

Podmienky pre účtovníkov a účtovné kancelárie (Príloha 6 VOP)

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/uctovnici>

Stručne: Vo firme klienta je zákazníkom Vystavu vždy klient; účtovník v nej pracuje v jeho mene a len s prístupom, ktorý mu klient dal a môže ho kedykoľvek odobrať. Prvé otvorenie firmy účtovníkom v daný deň, jeho zmeny a exporty sa zapisujú do denníka firmy, ktorý klient vidí. Pri osobných údajoch vo firme je klient prevádzkovateľom, Setori jeho sprostredkovateľom a externý účtovník spravidla sprostredkovateľom klienta podľa ich vzájomnej zmluvy. Účtovník, ktorý zakladá firmu za klienta, na to musí mať písomné oprávnenie a firmu mu na požiadanie odovzdá. Prístup účtovníka aj účtovná kancelária sú bezplatné; Setori neposkytuje účtovnícke služby ani neplní povinnosti účtovníka.

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto podmienky (ďalej „Podmienky pre účtovníkov“) vydáva Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“). Sú Prílohou 6 Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“), súčasťou Zmluvy a sú zverejnené na vystav.sk/obchodne-podmienky/uctovnici. Kontakt: info@setori.sk, telefón +421 951 045 038, poštová adresa sídla.

1.2 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP a ostatné dokumenty Zmluvy sa označujú skratkami podľa VOP. „Klient“ je Zákazník, pre ktorého Účtovník pracuje. Ďalej sa rozumie:

- 1. Účtovnícke služby** – vedenie účtovníctva alebo daňovej evidencie, príprava daňových priznaní, výkazov a podobné služby, ktoré Účtovník poskytuje klientovi na základe ich vzájomnej zmluvy;
- 2. účtovná firma** – podnikateľ, ktorý poskytuje Účtovnícke služby prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb;
- 3. Zakladajúci účtovník** – Používateľ, ktorý založí Firmu za klienta (čl. 7);
- 4. Člen kancelárie** – člen Účtovnej kancelárie v role vedúci, koordinátor alebo člen (čl. 8);
- 5. Moji klienti** – časť Aplikácie s prehľadom Firiem, v ktorých je Používateľ Vlastníkom, Správcom alebo Účtovníkom, s frontom úloh a mesačným kontrolným zoznamom.

Skratky predpisov: ObZ – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník; OZ – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník; ZoÚ – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve; ZOOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov; AML zákon – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu, všetky v znení neskorších predpisov; GDPR – nariadenie (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

1.3 Podmienky pre účtovníkov zaväzujú Zákazníka ako súčasť VOP a každého Používateľa, ktorý ich potvrdí pri prijatí pozvánky do Firmy s rolou Účtovník, pri vytvorení žiadosti o prístup, pri zmene svojej roly na Účtovník, pri založení Firmy za klienta alebo pri založení Účtovnej kancelárie či vstupe do nej.

1.4 Podnikajúci Účtovník, ktorý koná vo vlastnom mene, uzatvára potvrdením so Setori zmluvu o používaní funkcií pre účtovníkov (ďalej „zmluva s účtovníkom“). Ak Účtovník koná za účtovnú firmu, prijíma Podmienky pre účtovníkov v jej mene, vyhlasuje, že ju môže zaviazat', a stranou zmluvy s účtovníkom je účtovná firma, ktorá zodpovedá za svojich ľudí. Používateľa, ktorý nie je podnikateľom ani nekoná za účtovnú firmu, napríklad zamestnanca klienta, zaväzujú Podmienky pre účtovníkov spolu s Pravidlami pre používateľov (čl. 1 a 6 VOP) a osobitná zmluva s ním nevzniká.

1.5 Účtovník ani účtovná firma sa prístupom nestávajú stranou Zmluvy medzi Setori a klientom a zmluva medzi nimi a klientom Setori nezaväzuje. Na Používateľa, ktorý poskytuje klientovi Účtovnícke služby v inej role (napríklad ako Správca), sa Podmienky pre účtovníkov použijú primerane.

1.6 Vo veciach osobných údajov má prednosť Zmluva o spracúvaní. Inak majú Podmienky pre účtovníkov prednosť pred Podmienkami funkcií a VOP (čl. 1 VOP) a v účtovníckych funkciách aj pred Pravidlami pre používateľov.

