

Vzor: Súhlas s elektronickou faktúrou

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/pomoc/vzor-suhlas-s-elektronickou-fakturou>

Stručne: Faktúru poslanú e-mailom alebo sprístupnenú odkazom smiete vydať len so súhlasom odberateľa. Od 1. 1. 2027 musí platiteľ DPH pri dodaní v tuzemsku inej tuzemskej zdaniteľnej osobe alebo nezdaniteľnej právnickej osobe vyhotoviť E-faktúru v XML; doručovacou službou v sieti Peppol ju zašle bez súhlasu, e-mailom alebo inou cestou len so súhlasom odberateľa a PDF ju nenahradí. Vzor obsahuje text súhlasu na podpis, doložku do zmluvy, žiadosť o súhlas e-mailom a text odvolania. Políčko súhlasu pri kontakte vo Vystave je vaša pracovná evidencia, nie dôkaz súhlasu. Vzor je pomôcka, nie právna ani daňová rada; za súhlas, obsah faktúry a spôsob jej doručenia zodpovedáte vy.

1. Ako vzor použiť

1.1 Vzor použijete pred prvou faktúrou, ktorú odberateľovi pošlete e-mailom alebo sprístupníte verejným odkazom či klientskym portálom, pri súčasných odberateľoch, od ktorých súhlas nemáte zaznamenaný, a ak ako platiteľ DPH chcete od 1. 1. 2027 poslať E-faktúru inou cestou než doručovacou službou alebo k nej poslať PDF kópiu.

1.2 Vzor pripravila Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“), ktorá prevádzkuje službu Vystav. Je to bezplatná informačná pomôcka. Nie je súčasťou vašej zmluvy so Setori, nezakladá jej záväzky a nie je právnou ani daňovou radou. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“); text súhlasu na podpis ich vysvetľuje samostatne, lebo odberateľa VOP neviažu. Ak nevieť posúdiť, či sa na vás vzťahuje povinnosť E-faktúry, poraďte sa so svojím účtovníkom alebo daňovým poradcom.

1.3 Text v hranatých zátvorkách nahraďte svojimi údajmi a nepoužívané možnosti vymažte. Súhlas je dojednaním medzi vami a odberateľom; Setori nie je jeho stranou. Ak vzor použijete ako odberateľ, ustanovenia o doručovaní posúďte z vlastného hľadiska.

2. Čo hovoria predpisy

2.1 Súhlas upravujú zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej „ZDPH“) a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „ZoÚ“). Výklad zverejňuje Finančné riaditeľstvo SR v dokumente Najčastejšie otázky a odpovede k eFaktúre (9/DPH/2025/IM, ďalej „výklad Finančnej správy“) na financnasprava.sk.

2.2 Do 31. 12. 2026:

- Elektronickou faktúrou je faktúra s náležitosťami podľa § 74 ZDPH vydaná a prijatá v akomkoľvek elektronickom formáte, teda aj PDF poslané e-mailom alebo sprístupnené odkazom. Vydať ju možno len so súhlasom príjemcu (§ 71 ods. 1 písm. b) ZDPH).
- Súhlas netreba, ak platiteľ DPH zašle tuzemskej zdaniteľnej osobe alebo tuzemskej nezdaniteľnej právnickej osobe dobrovoľnú E-faktúru doručovacou službou a príjemca si jej prijímanie zabezpečil; neplatí to pri plnení oslobodenom od dane a pri zjednodušenej faktúre (§ 85o ods. 22 ZDPH).
- Účtovná jednotka, ktorá inej osobe zasiela alebo sprístupňuje elektronický účtovný záznam, potrebuje písomnú dohodu o technických požiadavkách na jeho prijímanie alebo potvrdený súhlas prijímateľa, napríklad zaplatenie (§ 31 ods. 7 ZoÚ).

2.3 Od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2030 platí prechodný režim § 85o ZDPH; pred 1. 7. 2030 vzor znova skontrolujte.

