

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Verzia 1.0 z 3. 10. 2026 · účinná od 3. 10. 2026 · <https://vystav.sk/zmluva-o-spracuvani>

Stručne: Táto zmluva upravuje, ako Setori s. r. o. ako sprostredkovateľ spracúva osobné údaje, ktoré vaša firma vedie vo Vystave o odberateľoch, dodávateľoch, klientoch, zamestnancoch a ďalších ľuďoch. Údaje spracúvame len na váš pokyn, nepredávame ich, na vlastné účely ich používame len v uzavretom rozsahu prílohy G a netrénujeme na nich umelú inteligenciu. AI funkcie sú vo firme vypnuté, kým ich vlastník alebo správca nezapne. Porušenie ochrany údajov vám oznámime najneskôr do 48 hodín od zistenia a nového sprostredkovateľa najmenej 30 dní vopred s možnosťou namietaj. Pri odchode si údaje bezplatne vyexportujete a potom ich vymažeme; zmenu textu zmluvy musí vlastník firmy aktívne prijať. Zhrnutie nie je záväzné, rozhoduje plné znenie.

Článok 1 – Zmluvné strany, uzavretie a predmet

1.1 Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (ďalej „Zmluva o spracúvaní“) uzatvárajú:

1. Zákazník podľa Všeobecných obchodných podmienok služby Vystav (ďalej „VOP“, <https://vystav.sk/obchodne-podmienky>), ktorý vo Vystave založil Firmu a je identifikovaný údajmi Firmy podľa Prílohy A, ako prevádzkovateľ, prípadne ako sprostredkovateľ podľa čl. 25, a
2. Setori s. r. o., so sídlom 1. mája 630/25, 908 85 Brodské, IČO 57 522 634, DIČ 2122805058, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62541/T (ďalej „Setori“), ako sprostredkovateľ.

1.2 Setori pri poskytovaní Služby spracúva Osobné údaje zákazníka v jeho mene. Zmluva o spracúvaní je zmluvou podľa čl. 28 ods. 3 a 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej „GDPR“). Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 11.

1.3 Zákazník uzatvára Zmluvu o spracúvaní pri založení Firmy. Osoba, ktorá Firmu zakladá, ju za Zákazníka prijme samostatným potvrdením, ktoré nie je vopred označené a je oddelené od prijatia VOP aj od Vyhlásenia o podnikateľskom účele. Bez neho Firmu založiť nemožno. Prijímajúca osoba vyhlasuje, že je oprávnená konať za Zákazníka; ak Firmu zakladá Účtovník pre klienta, Zákazníkom je klient podľa Podmienok pre účtovníkov a účtovné kancelárie (ďalej „Podmienky pre účtovníkov“, <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/uctovnici>). Pri pochybnosti o oprávnení Setori vyžiada jeho doloženie a dovedty môže prístup k Firme obmedziť.

1.4 Zmluva o spracúvaní sa uzatvára v slovenskom jazyku elektronicky, čo je písomná forma podľa čl. 28 ods. 9 GDPR a § 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Setori pri prijatí zaznamená Firmu, konajúcu osobu, verziu, čas, IP adresu, prehliadač a odtlačok prijatého textu a záznam uchováva podľa Prílohy G. Prijaté znenie je na stiahnutie v PDF a Setori ho pošle na E-mail na doručovanie osoby, ktorá ho prijala. Platné znenie je na <https://vystav.sk/zmluva-o-spracuvani>; na požiadanie ho Setori pošle aj na vlastnoručný alebo kvalifikovaný elektronický podpis.

1.5 Výber certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby Veriteco digital services, s. r. o. na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky nie je prijatím Zmluvy o spracúvaní. Setori pred spracúvaním obsahu E-faktúr zabezpečí jej prijatie oprávnenou osobou postupom podľa ods. 1.3 a 1.4.

1.6 Zmluva o spracúvaní je súčasťou Zmluvy a upravuje len Osobné údaje zákazníka. Vlastné údaje Setori upravujú Zásady ochrany osobných údajov (ďalej „Zásady“, <https://vystav.sk/ochrana-udajov>) a Príloha G.

Článok 2 – Postavenie strán a právny rámec

2.1 Zákazník určuje účel a prostriedky spracúvania Osobných údajov zákazníka, a preto je ich prevádzkovateľom; Setori ich spracúva v jeho mene ako sprostredkovateľ. Ako prevádzkovateľ koná Setori len pri činnostiach z uzavretého zoznamu v Prílohe G a v rozsahu podľa ods. 16.2 bodu 5.

2.2 Zmluva o spracúvaní je samostatnou zmluvou podľa čl. 28 ods. 3 a 4 GDPR. Nie je prevzatím štandardných zmluvných doložiek, ktoré prijala Európska komisia podľa čl. 28 ods. 7 GDPR, hoci niektoré jej ustanovenia z nich vychádzajú.

2.3 Zmluva o spracúvaní nezbavuje žiadnu stranu povinností, ktoré jej priamo ukladá GDPR alebo zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „ZOOÚ“). Sama osebe nie je nástrojom prenosu do tretích krajín; prenosy upravuje čl. 20.

Článok 3 – Opis spracúvania a Funkcie v príprave

3.1 Predmet, povahu a účel spracúvania, druhy osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a lehoty opisuje po funkciách Príloha B. Účelom je poskytovanie Služby v rozsahu funkcií, ktoré Firma používa, vrátane podpory, zabezpečenia, zálohovania, odstraňovania chýb a plnenia povinností Setori ako sprostredkovateľa. Spracúvanie prebieha priebežne počas trvania Zmluvy o spracúvaní (čl. 12).

3.2 Osobné údaje zákazníka sa pri funkcii spracúvajú, len ak ju Firma používa; pri voliteľných funkciách, najmä Moduloch, AI funkciách a Integráciách zákazníka, až odo dňa, keď ich Firma zapne.

3.3 Funkciami v príprave, ktoré sa týkajú spracúvania podľa tejto zmluvy, sú ku dňu účinnosti tejto verzie Zberná adresa, Modul Pokladňa a napojenie na pokladnicu eKasa, mzdy, SMS a listy pri vymáhaní pohľadávok a rezerváciách, priame napojenie na banku, platobný terminál a opakované platby kartou a upozornenia web push. Časť Prílohy B o Funkcii v príprave sa uplatní odo dňa, keď Setori funkciu sprístupní a Firma ju začne používať; nového Ďalšieho sprostredkovateľa pre ňu Setori zapojí postupom podľa čl. 19. Funkciu, ktorej spracúvanie Príloha B neopisuje, Setori sprístupní až po doplnení Prílohy B podľa čl. 28.

Článok 4 – Povinnosti Zákazníka

4.1 Zákazník ako prevádzkovateľ najmä:

1. zabezpečí právny základ spracúvania a zákonnosť svojich pokynov;
2. poskytne dotknutým osobám informácie podľa čl. 13 a 14 GDPR; môže použiť vzory v Pomoci, najmä vzorové odseky do zásad ochrany osobných údajov (<https://vystav.sk/pomoc/vzor-odseky-do-zasad>), informáciu pre klientov rezervácií (<https://vystav.sk/pomoc/vzor-informacia-pre-klientov-rezervacii>) a informáciu pre zamestnancov (<https://vystav.sk/pomoc/vzor-informacia-pre-zamestnancov>);
3. vkladá do Služby len údaje, ktoré na svoj účel potrebuje, a dodržiava čl. 17;
4. nastaví roly Členov tímu, druhý faktor, API kľúče a Integrácie zákazníka tak, aby k údajom mali prístup len oprávnené osoby, chráni svoje zariadenia a rozhoduje, komu pošle odkaz na Verejnú plochu;
5. nastaví lehoty uchovávania, ktoré mu Služba dovoľuje určiť, a zákonnú úschovu dokladov zabezpečí mimo Služby (ods. 26.9);
6. posúdi, či opatrenia podľa Prílohy C zodpovedajú rizikám jeho spracúvania, a ak je to potrebné, vykoná posúdenie vplyvu na ochranu údajov, na ktoré môže použiť podklad v Pomoci (- <https://vystav.sk/pomoc/podklad-k-posudeniu-vplyvu>, ďalej „Podklad k posúdeniu vplyvu“);
7. rozhoduje o používaní Rizika odberateľa a automatických úkonov podľa čl. 7;
8. udržiava aktuálny E-mail na doručovanie aspoň jedného Vlastníka a oznamuje Setori Bezpečnostné incidenty podľa ods. 22.6.

4.2 Ak Zákazník potrebuje vyššiu úroveň ochrany, než poskytuje Príloha C, Službu na také údaje nepoužije alebo sa so Setori dohodne na Individuálnej zmluve.

Článok 5 – Všeobecné povinnosti Setori

5.1 Setori plní povinnosti, ktoré GDPR a ZOOÚ ukladajú sprostredkovateľovi. Ak zistí, že nemôže plniť Zmluvu o spracúvaní, bezodkladne o tom informuje Zákazníka, ktorý potom môže postupovať podľa čl. 10.

5.2 Setori vedie záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonáva pre Zákazníkov (čl. 30 ods. 2 GDPR), a na žiadosť poskytne Zákazníkovi výpis, ktorý sa ho týka. Spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej „ÚOOÚ“) a s inými dozornými orgánmi (čl. 31 GDPR).

5.3 Setori zodpovednú osobu neurčila; vo veciach ochrany osobných údajov je kontaktom info@setori.sk. Ak zodpovednú osobu určí, oznámi jej kontakt Zákazníkom a uvedie ho v Zásadách.

Článok 6 – Komunikácia

6.1 Písomnou formou sa rozumie aj e-mail. Setori doručuje Zákazníkovi na E-mail na doručovanie každého Vlastníka a Oznámením v aplikácii; inak platí čl. 21 VOP.

