2 a zachováva bezpečnosť, prístup ku všetkým Exportovateľným údajom a funkcie zaplateného Programu. Za platený Program sa počas predĺženia platí bežná cena podľa Cenníka; ak ho Zákazník neobnoví, Firma pokračuje v programe Free s prístupom ku všetkým údajom na čítanie, s exportom a s pomocou pri Prechode. Poplatok za predĺženie ani za Prechod Setori neúčtuje.

7.3 Obdobie na vyzdvihnutie a Výmaz firmy po náhradnom období alebo predĺžení nasledujú podľa článkov 9 a 10.

Článok 8 – Výmaz firmy bez Prechodu

8.1 Žiadosťou o Výmaz firmy podanou v Aplikácii sa Firma uzavrie okamžite. Pri žiadosti podanej e-mailom alebo listom ju Setori uzavrie bez zbytočného odkladu po overení oprávnenia. Počas Uzavretia Firmy:

1. nemožno robiť nové zápisy ani meniť roly Členov tímu;
2. prestanú fungovať Verejné plochy Firmy a jej API kľúče a zastavia sa automatické úkony;
3. prihlásený Člen tímu s právom exportu môže stiahnuť Úplný export;
4. Vlastník môže žiadosť zrušiť podľa odseku 8.5.

Firmu, ktorá používa Doručovaciu službu, Setori uzavrie až po prenesení alebo zrušení jej registrácie v Sieti Peppol podľa článku 12.

8.2 Žiadosťou o Výmaz firmy sa Predplatné prestane obnovovať; Zaplatené obdobie sa tým neskracuje. Nevýčerpaná časť ceny sa pri skončení Zmluvy nevracia, ak čl. 8 VOP neustanovuje inak. Aplikácia na tieto následky Vlastníka upozorní pred odoslaním žiadosti.

8.3 Zmluva sa skončí uplynutím výpovednej lehoty 30 dní. Nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie 30 dní, počas ktorého Firma zostáva uzavretá a Úplný export dostupný. Výmaz firmy nastane 60. deň od doručenia žiadosti.

8.4 Vlastník môže pri Žiadosti o Výmaz firmy výslovne požiadať o skorší Výmaz firmy, najmä po stiahnutí a kontrole Úplného exportu. Setori overí jeho totožnosť a oprávnenie a vyžiada si osobitné potvrdenie, že berie na vedomie nenávratnosť výmazu; v Aplikácii je toto potvrdenie samostatným druhým krokom. Potom Setori Firmu bez zbytočného odkladu vymaže a Zmluva sa skončí najneskôr dňom výmazu. Skorší výmaz nie je možný pri Prechode ani pri Firme s aktívnou registráciou v Sieti Peppol.

8.5 Kým Zmluva trvá, môže Vlastník Žiadosť o Výmaz firmy zrušiť v Aplikácii alebo písomne. Zmluva potom pokračuje, Uzavretie Firmy sa skončí a Program beží do konca Zaplateného obdobia; obnovu Predplatného si Zákazník môže znova zapnúť. Po skončení Zmluvy platí odsek 9.4.

8.6 Ak činnosť Zákazníka závisí od Doručovacej služby alebo Integrácií zákazníka, Setori odporúča podať namiesto Žiadosti o Výmaz firmy Žiadosť o Prechod, pri ktorej Služba beží ďalej.

Článok 9 – Skončenie Zmluvy a Obdobie na vyzdvihnutie

9.1 Zmluva sa skončí (čl. 25 ods. 2 písm. c) Aktu o údajoch):

1. pri Prechode dňom jeho úspešného dokončenia podľa odseku 6.5;
2. pri Žiadosti o Výmaz firmy uplynutím výpovednej lehoty alebo skorším Výmazom firmy podľa odseku 8.4;
3. v ostatných prípadoch podľa čl. 16 VOP a článku 15.

Setori oznámi deň skončenia Zmluvy a plánovaný deň Výmazu firmy na E-mail na doručovanie každého Vlastníka a v Aplikácii. Zmluva o spracúvaní trvá, kým Setori nesplní povinnosti vrátenia a výmazu údajov.

9.2 Obdobie na vyzdvihnutie začína dňom nasledujúcim po skončení Zmluvy a trvá (čl. 25 ods. 2 písm. g) Aktu o údajoch):

1. po Prechode 30 dní; potvrdenie exportu ho neskracuje;
2. po Žiadosti o Výmaz firmy 30 dní, ak Vlastník nepožiadala o skorší výmaz;
3. v ostatných prípadoch 60 dní.

Firma je počas neho uzavretá. Úplný export stiahne prihlásený Člen tímu s právom exportu.

9.3 Ak Zákazník nemohol počas Obdobia na vyzdvihnutie bezpečne získať údaje z dôvodov na strane Setori, Setori obdobie predĺži o zodpovedajúci čas.

9.4 Po skončení Zmluvy môže Vlastník do Výmazu firmy požiadať o obnovenie Služby. Nová Zmluva vznikne prijatím aktuálnych VOP a Zmluvy o spracúvaní za Firmu podľa čl. 4 VOP; plánovaný Výmaz firmy sa tým zruší.

Článok 10 – Výmaz firmy

10.1 Po uplynutí Obdobia na vyzdvihnutie Setori Firmu vymaže z prevádzkových systémov. Výmaz zahŕňa všetky Exportovateľné údaje a digitálne aktíva Firmy vrátane súborov, Denníka firmy, API kľúčov a nastavení Integrácií (čl. 25 ods. 2 písm. h) Aktu o údajoch). Výnimky upravujú odseky 10.2 a 10.3 a článok 11.

10.2 Strany sa dohodli, že kópie v Zálohách zaniknú neskôr, ich pravidelnou rotáciou. Denné Zálohy sa uchovávajú 6 dní, týždenné 27 dní a mimoriadne Zálohy vytvorené pred údržbou alebo nasadením novej verzie najviac 27 dní. Zo všetkých Záloh teda údaje zmiznú najneskôr 27 dní po Výmaze firmy. Zálohy sa nepoužívajú na bežnú prevádzku ani na vydávanie jednotlivých údajov. Ak Setori obnovuje Službu zo Zálohy, pred jej sprístupnením zopakuje všetky medzitým vykonané výmazy.