1.7 Zmluva s účtovníkom sa uzatvára elektronicky v slovenskom jazyku. Pred potvrdením Aplikácia sprístupní Podmienky pre účtovníkov v PDF a samostatné, vopred neoznačené potvrdenie s upozornením na čl. 7, čl. 11 a ods. 12.3. Bez potvrdenia nemožno úkon podľa ods. 1.3 dokončiť. Setori zaznamená Účet, čas, IP adresu, prehliadač, verziu a odtlačok prijatého textu, potvrdenie so znením v PDF pošle na e-mailovú adresu Účtu a záznam uchová počas trvania zmluvy s účtovníkom alebo používania funkcií pre účtovníkov a 4 roky po ich skončení.

Článok 2 – Postavenie klienta, Účtovníka a Setori

2.1 Zákazníkom je vždy subjekt, ktorého Firma sa týka. Účtovník, účtovná firma ani Účtovná kancelária sa Zákazníkom v cudzej Firme nestávajú, ani keď ju založili, spravujú alebo za ňu platia; vo vlastnej Firme sú Zákazníkom podľa VOP.

2.2 Firma a Údaje zákazníka patria klientovi a o prístupe k Firme a rolách rozhoduje klient prostredníctvom Vlastníka alebo Správcu. Účtovník koná vo Firme v mene a na pokyn klienta; voči Setori sa jeho úkony posudzujú ako úkony Zákazníka, ktorý za ne zodpovedá ako za úkony ostatných Členov tímu (čl. 6 VOP).

2.3 Za prístup k Firme ani za Účtovnú kanceláriu Účtovník Setori neplatí; miesta pre účtovníka sú súčasťou Programu klienta. Ak Predplatné Firmy uhradí iná osoba, nemení to, kto je Zákazníkom; prípadnú vratku podľa čl. 8 VOP Setori pošle na platobný prostriedok, ktorým bola platba uhradená.

2.4 Setori neposkytuje Účtovnícke služby, daňové poradenstvo ani právne služby a účtovníctvo klienta nekontroluje ani neschvaľuje. Klient, ktorý je účtovnou jednotkou, sa poverením Účtovníka nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva a účtovnú závierku (§ 5 ZoÚ); klient, ktorý vedie daňovú evidenciu, za ňu zodpovedá sám.

2.5 Klient sám vyberá Účtovníka a rozsah jeho prístupu. S Účtovníkom, ktorý je jeho sprostredkovateľom, uzavrie zmluvu podľa čl. 28 ods. 3 GDPR (čl. 9) a po skončení spolupráce mu prístup bez zbytočného odkladu odoberie.

Článok 3 – Vznik prístupu Účtovníka

3.1 Prístup Účtovníka k Firme vzniká len úkonom klienta:

- 1. pozvánkou** – Vlastník alebo Správca (v Aplikácii Administrátor) pozve Účtovníka v časti Nastavenia → Tím s rolou Účtovník. Vystav pošle pozvánku e-mailom a odkaz zobrazí aj tomu, kto ju vytvoril. Pozvánka platí 7 dní a patrí e-mailovej adrese, na ktorú bola vystavená; Účtovník ju prijme prihlásený Účtom s touto adresou;
- 2. potvrdením žiadosti Účtovníka** – Účtovník vytvorí v Aplikácii žiadosť o prístup s e-mailovou adresou klienta a odkaz na ňu klientovi odovzdá sám. Odkaz platí 14 dní a dá sa použiť raz. Žiadosť potvrdí Vlastník alebo Správca, ku ktorému sa odkaz dostane, len pre Firmu, v ktorej má túto rolu a ktorú výslovne vyberie. Aplikácia neoveruje, že e-mailová adresa v žiadosti patrí tomu, kto žiadosť potvrdzuje. Žiadosť nemôže potvrdiť jej autor a Vlastníkovi, Správci ani Účtovníkovi Firmy potvrdenie rolu nezmení.

Kto odkaz vytvorí alebo dostane, chráni ho pred tretími osobami.

