

Zmena poskytovateľa, export a výmaz údajov (Príloha 8 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/prechod-a-export>

Stručne: Zákazník si môže Úplný export údajov svojej Firmy stiahnuť kedykoľvek a bezplatne v každom Programe vrátane Free. Pri Prechode k inému poskytovateľovi beží Služba ďalej počas Prechodného obdobia najviac 30 dní a Setori pri Prechode pomáha; po jeho úspešnom dokončení má Zákazník ešte 30 dní na stiahnutie údajov. Pri žiadosti len o Výmaz firmy sa Firma uzavrie pre nové úkony, export ostáva dostupný a Firma sa vymaže 60. deň po žiadosti, na výslovnú žiadosť Vlastníka aj skôr. Zo Záloh zmiznú údaje najneskôr 27 dní po Výmaze firmy. Za export, Prechod ani Výmaz firmy Setori nič neúčtuje.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto podmienky sú Prílohou 8 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“) a súčasťou Zmluvy medzi Zákazníkom a spoločnosťou Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Podrobne upravujú export, Prechod a Výmaz firmy podľa čl. 17 VOP (ďalej „Podmienky prechodu“).

1.2 Podmienky prechodu plnia povinnosti podľa kapitoly VI nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/2854 (akt o údajoch, ďalej „Akt o údajoch“).

1.3 Podmienky prechodu platia pre každého Zákazníka v každom Programe vrátane Free, počas Skúšky aj po skončení Predplatného. Skúška je plnou produkčnou verziou Služby a Služba nie je upravená na mieru jednému Zákazníkovi, preto sa výnimky podľa čl. 31 ods. 1 a 2 Aktu o údajoch neuplatnia. Ak by Individuálna zmluva zahŕňala plnenie podľa týchto výnimiek, Setori to vopred písomne oznámi (čl. 31 ods. 3 Aktu o údajoch).

1.4 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom a skratky predpisov majú význam podľa čl. 2 VOP. Na účely Podmienok prechodu ďalej:

- 1. Úplný export** je súbor ZIP s Exportovateľnými údajmi Firmy podľa článku 3;
- Žiadosť o Prechod** je oznámenie Zákazníka, že prechádza k inému poskytovateľovi služby spracúvania údajov alebo prenáša Exportovateľné údaje do vlastnej infraštruktúry;
- Žiadosť o Výmaz firmy** je oznámenie Zákazníka, že neprechádza a žiada vymazať Údaje Zákazníka;
- Uzavretie Firmy** je stav Firmy, v ktorom Služba neumožňuje nové úkony okrem stiahnutia Úplného exportu a zrušenia žiadosti podľa Podmienok prechodu.

1.5 Pri Osobných údajoch Zákazníka je Setori sprostredkovateľom. Po skončení spracúvania ich Zákazníkovi vráti sprístupnením Úplného exportu a potom ich vymaže podľa čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR. Vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní osobných údajov (<https://vystav.sk/zmluva-o-spracuvani>, ďalej „Zmluva o spracúvaní“). Práva dotknutých osôb nie sú Podmienkami prechodu dotknuté.

1.6 Ak sa Podmienky prechodu v otázkach exportu, Prechodu alebo Výmazu firmy odlišujú od ostatných častí VOP, Cenníka alebo Osobitných podmienok funkcií a modulov, majú prednosť Podmienky prechodu.

1.7 Ustanovenia o Funkciách v príprave, najmä o Zbernej adrese, sa uplatnia odo dňa, keď Setori príslušnú funkciu sprístupní. Údaje, ktoré vzniknú jej používaním, sú od toho dňa Exportovateľnými údajmi.

1.8 Setori sprístupňuje Podmienky prechodu pred uzavretím Zmluvy na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/prechod-a-export> aj v PDF, ktoré si Zákazník môže uložiť a vytlačiť (čl. 25 ods. 1 Aktu o údajoch). Predchádzajúce znenia sú na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>.

Článok 2 – Export údajov

2.1 Zákazník môže bezplatne a bez osobitnej žiadosti získať Exportovateľné údaje kedykoľvek počas Zmluvy aj Obdobia na vyzdvihnutie, v každom Programe vrátane Free a aj počas pozastavenia Služby.

2.2 Setori sprístupňuje tieto spôsoby exportu:

1. Úplný export s celou históriou Firmy, ktorý sa v Aplikácii stiahne tlačidlom „Stiahnuť kompletný export“ v Nastaveniach › Dáta;
2. export pre účtovníka za zvolené obdobie;
3. súbory dokladov na import do programov Pohoda, Money S3 a Omega, overené voči schémam výrobcov, nie skutočným importom;
4. XML E-faktúr za zvolené obdobie so zoznamom a odtlačkami SHA-256 na porovnanie súborov; odtlačok nepreukazuje pravosť dokladu;
5. export jednotlivých dokladov, prehľadov a zostáv;
6. API a MCP v Programoch a rozsahu podľa Cenníka a Podmienok API, webhookov a MCP (ďalej „Podmienky API“).