10.3 Kópie u Ďalších sprostredkovateľov, napríklad odoslané e-maily alebo vstupy AI funkcií, zaniknú v lehotách podľa Zoznamu sprostredkovateľov a príjemcov osobných údajov (<https://vystav.sk/udaje/sprostredkovatelia>), ďalej

„Zoznam sprostredkovateľov“). Údaje, ktoré Zákazník odovzdal Integráciám zákazníka alebo si stiahol, Výmaz firmy nezasahuje.

10.4 Po Výmaze firmy pošle Setori Vlastníkom písomné potvrdenie, kedy výmaz vykonala a kedy zaniknú kópie v Zálohách, a uvedie údaje, ktoré ďalej uchováva podľa článku 11. Na žiadosť doručenú do 4 rokov od Výmazu firmy potvrdenie vydá znova.

Článok 11 – Čo Setori uchováva po Výmaze firmy

11.1 Ak Firma používala Doručovaciu službu, strany sa dohodli na neskoršom období výmazu Záznamov o prenose podľa čl. 25 ods. 2 písm. h) Aktu o údajoch. Setori ich uchováva počas zmluvy s Vertecom a potom do uplynutia dlhšej z lehôt 5 rokov od jej skončenia alebo 10 rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom prenos prebehol. Dlhšie ich uchová len do skončenia konania, ktoré vedie orgán verejnej moci alebo v ktorom ich Setori potrebuje na uplatnenie alebo obranu právneho nároku. Potom ich vymaže.

11.2 Záznamy o prenose obsahujú len údaje potrebné na preukázanie prenosu: Firmu, jej IČO a DIČ, smer prenosu, číslo a typ dokladu, identifikátory odosielateľa a príjemcu v Sieti Peppol, dátum vystavenia, čas prenosu, stav, identifikátor dokladu u poskytovateľa a osobu, ktorá úkon vykonala. Neobsahujú sumy ani obsah dokladov a nie sú archívom. Setori ich spracúva ako prevádzkovateľ na základe oprávneného záujmu preukázať prenos, plniť povinnosti voči certifikovanému poskytovateľovi doručovacej služby a orgánom verejnej moci a brániť sa nárokom. Zákazník má ich kópiu v Úplnom exporte.

11.3 Setori ako prevádzkovateľ ďalej uchováva tieto Vlastné údaje Setori:

Údaje	Ako dlho	Účel
záznam o vykonaní Výmazu firmy (identifikátor Firmy, čas a počty vymazaných záznamov, bez obsahu)	4 roky od Výmazu firmy	preukázanie splnenia povinnosti výmazu
dôkazy o prijatí VOP a Zmluvy o spracúvaní za Firmu	4 roky od skončenia Zmluvy	preukázanie obsahu Zmluvy a obrana nárokov
faktúry Setori a účtovné záznamy o Predplatnom	10 rokov od konca roka, ktorého sa týkajú	§ 35 ZoÚ a § 76 ZDPH
evidencia využitej Skúšky (IČO a dátum začiatku Skúšky)	3 roky od začiatku Skúšky	zabránenie opakovanému využitiu Skúšky (čl. 7 Cenníka)
korešpondencia so Zákazníkom	počas Zmluvy a 4 roky po jej skončení	vybavenie nárokov a reklamácií
záznam o Žiadosti o Prechod alebo o Výmaz firmy a o jej vybavení	3 roky od vybavenia	preukázanie postupu podľa Podmienok prechodu
nahlásenia nezákonného obsahu týkajúce sa Firmy	3 roky od vybavenia	preukázanie postupu podľa Pravidiel obsahu
produktové štatistiky	údaje Firmy do najbližšieho spracovania po Výmaze firmy; súhrnné údaje bez osobných údajov bez obmedzenia	štatistika Služby

Ostatné údaje, ktoré Setori o Firme vedie, vymaže spolu s Firmou. Vlastné údaje Setori nepoužije na obnovenie Firmy. Podrobnosti o ich spracúvaní uvádzajú Zásady ochrany osobných údajov.

Článok 12 – Známe riziká a obmedzenia

12.1 Setori upozorňuje na tieto známe riziká pre kontinuitu činnosti Zákazníka a obmedzenia exportu (čl. 25 ods. 2 písm. a) bod iii) a čl. 26 písm. a) Aktu o údajoch):

1. **Verejné plochy.** Pri Uzavretí Firmy prestanú fungovať Verejné odkazy, Klientsky portál a Rezervačná stránka; pri Prechode fungujú do skončenia Zmluvy. Zákazník o tom vopred informuje svojich odberateľov a klientov.
2. **Automatické úkony.** Pri Uzavretí Firmy sa zastavia opakované faktúry, upomienky, valorizácie, automatické párovanie a nočné kontroly.
3. **Integrácie.** API kľúče, Webhooky, MCP klienti, e-shopy, bankové notifikácie a vlastný účet Stripe sa neprenášajú; API kľúče pri Uzavretí Firmy prestanú fungovať.
4. **Doručovacia služba.** Registráciu Firmy v Sieti Peppol treba preniesť alebo zrušiť a na portáli Finančnej správy SR zmeniť výber doručovacej služby. Setori poskytne migračný kód a súčinnosť podľa Osobitných podmienok elektronickej fakturácie a doručovania cez sieť Peppol a pred Uzavretím Firmy spracuje prijaté E-faktúry a splatné oznámenia Finančnej správy SR. Počas presunu môže byť doručovanie krátko prerušené.
5. **Číselné rady a účtovné obdobie.** Úplný export obsahuje nastavenia číselných radov a nasledujúce čísla; nadväznosť číslovania a pri Prechode počas účtovného obdobia aj počiatočné stavy treba u nového poskytovateľa skontrolovať.
6. **Formáty.** Súbory v priečinku data/ používajú technické názvy stĺpcov a nový poskytovateľ ich môže potrebovať namapovať podľa opisu na stránke Kde sú vaše údaje.
7. **PDF dokladov.** PDF sa pri exporte vytvárajú znova podľa aktuálneho loga a šablóny; údaje dokladu sa nemenia. Pôvodne odoslaný súbor si Zákazník uchová pri odoslaní.
8. **Veľký export.** Úplný export sa sťahuje ako jeden súbor; po prerušení treba sťahovanie spustiť znova.