6.2 Pokyny, námietky, žiadosti a oznámenia podľa tejto zmluvy doručuje Zákazník Setori na info@setori.sk alebo poštou na adresu Setori s. r. o., 1. mája 630/25, 908 85 Brodské; naliehavú vec môže oznámiť aj telefonicky na [+421 951 045 038](tel:+421951045038). Odporúčané predmety správ sú „Pokyn k spracúvaniu“ a „Osobné údaje“; ich chýbanie nemá vplyv na platnosť podania.

6.3 Za Zákazníka koná podľa tejto zmluvy Vlastník alebo iná osoba, ktorá preukáže oprávnenie konať za Zákazníka.

Článok 7 – Automatické úkony a vyhodnocovanie

7.1 Služba vykonáva automatické úkony, ktoré Zákazník nastaví alebo zapne, najmä opakované faktúry, upomienky, valorizáciu zmlúv, párovanie úhrad pri presnej zhode, nočnú kontrolu Rizika odberateľa, overenie, či odberateľ prijíma E-faktúry, a po zapnutí AI funkcií čítanie nahratých dokladov a návrhy predkontácie. Nastavenie alebo zapnutie je pokynom Zákazníka (čl. 13), ktorý môže Zákazník kedykoľvek zrušiť.

7.2 Riziko odberateľa zobrazuje pri kontakte údaje z Verejných registrov s dátumom a zdrojom a podľa najzávažnejšieho zistenia z nich odvodí súhrnný stav Bez záznamu, Pozor, Riziko alebo Neoverené; pri vystavení dokladu odberateľovi so zistením zobrazí upozornenie. Ak je odberateľ fyzickou osobou – podnikateľom, ide o vyhodnotenie jej ekonomickej situácie, teda o profilovanie, ktoré Setori vykonáva na pokyn Zákazníka. Služba nepočíta číselné skóre, nič neblokuje a nerobí rozhodnutie s právnymi účinkami ani s podobne významným vplyvom podľa čl. 22 GDPR; o ďalšom postupe rozhoduje Zákazník, ktorý o tomto spracúvaní informuje dotknuté osoby a posúdi potrebu posúdenia vplyvu.

7.3 Výstupy AI sú návrhy, ktoré sa do Firmy zapisujú až po potvrdení človekom; Služba na ich základe nerozhoduje automaticky.

Článok 8 – Miesto spracúvania a Zálohy

8.1 Databáza Služby a nahraté súbory sú uložené v dátovom centre poskytovateľa hostingu v Amsterdame (Holandsko). Zálohy sú uložené v Európskej únii.

8.2 Denné Zálohy databázy a súborov sa uchovávali 6 dní, týždenné 27 dní a mimoriadne Zálohy pred údržbou alebo nasadením novej verzie Služby najviac 27 dní. Zálohy slúžia len na obnovu po havárii; Setori z nich neobnovuje jednotlivé záznamy a nepoužíva ich na bežnú prevádzku.

8.3 Niektorí Ďalší sprostredkovatelia pristupujú k údajom alebo ich spracúvajú aj mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej „EHP“) podľa čl. 20 a Prílohy E. Jurisdikciu infraštruktúry Služby zverejňuje Setori na stránke Kde sú vaše údaje (<https://vystav.sk/udaje>).

Článok 9 – Náklady

9.1 Plnenie Zmluvy o spracúvaní je súčasťou Služby vo všetkých Programoch vrátane Free a Setori zaň neúčtuje osobitnú odmenu; bez poplatku sú najmä pokyny v rozsahu Služby, pomoc podľa čl. 21 a 22, súčinnosť pri audite podľa čl. 23 a export, vrátenie a výmaz údajov.

9.2 Úkon mimo rozsahu Služby, ďalší audit na mieste v tom istom kalendárnom roku mimo prípadov podľa ods. 23.2 a súčinnosť pri zjavne neprimeraných, najmä opakovaných žiadostiach môžu strany vopred písomne dohodnúť za primeranú náhradu preukázaných nákladov. Dohoda nesmie brániť povinnej pomoci, výkonu práv dotknutých osôb, kontrole podľa čl. 23 ani bezplatnému prechodu a exportu.

Článok 10 – Porušenie Zmluvy o spracúvaní, pozastavenie a výpoveď

10.1 Ak Setori porušuje Zmluvu o spracúvaní, Zákazník jej môže nariadiť, aby spracúvanie jeho Osobných údajov zákazníka pozastavila, kým porušenie neodstráni alebo kým Zmluva neskončí. Počas pozastavenia Setori údaje Firmy len uchováva a zabezpečuje, umožní ich export a nevykonáva pre Firmu automatické úkony.

10.2 Zákazník môže Zmluvu o spracúvaní a s ňou Zmluvu vypovedať s účinnosťou dňom doručenia výpovede alebo neskorším dňom, ktorý v nej určí, ak:

1. pozastavil spracúvanie podľa ods. 10.1 a Setori neobnoví súlad do jedného mesiaca;
2. Setori závažne alebo opakovane porušuje Zmluvu o spracúvaní alebo svoje povinnosti podľa GDPR;
3. Setori nedodrží záväzné rozhodnutie súdu alebo dozorného orgánu o jej povinnostiach podľa Zmluvy o spracúvaní alebo GDPR.

10.3 Setori môže Zmluvu o spracúvaní a s ňou Zmluvu vypovedať s účinnosťou dňom doručenia výpovede, ak Zákazník trvá na pokyne, o ktorom ho Setori informovala, že je v rozpore s právnymi predpismi (ods. 13.5).

10.4 Po skončení Zmluvy sa postupuje podľa čl. 26. Nárok na vrátenie pomernej časti ročného Predplatného sa spravuje čl. 8 VOP.

Článok 11 – Pojmy, výklad a prednosť

11.1 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam podľa čl. 2 VOP. Pojmy vymedzené v GDPR, napríklad osobné údaje, spracúvanie, dotknutá osoba, príjemca, profilovanie alebo tretia krajina, majú význam podľa čl. 4 GDPR. Ďalej sa rozumie:

1. „Zoznamom sprostredkovateľov“ Zoznam sprostredkovateľov a príjemcov osobných údajov (- <https://vystav.sk/udaje/sprostredkovatelia>), ktorý tvorí Prílohu D;
2. „DPF“ vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2023/1795 z 10. júla 2023 o primeranej úrovni ochrany osobných údajov v rámci rámca EÚ – USA pre ochranu osobných údajov;
3. „SCC 2021/914“ štandardné zmluvné doložky podľa vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2021/914 zo 4. júna 2021 pre prenos osobných údajov do tretích krajín.

11.2 Vo veciach Osobných údajov zákazníka má Zmluva o spracúvaní so Zoznamom sprostredkovateľov prednosť pred VOP a ich prílohami. Individuálna zmluva má prednosť, len ak spracúvanie osobných údajov výslovne upravuje a neznižuje ochranu podľa tejto zmluvy.

11.3 Zmluva o spracúvaní sa vykladá v súlade s GDPR. Jej ustanovenia ani ustanovenia iných dokumentov Zmluvy nemožno vykladať tak, aby obmedzovali práva dotknutých osôb alebo povinnosti strán podľa GDPR.

Článok 12 – Trvanie a verzie

12.1 Zmluva o spracúvaní nadobúda účinnosť prijatím za Firmu podľa čl. 1. Trvá, kým Setori spracúva Osobné údaje zákazníka, teda počas Zmluvy a po nej až do Výmazu firmy a zániku kópií v Zálohách (čl. 26).

12.2 Zmluva o spracúvaní a Zmluva sú navzájom podmienené; skončenie jednej je skončením druhej. Skončenie Predplatného nie je skončením Zmluvy: Firma prejde na program Free a údaje ostávajú.

12.3 Zmluva o spracúvaní má vlastné číslo verzie nezávislé od verzie VOP; táto verzia má číslo 1.0. Zoznam sprostredkovateľov má vlastné číslo verzie a mení sa podľa čl. 19. Predchádzajúce znenia s dátumom účinnosti a zhrnutím zmien sú v archíve verzií na <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/verzie>; Setori na žiadosť oznámi, ktorú verziu a kedy Zákazník prijal.

Článok 13 – Pokyny Zákazníka

13.1 Setori spracúva Osobné údaje zákazníka len na základe zdokumentovaných pokynov Zákazníka, a to aj pri prenose do tretej krajiny, pokiaľ jej spracúvanie neukladá právo Európskej únie alebo Slovenskej republiky (ods. 13.6). Zdokumentovanými pokynmi sú:

1. Zmluva o spracúvaní a Zmluva vrátane opisu v Prílohe B;
2. nastavenia a úkony Členov tímu v Aplikácii, napríklad vystavenie, odoslanie, export alebo zmazanie dokladu, zapnutie Modulu, AI funkcií alebo Integrácie zákazníka, vytvorenie Verejného odkazu alebo zverejnenie Rezervačnej stránky;
3. volania API a MCP s API kľúčom Firmy a automatické úkony, ktoré Zákazník nastaví (čl. 7);
4. písomný pokyn Vlastníka poslaný z jeho E-mailu na doručovanie na info@setori.sk.

13.2 Úkon vykonaný cez Účet Člena tímu alebo cez API kľúč Firmy je pokynom Zákazníka v rozsahu roly a oprávnení, ktoré Zákazník pridelil a za ktoré zodpovedá.

13.3 Úkony v Aplikácii sú zdokumentované v Denníku firmy alebo v stave Údajov zákazníka. Písomné pokyny Setori eviduje s dátumom, odosielateľom, obsahom a spôsobom vybavenia a uchováva ich podľa Prílohy G.