2.3 Úplný export a export pre účtovníka môže vyvolať Vlastník, Správca, Člen a Účtovník. Rola Iba na čítanie export vyvolať nemôže.

2.4 Exportovateľné údaje sú dostupné v štruktúrovaných, bežne používaných a strojovo čitateľných formátoch (čl. 30 ods. 5 Aktu o údajoch): CSV v kódovaní UTF-8, XLSX, XML (najmä UBL 2.1 a ISDOC) a JSON cez API podľa opisu OpenAPI. PDF je len doplnkom k týmto formátom. Aktuálny register súborov, dátových štruktúr, formátov a noriem je na stránke Kde sú vaše údaje (<https://vystav.sk/udaje>, ďalej „Kde sú vaše údaje“) podľa čl. 26 písm. b) Aktu o údajoch.

2.5 Úplný export je dostupný aj programovo cez exportné rozhranie <https://vystav.sk/api/v1/exports/full>, bezplatne vo všetkých Programoch vrátane Free (čl. 30 ods. 2 Aktu o údajoch). Rozhranie používa prihlásený Člen tímu s právom exportu alebo API kľúč s oprávnením na čítanie. Na účel Prechodu alebo súbežného používania inej služby môže Vlastník alebo Správca v každom Programe vrátane Free vytvoriť API kľúč len na čítanie a export a odovzdať ho novému poskytovateľovi namiesto prihlasovacích údajov Členov tímu. Rozsah API kľúčov a Webhookov po zmene Programu upravujú Podmienky API.

2.6 Zákazník môže Službu používať súbežne s inou službou spracúvania údajov a prenášať medzi nimi údaje exportom a API (čl. 34 Aktu o údajoch). Setori za odchádzajúce údaje nič neúčtuje.

2.7 Úplný export sa vytvára pri sťahovaní a prenáša sa šifrovaným spojením; Setori si jeho ďalšiu kópiu neukladá. Export obsahuje aj osobné údaje, preto ho Zákazník po stiahnutí chráni primeranými opatreniami.

2.8 Vystav nie je archív. Údaje zákazníka Setori uchováva počas Zmluvy a do Výmazu firmy. Zákonnú úschovu účtovných záznamov a faktúr podľa § 35 ZoÚ a § 76 ZDPH zabezpečuje Zákazník.

2.9 Ak Úplný export niektoré Exportovateľné údaje neobsahuje alebo sa nedá stiahnuť, Setori ich na žiadosť Vlastníka bez zbytočného odkladu a bezplatne sprístupní iným bezpečným spôsobom v štruktúrovanom a strojovo čitateľnom formáte. Právo Zákazníka reklamovať Vadu Služby podľa čl. 12 VOP tým nie je dotknuté.

Článok 3 – Exportovateľné údaje

3.1 Exportovateľné údaje sú vstupné a výstupné Údaje zákazníka vrátane metaúdajov, ktoré vznikli používaním Služby pre Firmu (čl. 2 bod 38 Aktu o údajoch), a digitálne aktíva Firmy, najmä všetky nahraté súbory. Tabuľka v odseku 3.3 je ich vyčerpávajúcou špecifikáciou podľa čl. 25 ods. 2 písm. e) Aktu o údajoch.

3.2 Úplný export obsahuje údaje v rozsahu, v akom ich Služba v čase exportu uchováva. Údaje, ktoré sa podľa Zmluvy o spracúvaní vymazávajú skôr (napríklad obsah AI funkcií po 90 dňoch alebo osobné údaje v rezerváciách po lehote nastavenej Firmou), po ich vymazaní neobsahuje.

3.3 Kategórie Exportovateľných údajov:

Kategória	Obsah
Firma a nastavenia	údaje a nastavenia Firmy vrátane vzhľadu, loga, obrázka podpisu a pečiatky, bankových účtov, číselných radov s

	nasledujúcim číslom, Členov tímu a ich rolí, Modulov, vlastných polí, značiek, šablón e-mailov, daňového profilu a nastavení Webhookov a e-shopov bez tajomstiev
Kontakty a cenník	kontakty a kontaktné osoby; overenia IČ DPH; výsledky Rizika odberateľa; potvrdenia o nedoplatkoch; položky, kategórie a cenové hladiny
Doklady	vystavené doklady všetkých typov vrátane konceptov, položiek a väzieb, ich PDF, ISDOC a XML; opakované faktúry; cenové ponuky a pripomienky k nim; Verejné odkazy a odkazy Klientskeho portálu (bez tokenu); prijaté doklady a náklady; schvaľovanie; Inbox a Zberná adresa; žiadosti o doklady; objednávky z e-shopov
Platby a banka	úhrady a párovania; bankové výpisy, notifikácie a pravidlá; pripojenia banky; platby kartou a na termináloch; vratky; predplatné zákazníkov Firmy; pokladničná kniha; zádržné, kaucie, poukazy a prepitné
Moduly a agendy	sklad, výroba a zásielky; účtovníctvo, majetok a závierka; dane a hlásenia; vozidlá, kniha jász a cestovné náhrady; zmluvy s odberateľmi a valorizácie; projekty a výkaz práce; vymáhanie; obchod cez hranicu; rezervácie (bez tokenu na zrušenie); Modul Pokladňa
E-faktúry	XML odoslaných a prijatých E-faktúr a odpovedí na ne; ich udalosti, prílohy a správy o doručení; Záznamy o prenose; oznamovacie povinnosti voči Finančnej správe SR a ich plnenie
Komunikácia a história	odoslané e-maily a ich doručenie; upomienky; komentáre; upozornenia; udalosti dokladov; Denník firmy; záznamy z prenosu údajov z iných programov; rozpracované náklady a zariadenia s notifikáciami Používateľa, ktorý export spúšťa
AI funkcie	konverzácie s AI asistentom, návrhy akcií a výsledky čítania dokladov
Súbory	všetky uložené súbory Firmy v pôvodnom formáte, najmä prílohy, dokumenty zmlúv, pôvodné bankové výpisy, potvrdenia o nedoplatkoch, prílohy E-faktúr a balíky odovzdané Účtovníkovi, a ich zoznam