3.2 Potvrdením Podmienok pre účtovníkov Účtovník vyhlasuje, že prístup použije len na Účtovnícke služby pre klienta, s ktorým má dohodu, alebo ako jeho zamestnanec či iná osoba konajúca za neho, pri podnikaní alebo zárobkovej činnosti, a že údaje v jeho Účte sú pravdivé.

3.3 Každý Účtovník obsadí vo Firme jedno miesto pre účtovníka. Počet miest určuje Cenník podľa Programu Firmy; miesta sú bezplatné a nezapočítavajú sa do limitu Používateľov. Ak sú obsadené, Aplikácia nedovolí pozvať Účtovníka, prijať pozvánku s rolou Účtovník, potvrdiť žiadosť Účtovníka ani zmeniť rolu na Účtovník. Pri prechode na Program s menším počtom miest doterajšie prístupy trvajú, nový sa nad limit neudelí.

3.4 Prístup je osobný. Každý Účtovník aj jeho kolega používa vlastný Účet a vlastný prístup od klienta a prihlasovacie údaje, druhý faktor ani prístup nesmie zdieľať (čl. 6 a 11 VOP). Ak Firma vyžaduje dvojfaktorové overenie, platí aj pre Účtovníka. Do prístupu Účtovníka Setori zasahuje len podľa ods. 7.3, 7.8 a 12.3.

Článok 4 – Rozsah prístupu Účtovníka

4.1 Rola Účtovník dovoľuje najmä:

1. čítať údaje Firmy, najmä doklady, kontakty, položky, sklad, úhrady, náklady, Inbox, výkazy, účtovníctvo, rezervácie a projekty;
2. evidovať a upravovať náklady a prijaté doklady, spracúvať Inbox a evidovať a párovať úhrady;
3. robiť exporty vrátane balíka pre účtovníka, exportov pre účtovné programy a úplného exportu Firmy;
4. prezerať Denník firmy a prezerať a zamykať obdobia;
5. označovať prijaté doklady, úhrady a doklady pokladničnej knihy ako „Zaučtované“ a s uvedením dôvodu značku odstrániť;
6. komentovať doklady a zapísať zdaňovacie obdobie DPH podľa rozhodnutia správcu dane;
7. ak Program Firmy zahŕňa účtovné funkcie, žiadať od klienta chýbajúce doklady, aj opakovane, spravovať účtový rozvrh a predkontácie a účtovať;
8. používať AI funkcie, ak ich Firma zapla (Podmienky AI).

4.2 Rola Účtovník nedovoľuje najmä vystavovať, meniť, stornovať a odosielať doklady, meniť údaje a nastavenia Firmy okrem nastavení podľa ods. 4.1, zapínať alebo vypínať AI funkcie, spravovať tím a potvrdzovať žiadosti o prístup, vytvárať API kľúče, spravovať Predplatné, odomknúť zamknuté obdobie a odovzdať mesiac, potvrdiť zápis návrhu AI asistenta do Firmy ani žiadať o Prechod alebo Výmaz firmy.

4.3 Prístup Účtovníka nezapína platené funkcie; Účtovník pracuje v rozsahu Programu Firmy. Klient mu môže dať aj inú rolu s jej oprávneniami. Zúženie roly Účtovník, ktoré zhoršuje postavenie klienta, a jej rozšírenie o ďalšie údaje alebo nové práva na zápis Setori oznámi vopred postupom podľa čl. 20 VOP.

4.4 Moji klienti, front úloh, kontrolný zoznam, žiadosti o doklady a výpočty sú pomôcky; Setori nezaručuje, že zachytia všetky povinnosti a lehoty klienta. Značka „Podané“ znamená len to, že ju niekto zadal; Vystav nič nepodáva (časť 13 Podmienok funkcií).

4.5 Všetko, čo Účtovník vo Firme vytvorí, najmä žiadosti o doklady, značky, komentáre a účtovné zápisy, sú Údaje zákazníka a ostávajú vo Firme aj po skončení jeho prístupu. Pripomienky žiadostí o doklady môže Služba posilať klientovi e-mailom.