13.4 Setori overí, či písomný pokyn prišiel z E-mailu na doručovanie Vlastníka, a pri pochybnosti si ho overí v Aplikácii alebo telefonicky. Pokyn inej osoby vykoná až po potvrdení Vlastníkom; žiadosti Účtovníka a klienta podľa Podmienok pre účtovníkov vybaví až po nezávislom overení totožnosti a oprávnenia žiadateľa, s informovaním dotknutých Členov tímu a so zápisom do Denníka firmy.

13.5 Ak je podľa Setori pokyn v rozpore s GDPR alebo s iným predpisom o ochrane údajov, bezodkladne o tom Zákazníka s uvedením dôvodu informuje a sporný úkon nevykoná, kým sa rozpor nevyrieši; samotné potvrdenie pokynu Zákazníkom rozpor neodstráni. Setori tým neposkytuje právne poradenstvo.

13.6 Ak spracúvanie vyžaduje právo Európskej únie alebo Slovenskej republiky, Setori o tejto požiadavke Zákazníka informuje pred spracúvaním, ak to dané právo nezakazuje z dôležitých dôvodov verejného záujmu (čl. 24).

13.7 Úkon, ktorý Služba neponúka, strany vopred osobitne dohodnú (čl. 9). Ak pokyn nemožno zákonne alebo bezpečne vykonať, Setori bez zbytočného odkladu oznámi dôvod a navrhne riešenie.

Článok 14 – Integrácie zákazníka a príjemcovia určení Zákazníkom

14.1 Prijemcami určenými Zákazníkom sú najmä Integrácie zákazníka (vlastný účet Zákazníka u Stripe v Module Platby, e-shopy, adresy odchádzajúcich Webhookov, klienti API a MCP vrátane AI klientov a nástroje na preposielanie bankových notifikácií), Účtovník, ktorého Zákazník pripojí k Firme, a osoby, ktorým Zákazník pošle doklad, sprístupní Verejný odkaz či Klientsky portál alebo odovzdá súbor stiahnutý zo Služby.

14.2 Pripojenie, zapnutie alebo použitie takého príjemcu je pokynom Zákazníka, aby mu Setori údaje odovzdala. Poskytovateľ Integrácie zákazníka nie je Ďalším sprostredkovateľom Setori; Zoznam sprostredkovateľov ho uvádza v časti C.

14.3 Zákazník zodpovedá za výber príjemcu, za svoju zmluvu s ním vrátane zmluvy podľa čl. 28 GDPR, ak je potrebná, a za ochranu prístupových údajov, ktoré si s ním vymení. Ak je príjemca v tretej krajine, nástroj prenosu podľa kapitoly V GDPR zabezpečuje Zákazník vo svojej zmluve s ním. Setori odovzdá údaje len na zdokumentovaný pokyn Zákazníka zabezpečeným spôsobom podľa Prílohy C a o nedostatku záruk príjemcu, o ktorom sa dozvie, Zákazníka bez zbytočného odkladu informuje. Za následné spracúvanie u príjemcu nezodpovedá.

14.4 Klient MCP určený Zákazníkom môže s API kľúčom Firmy vykonávať aj úkony s právnym a daňovým účinkom a nie je Poskytovateľom AI (Podmienky API, webhookov a MCP, <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/api>). Účtovník koná v mene a na pokyn Zákazníka a ich vzájomný vzťah je vecou Zákazníka; Účtovná kancelária sama prístup k Firme nedáva.

14.5 Zákazník môže Integráciu zákazníka kedykoľvek odpojiť a API kľúč, Verejný odkaz alebo Klientsky portál zrušiť; Setori potom ďalšie odovzdávanie zastaví. Údaje, ktoré príjemca už dostal, Setori neovplyvní.

Článok 15 – Obmedzenie účelu, zákaz tréningu AI a vlastné spracúvanie Setori

15.1 Setori spracúva Osobné údaje zákazníka len na účely podľa čl. 3 a Prílohy B. Najmä ich:

1. nepredáva, neprenajíma ani neposkytuje tretím osobám na ich vlastné účely;
2. nepoužíva na marketing, reklamu ani profilovanie na vlastné účely;
3. nepoužíva na tréning, doladovanie ani hodnotenie modelov umelej inteligencie; u Poskytovateľa AI je použitie obsahu na tréning a zlepšovanie modelov zmluvne vylúčené a lehoty jeho bezpečnostného uchovávanía uvádza Príloha B, časť B.17;
4. nepoužíva na ladenie pokynov pre AI ani na meranie kvality AI funkcií; pri vývoji a testovaní používa len vymyslené údaje;
5. nepoužíva na kontaktovanie Odberateľov zákazníka, Klientov zákazníka ani iných dotknutých osôb na vlastné účely;
6. nespája s údajmi iných Firiem.

15.2 Ako prevádzkovateľ spracúva Setori len údaje a činnosti z uzavretého zoznamu v Prílohe G.

15.3 Pri poskytovaní Služby vznikajú prevádzkové údaje, napríklad počty, stavy a využívanie funkcií. Setori ich spracúva ako prevádzkovateľ len v rozsahu Prílohy G a na právnom základe uvedenom v Zásadách; obsah dokladov a kontaktov ani citlivé údaje na tento účel nepoužije. Tretím osobám poskytne len súhrnné údaje, z ktorých nemožno primerane dostupnými prostriedkami identifikovať Firmu ani dotknutú osobu.

15.4 Ak by Setori mimo pokynov Zákazníka určila vlastný účel alebo prostriedky spracúvania Osobných údajov zákazníka, považuje sa pri tomto spracúvaní za prevádzkovateľa (čl. 28 ods. 10 GDPR). Toto ustanovenie také spracúvanie nepovoľuje.

Článok 16 – Oprávnené osoby a mlčanlivosť

16.1 K Osobným údajom zákazníka majú za Setori prístup len Operátori Setori, teda konatelia alebo zamestnanci Setori, ktorých Setori na to písomne poverila a ktorí sa zaviazali zachovávať mlčanlivosť podľa § 79 ZOOÚ aj po skončení svojho vzťahu so Setori. Každý z nich má prístup len v rozsahu potrebnom na svoju úlohu.

16.2 Operátor Setori smie k Osobným údajom zákazníka pristúpiť, len ak je to potrebné na:

1. vybavenie požiadavky alebo pokynu Zákazníka;
2. odstránenie poruchy alebo zabezpečenie prevádzky Služby;
3. riešenie Bezpečnostného incidentu;
4. splnenie právnej povinnosti podľa čl. 24;
5. posúdenie Nahlásenia, obmedzenie verejne prístupného obsahu a preskúmanie rozhodnutia podľa Pravidiel obsahu, nahlasovania nezákonného obsahu a kontaktných miest (ďalej „Pravidlá obsahu“, <https://vystav.sk/pravidla-obsahu>), len v rozsahu nevyhnutnom na splnenie povinností Setori podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2065 z 19. októbra 2022 o jednotnom trhu s digitálnymi službami a o zmene smernice 2000/31/ES (akt o digitálnych službách) (ďalej „DSA“); pri tomto účele koná Setori ako samostatný prevádzkovateľ a neoprávňuje ju to na všeobecné prezeranie neverejných údajov Firmy.

16.3 Prístup cez Panel prevádzky a priamy prístup k produkčnej databáze upravuje Príloha H.

16.4 Operátori Setori nesmú kopírovať Osobné údaje zákazníka na súkromné úložiská ani do neschválených nástrojov. Nástroje umelej inteligencie používané pri vývoji s nimi nepracujú. Výnimkou je nevyhnutná skúška obnovy zo Zálohy v izolovanom zabezpečenom prostredí s obmedzeným prístupom; o kópii sa vedie záznam a po skúške sa bez zbytočného odkladu vymaže.

16.5 Setori zachováva mlčanlivosť o Osobných údajoch zákazníka aj po skončení Zmluvy (§ 79 ods. 1 ZOOÚ), okrem prípadov, keď jej zákon ukladá poskytnúť informácie súdu, orgánu činnému v trestnom konaní alebo ÚOOÚ. Osoby u Ďalších sprostredkovateľov viažu zmluvy uzavreté podľa čl. 19.

Článok 17 – Citlivé údaje, rodné čísla a osobitné kategórie

17.1 Služba nie je určená na spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov podľa čl. 9 ods. 1 GDPR, napríklad údajov o zdraví, ani údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa čl. 10 GDPR. Zákazník ich do Služby nevkladá, ak na to nemá právny základ a ak to nie je nevyhnutné. Aplikácia na to upozorňuje pri poznámke k rezervácii a pri AI funkciách.

17.2 Ak Zákazník také údaje spracúva, napríklad ako poskytovateľ zdravotných služieb, zodpovedá za splnenie podmienok čl. 9 ods. 2 alebo čl. 10 GDPR a za posúdenie vplyvu; nezverejňuje ich na Verejných plochách a neodovzdáva ich AI funkciám. Setori pri nich okrem opatrení podľa Prílohy C:

1. ich nepoužije na vlastné účely podľa Prílohy G; pri vybavení Nahlásenia podľa DSA spracúva len nevyhnutné údaje, pri splnení podmienok čl. 9 ods. 2 alebo čl. 10 GDPR, a v odôvodnení ich minimalizuje;
2. umožní k nim prístup Operátorovi Setori len z dôvodov podľa ods. 16.2 bodov 1 až 3 alebo v nevyhnutnom rozsahu podľa bodu 5 a prístup zaznamená;
3. ich na písomný pokyn vymaže aj vtedy, keď to Aplikácia sama neumožňuje (Príloha I).