3.4 Keď Setori sprístupní novú funkciu, jej Údaje zákazníka sa stanú Exportovateľnými údajmi. Setori ich zaradí do Úplného exportu a registra na stránke Kde sú vaše údaje; dovtedy ich poskytne podľa odseku 2.9.

3.5 Ak Firma po zmene Programu stratí prístup k niektorému Modulu alebo funkcii, jej doterajšie údaje zostávajú v Aplikácii dostupné na čítanie a sú v Úplnom exporte.

Článok 4 – Údaje, ktoré export neobsahuje

4.1 Úplný export neobsahuje údaje o internom fungovaní Služby ani údaje, ktoré nepatria Zákazníkovi (čl. 25 ods. 2 písm. f) Aktu o údajoch):

- heslá, odtlačky tokenov a API kľúčov, prístupové údaje k Integráciám zákazníka a podpisové tajomstvá Webhookov; nové si Zákazník zriadi u nového poskytovateľa;
- technické záznamy o priebehu interných úloh, ochrane pred opakovaným odoslaním a doručovaním Webhookov a technické správy dodávateľov, ak je ich výsledok v exporte;

3. interné údaje Setori: počítadlá limitov, náklady AI, bezpečnostné signály, produktové štatistiky, nastavenia funkcií z Panela prevádzky, zdrojový kód a šablóny Setori a nahlásenia nezákonného obsahu týkajúce sa Firmy;
4. údaje iných osôb: vnútorné rozdelenie práce v Účtovnej kancelárii a osobné koncepty a zariadenia iných Používateľov.

4.2 Vynechanie podľa odseku 4.1 nesmie Zákazníka pripraviť o vlastné vstupné údaje potrebné na Prechod. Ak ich Zákazník potrebuje, Setori ich na žiadosť Vlastníka bezplatne poskytne podľa odseku 2.9. Heslá a iné autentifikačné tajomstvá sa neodovzdávajú a totožnosť osôb, ktoré nahlásili nezákonný obsah, sa nespřístupňuje, ak to nevyžaduje zákon.

4.3 Údaje o Účtoch Používateľov (prihlasovacie údaje, druhý faktor, prihlásenia a nastavenia Účtu) nie sú Údajmi zákazníka; Úplný export obsahuje len zoznam Členov tímu Firmy a ich rolí. Výmaz firmy Účty nezruší. Používateľ môže svoj Účet zmazať podľa čl. 6 VOP a kópiu údajov o ňom získať podľa Zásad ochrany osobných údajov (- <https://vystav.sk/ochrana-udajov>).

Článok 5 – Žiadosť o Prechod alebo o Výmaz firmy

5.1 Zákazník môže kedykoľvek oznámiť, že prechádza k inému poskytovateľovi, že prenáša všetky Exportovateľné údaje do vlastnej infraštruktúry alebo že chce Údaje zákazníka vymazať (čl. 25 ods. 3 Aktu o údajoch). Žiadosť nemusí odôvodniť. Setori nekladie Prechodu, uzavretiu zmluvy s iným poskytovateľom ani prenosu údajov žiadne predzmluvné, obchodné, technické, zmluvné ani organizačné prekážky (čl. 23 Aktu o údajoch).

5.2 Žiadosť za Zákazníka podáva Vlastník, pri viacerých Vlastníkoch ktorýkoľvek z nich. Ak Vlastník nie je dostupný, môže ju podať osoba, ktorá preukáže oprávnenie konať za Zákazníka, najmä štatutárny orgán, likvidátor alebo právny nástupca. Správca, Člen ani Účtovník bez takého oprávnenia žiadosť podať nemôžu.

5.3 Žiadosť sa podáva:

1. e-mailom na info@setori.sk alebo listom na adresu sídla Setori; Žiadosť o Prechod obsahuje názov a IČO Firmy, prípadný neskorší začiatok Prechodného obdobia podľa odseku 5.5 a kontakt na osobu, ktorá bude pri Prechode spolupracovať;
2. pri Žiadosti o Výmaz firmy aj v Aplikácii v Nastaveniach > Dáta > Zmazať firmu po potvrdení názvu Firmy.