12.2 Setori nepozná prípad, v ktorom by bol Prechod na jej strane veľmi zložitý alebo nákladný (čl. 29 ods. 5 Aktu o údajoch). Zložitost' na strane Zákazníka zvyšujú najmä Integrácie zákazníka, Doručovacia služba a Prechod počas účtovného obdobia.

Článok 13 – Poplatky

13.1 Setori neúčtuje žiadne poplatky za Prechod, export, prenos údajov vrátane odchádzajúcich údajov, pomoc podľa článku 6 ani za Výmaz firmy (čl. 25 ods. 2 písm. i), čl. 29 a čl. 34 ods. 2 Aktu o údajoch).

13.2 Informácia podľa čl. 29 ods. 4 Aktu o údajoch: bežné ceny Služby uvádza Cenník. Setori neúčtuje žiadnu sankciu za predčasné skončenie Zmluvy. Nevyčerpaná časť Zaplateného obdobia sa pri dobrovoľnom odchode nevracia; je súčasťou bežnej ceny Služby, nie poplatkom za Prechod. Pomernú časť ročného Predplatného Setori vráti v prípadoch podľa čl. 8 VOP.

13.3 Tieto informácie Setori zverejňuje aj na stránke Kde sú vaše údaje v časti o Prechode a v Cenníku (čl. 29 ods. 6 Aktu o údajoch).

Článok 14 – Spolupráca

14.1 Setori, Zákazník a tretie osoby, ktoré Zákazník do Prechodu zapojí, spolupracujú v dobrej viere, aby Prechod prebehol účinne, včas a bez prerušenia činnosti Zákazníka (čl. 27 Aktu o údajoch).

14.2 Zákazník najmä podá žiadosť včas a s údajmi podľa odseku 5.3, stiahne a skontroluje Úplný export a chyby oznámi najneskôr pred Výmazom firmy, zabezpečí si nového poskytovateľa a vlastnú úschovu dokladov, informuje dotknuté osoby, prenesie alebo vypne automatické úkony a Integrácie zákazníka a udržiava E-mail na doručovanie aktuálny.

14.3 Ak Zákazník neposkytne nevyhnutnú súčinnosť, zodpovednosť za škodu sa posúdi podľa čl. 13 VOP a skutočnej príčinnej súvislosti. Setori to neoslobodzuje od povinnosti sprístupniť Úplný export, zachovať Obdobie na vyzdvihnutie a nevymazať údaje predčasne.

14.4 Ak Zákazník prechádza do Vystavu od iného poskytovateľa, Setori s ním a s pôvodným poskytovateľom primerane spolupracuje. Prenos údajov do Vystavu je funkciou Služby opísanou v Aplikácii.

Článok 15 – Iné skončenie Zmluvy a skončenie Predplatného

15.1 Skončenie Predplatného zrušením, neplatením po Odkladnej lehote alebo uplynutím Skúšky nie je skončením Zmluvy. Firma prejde na program Free a jej údaje ostávajú (čl. 8 VOP). Zákazník, ktorý chce údaje vo Vystave ponechať, nemusí žiadať o Prechod ani o Výmaz firmy.

15.2 Ak Setori vypovie Zmluvu, ukončí poskytovanie Služby alebo sa Zmluva skončí pre neprijatie zmeny podľa čl. 20 VOP, môže Zákazník do skončenia Zmluvy podať Žiadosť o Prechod. Setori mu zabezpečí Prechodné obdobie podľa článkov 6 a 7, aj keby presiahlo pôvodný deň skončenia Zmluvy. Zmluva sa potom skončí dňom úspešného dokončenia Prechodu, najneskôr však uplynutím Prechodného obdobia vrátane náhradného obdobia a predĺženia.

15.3 Ak Setori odstúpi od Zmluvy pre podstatné porušenie Zákazníka, Zmluva sa skončí doručením odstúpenia. Setori nemusí umožniť ďalšie zápisy ani volania API, ktoré by mohli spôsobiť škodu, sprístupní však Úplný export, primeranú pomoc a Obdobie na vyzdvihnutie podľa odseku 9.2 bodu 3.

15.4 Ak sa Zmluva skončí inak ako podľa článkov 6 až 8 a Zákazník nepodal Žiadosť o Prechod, Firma sa skončením Zmluvy uzavrie, nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie 60 dní a potom Výmaz firmy podľa článku 10.

15.5 Úplný export je dostupný aj počas pozastavenia Služby. Ak Setori z bezpečnostných dôvodov dočasne zablokuje konkrétny prístup alebo kľúč, poskytne Vlastníkovi po overení oprávnenia náhradný spôsob exportu podľa odseku 2.9. Zákonné obmedzenie alebo rozhodnutie orgánu verejnej moci sa uplatní v rozsahu, ktorý vyžaduje.

Článok 16 – Jurisdikcia a žiadosti orgánov

16.1 Jurisdikciu, ktorej podlieha infraštruktúra Služby, a opis technických, organizačných a zmluvných opatrení proti prístupu orgánov štátov mimo Európskej únie k neosobným údajom zverejňuje a aktualizuje Setori na stránke Kde sú vaše údaje (čl. 28 Aktu o údajoch).

16.2 Pri žiadosti orgánu štátu mimo Európskej únie o neosobné Údaje zákazníka postupuje Setori podľa čl. 32 Aktu o údajoch: sprístupní ich len na základe medzinárodnej dohody alebo za podmienok čl. 32 ods. 3, iba v nevyhnutnom rozsahu, a Zákazníka o žiadosti vopred informuje, ak to čl. 32 ods. 5 nevyklučuje. Pri Osobných údajoch zákazníka uplatní čl. 48 a kapitolu V GDPR a čl. 24 Zmluvy o spracúvaní; samotné rozhodnutie alebo príkaz orgánu tretej krajiny na sprístupnenie nestačí.

Článok 17 – Záverečné ustanovenia

17.1 Kontakt pre otázky k Podmienkam prechodu: info@setori.sk, telefón +421 951 045 038, pošta Setori s. r. o., 1. mája 630/25, 908 85 Brodské. Žiadosti a oznámenia podľa článkov 5 až 10 sa podávajú písomne spôsobom uvedeným pri príslušnom úkone, nie telefonicky.

17.2 Setori vedie záznam o každej Žiadosti o Prechod a Žiadosti o Výmaz firmy a o ich vybavení (odsek 11.3).

17.3 Podmienky prechodu mení Setori postupom podľa čl. 20 VOP. Zmena, ktorá zhoršuje podmienky exportu, Prechodu alebo Výmazu firmy, je Podstatnou zmenou. Zmena vynútená právnym predpisom môže nadobudnúť účinnosť skôr.