Článok 5 – Záznamy o práci Účtovníka

5.1 Do Denníka firmy sa zapisuje prvé otvorenie konkrétnej Firmy Používateľom v role Účtovník za kalendárny deň, cez Aplikáciu aj cez API, a každá zmena a každý export, ktoré Účtovník vo Firme urobí. Ďalšie otvorenia v ten istý deň sa osobitne nezapisujú. Súhrnné prehľady na ploche Moji klienti sa ako otvorenie Firmy nezapisujú, hoci ukazujú niektoré údaje klientov. Pri Vlastníkovi a Správcovi sa zapisujú zmeny a exporty, nie otvorenia.

5.2 Záznam obsahuje, kto a kedy úkon urobil, o aký úkon ide, spôsob prístupu, IP adresu a údaje o prehliadači. Klient ho vidí v časti Nastavenia → Denník s filtrom „Účtovník“, aj po skončení prístupu Účtovníka. Záznamy nemožno v Aplikácii prepísať ani zmazať a uchovávať sa do Výmazu firmy. Ak zápis výnimočne technicky zlyhá, Setori chybu zaznamená; úplnosť Denníka firmy pri technickej chybe nezaručuje.

Článok 6 – Skončenie prístupu Účtovníka

6.1 Klient môže Účtovníkovi kedykoľvek a bez udania dôvodu odobrať prístup alebo zmeniť rolu v časti Nastavenia → Tím; odobratie sa prejaví pri najbližšej požiadavke Účtovníka. Ak klient po skončení spolupráce prístup neodoberie, zodpovedá za ďalšie úkony Účtovníka podľa ods. 2.2.

6.2 Účtovník, ktorý s klientom prestal spolupracovať, prístup ďalej nepoužíva. Svoje členstvo vo Firme môže kedykoľvek ukončiť sám v Aplikácii; úkon sa zapíše do Denníka firmy a Vlastník o ňom dostane Oznámenie v aplikácii. Prístup zaniká aj zmazaním Účtu Účtovníka a Výmazom firmy.

6.3 Po skončení prístupu Údaje zákazníka, ktoré Účtovník vytvoril alebo zmenil, a Denník firmy ostávajú klientovi, opakované žiadosti o doklady, ktoré Účtovník založil, sa zastavia, Firma zmizne z jeho plochy Moji klienti a jej priradenie v Účtovnej kancelárii zanikne.

6.4 Údaje, ktoré si Účtovník exportoval alebo inak preniesol mimo Služby, sú mimo dosahu Setori. Ich vrátenie alebo výmaz upravuje zmluva klienta s Účtovníkom (čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR) a za ich ďalšie spracúvanie zodpovedá Účtovník.

Článok 7 – Založenie Firmy účtovníkom za klienta

7.1 Používateľ môže založiť Firmu za iný subjekt len s oprávnením uzavrieť v jeho mene Zmluvu so Setori vrátane VOP a Zmluvy o spracúvaní, ktoré vyplýva z písomného plnomocenstva alebo písomnej zmluvy s klientom a pokrýva aj úkony podľa ods. 7.2. Zakladajúci účtovník ho na požiadanie Setori preukáže.

7.2 Pri založení Firmy Zakladajúci účtovník uvedie, že ju zakladá za klienta, a pravdivé identifikačné údaje klienta, urobí v jeho mene Vyhlásenie o podnikateľskom účele s uvedením, že koná ako splnomocnenec (čl. 3 VOP), prijme v jeho mene VOP s prílohami a Zmluvu o spracúvaní (čl. 4 VOP) a potvrdí Podmienky pre účtovníkov vo vlastnom mene. Za Nepodnikateľa s IČO urobí aj výslovnú písomnú voľbu ObZ podľa § 262 ObZ; ak na ňu nemá oprávnenie, Firmu zaňho nezaloží. Za subjekt verejného sektora, ktorý môže byť Zákazníkom len na základe Individuálnej zmluvy (čl. 3 VOP), Firmu nezakladá.

7.3 Ak Zakladajúci účtovník konal s oprávnením, Zákazníkom a zmluvnou stranou Setori je klient. Ak oprávnenie nemal alebo ho prekročil, účinky jeho konania voči klientovi sa posudzujú podľa § 33 OZ; samotné neskoršie prevzatie Firmy klientom nie je schválením. Ak konanie klienta nezaväzuje, zodpovedá konajúci podľa zákona, Setori môže jeho prístup obmedziť podľa čl. 15 VOP a konajúci sa nestáva Zákazníkom pre Firmu s cudzím IČO. Ak klient prevezme Firmu, ktorej Zmluva nebola platne uzavretá, jeho Vlastník za neho aktívne prijme VOP a Zmluvu o spracúvaní.