17.3 Rodné čísla sa v Službe spracúvajú, napríklad v údajoch fyzických osôb podnikateľov a kontaktov a v daňovom priznaní fyzickej osoby. Zákazník rodné číslo uvádza len tam, kde je to nevyhnutné a kde to vyžaduje právny predpis, a nezapisuje ho do voľných textov, poznámok ani e-mailov; zverejňovať ho je zakázané (§ 78 ods. 4 ZOOÚ). Pri rodných číslach a údajoch detí Setori:

1. na Verejnom odkaze a v Klientskom portáli vrátane ich PDF rodné čísla maskuje; maskovanie nezahŕňa voľné texty, prílohy ani súkromné experty, ktoré musí Zákazník pred sprístupnením skontrolovať;
2. rodné čísla na vlastné účely nežiada ani nepoužíva;
3. k Poskytovateľovi AI ich odovzdá len ako súčasť obsahu, ktorý mu Používateľ pošle, napríklad v nahratom doklade.

Článok 18 – Bezpečnosť spracúvania

18.1 Setori prijíma aspoň technické a organizačné opatrenia podľa Prílohy C, aby zaistila úroveň bezpečnosti primeranú riziku (čl. 32 GDPR), so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady, povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania a riziká pre dotknuté osoby.

18.2 Príloha C je verejným zhrnutím opatrení; podrobný opis poskytne Setori podľa čl. 23 po uzavretí dohody o mlčanlivosti.

18.3 Setori smie opatrenia meniť, ak tým neznižuje úroveň ochrany. Zlepšenie, ktoré nemení znenie Prílohy C, nie je zmenou Zmluvy o spracúvaní. Zmenu znenia Prílohy C navrhne Setori podľa čl. 28; zlepšenie môže zaviesť aj pred jej prijatím. Opatrenie, ktoré by úroveň ochrany znížilo, bez prijatia zmeny podľa čl. 28 nezavedie.

18.4 Opatrenia Ďalších sprostredkovateľov vyplývajú z ich zmlúv o spracúvaní; Setori ich overuje podľa čl. 19 a 23. Za bezpečnosť na svojej strane zodpovedá Zákazník (čl. 4).

Článok 19 – Ďalší sprostredkovatelia

19.1 Zákazník udeľuje Setori všeobecné písomné povolenie zapojiť Ďalších sprostredkovateľov uvedených v časti A Zoznamu sprostredkovateľov a sprostredkovateľov v refazci uvedených v jeho časti D (čl. 28 ods. 2 GDPR). Povolenie sa vzťahuje aj na sprostredkovateľov Ďalších sprostredkovateľov uvedených v ich verejných zoznamoch, na ktoré Zoznam sprostredkovateľov odkazuje, v znení ku dňu účinnosti jeho príslušnej verzie. Setori tieto zoznamy k tomuto dňu archivuje a na žiadosť ich Zákazníkovi poskytne.

19.2 Pred zapojením Ďalšieho sprostredkovateľa Setori overí, či poskytuje dostatočné záruky, a uzavrie s ním písomnú zmluvu, ktorá mu ukladá v podstate rovnaké povinnosti ochrany údajov ako táto zmluva (čl. 28 ods. 4 GDPR). Na žiadosť poskytne Zákazníkovi jej kópiu; obchodné tajomstvo a dôverné informácie môže začierniť. Za plnenie povinností Ďalšieho sprostredkovateľa zodpovedá Setori Zákazníkovi ako za vlastné a o ich porušení ho informuje.

19.3 O každom zamýšľanom doplnení alebo nahradení Ďalšieho sprostredkovateľa v častiach A a D vrátane zmeny Poskytovateľa AI, o zmene účelu jeho spracúvania a o prenose do ďalšej tretej krajiny informuje Setori najmenej 30 dní pred účinnosťou zmeny e-mailom na E-mail na doručovanie každého Vlastníka, Oznámením v aplikácii a novou verziou Zoznamu sprostredkovateľov. Oznámenie uvádza obchodné meno a sídlo, účel, kategórie údajov, miesto spracúvania, nástroj prenosu a deň zapojenia. Ďalšieho sprostredkovateľa pre Funkciu v príprave zapojí Setori až po takom oznámení, aj keď ho Zoznam sprostredkovateľov už uvádza.

19.4 Ak Ďalší sprostredkovateľ oznámi Setori zmenu vo svojom reťazci, Setori o nej informuje spôsobom podľa ods. 19.3 bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 Pracovných dní od jeho oznámenia. Ak postup Ďalšieho sprostredkovateľa nedovoľuje plniť túto zmluvu, Setori zabezpečí nápravu alebo iné zákonné riešenie, prípadne dotknuté spracúvanie pozastaví.

19.5 Zákazník môže proti zmene bez uvedenia dôvodu namietat e-mailom na info@setori.sk do dňa jej účinnosti; pri zmene podľa ods. 19.4, o ktorej sa dozvie až po jej účinnosti, do 30 dní od oznámenia Setori. Setori bez zbytočného odkladu odpovie a buď zmenu pre Firmu neuskutoční, alebo dohodne rovnocenné riešenie, napríklad ponechanie voliteľnej funkcie vo Firme vypnutej; pri sprostredkovateľovi celej Služby môže vyhovieť len jeho nahradením a námietku proti sprostredkovateľovi v reťazci uplatní u Ďalšieho sprostredkovateľa. Do vyriešenia námietky namietanému sprostredkovateľovi údaje Firmy nesprístupní, ak je to technicky možné.

19.6 Ak sa námietka nevyrieši, Zákazník môže Zmluvu vypovedať bez sankcie najneskôr ku dňu zapojenia nového sprostredkovateľa, a ak námietku podal po tomto dni, do 30 dní od odpovede Setori. Setori mu vráti pomernú časť ročného Predplatného za obdobie po skončení Zmluvy (čl. 8 VOP) a zabezpečí export a výmaz podľa čl. 26. Ak Zákazník v lehote podľa ods. 19.5 nenamieta, povolenie sa vzťahuje aj na zmenu.

19.7 Sprostredkovatelia pre Vlastné údaje Setori (časť B) a príjemcovia, ktorí nie sú sprostredkovateľmi Setori (časť C), sú v Zozname sprostredkovateľov pre úplnosť; ich zmenu Setori v ňom zverejní, nejde však o zmenu podľa tohto článku.

Článok 20 – Prenosy do tretích krajín

20.1 Setori prenáša Osobné údaje zákazníka do tretej krajiny len Ďalším sprostredkovateľom na nástroji prenosu, ktorý uvádza Zoznam sprostredkovateľov a Príloha E, na pokyn Zákazníka príjemcom, ktorých určil (čl. 14), alebo ak to vyžaduje právo Európskej únie alebo Slovenskej republiky (čl. 24). Prenosom je aj prístup Ďalšieho sprostredkovateľa z tretej krajiny k údajom uloženým v EHP.

20.2 Setori používa len nástroje podľa kapitoly V GDPR: rozhodnutie Komisie o primeranosti vrátane DPF pri dovozcovi, ktorý je v ňom aktívne zapísaný pre príslušné údaje, alebo SCC 2021/914 s posúdením prenosu a potrebnými doplnkovými opatreniami. Zápis v DPF overuje pred zapojením Ďalšieho sprostredkovateľa, pri každej novej verzii Zoznamu sprostredkovateľov a aspoň raz ročne.

20.3 Príjemcom, ktorí nie sú sprostredkovateľmi Setori a ktorým Služba pri funkcii podľa Prílohy B posiela dopyty, napríklad prevádzkovateľom adresárov Siete Peppol, posiela Služba osobné údaje len vtedy, ak pôsobia v EHP alebo v krajine s rozhodnutím Komisie o primeranosti.

20.4 Ak rozhodnutie o primeranosti vrátane DPF alebo zápis dovozcu zanikne, Setori bez zbytočného odkladu prejde na SCC 2021/914 s posúdením prenosu, ak to ich podmienky dovoľujú, a informuje o tom Zákazníka. Ak zákonný nástroj prenosu nie je k dispozícii, prenos pozastaví, dotknutú funkciu vypne alebo Ďalšieho sprostredkovateľa nahradí postupom podľa čl. 19. Ak by pozastavenie znemožnilo poskytovať Službu, Zákazník môže Zmluvu vypovedať bez sankcie; vrátenie pomernej časti ročného Predplatného sa spravuje čl. 8 VOP.

20.5 Na žiadosť Setori poskytne Zákazníkovi kópiu záruk a zhrnutie posúdenia prenosu; dôverné časti môže začerniť.

Článok 21 – Pomoc Zákazníkovi a práva dotknutých osôb

21.1 Žiadosti dotknutých osôb týkajúce sa Osobných údajov zákazníka vybavuje Zákazník; slúžia mu na to nástroje v Aplikácii podľa Prílohy I.

21.2 Ak Setori dostane takú žiadosť, postúpi ju bezodkladne, najneskôr do 5 Pracovných dní od doručenia, na E-mail na doručovanie Vlastníkov a dotknutej osobe oznámi, že ju postúpila Zákazníkovi ako prevádzkovateľovi. Vo veci samej jej neodpovie, ak ju na to Zákazník písomne neoprávni. Ak nevie určiť Firmu, požiada dotknutú osobu o upresnenie.

21.3 Ak nástroje v Aplikácii nestačia, Setori na písomný pokyn Zákazníka vykoná potrebný úkon, napríklad vymaže jednotlivý záznam, ktorý Aplikácia vymazať neumožňuje, v lehote, ktorá Zákazníkovi umožní dodržať lehotu podľa čl. 12 ods. 3 GDPR, a výsledok mu potvrdí.

21.4 Pri povinnostiach podľa čl. 32 až 36 GDPR poskytne Setori Zákazníkovi na požiadanie informácie o spracúvaní, opatreniach a prenosoch, ktoré má k dispozícii, na posúdenie vplyvu Podklad k posúdeniu vplyvu a pri predchádzajúcej konzultácii s ÚOOÚ potrebné podklady.