17.4 Podmienky prechodu majú s VOP spoločné číslo verzie a dátum účinnosti. Nadobúdajú účinnosť dňa 3. 10. 2026.

Pravidlá obsahu, nahlasovanie nezákonného obsahu a kontaktné miesta (DSA)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/pravidla-obsahu>

Stručne: Vystav uchováva doklady, prílohy a ďalší obsah zákazníkov a časť z neho na ich pokyn ukazuje cez verejné odkazy na doklady, klientsky portál a rezervačné stránky. Nezákonný obsah môže bezplatne nahlásiť ktokoľvek: verejný doklad formulárom na vystav.sk/nahlasit, všetko ostatné e-mailom na info@setori.sk. Každé nahlásenie posúdi človek, spravidla do 5 pracovných dní; Setori obsah vopred nekontroluje a nerozhoduje o ňom automaticky. Ak Setori obsah obmedzí, pošle dotknutému odôvodnenie a zákazníkovi spravidla ostane export jeho údajov. Proti rozhodnutiu možno požiadať o vnútorné preskúmanie, obrátiť sa na súd alebo na Radu pre mediálne služby. Kontaktné miesto pre orgány aj používateľov je info@setori.sk, po slovensky alebo po anglicky.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto pravidlá (ďalej len „Pravidlá obsahu“) vydáva Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej len „Setori“), ktorá prevádzkuje službu Vystav.

1.2 Pravidlá obsahu určujú, aký obsah Setori v Službe nepripúšťa, ako sa nezákonný obsah nahlasuje, ako Setori rozhoduje, aké opatrenia môže prijať a aké prostriedky nápravy majú dotknuté osoby, a určujú kontaktné miesta Setori. Setori nimi plní povinnosti poskytovateľa hostingových služieb podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2065 (akt o digitálnych službách) (ďalej len „DSA“).

1.3 Pravidlá obsahu sú súčasťou Zmluvy, do ktorej ich začleňuje čl. 1 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej len „VOP“). Každého Používateľa zaväzujú ako súčasť Pravidiel pre používateľov (čl. 6 VOP). Tretím osobám, Nahlasujúcim a orgánom verejnej moci opisujú postup a prostriedky nápravy. Poradie prednosti dokumentov určuje čl. 1 VOP.

1.4 Ustanovenia o Funkciách v príprave, napríklad o Zbernej adrese, sa uplatnia odo dňa ich sprístupnenia.

1.5 Pravidlá obsahu sú verejne dostupné na vystav.sk/pravidla-obsahu v strojovo čitateľnom formáte HTML a na stiahnutie v PDF; predchádzajúce verzie sú v archíve na vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie.

Článok 2 – Pojmy

2.1 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP. Pre čitateľov bez Zmluvy:

- Nezákonný obsah** je informácia, ktorá sama alebo v súvislosti s činnosťou je v rozpore s právom EÚ alebo Slovenskej republiky (čl. 3 písm. h) DSA);
- Obsah zákazníka** sú informácie, ktoré Zákazník alebo Členovia tímu uložia alebo zverejnia prostredníctvom Služby;
- Verejná plocha** je časť Služby prístupná bez prihlásenia, na ktorej sa tretím osobám zobrazuje obsah Firmy alebo cez ktorú vkladajú údaje do Firmy (Verejný odkaz na doklad, Klientsky portál, Rezervačná stránka a odkaz na zrušenie termínu);
- Obmedzenie** je opatrenie voči Obsahu zákazníka, Účtu alebo Firme podľa článku 10;
- Nahlásenie** je oznámenie o Nezákonnom obsahu podľa čl. 16 DSA a **Nahlasujúci** ten, kto ho podá;
- Dotknutý príjemca** je Zákazník, Používateľ alebo tretia osoba, ktorá informáciu, ktorej sa Nahlásenie alebo Obmedzenie týka, do Služby vložila; pri Obsahu zákazníka je ním Zákazník;
- Pracovný deň** je deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou, štátnym sviatkom ani dňom pracovného pokoja v Slovenskej republike.

Článok 3 – Na aký obsah sa Pravidlá obsahu vzťahujú

3.1 Setori v Službe uchováva informácie, ktoré na svoju žiadosť poskytnú Zákazník, Členovia tímu, Integrácie zákazníka a tretie osoby na Verejných plochách. V tomto rozsahu je poskytovateľom hostingových služieb podľa čl. 3 písm. g) bodu iii) DSA.

3.2 Pravidlá obsahu sa vzťahujú na všetok Obsah zákazníka vrátane nezverejneného, najmä na Verejné odkazy na doklady (aj prijatie a pripomienky k ponuke a samofakturáciu), Klientsky portál, Rezervačné stránky, nahraté prílohy a súbory, doklady prijaté cez Zbernú adresu a e-mail, ktoré Služba odosiela za Firmu. Primerane sa vzťahujú aj na informácie, ktoré do Firmy vloží tretia osoba cez Verejnú plochu, napríklad poznámku k rezervácii.

3.3 Na Verejnú plochu sa tretie osoby dostanú len cez odkaz, ktorý šíri Zákazník alebo ktorý Služba vytvorí na jeho pokyn. Setori nevytvára katalóg ani vyhľadávanie Firiem a Obsah zákazníka z vlastnej iniciatívy nešíri. Verejné plochy nesú pre internetové vyhľadávače pokyn, aby ich neindexovali.

3.4 Pravidlá obsahu sa nevzťahujú na obsah, ktorý vytvára Setori (Web Setori, Dokumentácia a texty Aplikácie; pripomienky k nemu prijíma na info@setori.sk), ani na služby tretích strán pripojené ako Integrácie zákazníka, ktorých obsah treba nahlásiť ich poskytovateľovi.