7.4 Kým Zakladajúci účtovník Firmu neodovzdá, je v nej Vlastníkom a koná v mene klienta. Oznámenia pre Zákazníka mu Setori doručuje ako Vlastníkovi a tým sú doručené klientovi (čl. 21 VOP); Zakladajúci účtovník ich klientovi bez zbytočného odkladu odovzdá. Predplatné, AI funkcie, API kľúče, Integrácie zákazníka, pozvanie ďalších Členov tímu a žiadosť o Prechod či Výmaz firmy rieši len na výslovný pokyn klienta; voči Setori sú tieto úkony úkonmi Zákazníka.

7.5 Zakladajúci účtovník nesmie postavenie Vlastníka použiť na to, aby klientovi bránil v prístupe k Firme alebo k Údajom zákazníka, ani podmieňovať odovzdanie Firmy splnením iných nárokov voči klientovi.

7.6 Zakladajúci účtovník odovzdá Firmu klientovi bez zbytočného odkladu po jeho žiadosti, najneskôr pri skončení spolupráce: osobu, ktorú klient určí a ktorá si vytvorí Účet, pozve do Firmy s rolou Správca (v Aplikácii Administrátor), a ak to limit Používateľov Programu nedovoľuje, s rolou Účtovník; po prijatí pozvánky jej zmení rolu na Vlastník a ak klient neurčí inak, vzdá sa postavenia Vlastníka. Nový Vlastník mu potom nastaví rolu Účtovník alebo prístup odoberie.

7.7 Po odovzdaní sa na ďalší prístup Zakladajúceho účtovníka vzťahujú čl. 3 až 6. Ak počet Používateľov po odovzdaní presiahne limit Programu, údaje sa nemažú, ďalšieho Používateľa však nemožno pridať. Kým je Zakladajúci účtovník jediným Vlastníkom Firmy, nemôže zmazať svoj Účet; kým je Vlastníkom, miesto pre účtovníka neobsadzuje.

7.8 Ak Zakladajúci účtovník Firmu napriek žiadosti klienta neodovzdá alebo nie je dosiahnuteľný, klient môže požiadať Setori na info@setori.sk o prevzatie Firmy. Setori overí totožnosť a oprávnenie žiadateľa konať za klienta podľa verejného registra, listín alebo kvalifikovaného elektronického podpisu, zhodu IČO Firmy a Účet budúceho Vlastníka a Zakladajúcemu účtovníkovi dá primeranú lehotu na vyjadrenie, ak tým nevzniká bezprostredné bezpečnostné riziko. Ak sa oprávnenie potvrdí, Setori určenú osobu urobí Vlastníkom, úkon zapíše do Denníka firmy a oznámi obom stranám; nový Vlastník pritom za klienta aktívne prijme VOP a Zmluvu o spracúvaní, ak ich predtým platne neprijal jeho zástupca. Spory medzi klientom a Zakladajúcim účtovníkom Setori nerozhoduje.

Článok 8 – Účtovná kancelária

8.1 Účtovná kancelária je časť Aplikácie, v ktorej si spolupracujúci účtovníci rozdeľujú Firmy klientov na ploche Moji klienti. Nie je Firmou ani Zákazníkom a údaje rôznych Firiem nespája ani nesčítava.

8.2 Účtovná kancelária je bezplatná. Platenú službu pre kancelárie môže Setori zaviesť len ako novú ponuku, ktorú oprávnená osoba výslovne objedná. Zúženie alebo ukončenie bezplatnej Účtovnej kancelárie Setori oznámi Členom kancelárie najmenej 30 dní vopred.

8.3 Účtovná kancelária prístup k Firme nedáva; ten dáva len klient podľa čl. 3. Firmu môže kolegovi priradiť len vedúci alebo koordinátor, ktorý má k nej sám prístup. Kolega bez prístupu od klienta o priradenej Firme nevidí nič, ani jej názov, a o prístup musí požiadať klienta. Keď klient kolegovi prístup odoberie, priradenie zanikne. Firmu, ku ktorej má Používateľ len rolu Iba na čítanie alebo Člen (v Aplikácii Používateľ), nemožno priradiť.