- **Povinná E-faktúra.** Platiteľ DPH, ktorý dodá tovar alebo službu s miestom dodania v tuzemsku tuzemskej zdaniteľnej osobe alebo tuzemskej nezdaniteľnej právnickej osobe alebo od nej prijme platbu pred dodaním,

vyhotoví E-faktúru spravidla do 15 dní (§ 85o ods. 2, 3 a 6 ZDPH). Neplatí to pri plneniach oslobodených od dane podľa § 28 až 43 a § 47 ZDPH a pri zjednodušenej faktúre podľa § 74 ods. 3 písm. a) alebo b) ZDPH.

- **XML, nie PDF.** E-faktúrou je len doklad vyhotovený, zaslaný a prijatý vo formáte umožňujúcom automatizované spracovanie v štruktúre podľa európskej normy EN 16931, teda v syntaxi UBL 2.1 alebo UN/CEFACT CII (§ 85o ods. 4 ZDPH). PDF je nanajvýš jej čitateľným zobrazením.
- **Súhlas len pri inej ceste.** Vyhotovenie E-faktúry ani jej zaslanie doručovacou službou súhlas nepotrebuje; zaslanie inou cestou, napríklad e-mailom, odkazom alebo cez EDI, áno (§ 85o ods. 2 ZDPH). Aj vtedy musí odberateľ dostať XML. Podľa výkladu Finančnej správy sa pri zaslaní inou cestou údaje z E-faktúry finančnej správe neoznamujú (§ 85o ods. 9 až 11 ZDPH sa týkajú zaslania doručovacou službou).
- **Opravný doklad** k E-faktúre zaslanej doručovacou službou sa zašle opäť ako E-faktúra doručovacou službou (§ 85o ods. 5 ZDPH).
- **Zasielanie a prijímanie.** Kto musí E-faktúry vyhotovovať, musí mať zabezpečené ich zasielanie aj prijímanie doručovacou službou a každý, komu sa má E-faktúra vyhotoviť, ju musí vedieť touto službou prijať (§ 71 ods. 5 ZDPH). Súhlas s inou cestou tieto povinnosti neruší.
- **Kópia.** Riadnym zaslaním doručovacou službou splní dodávateľ povinnosť, aj keď odberateľ prijímanie nemá zabezpečené. Ak mu tú istú faktúru pošle aj e-mailom, nejde o novú faktúru; výklad Finančnej správy odporúča mať na to preukázateľný súhlas.
- **Ostatné faktúry,** napríklad od neplatiteľa DPH, za oslobodené plnenie alebo pre spotrebiteľa, sa naďalej riadia § 71 ods. 1 písm. b) ZDPH a pri účtovnej jednotke § 31 ods. 7 ZoÚ, ktorý sa od 1. 1. 2027 uplatní, len ak osobitný predpis neustanovuje inak.

2.4 ZDPH formu súhlasu nepredpisuje; podľa výkladu Finančnej správy môže byť udelený aj konkludentne, napríklad spracovaním alebo úhradou faktúry. Pri prvej faktúre ho však spravidla ešte nemáte a v spore o doručenie ho preukazujete ťažšie. Odporúčame preto preukázateľný súhlas: podpísaný text súhlasu, ktorý je zároveň písomnou dohodou podľa § 31 ods. 7 ZoÚ, doložku v zmluve (bod 5.1) alebo potvrdenie e-mailom (bod 5.2). Dôkaz uchováajte aspoň tak dlho ako faktúry, ktorých sa týka.