Článok 4 – Kontaktné miesta

4.1 Setori určuje jedno kontaktné miesto na priamu elektronickú komunikáciu s orgánmi členských štátov, Európskou komisiou a Európskym výborom pre digitálne služby (čl. 11 DSA) a s príjemcami služby vrátane Nahlasujúcich (čl. 12 DSA):

Údaj	Hodnota
E-mail	info@setori.sk (odporúčaný predmet „DSA“)
Jazyky	slovenčina, angličtina
Formulár na nahlásenie	vystav.sk/nahlasit (rozsah podľa článku 8)
Telefón	+421 951 045 038
Poštová adresa	Setori s. r. o., 1. mája 630/25, 908 85 Brodské

4.2 Správy na kontaktnom mieste číta a vybavuje človek; odpovede nepíše automatický nástroj ani umelá inteligencia. Ak odosielateľ do 5 Pracovných dní nedostane potvrdenie ani odpoveď, môže Setori upozorniť telefonicky. Nahlásenie a žiadosť o vnútorné preskúmanie treba podať písomne podľa článkov 8 a 12. Orgány môžu Setori doručovať aj inými spôsobmi, ktoré pripúšťajú právne predpisy.

4.3 Setori má sídlo v Slovenskej republike, preto neustanovuje právneho zástupcu podľa čl. 13 DSA. Koordinátorom digitálnych služieb príslušným pre Setori je Rada pre mediálne služby podľa zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 5 – Zakázaný obsah

5.1 Zákazník, Členovia tímu ani tretie osoby na Verejnej ploche nesmú prostredníctvom Služby vkladať, ukladať, zverejňovať, zdieľať ani odosielať Nezákonný obsah ani obsah v rozpore s VOP. Zakázané sú najmä:

1. falošné, fiktívne alebo podvodné doklady, napríklad faktúra za neuskutočnené plnenie alebo doklad s podvrhnutými platobnými údajmi;
2. použitie Verejnej plochy na podvod alebo vylákavanie platby, prihlasovacích či iných údajov (phishing);
3. vystupovanie za iný subjekt bez oprávnenia, najmä použitie cudzieho IČO, obchodného mena alebo loga;
4. neoprávnené zverejnenie osobných údajov tretích osôb a zadávanie údajov o zdraví a iných osobitných kategórií osobných údajov bez právneho základu;
5. obsah porušujúci autorské právo, ochrannú známku alebo iné práva duševného vlastníctva;

6. vyhrážky, podnecovanie k násiliu alebo nenávisti, ohováranie a iné nezákonné prejavy;
7. materiál zobrazujúci sexuálne zneužívanie detí a iný obsah, ktorého držba alebo šírenie je trestným činom;
8. ponuka tovaru alebo služieb, ktoré právny predpis zakazuje alebo na ktoré chýba potrebné oprávnenie;
9. škodlivý kód v prílohách, súboroch alebo odkazoch;
10. nevyžiadaná komunikácia v rozpore s § 116 zákona č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov;
11. použitie AI funkcií na praktiky zakázané podľa čl. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 (akt o umelej inteligencii).

5.2 Ďalšie zakázané použitie Služby upravuje čl. 11 VOP. Setori neoveruje, či sa obchod opísaný v doklade uskutočnil, ani či je doklad vecne, účtovne a daňovo správny; za Obsah zákazníka zodpovedá Zákazník (čl. 10 a 14 VOP).

5.3 Ak sa Zákazník dozvie o Nezákonnom obsahu vo svojej Firme, bez zbytočného odkladu ho znepřístupní tretím osobám a odstráni ho, ak mu právny predpis neukladá ho uchovať, napríklad ako účtovný doklad. Ak to nástrojmi Aplikácie nejde, oznámi to Setori na info@setori.sk.

Článok 6 – Zodpovednosť za obsah a žiadny všeobecný dohľad

6.1 Setori nezodpovedá za informácie uchovávané na žiadosť príjemcu služby za podmienok čl. 6 DSA, teda ak nemá skutočnú vedomosť o Nezákonnom obsahu alebo ak po tom, čo sa o ňom dozvie, bez zbytočného odkladu znemožní prístup k nemu. Zodpovednosť Zákazníka tým nie je dotknutá.

6.2 Setori Obsah zákazníka vopred nekontroluje a nemá všeobecnú povinnosť ho monitorovať ani aktívne vyhľadávať nezákonnú činnosť (čl. 8 DSA). Koná na základe Nahlásenia, príkazu orgánu alebo z vlastného podnetu, ak sa o Nezákonnom obsahu dozvie inak, napríklad pri podpore. Preverenie z vlastného podnetu nemení jej postavenie podľa čl. 6 DSA (čl. 7 DSA) a postupuje pri ňom rovnako ako pri Nahlásení.

6.3 Pri posúdení pracuje Setori len s obsahom, ktorého sa vec týka, a v rozsahu potrebnom na rozhodnutie.

Článok 7 – Rozhodovanie človekom a automatické technické pravidlá

7.1 O tom, či je obsah nezákonný alebo v rozpore s VOP, a o každom Obmedzení rozhoduje človek. Setori na to nepoužíva automatizované nástroje ani umelú inteligenciu.

7.2 Služba na ochranu pred zneužitím a preťažением automaticky, bez posúdenia významu obsahu:

1. prijme do príloh len súbory typov PDF, JPEG, PNG, WebP, HEIC, XML vrátane ISDOC, CSV, XLSX a ODS s veľkosťou najviac 20 MB a overí, či súbor zodpovedá uvedenému typu; pri logu, podpise, importe a prílohách E-faktúr môžu platiť iné limity uvedené pri funkcii;
2. obmedzuje počet požiadaviek na Verejné plochy z jednej IP adresy; formulár na nahlásenie prijme z jednej IP adresy najviac 5 Nahlásení za 15 minút;
3. nespracuje rezerváciu, ktorá vyplnila skryté pole určené na zachytenie robotov;
4. maskuje rodné čísla na Verejnom odkaze, v PDF z neho a v Klientskom portáli.

7.3 Automatické odmietnutie nevyhovujúceho podania nie je posúdením zákonnosti obsahu; jeho dôvod Služba spravidla zobrazí. Kto ho považuje za neoprávnené, môže napísať na info@setori.sk. Pri útoku môže Setori limity dočasne sprísniť bez oznámenia; trvalé sprísnenie a každý nový automatizovaný nástroj, ktorý obmedzuje informácie od príjemcov služby, opíše v Pravidlách obsahu vopred, pri naliehavej bezpečnostnej potrebe bez zbytočného odkladu po nasadení.