5.4 Prijatie žiadosti podanej e-mailom alebo listom Setori potvrdí spravidla do 2 Pracovných dní a v potvrdení uvedie termíny podľa Podmienok prechodu. Ak má pochybnosť o oprávnení osoby alebo podozrenie zo zneužitia, bez zbytočného odkladu ho overí; samotná adresa odosielateľa vtedy nestačí. Lehoty plynú odo dňa, keď bola Setori doručená žiadosť oprávnenej osoby.

5.5 Výpovedná lehota (čl. 25 ods. 2 písm. d) Aktu o údajoch):

1. pri Žiadosti o Prechod je 0 dní; Zákazník môže v žiadosti určiť neskorší začiatok Prechodného obdobia, najneskôr 2 mesiace od doručenia žiadosti;
2. pri Žiadosti o Výmaz firmy je 30 dní; Zmluva sa skončí jej uplynutím, ak Vlastník nepožiada o skorší Výmaz firmy podľa odseku 8.4.

Článok 6 – Prechodné obdobie

6.1 Prechodné obdobie začína uplynutím výpovednej lehoty a trvá najviac 30 kalendárnych dní (čl. 25 ods. 2 písm. a) Aktu o údajoch). Zmluva počas neho trvá a Setori s náležitou starostlivosťou poskytuje funkcie Programu a Modulov Firmy vrátane exportu a API, aby sa zachovala kontinuita činnosti Zákazníka. Pri nevyhnutnom bezpečnostnom zásahu podľa čl. 15 VOP obmedzí len potrebnú časť Služby a export zachová.

6.2 Setori počas Prechodného obdobia bezplatne a v primeranom rozsahu pomáha Zákazníkovi a poskytovateľovi, ktorého Zákazník písomne určí (čl. 25 ods. 2 písm. a) bod i) a písm. b) Aktu o údajoch), najmä:

1. vysvetlí obsah, štruktúru a formáty Exportovateľných údajov;
2. pomôže so stiahnutím a kontrolou Úplného exportu;

3. poskytne informácie potrebné na stratégiu odchodu, najmä o automatických úkonoch, Integráciách zákazníka a známych rizikách;

4. poskytne súčinnosť pri zmene poskytovateľa doručovacej služby podľa článku 12.

Pomoc poskytuje na diaľku e-mailom alebo telefonicky v Pracovných dňoch. Nezahŕňa programovanie ani nastavenie systému nového poskytovateľa. Údaje tretej osobe Setori odovzdá len na pokyn Vlastníka po overení oprávnenia.

6.3 Setori informuje Zákazníka o známych rizikách pre kontinuitu jeho činnosti podľa článku 12 a o každom novom riziku bez zbytočného odkladu. Počas celého Prechodu udržiava vysokú úroveň bezpečnosti podľa Zmluvy o spracúvaní, najmä pri prenose údajov (čl. 25 ods. 2 písm. a) body iii) a iv) Aktu o údajoch).

6.4 Od začiatku Prechodného obdobia sa Predplatné ďalej neobnovuje. Ak Zaplatené obdobie uplynie pred skončením Prechodného obdobia alebo náhradného obdobia podľa odseku 7.1, Setori zachová doterajší rozsah Programu a Modulov až do jeho skončenia bez ďalšej platby.

6.5 Prechod je úspešne dokončený dňom, keď Vlastník písomne oznámi, že Exportovateľné údaje prevzal. Setori ho pred koncom Prechodného obdobia vyzve, aby dokončenie oznámil alebo obdobie predĺžil. Dňom dokončenia sa skončí Prechodné obdobie aj Zmluva (čl. 25 ods. 2 písm. c) bod i) Aktu o údajoch); Setori to potvrdí a oznámi začiatok Obdobia na vyzdvihnutie a deň Výmazu firmy.

6.6 Ak Prechod nie je dokončený do konca Prechodného obdobia vrátane náhradného obdobia a predĺženia podľa článku 7, Zmluva pokračuje a Firma zostáva v Programe podľa čl. 8 VOP. Samotné uplynutie času nie je dokončením Prechodu a nespúšťa Výmaz firmy. Zákazník môže Prechod dokončiť neskôr podľa odseku 6.5, podať novú Žiadosť o Prechod alebo požiadať o Výmaz firmy. Pri skončení Zmluvy z iných dôvodov platí odsek 15.2.

6.7 Vlastník môže Žiadosť o Prechod písomne vziať späť, kým sa Zmluva neskončí. Zmluva potom pokračuje a obnovu Predplatného si Zákazník môže znova zapnúť.