2.5 Súhlas s elektronickou faktúrou nie je súhlasom so spracúvaním osobných údajov. Kontaktné údaje odberateľa spracúvate spravidla na plnenie zmluvy, na splnenie zákonnej povinnosti alebo na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. b), c) alebo f) nariadenia (EÚ) 2016/679, všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. Súhlas vo Vystave

3.1 V karte kontaktu je políčko „Súhlasí s elektronickou faktúrou“. Pri novom aj importovanom kontakte je predvolene vypnuté. Zapnite ho, keď súhlas máte a viete ho preukázať, a vypnite ho, keď ho odberateľ odvolá. Políčko neobsahuje dátum, spôsob ani dôkaz súhlasu a Vystav súhlas neoveruje, preto dôkaz uchováajte samostatne. Pri úprave kontaktu cez API sa hodnota políčka zmení, len ak ju v požiadavke uvediete.

3.2 Pri ručnom odoslaní dokladu e-mailom kontaktu s vypnutým políčkom vás Vystav upozorní, odoslanie však nezablokuje. Pri verejnom odkaze, klientskom portáli a automatickom odosielaní opakovaných faktúr políčko nekontroluje.

3.3 K dokladu odoslanému e-mailom z Vystavu sa priloží PDF, pri doklade vyhotovenom ako E-faktúra aj jej XML vo formáte UBL 2.1. Súhlas potrebujete rovnako, ak PDF pošlete z vlastnej schránky. Stav doručenia vo Vystave je informácia poskytovateľa e-mailu, nie potvrdenie, že odberateľ správu prevzal alebo prečítal.

3.4 Aj faktúra sprístupnená odkazom potrebuje súhlas. Verejný odkaz aj odkaz do klientskeho portálu platí predvolene 60 dní, najviac 365 dní, a môžete ho kedykoľvek zrušiť; nový odkaz do portálu ruší predchádzajúci. Vystav eviduje počet a čas zobrazení, nie totožnosť ani IP adresu toho, kto odkaz otvoril. Odberateľa upozorníte, aby si faktúru stiahol a uložil; odkaz nie je miestom úschovy a dostupnosť Vystavu je cieľom bez záruky nepretržitej prevádzky (Dostupnosť služby, údržba, zálohy, podpora a reklamácie, <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/dostupnost>).

3.5 Doručovaciu službu v sieti Peppol vo Vystave upravujú Osobitné podmienky elektronickej fakturácie a doručovania cez sieť Peppol. Setori nie je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby; službu technicky zabezpečuje certifikovaný poskytovateľ uvedený v týchto podmienkach. Pre vašu Firmu platí od aktivácie. Odosielenie E-faktúr je

podľa Cenníka v programoch Vystav Fakturácia, Vystav Podnikateľ a Vystav Firma, prijímanie vo všetkých programoch vrátane Free. Ak vám vzniká povinnosť E-faktúry a Doručovaciu službu vo Vystave aktivovanú nemáte, zabezpečte si ju u iného poskytovateľa.

3.6 Za obsah faktúr, lehoty a zvolenú cestu zaslania zodpovedáte vy; vaše povinnosti a zodpovednosť Setori upravujú VOP, najmä čl. 10 a 13.

4. Odvolanie a zmena súhlasu

4.1 Predpisy odvolanie súhlasu neupravujú, preto ho upravuje text súhlasu: odberateľ ho môže kedykoľvek odvolať alebo zmeniť, celý alebo len pri niektorom spôsobe či adrese, bez spätného účinku. Ak súhlas dávate do zmluvy, dohodnite, že ho odberateľ môže odvolať jednostranne, ako to robí doložka v bode 5.1.

4.2 Po odvolaní doručujete do 31. 12. 2026 listinne alebo iným dohodnutým spôsobom, prípadne dobrovoľnú E-faktúru doručovacou službou za podmienok § 85o ods. 22 ZDPH. Od 1. 1. 2027 posielate povinnú E-faktúru doručovacou službou a ostatné faktúry listinne alebo iným platne dohodnutým spôsobom.

4.3 Vo Vystave potom vypnite políčko súhlasu, zrušte nepotrebné verejné odkazy a odkaz do klientskeho portálu a upravte opakované faktúry, ktoré sa odberateľovi posielajú e-mailom.