Článok 8 – Ako nahlásiť nezákonný obsah

8.1 Nahlásenie môže podať ktokoľvek, bez Účtu a bezplatne:

Kde je obsah

Ako ho nahlásiť

Verejný odkaz na doklad (adresa obsahuje /verejny-doklad/)

formulárom na vystav.sk/nahlasit alebo e-mailom na info@setori.sk; odkaz na nahlásenie na verejnom doklade otvorí formulár s vyplnenou adresou dokladu

Klientsky portál, Rezervačná stránka, prílohy, e-maily odoslané Službou a iný Obsah zákazníka

e-mailom na info@setori.sk

Formulár prijme len adresu Verejného odkazu na doklad alebo kód z nej. Nahlásenie možno poslať aj listom na adresu sídla; v naliehavej veci treba použiť e-mail.

8.2 Nahlásenie má obsahovať (čl. 16 ods. 2 DSA):

1. dostatočne odôvodnené vysvetlenie, prečo Nahlasujúci považuje informáciu za nezákonnú;
2. presné umiestnenie informácie, najmä úplnú adresu (URL), prípadne ďalšie údaje, podľa ktorých ju Setori nájde, napríklad číslo dokladu;
3. meno a e-mailovú adresu Nahlasujúceho; to neplatí pri informácii, ktorá môže súvisieť s trestnými činmi podľa čl. 3 až 7 smernice 2011/93/EÚ o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii;
4. vyhlásenie, napríklad: „Potvrdzujem, že údaje a tvrdenia v nahlásení sú podľa môjho najlepšieho vedomia presné a úplné.“

Bez e-mailovej adresy Setori nemôže poslať potvrdenie ani oznámiť rozhodnutie.

8.3 Ak Nahláseniu chýba údaj, Setori môže požiadať o doplnenie; ak vie obsah nájsť a posúdiť aj bez neho, posúdi ho. Nahlásenie s údajmi podľa bodu 8.2, z ktorého je nezákonnosť zrejmá bez podrobného právneho posúdenia, zakladá vedomosť Setori na účely čl. 6 DSA (čl. 16 ods. 3 DSA).

8.4 Kto nesúhlasí s dokladom, ktorý mu Zákazník vystavil, napríklad so sumou, má sa obrátiť na Zákazníka. Setori nie je stranou ich vzťahu a spory o doklady nerozhoduje; Nahlásenie týkajúce sa dokladu však posúdi podľa článku 9.

8.5 Pri bezprostrednom ohrození života, zdravia alebo bezpečnosti treba najprv volať 112 alebo Policajný zbor SR na čísle 158.

8.6 Zjavne nepodložené alebo zneužívajúce Nahlásenie Setori zamietne s krátkym odôvodnením. Vedome nepravdivé Nahlásenie môže zakladať zodpovednosť Nahlasujúceho.

Článok 9 – Potvrdenie, posúdenie a rozhodnutie

9.1 Prijatie Nahlásenia Setori potvrdí (čl. 16 ods. 4 DSA): pri formulári na obrazovke hneď po odoslaní a Nahlasujúcemu, ktorý uviedol e-mail, bez zbytočného odkladu aj e-mailom; pri Nahlásení e-mailom odpoveďou z info@setori.sk.

9.2 Nahlásenie posúdi a rozhodne o ňom konateľ Setori; ak je neprítomný alebo by jeho nestrannosť mohla byť spochybnená, iný konateľ. Rozhoduje vždy človek bez použitia automatizovaných prostriedkov (čl. 16 ods. 6 DSA).

9.3 Setori rozhoduje včas, starostlivo, nestranne a objektívne, spravidla do 5 Pracovných dní od prijatia Nahlásenia, z ktorého vie obsah nájsť a posúdiť. Ak treba vyjadrenie Zákazníka alebo podrobnejšie posúdenie, môže to trvať dlhšie a Setori o tom Nahlasujúceho informuje. Prednostne vybavuje materiál zobrazujúci sexuálne zneužívanie detí, ohrozenie života alebo bezpečnosti, prebiehajúci podvod alebo phishing a škodlivý kód.

9.4 Ak nezákonnosť nie je zrejmá bez podrobného právneho alebo skutkového skúmania, najmä pri spore o pohľadávku alebo obsah zmluvy, Setori obsah spravidla neobmedzí a strany odkáže na riešenie medzi sebou alebo na súd. Ak je to vhodné, Setori vyzve Zákazníka, aby sa v primeranej lehote vyjadril, ibaže by to zmarilo účel postupu alebo vec neznesie odklad; ak sa Zákazník nevyjadrí, Setori rozhodne podľa dostupných podkladov.

9.5 Setori Nahlásenie zamietne, vyhovie mu a uplatní Obmedzenie podľa článku 10, prípadne vec oznámi aj orgánom podľa článku 14, alebo ho odloží, ak ani po výzve na doplnenie nemožno obsah nájsť alebo posúdiť.

9.6 Rozhodnutie oznámi Setori Nahlasujúcemu bez zbytočného odkladu e-mailom s poučením o vnútornom preskúmaní a ďalších prostriedkoch nápravy (čl. 16 ods. 5 DSA). O Zákazníkovi a jeho obsahu mu neposkytne viac, než je potrebné na oznámenie výsledku.

9.7 Totožnosť Nahlasujúceho Setori Dotknutému príjemcovi neoznámí, ibaže je to nevyhnutné, napríklad keď Nahlasujúci namietá porušenie svojich práv k osobným údajom alebo duševnému vlastníctvu, alebo keď to vyžaduje právny predpis alebo orgán.

Článok 10 – Obmedzenia

10.1 Pri obsahu v rozpore s VOP, ktorý nie je nezákonný, Setori spravidla najprv vyzve Zákazníka, aby ho v určenej lehote opravil alebo prestal zdieľať. K Nezákonnému obsahu Setori bez zbytočného odkladu znemožní prístup a súčasne vyzve Zákazníka na nápravu.

10.2 Obmedzením môže byť:

1. znepristupnenie konkrétneho obsahu, najmä zrušenie Verejného odkazu alebo odkazu Klientskeho portálu, skrytie Rezervačnej stránky alebo znepristupnenie prílohy;
2. obmedzenie funkcie pre Firmu, najmä vytvárania Verejných odkazov, zverejnenia Rezervačnej stránky, odosielania e-mailov za Firmu, platby kartou alebo API, MCP a Webhookov;
3. úplné alebo čiastočné pozastavenie Účtu alebo Firmy;
4. výpoveď Zmluvy alebo odstúpenie od nej podľa čl. 16 VOP.