Článok 7 – Náhradné obdobie a predĺženie

7.1 Ak Prechod nie je v lehote 30 dní technicky uskutočniteľný, Setori to Zákazníkovi oznámi do 14 Pracovných dní od doručenia Žiadosti o Prechod, riadne to odôvodní a určí náhradné obdobie, ktoré nepresiahne 7 mesiacov (čl. 25 ods. 4 Aktu o údajoch). Náhradné obdobie je Prechodným obdobím a Setori počas neho zachováva kontinuitu Služby podľa článku 6.

7.2 Zákazník môže Prechodné obdobie raz predĺžiť o čas, ktorý považuje za vhodnejší, písomným oznámením pred jeho koncom (čl. 25 ods. 5 Aktu o údajoch). Počas predĺženia Setori ďalej pomáha podľa odseku 6.2 a zachováva bezpečnosť, prístup ku všetkým Exportovateľným údajom a funkcie zaplateného Programu. Za platený Program sa počas predĺženia platí bežná cena podľa Cenníka; ak ho Zákazník neobnoví, Firma pokračuje v programe Free s prístupom ku všetkým údajom na čítanie, s exportom a s pomocou pri Prechode. Poplatok za predĺženie ani za Prechod Setori neúčtuje.

7.3 Obdobie na vyzdvihnutie a Výmaz firmy po náhradnom období alebo predĺžení nasledujú podľa článkov 9 a 10.

Článok 8 – Výmaz firmy bez Prechodu

8.1 Žiadosťou o Výmaz firmy podanou v Aplikácii sa Firma uzavrie okamžite. Pri žiadosti podanej e-mailom alebo listom ju Setori uzavrie bez zbytočného odkladu po overení oprávnenia. Počas Uzavretia Firmy:

1. nemožno robiť nové zápisy ani meniť roly Členov tímu;
2. prestanú fungovať Verejné plochy Firmy a jej API kľúče a zastavia sa automatické úkony;
3. prihlásený Člen tímu s právom exportu môže stiahnuť Úplný export;
4. Vlastník môže žiadosť zrušiť podľa odseku 8.5.

Firmu, ktorá používa Doručovaciu službu, Setori uzavrie až po prenesení alebo zrušení jej registrácie v Sieti Peppol podľa článku 12.

8.2 Žiadosťou o Výmaz firmy sa Predplatné prestane obnovovať; Zaplatené obdobie sa tým neskracuje. Nevýčerpaná časť ceny sa pri skončení Zmluvy nevracia, ak čl. 8 VOP neustanovuje inak. Aplikácia na tieto následky Vlastníka upozorní pred odoslaním žiadosti.

8.3 Zmluva sa skončí uplynutím výpovednej lehoty 30 dní. Nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie 30 dní, počas ktorého Firma zostáva uzavretá a Úplný export dostupný. Výmaz firmy nastane 60. deň od doručenia žiadosti.

8.4 Vlastník môže pri Žiadosti o Výmaz firmy výslovne požiadať o skorší Výmaz firmy, najmä po stiahnutí a kontrole Úplného exportu. Setori overí jeho totožnosť a oprávnenie a vyžiada si osobitné potvrdenie, že berie na vedomie nenávratnosť výmazu; v Aplikácii je toto potvrdenie samostatným druhým krokom. Potom Setori Firmu bez zbytočného odkladu vymaže a Zmluva sa skončí najneskôr dňom výmazu. Skorší výmaz nie je možný pri Prechode ani pri Firme s aktívnou registráciou v Sieti Peppol.

8.5 Kým Zmluva trvá, môže Vlastník Žiadosť o Výmaz firmy zrušiť v Aplikácii alebo písomne. Zmluva potom pokračuje, Uzavretie Firmy sa skončí a Program beží do konca Zaplateného obdobia; obnovu Predplatného si Zákazník môže znova zapnúť. Po skončení Zmluvy platí odsek 9.4.

8.6 Ak činnosť Zákazníka závisí od Doručovacej služby alebo Integrácií zákazníka, Setori odporúča podať namiesto Žiadosti o Výmaz firmy Žiadosť o Prechod, pri ktorej Služba beží ďalej.

Článok 9 – Skončenie Zmluvy a Obdobie na vyzdvihnutie

9.1 Zmluva sa skončí (čl. 25 ods. 2 písm. c) Aktu o údajoch):

1. pri Prechode dňom jeho úspešného dokončenia podľa odseku 6.5;
2. pri Žiadosti o Výmaz firmy uplynutím výpovednej lehoty alebo skorším Výmazom firmy podľa odseku 8.4;
3. v ostatných prípadoch podľa čl. 16 VOP a článku 15.

Setori oznámi deň skončenia Zmluvy a plánovaný deň Výmazu firmy na E-mail na doručovanie každého Vlastníka a v Aplikácii. Zmluva o spracúvaní trvá, kým Setori nesplní povinnosti vrátenia a výmazu údajov.

9.2 Obdobie na vyzdvihnutie začína dňom nasledujúcim po skončení Zmluvy a trvá (čl. 25 ods. 2 písm. g) Aktu o údajoch):

1. po Prechode 30 dní; potvrdenie exportu ho neskracuje;
2. po Žiadosti o Výmaz firmy 30 dní, ak Vlastník nepožiadaval o skorší výmaz;
3. v ostatných prípadoch 60 dní.