5. Kratšie varianty

5.1 Doložka do zmluvy, objednávky alebo potvrdenia objednávky. Vety v hranatých zátvorkách sú samostatné voľby; nepoužité vymažte. Doložku môžete vložiť aj do obchodných podmienok, ak sa stanú súčasťou zmluvy (§ 273 ods. 1 Obchodného zákonníka); uchovajte však aj potvrdenie konkrétneho odberateľa. Spotrebiteľovi ukážte voľby pred uzavretím zmluvy a zaznamenajte jeho výslovné potvrdenie.

„Odberateľ súhlasí, aby mu dodávateľ faktúry a iné účtovné doklady, ktoré nepodliehajú povinnosti E-faktúry, zasielal e-mailom ako PDF na adresu [e-mail odberateľa] alebo ich sprístupnil funkčným odkazom zaslaným na túto adresu. Strany tým zároveň dojednávajú technické požiadavky na prijímanie účtovných záznamov podľa § 31 ods. 7 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. [Od 1. 1. 2027 odberateľ súhlasí, aby mu dodávateľ povinnú E-faktúru namiesto doručovacej služby zaslal na uvedenú adresu ako XML podľa normy EN 16931, ak zákon pri konkrétnom opravnom doklade nevyžaduje doručovaciu službu.] [Od 1. 1. 2027 odberateľ súhlasí, aby mu dodávateľ po riadnom zaslaní E-faktúry doručovacou službou poslal na uvedenú adresu aj jej PDF kópiu označenú ako kópia.] Faktúra zaslaná e-mailom je doručená, keď sa v použiteľnej podobe dostane na dohodnutú adresu; pri odkaze, keď sa na túto adresu dostane funkčný odkaz, ktorý umožní faktúru zobrazíť a stiahnuť. Dodávateľ doručenie preukazuje a pri nedoručení faktúru znova poskytne zákonne prípustným spôsobom. Odberateľ môže súhlas kedykoľvek jednostranne odvolať alebo zmeniť e-mailom na adresu [e-mail dodávateľa]; odvolanie alebo zmena je účinná doručením dodávateľovi, ak odberateľ neurčí neskorší deň, a nemá spätný účinok na už doručené faktúry.“

5.2 Žiadosť o súhlas e-mailom:

Predmet: Súhlas so zasielaním faktúr e-mailom

„Dobrý deň,

prosíme o potvrdenie, že súhlasíte, aby sme vám faktúry a ďalšie účtovné doklady, ktoré nemusia byť E-faktúrou, posielali ako PDF na adresu [e-mail odberateľa] alebo funkčným odkazom na túto adresu. [Od 1. 1. 2027 vám povinnú E-faktúru môžeme namiesto doručovacej služby poslať na túto adresu ako XML; túto voľbu potvrdte osobitne.] [Od 1. 1. 2027 vám po zaslaní E-faktúry doručovacou službou môžeme poslať aj jej PDF kópiu; túto voľbu potvrdte osobitne.]

Faktúra je doručená, keď sa v použiteľnej podobe dostane na dohodnutú adresu, pri odkaze, keď na ňu príde funkčný odkaz na faktúru. Súhlas môžete kedykoľvek odvolať odpoveďou na túto správu.

S pozdravom

[meno, funkcia, obchodné meno dodávateľa]“

Odpoveď odberateľa: „Súhlasím s PDF a odkazom podľa vašej správy z [dátum] na adresu [e-mail]. [Súhlasím aj so zaslaním E-faktúry ako XML.] [Súhlasím aj s PDF kópiou.] [meno, funkcia, obchodné meno odberateľa]“

Odpoveď uložte spolu so žiadosťou. Pri firme má odpovedať osoba oprávnená za ňu konať.