21.5 Ak sa Setori dozvie, že Osobné údaje zákazníka sú nepresné alebo neaktuálne, bezodkladne o tom Zákazníka informuje.

Článok 22 – Porušenie ochrany osobných údajov

22.1 Setori oznámi Zákazníkovi Porušenie ochrany osobných údajov, ktoré sa týka jeho Osobných údajov zákazníka, bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od jeho zistenia. Porušenie je zistené, keď má Setori primeranú istotu, že incident tieto údaje postihol; pri incidente u Ďalšieho sprostredkovateľa plyní lehota od jeho oznámenia Setori, ak sa Setori o porušení nedozvedela skôr. Lehota 48 hodín je najneskoršou hranicou, nie dôvodom odkladať oznámenie, ktoré možno urobiť skôr.

22.2 Setori oznamuje porušenie e-mailom na E-mail na doručovanie každého Vlastníka dotknutej Firmy, podľa potreby aj telefonicky a Oznámením v aplikácii, ak ho možno bezpečne zobrazíť len dotknutým Zákazníkom. Každému Zákazníkovi oznamuje zvlášť a len údaje o jeho Firme.

22.3 Oznámenie obsahuje aspoň opis povahy porušenia vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a záznamov, času vzniku a zistenia a informácie, či porušenie trvá; kontaktné miesto na ďalšie informácie; pravdepodobné následky; prijaté alebo navrhované opatrenia vrátane opatrení na zmiernenie následkov a odporúčané kroky pre Zákazníka, napríklad zmenu hesiel alebo zrušenie API kľúča či Verejného odkazu. Čo Setori v čase oznámenia nevie, doplní bez zbytočného odkladu, len čo to zistí.

22.4 O oznámení porušenia ÚOOÚ a dotknutým osobám rozhoduje Zákazník; Setori mu pri tom pomáha podľa Prílohy F. V mene Zákazníka ich neoznamuje, ak sa strany písomne nedohodnú inak alebo ak to nevyžaduje zákon.

22.5 Setori bez zbytočného odkladu prijme opatrenia na obmedzenie následkov, zachová dôkazy a porušenie zapíše do registra porušení (Príloha G). Oznámenie porušenia nie je uznaním zodpovednosti.

22.6 Zákazník oznámi Setori bez zbytočného odkladu Bezpečnostný incident, ktorý zistí v súvislosti so Službou, napríklad zneužitý Účet, uniknutý API kľúč alebo odkaz na Verejnú plochu poslaný nesprávnej osobe, a to na info@setori.sk s predmetom „Osobné údaje“ alebo telefonicky na [+421 951 045 038](tel:+421951045038).

Článok 23 – Informácie, preukazovanie a audit

23.1 Na preukázanie plnenia tejto zmluvy a čl. 28 GDPR poskytne Setori Zákazníkovi na požiadanie bez zbytočného odkladu:

1. Zmluvu o spracúvaní s prílohami a Zoznam sprostredkovateľov;
2. odpovede na primeraný bezpečnostný dotazník;
3. dostupné správy a osvedčenia Ďalších sprostredkovateľov alebo odkazy na ne;
4. výpis zo záznamov o spracovateľských činnostiach, ktorý sa týka Zákazníka;
5. potvrdenie o výmaze podľa čl. 26;
6. po uzavretí dohody o mlčanlivosti podrobný opis technických a organizačných opatrení.

23.2 Ak tieto informácie nestačia, Zákazník môže vykonať audit sám alebo prostredníctvom audítora viazaného mlčanlivosťou. Audit na mieste je možný raz za kalendárny rok, častejšie po Porušení ochrany osobných údajov, pri

náznakoch nesúladu alebo na žiadosť dozorného orgánu. Spravidla sa ohlasuje 30 dní vopred a koná sa v Pracovných dňoch; v prípadoch podľa predchádzajúcej vety platí primerane kratšia lehota. Strany dohodnú bezpečnostné podmienky tak, aby neznemožnili účinnú kontrolu, obmedzili dopad na prevádzku a nesprístupnili údaje iných zákazníkov; ak postačuje, možno dohodnúť vzdialený audit.

23.3 Setori nemá vlastné dátové centrum. Pri Ďalších sprostredkovateľoch využíva ich správy, osvedčenia a zmluvné auditné postupy; ak nestačia na preukázanie súladu, zabezpečí nápravu alebo Ďalšieho sprostredkovateľa nahradí postupom podľa čl. 19.

23.4 Každá strana znáša svoje náklady; náhradu nákladov Setori upravuje čl. 9. Zistený nesúlad Setori bez zbytočného odkladu odstráni a Zákazníka o tom informuje. Výsledky auditu sú dôverné; Zákazník ich smie poskytnúť dozornému orgánu, svojmu prevádzkovateľovi podľa čl. 25 a poradcom viazaným mlčanlivosťou.

Článok 24 – Žiadosti orgánov verejnej moci

24.1 Ak orgán verejnej moci žiada od Setori Osobné údaje zákazníka alebo prístup k nim, Setori overí právny základ, príslušnosť orgánu a formu žiadosti, poskytne len nevyhnutné minimum, zjavne nezákonnú alebo neprimeranú žiadosť odmietne alebo napadne, o žiadosti vopred informuje Zákazníka, ak to zákon nezakazuje, inak hneď, ako to bude možné, a o žiadosti a jej vybavení vedie záznam (Príloha G).

24.2 Rozsudok alebo rozhodnutie orgánu tretej krajiny samo osebe neoprávňuje Setori sprístupniť Osobné údaje zákazníka; sprístupní ich len na základe medzinárodnej dohody alebo iného dôvodu podľa kapitoly V GDPR (čl. 48 GDPR). Pri neosobných Údajoch zákazníka postupuje podľa čl. 32 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/2854 (akt o údajoch).

24.3 Pri príkaze podľa čl. 9 alebo 10 DSA, ktorý sa týka Obsahu zákazníka na Verejnej ploche, postupuje Setori podľa Pravidiel obsahu a Zákazníka informuje.

Článok 25 – Zákazník ako sprostredkovateľ

25.1 Ak Zákazník vo Firme spracúva osobné údaje v mene iného prevádzkovateľa, napríklad ako účtovná firma pre svojich klientov, je sprostredkovateľom a Setori je jeho ďalším sprostredkovateľom (čl. 28 ods. 4 GDPR). Zmluva o spracúvaní platí primerane.

25.2 Zákazník v takom prípade vyhlasuje, že má písomné povolenie svojho prevádzkovateľa zapojiť Setori a Ďalších sprostredkovateľov zo Zoznamu sprostredkovateľov, že jeho zmluva s prevádzkovateľom ukladá v podstate rovnaké povinnosti ako Zmluva o spracúvaní a že jeho pokyny zodpovedajú pokynom jeho prevádzkovateľa.

25.3 Zákazník bez zbytočného odkladu odovzdá svojmu prevádzkovateľovi informácie, ktoré mu Setori poskytne, najmä oznámenia o Ďalších sprostredkovateľoch a o Porušení ochrany osobných údajov; lehoty Setori sa o čas tohto odovzdania nepredlžujú. Námietky, žiadosti o audit a pokyny svojho prevádzkovateľa uplatňuje Zákazník. Priamo s jeho prevádzkovateľom Setori komunikuje, len ak Zákazník zanikol alebo fakticky prestal existovať, alebo ak to vyžaduje zákon.

25.4 Ak sa ukáže, že povolenie alebo zmluvné pokrytie podľa ods. 25.2 chýba, Setori môže dotknuté spracúvanie pozastaviť do nápravy.

Článok 26 – Ukončenie, vrátenie a výmaz

26.1 Po skončení poskytovania Služby Zákazník volí, či mu Setori Osobné údaje zákazníka vráti a potom vymaže všetky kópie, alebo ich vymaže bez vrátenia (čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR). Vrátenie sa uskutoční úplným exportom, ktorý si Zákazník stiahne v každom Programe bez poplatku (Príloha J); čo export neobsahuje, Setori na žiadosť vráti iným bezpečným spôsobom. O Výmaz firmy žiada Vlastník; žiadosť môže vziať späť, kým Zmluva trvá, a po jej skončení môže do Výmazu firmy požiadať o obnovenie Služby podľa Podmienok prechodu.

26.2 Pri Prechode podľa dokumentu Zmena poskytovateľa, export a výmaz údajov (ďalej „Podmienky prechodu“, <https://vystav.sk/obchodne-podmienky/prechod-a-export>):

1. Prechodné obdobie trvá najviac 30 dní; Služba počas neho beží a Setori pri Prechode pomáha;
2. ak Prechod v 30 dňoch nie je technicky uskutočniteľný, Setori to do 14 Pracovných dní od žiadosti odôvodnene oznámi a určí náhradné obdobie najviac 7 mesiacov; Zákazník môže Prechodné obdobie raz predĺžiť;
3. dňom úspešného dokončenia Prechodu Zmluva skončí; nasleduje Obdobie na vyzdvihnutie najmenej 30 dní, ktoré potvrdenie exportu neskráti, a až po ňom Setori vykoná Výmaz firmy;
4. samotné uplynutie Prechodného obdobia Zmluvu neukončuje a výmaz nespúšťa; pri nedokončenom Prechode Setori zachová bezpečný prístup k údajom a súčinnosť.

26.3 Pri žiadosti o Výmaz firmy bez Prechodu sa Firma uzavrie pre nové zápisy a úplný export ostáva dostupný. Setori vykoná Výmaz firmy 60. deň od oprávnenej žiadosti; skôr len na výslovnú žiadosť Vlastníka po potvrdení, že si údaje vyexportoval, alebo po jeho vedomej voľbe výmazu bez vrátenia.