8.4 Vedúci kanceláriu premenúva, mení roly, odovzdáva vedenie, pozýva a vyraduje členov a rozdeľuje klientov; koordinátor pozýva členov v role člen, vyraduje člena a rozdeľuje klientov; člen vidí členov a rozdelenie svojich klientov.

8.5 Používateľ môže byť členom najviac jednej Účtovnej kancelárie a kancelária má najviac 50 členov vrátane otvorených pozvánok. Do kancelárie sa nikto nedostane bez vlastného súhlasu; pozvánka je jednorazový odkaz, platí 7 dní, patrí e-mailovej adrese, na ktorú bola vystavená, a adresátovi ju odovzdá pozývajúci. Vedenie sa odovzdáva, doterajší vedúci sa stane koordinátorom; vedúci môže odísť, až keď vedenie odovzdá alebo zostane sám, ostatní kedykoľvek. Vyradením, odchodom alebo zmazaním Účtu zaniká členstvo a priradenia člena, jeho prístupy od klientov sa však nemenia. Po vedúcom, ktorý zmazal Účet, prevezme vedenie najdlhšie pôsobiaci koordinátor, inak člen; odchodom posledného člena kancelárie zanikne.

8.6 Pracovné a iné vzťahy medzi Členmi kancelárie a rozdelenie práce sú ich vecou; Setori za ne nezodpovedá.

Článok 9 – Osobné údaje

9.1 Pri Osobných údajoch zákazníka vo Firme je klient prevádzkovateľom a Setori jeho sprostredkovateľom podľa Zmluvy o spracúvaní; údaje spracúva pre klienta, nie pre Účtovníka. Účtovník, ktorý klientovi poskytuje Účtovnícke služby ako samostatný podnikateľ, alebo účtovná firma, za ktorú koná, je spravidla sprostredkovateľom klienta podľa ich vzájomnej zmluvy podľa čl. 28 ods. 3 GDPR, ktorú Setori nepripravuje ani nekontroluje. Účtovník, ktorý je zamestnancom klienta alebo inou osobou konajúcou na jeho základe, spracúva údaje na základe poverenia klienta (čl. 29 GDPR).

9.2 Sprístupnenie Údajov zákazníka Účtovníkovi v rozsahu jeho roly je pokynom klienta (čl. 14 Zmluvy o spracúvaní). Účtovník nie je Ďalším sprostredkovateľom Setori a Setori za jeho spracúvanie, najmä mimo Služby, nezodpovedá. Na vlastné účely alebo pri plnení vlastných zákonných povinností, napríklad podľa AML zákona, je Účtovník samostatným prevádzkovateľom. Ak klient spracúva údaje vo Firme pre iného prevádzkovateľa, platí čl. 25 Zmluvy o spracúvaní.

9.3 Údaje o Účtovníkovi vo Firme (meno, e-mailová adresa, rola a záznamy v Denníku firmy vrátane IP adresy a údajov o prehliadači) sú Osobnými údajmi zákazníka; prevádzkovateľom je klient a uchováva sa do Výmazu firmy. Žiadosť Účtovníka ako dotknutej osoby k týmto údajom vybavuje klient; ak ju Účtovník pošle Setori, Setori ju postúpi klientovi do 5 Pracovných dní (čl. 21 Zmluvy o spracúvaní).

9.4 Ako prevádzkovateľ podľa Zásad spracúva Setori údaje o Účtoch Účtovníkov a Členov kancelárie, ich prihláseniach, žiadostiach o prístup a pozvánkach, o prijatí Podmienok pre účtovníkov a o Účtovnej kancelárii (názov, členovia a roly, pozvánky a priradenia Firiem) na plnenie zmluvy s účtovníkom a na základe oprávneného záujmu poskytovať funkcie pre účtovníkov aj osobám, ktoré nie sú jej stranou. Jednorazové odkazy sa vymažú 90 dní od vytvorenia. Údaje kancelárie sa uchováva počas jej existencie, členstvo do odchodu, vyradenia alebo zmazania Účtu člena a priradenie Firmy do jeho zrušenia alebo do skončenia prístupu Člena kancelárie k Firme; bezpečnostné záznamy zmien v kancelárii 90 dní. Účtovná firma je pri organizácii práce svojich ľudí samostatným prevádzkovateľom.