5.3 Text odvolania pre odberateľa: „Odvolávame súhlas so zasielaním faktúr e-mailom a odkazom, ktorý sme vám udelili dňa [dátum]. [alebo: Meníme adresu na zasielanie faktúr na [nový e-mail] od [dátum].] Po účinnosti odvolania alebo zmeny nám faktúry posielajte [poštou na adresu ... / doručovacou službou v sieti Peppol]. [miesto a dátum, meno, funkcia, obchodné meno odberateľa]“

5.4 Na kópii E-faktúry zaslanej doručovacou službou uveďte: „Toto je kópia faktúry č. [číslo], ktorú sme vám dňa [dátum] zaslali ako E-faktúru doručovacou službou v sieti Peppol. Kópia nie je novou faktúrou; rozhodujúca je E-faktúra.“

6. Súvisiace dokumenty a kontakt

6.1 Súvisiace dokumenty:

- Všeobecné obchodné podmienky služby Vystav – <https://vystav.sk/obchodne-podmienky>;
- Osobitné podmienky funkcií a modulov, časti 1 a 2 – <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/funkcie>;
- Osobitné podmienky elektronickej fakturácie a doručovania cez sieť Peppol – <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/e-faktury>;
- Vzorové odseky do zásad ochrany osobných údajov zákazníka – <https://vystav.sk/pomoc/vzor-odseky-do-zasad>;
- informácie Finančnej správy SR o e-faktúre – financnasprava.sk, časť Podnikatelia › Dane › Daň z pridanej hodnoty › eFaktúra.

6.2 Otázky k vzoru posielajte na info@setori.sk alebo volajte na [+421 951 045 038](tel:+421951045038). Setori vzor aktualizuje pri zmene predpisov alebo služby.

Text súhlasu na podpis

Súhlas s elektronickou faktúrou a so spôsobom jej doručovania

Dodávateľ: [obchodné meno], sídlo alebo miesto podnikania: [adresa], IČO: [IČO], DIČ: [DIČ], IČ DPH: [ak je pridelené], e-mail na otázky k faktúram a na zmenu a odvolanie súhlasu: [e-mail] (ďalej „dodávateľ“)

Odberateľ: [obchodné meno alebo meno a priezvisko], sídlo, miesto podnikania alebo adresa: [adresa], IČO, DIČ, IČ DPH: [ak sú pridelené], koná: [meno a funkcia osoby, ktorá súhlas udeľuje] (ďalej „odberateľ“)

Článok 1 – Predmet súhlasu

1.1 Odberateľ súhlasí, aby mu dodávateľ faktúry v elektronickej podobe zasielal alebo sprístupňoval spôsobmi, ktoré odberateľ označil v článku 3.

1.2 Faktúrou sa rozumie faktúra podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o DPH“) vrátane faktúry k platbe prijatej pred dodaním a opravného dokladu. Rovnako sa zasielajú výzvy na zaplatenie zálohy a iné písomnosti k dodaniu.

1.3 Súhlas sa udeľuje podľa § 71 ods. 1 písm. b) a § 85o ods. 2 zákona o DPH; pri povinnej E-faktúre upravuje len zákonom dovoľenú inú cestu zaslania alebo kópiu, nie jej formát. Články 3 a 4 sú zároveň dohodou o technických požiadavkách na prijímanie účtovných záznamov podľa § 31 ods. 7 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 2 – Pojmy

2.1 E-faktúrou je od 1. 1. 2027 doklad podľa § 85o ods. 4 zákona o DPH vyhotovený, zaslaný a prijatý vo formáte umožňujúcom automatizované spracovanie v štruktúre podľa európskej normy EN 16931; do 31. 12. 2026 dobrovoľná E-faktúra podľa § 85o ods. 21 a 22 zákona o DPH. Samotné PDF E-faktúrou nie je.

2.2 Doručovacou službou je služba zasielania a doručovania E-faktúr v sieti Peppol podľa § 76a zákona o DPH, ktorú poskytuje certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby zapísaný v evidencii Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky, a to aj prostredníctvom svojho sprostredkovateľa.