26.4 Pri skončení Zmluvy z iného dôvodu, najmä výpoveďou Setori, výpoveďou pri nečinnnej Firme na programe Free, odstúpením, neprijatím zmeny alebo zánikom Zákazníka, ostáva úplný export dostupný 60 dní od skončenia Zmluvy a potom Setori vykoná Výmaz firmy; ak Zákazník pred skončením Zmluvy požiada o Prechod, platí ods. 26.2. Podrobnosti upravujú čl. 16 VOP a Podmienky prechodu.

26.5 Výmazom firmy Setori vymaže všetky Osobné údaje zákazníka Firms vrátane nahratých súborov, Denníka firmy, e-mailov odoslaných za Firmu, obsahu AI funkcií, rezervácií, Verejných odkazov a záznamov o doručení Webhookov; u Ďalších sprostredkovateľov zabezpečí výmaz podľa ich zmlúv. Ostanú len údaje, ktoré Setori uchováva ako prevádzkovateľ podľa Prílohy G, a údaje, ktorých uchovanie vyžaduje právo Európskej únie alebo Slovenskej republiky. Účty Členov tímu sa Výmazom firmy nemažú.

26.6 Kópie v Zálohách zaniknú ich rotáciou najneskôr do 27 dní od Výmazu firmy; dovtedy sa nepoužívajú na prevádzku a vzťahuje sa na ne táto zmluva. Ak by Setori musela databázu obnoviť zo Zálohy, pred jej prístupnením znova vykoná výmazy a obmedzenia, ktoré medzitým nastali, podľa evidencie vedenej mimo obnovovanej databázy, a zabráni opakovanému odoslaniu dokladov a správ. Kópie u Ďalších sprostredkovateľov zanikajú v lehotách podľa Zoznamu sprostredkovateľov.

26.7 Po Výmaze firmy pošle Setori Vlastníkom písomné potvrdenie aj bez žiadosti. Uvedie v ňom dátum a rozsah vrátenia a výmazu, lehoty zániku kópií u Ďalších sprostredkovateľov, deň zániku kópií v Zálohách a údaje, ktoré ďalej uchováva ako prevádzkovateľ, s dôvodom a lehotou.

26.8 Ak Setori ukončuje prevádzku Služby, oznámi to Zákazníkom najmenej 3 mesiace vopred, ak to okolnosti dovoľujú, ponechá úplný export dostupný až do Výmazu firmy a zabezpečí výmaz Osobných údajov zákazníka u Ďalších sprostredkovateľov a jeho potvrdenie.

26.9 Vystav nie je archív. Zákonnú úschovu dokladov a účtovných záznamov, najmä podľa § 35 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a § 76 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zabezpečuje Zákazník; pred Výmazom firmy si preto stiahne úplný export.

Článok 27 – Zodpovednosť

27.1 Voči dotknutým osobám zodpovedajú strany podľa čl. 82 GDPR. Setori zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním, len ak nesplnila povinnosti, ktoré GDPR ukladá sprostredkovateľom, alebo ak konala nad rámec zákonných pokynov Zákazníka alebo v rozpore s nimi (čl. 82 ods. 2 GDPR).

27.2 Na nároky Zákazníka voči Setori zo Zmluvy o spracúvaní vrátane nároku na náhradu podľa čl. 82 ods. 5 GDPR sa v rozsahu, ktorý GDPR pripúšťa, vzťahuje dohoda o najvyššej predvídateľnej škode podľa čl. 13 VOP (§ 379 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník) s výnimkami podľa čl. 13 VOP; neuplatní sa teda najmä pri úmysle alebo hrubej neobstaranosti a v rozsahu, v ktorom ju vylučuje kogentné ustanovenie právneho predpisu. Nároky dotknutých osôb táto dohoda neobmedzuje.

27.3 Pokutu znáša strana, ktorej ju orgán uložil, ak ods. 27.4 neustanovuje inak. Náhradu škody medzi stranami možno požadovať len pri splnení zákonných podmienok, najmä porušenia povinnosti, vzniku škody a príčinnej súvislosti; uložením pokuty nevzniká automaticky.

27.4 Náhradu sankcií a nákladov, ktoré Setori vzniknú porušením povinností Zákazníka, upravuje čl. 14 VOP. Zmluvné pokuty sa v Zmluve o spracúvaní nedojednávajú.

Článok 28 – Zmeny a záverečné ustanovenia

28.1 Zmenu textu Zmluvy o spracúvaní vrátane jej príloh musí za Firmu aktívne prijať Vlastník, ktorý tým vyhlasuje, že je oprávnený konať za Zákazníka. Aktívne prijatie sa nevyžaduje pri zmene Zoznamu sprostredkovateľov, ktorá sa riadi čl. 19, ani pri zlepšení opatrení, ktoré nemení znenie Prílohy C (ods. 18.3).

28.2 Setori oznámi zmenu najmenej 30 dní pred navrhovaným dňom účinnosti e-mailom každému Vlastníkovi a Oznámením v aplikácii a priloží nové znenie so zhrnutím zmien. Vlastník môže zmenu prijať aj skôr; pre Firmu nadobudne účinnosť najskôr oznámeným dňom.

28.3 Ak Vlastník zmenu neprijme, Firma zostáva na doterajšom znení do konca Zaplateného obdobia, na programe Free do navrhovaného dňa účinnosti; potom Zmluva skončí a postupuje sa podľa ods. 26.4. Pri Zmene v neprospech môže Zákazník Zmluvu vypovedať ku dňu účinnosti zmeny a Setori mu vráti pomernú časť ročného Predplatného (čl. 8 VOP). Neprijatie zmeny nikdy nebráni exportu.

28.4 Pri zmene vyvolanej právnym predpisom, záväzným rozhodnutím orgánu alebo naliehavou bezpečnostnou potrebou môže Setori s odôvodnením určiť kratšiu lehotu; aktívne prijatie zmeny textu sa tým nenahrádza. Priamo uplatniteľná povinnosť zo zákona platí bez ohľadu na prijatie. Ak v doterajšom znení nemožno zákonne pokračovať a zmena nie je prijatá, Setori dotknuté spracúvanie pozastaví a zabezpečí export a výmaz podľa čl. 26.

28.5 Ak Setori sprístupní novú funkciu, ktorú si Firma zapína sama a ktorej spracúvanie Príloha B neopisuje, doplní jej opis v samostatnom dodatku k Prílohe B. Vlastník dodatok prijme samostatným potvrdením; kým ho neprijme, funkciu vo Firme zapnúť nemožno a Zmluva o spracúvaní sa pre Firmu nemení.

28.6 Pri Firmách založených pred účinnosťou tejto verzie nahradí táto verzia doterajšie znenie dňom, keď ju Vlastník prijme postupom podľa čl. 20 a 23 VOP; dovtedy platí doterajšie znenie a pri neprijatí ods. 28.3.

28.7 Zmluva o spracúvaní sa riadi právom Slovenskej republiky; spory rozhodujú súdy Slovenskej republiky (čl. 23 VOP). Ak je niektoré ustanovenie neplatné alebo nevykonateľné, ostatné platia ďalej a strany ho nahradia platným ustanovením, ktoré sa jeho účelu najviac približuje. Záväzné je slovenské znenie.

28.8 Povinnosti mlčanlivosti, súčinnosti a výmazu trvajú aj po skončení Zmluvy, kým Setori Osobné údaje Zákazníka nevymaže vrátane kópií v Zálohách.

Príloha A – Zmluvné strany a kontakty

A.1 Zákazník (prevádzkovateľ, prípadne sprostredkovateľ podľa čl. 25): obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ podľa údajov Firmy v Aplikácii v čase prijatia a v znení ich neskorších zmien. Kontaktom je E-mail na doručovanie každého Vlastníka; kontakt na svoju zodpovednú osobu, ak ju určil, môže Zákazník oznámiť na info@setori.sk. Pristupuje elektronickým potvrdením za Firmu so záznamom podľa ods. 1.4.

A.2 Setori (sprostredkovateľ): Setori s. r. o., identifikovaná v ods. 1.1; konatelia konajú v mene spoločnosti samostatne. Kontakt: info@setori.sk, +421 951 045 038, poštová adresa sídla; zodpovedná osoba neurčená (ods. 5.3). Pristupuje zverejnením tohto znenia a jeho sprístupnením Zákazníkovi na prijatie.

Príloha B – Opis spracúvania po funkciách

B.1 Spoločné údaje

- **Predmet:** Osobné údaje Zákazníka, ktoré do Služby pre Firmu vložia Zákazník, Členovia tímu, Integrácie Zákazníka alebo tretie osoby cez Verejné plochy Firmy, a údaje, ktoré z nich Služba vytvorí.
- **Povaha:** získavanie, zaznamenávanie, usporiadanie, uchovávanie, vyhľadávanie, úprava, výpočty a párovanie, vytváranie dokladov a súborov, odovzdanie, export, obmedzenie, anonymizácia, výmaz a zálohovanie.
- **Účel, frekvencia a trvanie:** podľa čl. 3 a 12. Ak časť neuvádza inú lehotu, údaje sa uchovávajú do Výmazu firmy.

- **Ďalší sprostredkovatelia:** všetky údaje spracúva poskytovateľ hostingu, e-mailu za Firmu posielajú poskytovateľ odosielania e-mailov, AI funkcie spracúva Poskytovateľ AI a správy zaslané na info@setori.sk poskytovateľ schránky Setori (Príloha D).
- **Funkcie v príprave:** časti a body takto označené sa uplatnia podľa ods. 3.3.

B.2 Kategórie dotknutých osôb

Členovia tímu a pozvané osoby; Zákazník, ak je fyzickou osobou podnikateľom; Odberatelia, Dodávatelia a Klienti zákazníka vrátane spotrebiteľov a ich kontaktné osoby; platitelia a príjemcovia vo výpisoch a bankových notifikáciách; dlžníci; príjemcovia zásielok; zamestnanci a spolupracovníci Zákazníka vrátane vodičov; manžel alebo manželka, deti a druhá oprávnená osoba v daňovom priznaní; zákazníci e-shopov Zákazníka; odosielatelia e-mailov na Zbernú adresu; každý, koho údaje sú v dokladoch, prílohách alebo otázkach pre AI funkcie.