Firma je počas neho uzavretá. Úplný export stiahne prihlásený Člen tímu s právom exportu.

9.3 Ak Zákazník nemohol počas Obdobia na vyzdvihnutie bezpečne získať údaje z dôvodov na strane Setori, Setori obdobie predĺži o zodpovedajúci čas.

9.4 Po skončení Zmluvy môže Vlastník do Výmazu firmy požiadať o obnovenie Služby. Nová Zmluva vznikne prijatím aktuálnych VOP a Zmluvy o spracúvaní za Firmu podľa čl. 4 VOP; plánovaný Výmaz firmy sa tým zruší.

Článok 10 – Výmaz firmy

10.1 Po uplynutí Obdobia na vyzdvihnutie Setori Firmu vymaže z prevádzkových systémov. Výmaz zahŕňa všetky Exportovateľné údaje a digitálne aktíva Firmy vrátane súborov, Denníka firmy, API kľúčov a nastavení Integrácií (čl. 25 ods. 2 písm. h) Aktu o údajoch). Výnimky upravujú odseky 10.2 a 10.3 a článok 11.

10.2 Strany sa dohodli, že kópie v Zálohách zaniknú neskôr, ich pravidelnou rotáciou. Denné Zálohy sa uchovávajú 6 dní, týždenné 27 dní a mimoriadne Zálohy vytvorené pred údržbou alebo nasadením novej verzie najviac 27 dní. Zo všetkých Záloh teda údaje zmiznú najneskôr 27 dní po Výmaze firmy. Zálohy sa nepoužívajú na bežnú prevádzku ani na vydávanie jednotlivých údajov. Ak Setori obnovuje Službu zo Zálohy, pred jej sprístupnením zopakuje všetky medzitým vykonané výmazy.

10.3 Kópie u Ďalších sprostredkovateľov, napríklad odoslané e-maily alebo vstupy AI funkcií, zaniknú v lehotách podľa Zoznamu sprostredkovateľov a príjemcov osobných údajov (<https://vystav.sk/udaje/sprostredkovatelia>, ďalej

„Zoznam sprostredkovateľov“). Údaje, ktoré Zákazník odovzdal Integráciám zákazníka alebo si stiahol, Výmaz firmy nezasahuje.

10.4 Po Výmaze firmy pošle Setori Vlastníkom písomné potvrdenie, kedy výmaz vykonala a kedy zaniknú kópie v Zálohách, a uvedie údaje, ktoré ďalej uchováva podľa článku 11. Na žiadosť doručenú do 4 rokov od Výmazu firmy potvrdenie vydá znova.

Článok 11 – Čo Setori uchováva po Výmaze firmy

11.1 Ak Firma používala Doručovaciu službu, strany sa dohodli na neskoršom období výmazu Záznamov o prenose podľa čl. 25 ods. 2 písm. h) Aktu o údajoch. Setori ich uchováva počas zmluvy s Vertecom a potom do uplynutia dlhšej z lehôt 5 rokov od jej skončenia alebo 10 rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom prenos prebehol. Dlhšie ich uchová len do skončenia konania, ktoré vedie orgán verejnej moci alebo v ktorom ich Setori potrebuje na uplatnenie alebo obranu právneho nároku. Potom ich vymaže.

11.2 Záznamy o prenose obsahujú len údaje potrebné na preukázanie prenosu: Firmu, jej IČO a DIČ, smer prenosu, číslo a typ dokladu, identifikátory odosielateľa a príjemcu v Sieti Peppol, dátum vystavenia, čas prenosu, stav, identifikátor dokladu u poskytovateľa a osobu, ktorá úkon vykonala. Neobsahujú sumy ani obsah dokladov a nie sú archívom. Setori ich spracúva ako prevádzkovateľ na základe oprávneného záujmu preukázať prenos, plniť povinnosti voči certifikovanému poskytovateľovi doručovacej služby a orgánom verejnej moci a brániť sa nárokom. Zákazník má ich kópiu v Úplnom exporte.

11.3 Setori ako prevádzkovateľ ďalej uchováva tieto Vlastné údaje Setori:

Údaje	Ako dlho	Účel
záznam o vykonaní Výmazu firmy (identifikátor Firmy, čas a počty vymazaných záznamov, bez obsahu)	4 roky od Výmazu firmy	preukázanie splnenia povinnosti výmazu
dôkazy o prijatí VOP a Zmluvy o spracúvaní za Firmu	4 roky od skončenia Zmluvy	preukázanie obsahu Zmluvy a obrana nárokov
faktúry Setori a účtovné záznamy o Predplatnom	10 rokov od konca roka, ktorého sa týkajú	§ 35 ZoÚ a § 76 ZDPH
evidencia využitej Skúšky (IČO a dátum začiatku Skúšky)	3 roky od začiatku Skúšky	zabránenie opakovanému využitiu Skúšky (čl. 7 Cenníka)
korešpondencia so Zákazníkom	počas Zmluvy a 4 roky po jej skončení	vybavenie nárokov a reklamácií
záznam o Žiadosti o Prechod alebo o Výmaz firmy a o jej vybavení	3 roky od vybavenia	preukázanie postupu podľa Podmienok prechodu
nahlásenia nezákonného obsahu týkajúce sa Firmy	3 roky od vybavenia	preukázanie postupu podľa Pravidiel obsahu
produktové štatistiky	údaje Firmy do najbližšieho spracovania po Výmaze firmy; súhrnné údaje bez osobných údajov bez obmedzenia	štatistika Služby