10.3 Setori volí Obmedzenie primerané závažnosti porušenia. Prihliada na opakovanie a úmysel, hroziacu škodu tretím osobám a oprávnené záujmy Zákazníka vrátane povinnosti uchovávať doklady, a ak to postačuje, obmedzí len konkrétny obsah. Postupuje starostlivo, objektívne a s ohľadom na základné práva všetkých zúčastnených vrátane slobody prejavu (čl. 14 ods. 4 DSA).

10.4 Konkrétny Nezákonný obsah Setori znepristupní bez predchádzajúcej výzvy. Obmedzenie funkcie a pozastavenie Účtu alebo Firmy uplatní po výzve s lehotou 5 Pracovných dní na nápravu (čl. 15 VOP), skôr len v naliehavom prípade, najmä pri materiáli zobrazujúcom sexuálne zneužívanie detí, ohrození života alebo bezpečnosti, podvodu, phishingu, hromadnom rozosielaní nevyžiadaných správ, škodlivom kóde, Bezpečnostnom incidente, obchádzaní Obmedzenia alebo na príkaz orgánu. Zákazníka o tom bez zbytočného odkladu informuje.

10.5 Počas Obmedzenia ostáva Zákazníkovi dostupný export Exportovateľných údajov podľa čl. 17 VOP, ak ho nezakáže orgán verejnej moci; pri podozrení, že Firmu alebo Účet ovláda neoprávnená osoba, ho Setori sprístupní iným bezpečným spôsobom osobe, ktorá preukáže oprávnenie konať za Zákazníka. Obmedzenie nie je výmazom. Údaje Zákazníka Setori pre Obmedzenie nevymaže, okrem výmazu uloženého právnym predpisom alebo orgánom a škodlivého kódu, ktorý nemožno inak izolovať. Materiál zobrazujúci sexuálne zneužívanie detí znepristupní všetkým vrátane Zákazníka a naloží s ním podľa pokynu orgánov; do exportu ho ani škodlivý kód nezaradí.

10.6 Prijímanie E-faktúr cez Doručovaciu službu Setori pre Obmedzenie bez predchádzajúcej výzvy nezastaví, ibaže to nariadi príslušný orgán.

10.7 Obmedzenie trvá, kým trvá jeho dôvod. Setori ho zruší, keď Zákazník obsah napraví, keď sa pri vnútornom preskúmaní ukáže ako neopodstatnené alebo keď to určí súd alebo orgán. Zrušený Verejný odkaz sa neobnovuje; Zákazník môže vytvoriť nový. Obmedzenie nesmie Zákazník obchádzať, napríklad zverejnením toho istého obsahu novým odkazom.

10.8 Pozastavenie Služby pre neplatenie a iné opatrenia nesúvisiace s obsahom upravuje čl. 15 VOP; nie sú Obmedzením podľa Pravidiel obsahu.

Článok 11 – Odôvodnenie Obmedzenia

11.1 Ak Setori uplatní Obmedzenie, pošle Dotknutému príjemcovi, ktorého elektronický kontakt pozná, najneskôr pri jeho uplatnení jasné a konkrétne odôvodnenie (čl. 17 DSA): Zákazníkovi na E-mail na doručovanie jeho Vlastníkov, Používateľovi na e-mail jeho Účtu.

11.2 Odôvodnenie obsahuje:

1. aké Obmedzenie Setori uplatnila, jeho územný rozsah a trvanie;
2. skutočnosti a okolnosti, na ktorých sa zakladá, a či Setori rozhodla na základe Nahlásenia alebo z vlastného podnetu;
3. informáciu, že Setori nepoužila automatizované prostriedky;
4. pri Nezákonnom obsahu právny dôvod a vysvetlenie jeho nezákonnosti;
5. pri rozpore s VOP dotknuté ustanovenie a vysvetlenie rozporu;
6. poučenie o vnútornom preskúmaní, súde a sťažnosti Rade pre mediálne služby.

11.3 Odôvodnenie Setori neposiela, ak vykonáva príkaz orgánu podľa čl. 9 DSA (postupuje podľa článku 15), ak elektronický kontakt Dotknutého príjemcu nepozná alebo ak ide o klamlivý komerčný obsah s vysokým objemom (čl. 17 ods. 2 DSA). Ak odôvodneniu bráni právny predpis alebo orgán, pošle ho, len čo prekážka odpadne.

Článok 12 – Vnútorné preskúmanie

12.1 O vnútorné preskúmanie môže požiadať Dotknutý príjemca, voči ktorému Setori uplatnila Obmedzenie, a Nahlasujúci, ktorého Nahlásenie Setori zamietla, odložila alebo mu nevyhovela úplne. Setori ho ponúka dobrovoľne a bezplatne.

12.2 Žiadosť sa posiela e-mailom na info@setori.sk (odporúčaný predmet „DSA – preskúmanie“) do 6 mesiacov od oznámenia odôvodnenia alebo rozhodnutia s uvedením, ktorého rozhodnutia sa týka a prečo je podľa žiadateľa nesprávne.

12.3 Žiadosť posúdi konateľ, ktorý o veci pôvodne nerozhodoval; ak to nie je možné, Setori to žiadateľovi vopred oznámi a vec opätovne posúdi pôvodne rozhodujúci konateľ. Rozhoduje človek, spravidla do 10 Pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti.

12.4 Setori pôvodné rozhodnutie potvrdí, zmení alebo zruší; neopodstatnené Obmedzenie bez zbytočného odkladu zruší alebo zmierni. Výsledok s odôvodnením oznámi e-mailom žiadateľovi, a ak sa týka aj druhej strany, aj jej.

12.5 Vnútorné preskúmanie nie je podmienkou žaloby ani sťažnosti a nemení lehoty podľa právnych predpisov.

Článok 13 – Súd a dozorné orgány

13.1 Dotknutý príjemca aj Nahlasujúci sa môžu kedykoľvek obrátiť na súd; pre spory Zákazníka so Setori platí čl. 23 VOP. Každý príjemca služby môže podať sťažnosť na porušenie DSA koordinátorovi digitálnych služieb štátu, v ktorom sa nachádza alebo je usadený (čl. 53 DSA). Vo veciach osobných údajov možno podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky; pri osobných údajoch v Obsahu zákazníka je prevádzkovateľom Zákazník.