B.3 Firma, tím a Denník firmy

- **Údaje:** údaje Firmy (pri fyzickej osobe podnikateľovi meno, adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, e-mail, telefón, web), logo a obrázok podpisu a pečiatky; členstvo a rola Členov tímu, e-mail pozvanej osoby; schvaľovatelia a autori komentárov; Denník firmy (úkon, čas a pri úkone Používateľa jeho identita, rola, IP adresa a prehliadač) vrátane prístupov Účtovníka, zapnutia a vypnutia AI funkcií a potvrdení Dodávateľa pri samofakturácii; balík odovzdania Účtovníkovi.
- **Spracúvanie:** zobrazovanie oprávneným Členom tímu, zápis do Denníka firmy, ktorý sa nedá prepísať, vytvorenie balíka odovzdania. Prihlasovacie údaje Používateľov a údaje Účtovnej kancelárie spracúva Setori ako prevádzkovateľ (Príloha G).

B.4 Doklady, cenník a e-mailu

- **Údaje:** identifikačné a kontaktné údaje Odberateľov a Dodávateľov zákazníka a ich kontaktných osôb (meno alebo obchodné meno, adresa, dodacia adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, e-mail, telefón, IBAN), zamestnanci uvedení na dokladoch, položky, sumy, dátumy, poznámky, vlastné polia, prílohy a stav úhrady; pri e-maile adresát, adresa na odpoveď, predmet, text, príloha a udalosti doručenia.
- **Spracúvanie:** vystavenie dokladov, vytvorenie PDF, súborov ISDOC a UBL a QR kódu PAY by square, opakované faktúry podľa nastavenia Zákazníka a odoslanie e-mailov za Firmu, najviac 500 za 24 hodín, bez sledovania otvorení a kliknutí. Vystavený doklad sa nemení; opravuje sa dobropisom alebo opravnou faktúrou.
- **Lehota:** kópie odoslaných e-mailov a udalosti doručenia 12 mesiacov od odoslania; záznam o odoslaní s adresátom a predmetom v prehľade aktivít Firmy do Výmazu firmy.

B.5 Kontakty, platobná morálka a Riziko odberateľa

- **Údaje:** adresár (údaje ako v B.4, poznámka, cenová hladina, identifikátor v Sieti Peppol, súhlas s elektronickou faktúrou, šablóny e-mailov, výpis z účtu kontaktu); platobná morálka vypočítaná len z údajov Firmy; výsledky kontrol Rizika odberateľa so zdrojom a dátumom (právny stav z registra právnických osôb, zhoda so zoznamom dlžníkov Sociálnej poisťovne podľa IČO so sumou a dátumom, zistenia zo zoznamov Finančnej správy, výsledok overenia IČ DPH) a súhrnný stav podľa ods. 7.2; ručné zápisy Firmy, napríklad o exekúciách alebo dlžníkoch zdravotných poisťovní.
- **Spracúvanie:** na pokyn Členov tímu a v nočnej kontrole, najviac pre 25 odberateľov za noc, posielajú Služba dopyty do Verejných registrov: do registra právnických osôb IČO alebo aspoň 3 znaky názvu, do systému VIES Európskej komisie IČ DPH odberateľa a Firmy, Finančnej správe identifikačné údaje odberateľa. Pri overení, či odberateľ prijíma E-faktúry, ide prostredníctvom Verteca do centrálného adresára Siete Peppol odtlačok identifikátora odberateľa a adresáru jeho prístupového bodu jeho DIČ, na pokyn Používateľa, pred odoslaním E-faktúry a každú noc pri Firmách platiteľoch DPH, najviac pre 100 odberateľov (ods. 20.3). Fyzické osoby Služba nepáruje len podľa mena; mená štatutárov a spoločníkov z registra neukladá. Zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne vedie Setori ako prevádzkovateľ (Príloha G).
- **Lehota:** archivácia kontakt nemaže; výsledky kontrol 400 dní od poslednej kontroly, Firma ich môže zmazať skôr; ručné zápisy 12 mesiacov od zápisu.

- **Prijemcovia dopytov:** Štatistický úrad Slovenskej republiky, Európska komisia, Finančná správa Slovenskej republiky a prevádzkovatelia adresárov Siete Peppol (Zoznam sprostredkovateľov, časť C).

B.6 Verejné odkazy, cenové ponuky, samofakturácia a Klientsky portál

- **Údaje:** obsah vystaveného dokladu s maskovanými rodnými číslami; počet a čas zobrazení bez IP adresy diváka; prijatie alebo odmietnutie ponuky a pripomienka k nej (meno a text); pri samofakturácii odpoveď Dodávateľa, jeho IP adresa a prehliadač; v Klientskom portáli doklady, zostatok, sprístupnené zmluvy a prílohy a potvrdenie alebo výpoveď zmluvy Odberateľom; pri platbe kartou suma, mena, číslo a typ dokladu.
- **Spracúvanie:** zobrazenie obsahu osobe s odkazom a zápis jej úkonov do Firmy; pri výpovedi zmluvy výpočet jej konca a zastavenie opakovanej fakturácie. Úkony overuje len náhodný token v odkaze.
- **Lehota:** odkaz platí predvolene 60 dní, najviac 365 dní, a Zákazník ho môže kedykoľvek zrušiť; nový odkaz na Klientsky portál ruší predchádzajúci.
- **Prijemcovia:** ktokoľvek, kto má odkaz; vlastný účet Zákazníka u Stripe pri platbe kartou, pričom údaje karty zadáva platiteľ priamo u Stripe a Setori ich nedostane.

B.7 Zmluvy s odberateľmi a valorizácia

Zmluvné strany, predmet, ceny, obdobia fakturácie, výpovede a prílohy zmlúv s Odberateľmi zákazníka; fakturácia podľa zmlúv a valorizácia podľa indexu spotrebiteľských cien, ktorú nastavuje Zákazník.

B.8 Náklady, Inbox a Zberná adresa

- **Údaje:** prijaté doklady a ich obsah vrátane údajov Dodávateľov a iných uvedených osôb, prílohy (PDF, obrázky, XML, ISDOC, CSV), rozpracovaný formulár nákladu, schválenia; pri Zbernej adrese adresa a meno odosielateľa, adresát, predmet, identifikátor a stav správy, prílohy a zoznam známych odosielateľov, bez tela e-mailu.
- **Spracúvanie:** evidencia nákladov a prijatých dokladov. Súbor UBL a ISDOC Služba zaeviduje bez AI; PDF a obrázky odovzdá na prečítanie len pri zapnutých AI funkciách a čítaní dokladov (B.17). Zberná adresa (Funkcia v príprave) overí pravosť správy, neznámeho odosielateľa podrží na potvrdenie a pri zapnutom čítaní dokladov prílohy prečíta automaticky; E-faktúry na ňu nechodia.
- **Lehota:** do Výmazu firmy alebo do zmazania položky Zákazníkom; rozpracovaný formulár nákladu 7 dní od poslednej úpravy.

B.9 Platby, banka, pokladničná kniha a prepitné

- **Údaje:** meno protistrany, IBAN, suma, dátum, variabilný symbol a správa pre prijímateľa; súbory výpisov (camt.053, MT940, CSV); text bankovej notifikácie; súbor príkazu na úhradu (pain.001); doklady pokladničnej knihy; zádržné, kaucie, poukazy a prepitné vrátane mena zamestnanca.
- **Spracúvanie:** import výpisov, párovanie úhrad, vytvorenie súboru príkazu na úhradu bez iniciovania platby a evidencia; Setori nedrží peniaze Zákazníka ani jeho odberateľov. Bankové notifikácie posiela nástroj, ktorý určí Zákazník (čl. 14). Priame napojenie na banku, platobný terminál a opakované platby kartou sú Funkcie v príprave.

B.10 Vymáhanie pohľadávok

- **Údaje:** dlžníci vrátane spotrebiteľov a ich kontaktné osoby, pohľadávka a doklady, výpočet úrokov z omeškania a paušálnej náhrady, upomienky, predžalobná výzva, splátkový kalendár, podklad pre upomínacie konanie, postúpenie a oznámenie dlžníkovi.
- **Spracúvanie:** vytvorenie výziev a podkladov a ich odoslanie e-mailom podľa nastavení Zákazníka; Služba nič nepodáva a nikoho nezastupuje. SMS a listy sú Funkcie v príprave.

B.11 Rezervácie a Rezervačná stránka

- **Údaje:** meno, telefón a e-mail Klienta zákazníka, jeho poznámka a interná poznámka Firmy, služba, osoba alebo miesto, čas, stav termínu (napríklad účasť, neúčasť alebo zrušenie), dôvod zrušenia, token na zrušenie, záloha a jej úhrada.

- **Spracúvanie:** zobrazenie Rezervačnej stránky, ak ju Firma zverejní; prijatie rezervácie, najviac 3 budúcich termínov na jeden telefón alebo e-mail; zálohová faktúra a platba zálohy cez vlastný účet Zákazníka u Stripe; potvrdenia a pripomienky e-mailom. SMS sú Funkcia v príprave.
- **Lehota:** 12 mesiacov od termínu; Firma môže nastaviť 1 až 36 mesiacov. Potom Služba z rezervácie odstráni meno, telefón, e-mail, poznámky, dôvod zrušenia a token a zruší jej prepojenie na kontakt a doklady; doklady ostávajú v evidencii Firmy. E-maily k rezervácii sa vymažú spolu s jej údajmi, najneskôr 12 mesiacov od odoslania.
- Do poznámky k rezervácii sa nezhadávajú údaje o zdraví (čl. 17). Klientov Zákazníka informuje Zákazník; môže použiť vzor informácie pre klientov rezervácií (ods. 4.1).