9.5 Porušenie ochrany osobných údajov alebo iný bezpečnostný incident vo Firme, napríklad neoprávnený prístup alebo únik prihlasovacích údajov, oznámi Účtovník bez zbytočného odkladu klientovi a Setori na info@setori.sk; povinnosti Setori voči klientovi upravuje čl. 22 Zmluvy o spracúvaní. Osobitné kategórie osobných údajov ani údaje o trestných činoch (čl. 9 a 10 GDPR) Účtovník do Firmy nezadáva bez právneho základu klienta (čl. 17 Zmluvy o spracúvaní).

Článok 10 – Mlčanlivosť a vlastné povinnosti Účtovníka

10.1 Účtovník zachováva mlčanlivosť o Údajoch zákazníka a o všetkom, čo sa cez prístup k Firme dozvie, aj po skončení prístupu a spolupráce. Použije ich len na Účtovnícke služby pre klienta, ktorému patria. Iným osobám vrátane kolegov a Členov kancelárie ich sprístupní len so súhlasom klienta, kolegom aj vtedy, ak majú vlastný prístup od klienta, a inak len vtedy, ak mu to ukladá zákon, alebo v nevyhnutnom rozsahu súdu, orgánu činnému v trestnom konaní

či Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (§ 79 ZOOÚ). Prísnejšia profesijná mlčanlivosť ostáva nedotknutá.

10.2 Účtovník alebo účtovná firma, ktorá je sprostredkovateľom klienta, zaviazuje mlčanlivosťou každú fyzickú osobu, ktorá u nej príde do styku s Osobnými údajmi zákazníka (§ 79 ods. 2 ZOOÚ). Účtovník chráni aj dôverné informácie Setori (čl. 19 VOP).

10.3 Povinnosti, ktoré Účtovníkovi pri Účtovníckych službách ukladajú predpisy, najmä ZoÚ, daňové predpisy, GDPR a AML zákon vrátane starostlivosti vo vzťahu ku klientovi, jeho identifikácie a overenia, hlásenia neobvyklých obchodných operácií a uchovávanía dokladov, plní Účtovník sám. Setori ich za neho ani za klienta nevykonáva ani nekontroluje a Služba nie je nástrojom na ich plnenie. Vystav nie je archív; podklady, ktoré Účtovník potrebuje aj po skončení prístupu, si zabezpečí sám v rozsahu dohodnutom s klientom.

Článok 11 – Zodpovednosť

11.1 Ak škodu nespôsobilo porušenie povinnosti Setori, Setori nezodpovedá za výsledok Účtovníckych služieb (najmä správnosť účtovníctva, priznaní, výkazov a závierok, dodržanie lehôt a rady Účtovníka), za zmluvu medzi klientom a Účtovníkom a spory z nej, za plnenie zákonných povinností Účtovníka, za jeho oprávnenie, odbornosť, bezúhonnosť ani poistenie, ktoré neoveruje, ani za úkony Účtovníka vo Firme a spracúvanie údajov, ktoré preniesol mimo Služby.

11.2 Za Službu zodpovedá Setori klientovi podľa čl. 13 VOP. Voči strane zmluvy s účtovníkom zodpovedá Setori za škodu spôsobenú porušením Podmienok pre účtovníkov podľa čl. 13 VOP primerane. Strany sa dohodli, že najvyššia predvídateľná škoda (§ 379 ObZ) je vyššia z týchto súm: platby, ktoré strana zmluvy s účtovníkom zaplatila Setori za plnenie podľa tejto zmluvy za 12 mesiacov pred udalosťou, ktorá škodu spôsobila (bez platieb za vlastnú Firmu), alebo 500 €. Toto obmedzenie neplatí pri úmysle, hrubej nedbanlivosti, pri nárokoch dotknutej osoby podľa čl. 82 GDPR ani tam, kde ho vylučuje kogentné ustanovenie; nejde o vzdanie sa nároku na náhradu škody (§ 386 ods. 1 ObZ).