Ostatné údaje, ktoré Setori o Firme vedie, vymaže spolu s Firmou. Vlastné údaje Setori nepoužije na obnovenie Firmy. Podrobnosti o ich spracúvaní uvádzajú Zásady ochrany osobných údajov.

Článok 12 – Známe riziká a obmedzenia

12.1 Setori upozorňuje na tieto známe riziká pre kontinuitu činnosti Zákazníka a obmedzenia exportu (čl. 25 ods. 2 písm. a) bod iii) a čl. 26 písm. a) Aktu o údajoch):

1. **Verejné plochy.** Pri Uzavretí Firmy prestanú fungovať Verejné odkazy, Klientsky portál a Rezervačná stránka; pri Prechode fungujú do skončenia Zmluvy. Zákazník o tom vopred informuje svojich odberateľov a klientov.
2. **Automatické úkony.** Pri Uzavretí Firmy sa zastavia opakované faktúry, upomienky, valorizácie, automatické párovanie a nočné kontroly.
3. **Integrácie.** API kľúče, Webhooky, MCP klienti, e-shopy, bankové notifikácie a vlastný účet Stripe sa neprenášajú; API kľúče pri Uzavretí Firmy prestanú fungovať.
4. **Doručovacia služba.** Registráciu Firmy v Sieti Peppol treba preniesť alebo zrušiť a na portáli Finančnej správy SR zmeniť výber doručovacej služby. Setori poskytne migračný kód a súčinnosť podľa Osobitných podmienok elektronickej fakturácie a doručovania cez sieť Peppol a pred Uzavretím Firmy spracuje prijaté E-faktúry a splatné oznámenia Finančnej správy SR. Počas presunu môže byť doručovanie krátko prerušené.
5. **Číselné rady a účtovné obdobie.** Úplný export obsahuje nastavenia číselných radov a nasledujúce čísla; nadväznosť číslovania a pri Prechode počas účtovného obdobia aj počiatočné stavy treba u nového poskytovateľa skontrolovať.
6. **Formáty.** Súbory v priečinku data/ používajú technické názvy stĺpcov a nový poskytovateľ ich môže potrebovať namapovať podľa opisu na stránke Kde sú vaše údaje.
7. **PDF dokladov.** PDF sa pri exporte vytvárajú znova podľa aktuálneho loga a šablóny; údaje dokladu sa nemenia. Pôvodne odoslaný súbor si Zákazník uchová pri odoslaní.
8. **Veľký export.** Úplný export sa sťahuje ako jeden súbor; po prerušení treba sťahovanie spustiť znova.

12.2 Setori nepozná prípad, v ktorom by bol Prechod na jej strane veľmi zložitý alebo nákladný (čl. 29 ods. 5 Aktu o údajoch). Zložitost' na strane Zákazníka zvyšujú najmä Integrácie zákazníka, Doručovacia služba a Prechod počas účtovného obdobia.

Článok 13 – Poplatky

13.1 Setori neúčtuje žiadne poplatky za Prechod, export, prenos údajov vrátane odchádzajúcich údajov, pomoc podľa článku 6 ani za Výmaz firmy (čl. 25 ods. 2 písm. i), čl. 29 a čl. 34 ods. 2 Aktu o údajoch).

13.2 Informácia podľa čl. 29 ods. 4 Aktu o údajoch: bežné ceny Služby uvádza Cenník. Setori neúčtuje žiadnu sankciu za predčasné skončenie Zmluvy. Nevyčerpaná časť Zaplateného obdobia sa pri dobrovoľnom odchode nevracia; je súčasťou bežnej ceny Služby, nie poplatkom za Prechod. Pomernú časť ročného Predplatného Setori vráti v prípadoch podľa čl. 8 VOP.

13.3 Tieto informácie Setori zverejňuje aj na stránke Kde sú vaše údaje v časti o Prechode a v Cenníku (čl. 29 ods. 6 Aktu o údajoch).

Článok 14 – Spolupráca

14.1 Setori, Zákazník a tretie osoby, ktoré Zákazník do Prechodu zapojí, spolupracujú v dobrej viere, aby Prechod prebehol účinne, včas a bez prerušenia činnosti Zákazníka (čl. 27 Aktu o údajoch).