Článok 3 – Spôsoby zasielania

3.1 Odberateľ súhlasí so spôsobmi, ktoré označil:

- a) e-mailom: faktúra vo formáte PDF na adresu [e-mail odberateľa];
- b) odkazom: dodávateľ pošle na adresu [e-mail odberateľa] funkčný odkaz na zobrazenie a stiahnutie faktúry alebo odkaz do portálu, ktorý pre odberateľa prevádzkuje;
- c) od 1. 1. 2027 inou cestou namiesto doručovacej služby: povinnú E-faktúru môže dodávateľ pri konkrétnom doklade zaslať e-mailom ako XML podľa bodu 4.2 na adresu [e-mail odberateľa], ak zákon pri opravnom doklade nevyžaduje doručovaciu službu;
- d) od 1. 1. 2027 kópiou: po riadnom zaslaní E-faktúry doručovacou službou môže dodávateľ poslať jej zreteľne označenú PDF kópiu e-mailom na adresu [e-mail odberateľa] alebo odkazom podľa písmena b).

3.2 Od 1. 1. 2027 sa písmená a) a b) týkajú len faktúr, ktoré nepodliehajú povinnosti E-faktúry. Povinnú E-faktúru zašle dodávateľ pri každom doklade jednou riadnou cestou: doručovacou službou, alebo ak odberateľ označil písmeno c), ako XML e-mailom; tú istú faktúru nevyhotoví dvakrát. Písmeno d) znamená len kópiu, nie novú faktúru.

3.3 Ak odberateľ neoznačí žiadny spôsob, súhlas nie je udelený.

Článok 4 – Technické požiadavky

4.1 Faktúra vo formáte PDF sa dá zobraziť bežne dostupným programom na čítanie PDF.

4.2 E-faktúra zaslaná podľa bodu 3.1 písm. c) je súbor XML v štruktúre podľa normy EN 16931 v syntaxi UBL 2.1 alebo UN/CEFACT CII. Priložené PDF je len jej čitateľným zobrazením; rozhodujúci je obsah XML.

4.3 Odkaz má obmedzenú platnosť, ktorú dodávateľ uvedie v správe s odkazom, a z bezpečnostných dôvodov ho môže zrušiť aj skôr. Odberateľ si faktúru po sprístupnení stiahne. Ak odkaz už nefunguje, dodávateľ na žiadosť bez poplatku poskytne nový odkaz alebo kópiu faktúry.

Článok 5 – Doručenie

5.1 Faktúra zaslaná e-mailom je doručená, keď dôjde na dohodnutú adresu v použiteľnej podobe; faktúra sprístupnená odkazom, keď sa na túto adresu dostane funkčný odkaz, ktorý umožní faktúru zobraziť a stiahnuť. Doručenie preukazuje dodávateľ; samotný záznam o odoslaní ho nepreukazuje. Ak e-mail nedôjde alebo odkaz nefunguje, dodávateľ faktúru pošle znova iným dohodnutým a zákonne prípustným spôsobom.

5.2 Kópia podľa bodu 3.1 písm. d) nie je novou faktúrou. Ak sa od E-faktúry líši, platí E-faktúra.

5.3 Pri E-faktúre zaslanej doručovacou službou dodávateľ uchová potvrdenia o jej odovzdaní a doručení. Odovzdanie doručovacej služby preukazuje splnenie povinnosti zaslať faktúru podľa zákona o DPH; na účely splatnosti je však faktúra doručená, až keď sa v použiteľnej podobe dostane do dispozičnej sféry odberateľa. Ak odberateľ prijímanie nezabezpečil, strany dohodnú preukázateľný náhradný spôsob poskytnutia kópie.