13.2 Kontakty:

Orgán	Kedy	Kontakt
Rada pre mediálne služby	sťažnosť na porušenie DSA	Palisády 36, 811 06 Bratislava; office@rpms.sk ; +421 2 209 065 00
Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky	osobné údaje	Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava; statny.dozor@pdp.gov.sk
Policačný zbor SR	trestné oznámenie, bezprostredné ohrozenie	158 a 112

Článok 14 – Podozrenie z trestného činu

14.1 Ak sa Setori dozvie o informácii, ktorá zakladá podozrenie z trestného činu ohrozujúceho život alebo bezpečnosť osoby, bezodkladne to oznámi orgánom činným v trestnom konaní alebo súdnym orgánom dotknutého členského štátu a poskytne im všetky relevantné informácie (čl. 18 DSA); v Slovenskej republike Policajnému zboru SR. Ak nemožno určiť dotknutý štát, informuje orgány Slovenskej republiky, Europol alebo oboch.

14.2 Pri podozrení z iného trestného činu, napríklad z podvodu pomocou dokladov, môže Setori podať trestné oznámenie; materiál zobrazujúci sexuálne zneužívanie detí oznámi vždy. Dotknutý obsah zneprístupní a zachová ho len na čas a v rozsahu, ktoré určí orgán alebo právny predpis. Zákazníka o oznámení informuje, len ak to nezmarí trestné konanie a nezakazuje to právny predpis ani orgán.

Článok 15 – Príkazy a žiadosti orgánov

15.1 Príkazy konať proti Nezákonnému obsahu (čl. 9 DSA) a poskytnúť informácie o príjemcoch služby (čl. 10 DSA) môžu orgány doručiť na kontaktné miesto podľa článku 4 alebo iným zákonným spôsobom. Setori overí ich náležitosti, nejasný príkaz si dá spresniť a bez zbytočného odkladu potvrdí orgánu jeho prijatie a oznámi, ako a kedy ho vykonala. Informácie poskytne len v rozsahu príkazu a len tie, ktoré má.

15.2 Dotknutého príjemcu Setori informuje o príkaze a jeho vykonaní najneskôr pri vykonaní alebo v čase určenom orgánom, s odôvodnením, územným rozsahom a opravnými prostriedkami uvedenými v príkaze, ibaže orgán v súlade s právnym predpisom požiada o mlčanlivosť.

15.3 Iné žiadosti orgánov o Údaje zákazníka vybavuje Setori podľa právnych predpisov a čl. 24 Zmluvy o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Zmluva o spracúvaní“).

Článok 16 – Osobné údaje pri nahlasovaní a rozhodovaní

16.1 Osobné údaje Nahlasujúcich, Dotknutých príjemcov a ďalších osôb pri vybavovaní vecí podľa týchto Pravidiel obsahu spracúva Setori ako prevádzkovateľ. Právnym základom je:

1. pri vybavení Nahlásení, odôvodneniach, oznámeniach podľa článku 14 a príkazoch splnenie zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) 2016/679, ďalej len „GDPR“, v spojení s čl. 9, 10 a 16 až 18 DSA);
2. pri vnútornom preskúmaní, preverovaní z vlastného podnetu a uchovaní záznamov po vybavení veci oprávnený záujem Setori na správnom rozhodnutí, ochrane Služby, preukázaní splnenia povinností a obrane právnych nárokov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR). Proti tomuto spracúvaniu možno namietat' na info@setori.sk.

16.2 Údaje o zdraví, iné osobitné kategórie osobných údajov a údaje týkajúce sa trestných činov, ktoré Nahlásenie alebo posudzovaný obsah obsahuje, Setori spracúva len v rozsahu nevyhnutnom na posúdenie Nahlásenia a splnenie povinností podľa čl. 16 až 18 DSA (čl. 9 ods. 2 písm. g) a čl. 10 GDPR) a na obranu právnych nárokov (čl. 9 ods. 2 písm. f) GDPR). Časti, ktoré na to nepotrebuje, do svojho záznamu nepreberá.

16.3 Z Nahlásenia podaného formulárom Setori uchováva meno a e-mail Nahlasujúceho, ak ich uviedol, druh obsahu, vysvetlenie, vyhlásenie a nahlásený odkaz bez prístupového kódu, namiesto ktorého uchováva len jeho odtlačok (hash). Nahlásenia, rozhodnutia a odôvodnenia uchováva najviac 3 roky od vybavenia veci; Výmaz firmy ich nezmaže. Lehoty súvisiacej e-mailovej korešpondencie uvádzajú Zásady ochrany osobných údajov (ďalej len „Zásady“).

16.4 Osobné údaje v posudzovanom obsahu, napríklad údaje odberateľa na doklade, sú Osobnými údajmi zákazníka, ktorých prevádzkovateľom je Zákazník. Pri ich posúdení, Obmedzení, odôvodnení, oznámení alebo vykonaní príkazu plní Setori vlastnú povinnosť podľa DSA a v tomto nevyhnutnom rozsahu je ich prevádzkovateľom; Zákazníka o tom informuje, ak to právny predpis nezakazuje a ak to nezmarí účel postupu. Ostatné práva k týmto údajom uplatňuje dotknutá osoba u Zákazníka; žiadosť, ktorú dostane Setori, postúpi Zákazníkovi do 5 Pracovných dní (čl. 21 Zmluvy o spracúvaní). Podrobnosti sú v Zásadách.

Článok 17 – Zmeny a záverečné ustanovenia

17.1 Pravidlá obsahu mení Setori postupom podľa čl. 20 VOP s oznámením najmenej 30 dní pred účinnosťou zmeny. Zmena vynútená právnym predpisom, orgánom alebo bezpečnosťou môže nadobudnúť účinnosť skôr; Setori ju oznámi čo najskôr.

17.2 O podstatnej zmene Setori informuje príjemcov služby (čl. 14 ods. 2 DSA): Zákazníkov podľa čl. 20 VOP, ostatných Používateľov e-mailom a Oznámením v aplikácii a ostatných návštevníkov zverejnením novej verzie na vystav.sk/pravidla-obsahu pred jej účinnosťou.

17.3 Pravidlá obsahu sa spravujú právom Slovenskej republiky a DSA. Záväzné je slovenské znenie; preklad je len informatívny.

17.4 Pravidlá obsahu nadobúdajú účinnosť 3. 10. 2026.