14.2 Zákazník najmä podá žiadosť včas a s údajmi podľa odseku 5.3, stiahne a skontroluje Úplný export a chyby oznámi najneskôr pred Výmazom firmy, zabezpečí si nového poskytovateľa a vlastnú úschovu dokladov, informuje dotknuté osoby, prenesie alebo vypne automatické úkony a Integrácie zákazníka a udržiava E-mail na doručovanie aktuálny.

14.3 Ak Zákazník neposkytne nevyhnutnú súčinnosť, zodpovednosť za škodu sa posúdi podľa čl. 13 VOP a skutočnej príčinnej súvislosti. Setori to neoslobodzuje od povinnosti sprístupniť Úplný export, zachovať Obdobie na vyzdvihnutie a nevymazať údaje predčasne.

14.4 Ak Zákazník prechádza do Vystavu od iného poskytovateľa, Setori s ním a s pôvodným poskytovateľom primerane spolupracuje. Prenos údajov do Vystavu je funkciou Služby opísanou v Aplikácii.

Článok 15 – Iné skončenie Zmluvy a skončenie Predplatného

15.1 Skončenie Predplatného zrušením, neplatením po Odkladnej lehote alebo uplynutím Skúšky nie je skončením Zmluvy. Firma prejde na program Free a jej údaje ostávajú (čl. 8 VOP). Zákazník, ktorý chce údaje vo Vystave ponechať, nemusí žiadať o Prechod ani o Výmaz firmy.

15.2 Ak Setori vypovie Zmluvu, ukončí poskytovanie Služby alebo sa Zmluva skončí pre neprijatie zmeny podľa čl. 20 VOP, môže Zákazník do skončenia Zmluvy podať Žiadosť o Prechod. Setori mu zabezpečí Prechodné obdobie podľa článkov 6 a 7, aj keby presiahlo pôvodný deň skončenia Zmluvy. Zmluva sa potom skončí dňom úspešného dokončenia Prechodu, najneskôr však uplynutím Prechodného obdobia vrátane náhradného obdobia a predĺženia.

15.3 Ak Setori odstúpi od Zmluvy pre podstatné porušenie Zákazníka, Zmluva sa skončí doručením odstúpenia. Setori nemusí umožniť ďalšie zápisy ani volania API, ktoré by mohli spôsobiť škodu, sprístupní však Úplný export, primeranú pomoc a Obdobie na vyzdvihnutie podľa odseku 9.2 bodu 3.

15.4 Ak sa Zmluva skončí inak ako podľa článkov 6 až 8 a Zákazník nepodal Žiadosť o Prechod, Firma sa skončením Zmluvy uzavrie, nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie 60 dní a potom Výmaz firmy podľa článku 10.

15.5 Úplný export je dostupný aj počas pozastavenia Služby. Ak Setori z bezpečnostných dôvodov dočasne zablokuje konkrétny prístup alebo kľúč, poskytne Vlastníkovi po overení oprávnenia náhradný spôsob exportu podľa odseku 2.9. Zákonné obmedzenie alebo rozhodnutie orgánu verejnej moci sa uplatní v rozsahu, ktorý vyžaduje.

Článok 16 – Jurisdikcia a žiadosti orgánov

16.1 Jurisdikciu, ktorej podlieha infraštruktúra Služby, a opis technických, organizačných a zmluvných opatrení proti prístupu orgánov štátov mimo Európskej únie k neosobným údajom zverejňuje a aktualizuje Setori na stránke Kde sú vaše údaje (čl. 28 Aktu o údajoch).

16.2 Pri žiadosti orgánu štátu mimo Európskej únie o neosobné Údaje zákazníka postupuje Setori podľa čl. 32 Aktu o údajoch: sprístupní ich len na základe medzinárodnej dohody alebo za podmienok čl. 32 ods. 3, iba v nevyhnutnom rozsahu, a Zákazníka o žiadosti vopred informuje, ak to čl. 32 ods. 5 nevyklučuje. Pri Osobných údajoch zákazníka uplatní čl. 48 a kapitolu V GDPR a čl. 24 Zmluvy o spracúvaní; samotné rozhodnutie alebo príkaz orgánu tretej krajiny na sprístupnenie nestačí.

Článok 17 – Záverečné ustanovenia

17.1 Kontakt pre otázky k Podmienkam prechodu: info@setori.sk, telefón +421 951 045 038, pošta Setori s. r. o., 1. mája 630/25, 908 85 Brodské. Žiadosti a oznámenia podľa článkov 5 až 10 sa podávajú písomne spôsobom uvedeným pri príslušnom úkone, nie telefonicky.

17.2 Setori vedie záznam o každej Žiadosti o Prechod a Žiadosti o Výmaz firmy a o ich vybavení (odsek 11.3).

17.3 Podmienky prechodu mení Setori postupom podľa čl. 20 VOP. Zmena, ktorá zhoršuje podmienky exportu, Prechodu alebo Výmazu firmy, je Podstatnou zmenou. Zmena vynútená právnym predpisom môže nadobudnúť účinnosť skôr.

17.4 Podmienky prechodu majú s VOP spoločné číslo verzie a dátum účinnosti. Nadobúdajú účinnosť dňa 3. 10. 2026.