Článok 6 – Povinnosti odberateľa

6.1 Odberateľ:

1. oznámi dodávateľovi zmenu adresy podľa článku 3 bez zbytočného odkladu; do oznámenia môže dodávateľ používať doterajšiu adresu, doručenie však preukazuje podľa bodu 5.1;
2. poskytne adresu vhodnú na príjem faktúr a podľa možností predchádza blokovaniu správ;
3. oznámi dodávateľovi do [počet] pracovných dní od doručenia, ak faktúru nemôže otvoriť alebo je nečitateľná;

4. faktúry si ukladá podľa predpisov, ktoré sa na neho vzťahujú;
5. ak sa mu má od 1. 1. 2027 vyhotoviť E-faktúra, zabezpečí jej prijímanie doručovacou službou (§ 71 ods. 5 zákona o DPH); súhlas s inou cestou túto povinnosť nenahrádza.

Článok 7 – Povinnosti dodávateľa

7.1 Dodávateľ:

1. zasiela faktúry doručovacou službou, ak to zákon vyžaduje, inak spôsobmi a na adresy podľa článku 3;
2. zabezpečí vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry (§ 71 ods. 3 zákona o DPH);
3. na žiadosť odberateľa bez poplatku znova pošle faktúru, ktorú odberateľ nedostal alebo nemôže otvoriť;
4. ak musí vyhotovovať E-faktúry, zabezpečí ich zasielanie a prijímanie doručovacou službou a opravný doklad k E-faktúre zaslanej touto službou zašle opäť ňou (§ 85o ods. 5 zákona o DPH).

Článok 8 – Odvolanie a zmena súhlasu

8.1 Odberateľ môže súhlas kedykoľvek odvolať alebo zmeniť, celý alebo len pri niektorom spôsobe podľa článku 3, písomne alebo e-mailom na adresu dodávateľa uvedenú v záhlaví.

8.2 Odvolanie alebo zmena je účinná dorúčením dodávateľovi, ak odberateľ neurčí neskorší deň. Na faktúru preukázateľne dorúčenú pred účinnosťou odvolania nemá spätný účinok; faktúru odoslanú, ale nedoručenú dodávateľ doručí iným zákonne prípustným spôsobom.

8.3 Po odvolaní dodávateľ zasiela povinné E-faktúry doručovacou službou a ostatné faktúry listinne na adresu [poštová adresa odberateľa] alebo inak podľa novej dohody. V roku 2026 môže dobrovoľnú E-faktúru bez súhlasu poslať doručovacou službou len za podmienok § 85o ods. 22 zákona o DPH.

8.4 Odvolanie súhlasu nemá vplyv na ostatné práva a povinnosti strán.

Článok 9 – Osobné údaje

9.1 Dodávateľ spracúva e-mailové adresy a mená kontaktných osôb odberateľa na vyhotovenie a doručovanie faktúr a na plnenie svojich zákonných povinností. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú na [odkaz na zásady ochrany osobných údajov dodávateľa].

9.2 [Ak používate Vystav: Faktúry vyhotovujeme v službe Vystav, ktorú prevádzkuje Setori s. r. o., IČO 57 522 634, ako náš sprostredkovateľ. Pri zaslaní E-faktúry doručovacou službou dostávajú údaje z nej aj poskytovateľ doručovacej služby a Finančná správa Slovenskej republiky.]

9.3 Tento súhlas nie je súhlasom so spracúvaním osobných údajov a jeho odvolanie sa týka len spôsobu zasielania faktúr.

Článok 10 – Záverečné ustanovenia

10.1 Súhlas je účinný dňom [podpisu oboma stranami / potvrdenia odberateľom] a platí na dobu neurčitú.

10.2 Súhlas dopĺňa [označenie zmluvy alebo obchodného vzťahu strán]. V otázke formátu a spôsobu zasielania faktúr má prednosť pred skoršími dojednaniami, ak strany výslovne neurčia inak.

10.3 Ak právny predpis niektorý spôsob zasielania neumožní, strany ho prestanú používať; ostatné spôsoby platia ďalej.

10.4 Súhlas možno udeliť aj tak, že odberateľ vyplnený text potvrdí e-mailom z adresy uvedenej v článku 3.

V dňa

.....

za dodávateľa: meno, funkcia

V dňa

.....

za odberateľa: meno, funkcia