11.3 Strana zmluvy s účtovníkom zodpovedá Setori podľa ObZ za škodu spôsobenú porušením Podmienok pre účtovníkov, najmä založením Firmy bez oprávnenia, zdieľaním prístupu alebo porušením mlčanlivosti. Za zamestnanca klienta konajúceho vo Firme zodpovedá voči Setori klient (ods. 2.2). Zmluvné pokuty sa nedojednávajú.

11.4 Setori nie je stranou sporov medzi klientom a Účtovníkom a kým klient neurčí inak, riadi sa pokynmi Vlastníka Firmy; ods. 7.8 tým nie je dotknutý.

Článok 12 – Trvanie, zmeny a záverečné ustanovenia

12.1 Zmluva s účtovníkom sa uzatvára na dobu neurčitú. Zanikne aj zmazaním Účtu podnikajúceho Účtovníka, ak za účtovnú firmu nekonajú iní Používatelia. Mlčanlivosť, ochrana osobných údajov, zodpovednosť za skoršie porušenia a ďalšie povinnosti, ktoré majú podľa povahy trvať, trvajú aj po jej skončení.

12.2 Strana zmluvy s účtovníkom ju môže kedykoľvek ukončiť oznámením Setori; jednotlivý Účtovník môže ukončiť svoje členstvo vo Firme podľa ods. 6.2 a z Účtovnej kancelárie odísť podľa ods. 8.5. Setori môže zmluvu s účtovníkom vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiace a informuje o tom aj Vlastníkov dotknutých Firiem. Skončenie zmluvy s účtovníkom nekončí Zmluvu klienta ani jeho prístup k Údajom zákazníka.

12.3 Pri podstatnom porušení Podmienok pre účtovníkov, najmä pri založení Firmy bez oprávnenia, zdieľaní prístupu, porušení mlčanlivosti, obchádzaní zabezpečenia alebo použití prístupu na iný účel, môže Setori od zmluvy s účtovníkom odstúpiť alebo prístup Účtovníka obmedziť či pozastaviť podľa čl. 15 a 16 VOP a informuje o tom Vlastníka dotknutej Firmy. Ak je porušiteľ jediným Vlastníkom Firmy založenej za klienta, Setori pred obmedzením umožní klientovi prevzatie podľa ods. 7.8; v naliehavom bezpečnostnom prípade klienta informuje na overenú adresu a zabezpečí mu bezpečný export. Údaje zákazníka sa zásahom nemažú.

12.4 Podmienky pre účtovníkov sa menia postupom podľa čl. 20 VOP; klientom sa zmena oznamuje cez Vlastníkov Firiem, Účtovníkom a Členom kancelárie najmenej 30 dní vopred Oznámením v aplikácii a e-mailom na adresu Účtu. Pri Podstatnej zmene Aplikácia vyžiada nové aktívne potvrdenie; kým ho Používateľ nedá, neprístupní mu účtovnícke ani kancelárske úkony, Údaje zákazníka a práva klienta sa tým nemenia. Kto so zmenou nesúhlasí, môže zmluvu s účtovníkom ukončiť podľa ods. 12.2.

12.5 Oznámenia pre Účtovníka a Člena kancelárie Setori doručuje Oznámením v aplikácii a na e-mailovú adresu Účtu, oznámenia pre Setori sa posielajú na info@setori.sk (čl. 21 VOP).

12.6 Zmluva s účtovníkom sa spravuje právom Slovenskej republiky, najmä ObZ. Ak by sa na ňu ObZ nevzťahoval podľa § 261 ObZ, strany volia jeho použitie podľa § 262 ObZ; písomnú formu voľby spĺňa elektronické potvrdenie podľa ods. 1.7 (§ 40 ods. 4 OZ). Spory rozhodujú súdy Slovenskej republiky (čl. 23 VOP).

12.7 Podmienky pre účtovníkov nadobúdajú účinnosť 3. 10. 2026; všetky ich verzie sú v archíve na vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie. Používateľ, ktorý ku dňu účinnosti už má vo Firme rolu Účtovník alebo je Členom kancelárie, ich potvrdí pri najbližšom prihlásení; dovtedy mu Aplikácia nesprístupní účtovnícke ani kancelárske úkony, jeho prístupy a Údaje zákazníka sa však nemažú.