B.12 Sklad, výroba, expedícia a obchod cez hranicu

Príjemky, výdavky, prevodky, šarže a sériové čísla priradené k Odberateľom, adresy príjemcov zásielok, IČ DPH zahraničných Odberateľov a Dodávateľov, údaje do výkazov INTRASTAT a OSS a colné doklady. Služba vytvorí súbory; prepravcovi ani úradom ich neposiela, odovzdáva a podáva ich Zákazník.

B.13 Vozidlá, projekty a výkaz práce

Vozidlo (evidenčné číslo, VIN, stav počítadla), meno vodiča, dátum, čas, účel, miesto začiatku a konca a kilometre jazdy; cestovné príkazy (meno, účel, miesta, časy, stravné, vreckové, preddavok, doprava, vyúčtovanie); výpisy palivových kariet (číslo karty, evidenčné číslo); projekty a zápisy času zamestnancov a spolupracovníkov (kto, kedy, koľko a na čom pracoval) a sadzby. Kniha jász sa zapisuje ručne, bez GPS a polohy zariadenia; jazdy sa nemažú, len zneplatňujú. Zamestnancov informuje Zákazník; môže použiť vzor informácie pre zamestnancov (ods. 4.1).

B.14 Dane, odvody, účtovníctvo a daňové priznania

- **Údaje:** priznanie k DPH, kontrolný a súhrnný výkaz, výkaz OSS, ručný súhrn obrátov z pokladnice eKasa, kalkulačky daní a odvodov, kalendár lehôt; účtovné záznamy, denník, hlavná kniha, saldokonto, majetok, predkontácie, uzávierka, daňová evidencia, priznania k daní z príjmov a k daní z motorových vozidiel a účtovná závierka mikro účtovnej jednotky; v daňovom priznaní fyzickej osoby meno, rodné číslo, príjem a počet mesiacov manžela alebo manželky, meno, rodné číslo a dátum narodenia detí a meno a rodné číslo druhej oprávnenej osoby.
- **Spracúvanie:** vedenie účtovníctva a daňovej evidencie ako nástroj a vytvorenie súborov na podanie; podpisuje a podáva ich Zákazník. Údaje na úhradu odvodov, napríklad variabilný symbol, ktorým môže byť rodné číslo, ukladá Aplikácia len v prehliadači Používateľa a pri odhlásení ich vymaže. Pre rodné čísla a údaje detí platí čl. 17.
- **Lehota:** pripomienky daní 1 rok po termíne.

B.15 E-shopy, API, MCP a Webhooky

- **Údaje:** meno, adresy, e-mail, telefón, obsah objednávky a úhrada Zákazníkov e-shopu Zákazníka; údaje podľa rozsahov API kľúča a nástrojov MCP; obsah odchádzajúcich Webhookov, napríklad o vystavení, úhrade alebo prijatí ponuky, a záznamy o ich doručení.
- **Spracúvanie:** prevzatie zaplatených objednávok z platformy e-shopu a vystavenie dokladov; prístupové údaje k e-shopu sa ukladajú šifrované. Vykonanie volaní s API kľúčom Firmy a odoslanie podpísaných Webhookov na adresu, ktorú určí Zákazník (čl. 14). Ak Firma prejde na program Free, existujúce API kľúče umožnia len čítanie a export a odosielanie Webhookov sa zastaví; export cez API je dostupný v každom Programe.
- **Lehota:** kľúče na zabránenie opakovanému spracovaniu požiadavky 24 hodín.

B.16 E-faktúry a Doručovacia služba

- **Údaje:** obsah E-faktúry (UBL) s údajmi oboch strán vrátane kontaktných osôb, jej stav a potvrdenia; pri Doručovacej službe aj údaje Firmy na registráciu v Sieti Peppol (IČO, DIČ, IČ DPH, obchodné meno, adresa, IBAN), údaje oznamované Finančnej správe a udalosti od poskytovateľa Doručovacej služby.
- **Spracúvanie:** vytvorenie a kontrola E-faktúry, jej uloženie a stiahnutie XML v Aplikácii. Doručovacia služba: odovzdanie E-faktúry na doručenie, prevzatie prijatých E-faktúr a oznamovanie údajov Finančnej správe. Technicky ju zabezpečuje certifikovaný poskytovateľ Verteco digital services, s. r. o. (EFSK000031); Setori nie je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby.

- **Lehota:** udalosti od poskytovateľa Doručovacej služby 90 dní; Záznamy o prenose vedie Setori ako prevádzkovateľ (Príloha G).
- **Príjemcovia:** Verteco ako Ďalší sprostredkovateľ, ktorý obsah dokladu uchováva 14 dní od doručenia, a jeho sprostredkovatelia v časti D Zoznamu sprostredkovateľov; Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky a prístupové body Siete Peppol. Verteco je samostatným prevádzkovateľom len pri daňových hláseniach a záznamoch podľa zákona o dani z pridanej hodnoty a pravidiel Siete Peppol, bezpečnostných záznamoch, vlastnej fakturácii a právnych nárokoch.

B.17 AI funkcie

- **Zapnutie:** AI funkcie sú v každej Firme predvolene vypnuté. Aplikácia ponúkne ich zapnutie Vlastníkovi a Správci pri prvom prihlásení a vždy, keď klikne na vypnutú AI funkciu; zapína ich Vlastník alebo Správca v nastaveniach Firmy a kedykoľvek ich môže vypnúť, čítanie dokladov aj samostatne. Platia Podmienky funkcií umelej inteligencie (<https://vystav.sk/obchodne-podmienky/ai>).
- **Údaje odovzdávané Poskytovateľovi AI:**
 1. AI asistent: názov, mena a údaj o platiteľstve DPH Firmy, otázka, najviac 29 predchádzajúcich správ konverzácie a výsledky nástrojov v rozsahu roly Používateľa (odberatelia vrátane nedoplatkov, doklady, náklady, sklad, položky, štatistiky);
 2. čítanie dokladov: celý súbor (PDF alebo obrázkov);
 3. diktovanie: hlasová nahrávka najviac 120 sekúnd, názov obrazovky a nápoveda s najviac 60 názvami kontaktov a 60 položkami cenníka;
 4. návrhy predkontácie: číslo a poznámka prijatého dokladu, názvy jeho položiek a zoznam predkontácií Firmy, bez súm.
- **Kedy:** AI asistent a diktovanie na pokyn Používateľa; čítanie dokladov automaticky pri PDF a obrázkoch nahratých do Inboxu a od sprístupnenia Zbernej adresy aj pri jej prílohách; návrhy predkontácie automaticky pri zápise prijatého dokladu.
- **Záruky:** aktívny je vždy len jeden Poskytovateľ AI; údaje sa na tréning modelov nepoužívajú ani u Setori, ani u Poskytovateľa AI; Výstup AI je označený návrh, ktorý sa zapíše až po potvrdení človekom; AI asistent nemôže doklad vystaviť, odoslať ani zmazať; používanie obmedzujú limity a peňažné stropy podľa Cenníka.
- **Lehota u Setori:** text otázok a odpovedí, názov konverzácie, návrhy akcií a vyčítané údaje 90 dní od vytvorenia; nahrávka diktátu sa neukladá; záznamy o spotrebe bez textu (model, počet tokenov, cena) do Výmazu firmy.
- **Poskytovateľ AI:** Google Cloud EMEA Limited, služba Vertex AI v regióne europe-west4 (Holandsko). Vstupy a výstupy spracúva v tomto regióne, nepoužíva ich na tréning ani doladenie modelov a uchová ich len vtedy, ak jeho automatická kontrola označí možné zneužitie služby, najviac 90 dní v tom istom regióne; v dočasnej vyrovnávacej pamäti najviac 24 hodín.

B.18 Oznámenia, Pokladňa a web push

Oznámenia v aplikácii a záznamy o aktivite vo Firme môžu obsahovať údaje osôb, napríklad Odberateľa, ktorý prijal ponuku. Web push (Funkcia v príprave) sa posiela so šifrovaným obsahom (číslo dokladu, suma, názov firmy) cez službu, ktorú určí prehliadač Používateľa. Modul Pokladňa je Funkciou v príprave a nie je pokladnicou eKasa; opis jeho spracúvania a prípadného certifikovaného partnera doplní Setori pred sprístupnením postupom podľa čl. 19 a 28.

B.19 Prenos údajov, import, export a technické záznamy

- **Import a export:** údaje prenesené zo súborov (napríklad CSV, POHODA XML, ISDOC) a z iných fakturačných programov majú lehotu príslušnej časti. Exporty sa vytvárajú pri stiahnutí a na serveri sa neukladajú, okrem balíka odovzdania Účtovníkovi.
- **Front úloha,** ktorý môže obsahovať adresáta e-mailu: dokončené úlohy 7 dní, neúspešné a zrušené 30 dní.
- **Aplikačné záznamy u poskytovateľa hostingu:** bez hesiel, tokenov a obsahu dokladov; ak text chyby výnimočne obsahuje osobný údaj, zanikne so záznamom najneskôr do 30 dní.
- **Zálohy:** podľa čl. 8 a ods. 26.6.

- **Citlivé údaje:** rodné čísla sa môžu spracúvať v B.3, B.5 a B.14; obmedzenia a záruky upravuje čl. 17.

Príloha C – Technické a organizačné opatrenia

Táto príloha je verejným zhrnutím opatrení podľa čl. 32 GDPR; podrobný opis poskytne Setori podľa ods. 23.1 bodu 6.

C.1 Dôvernosť a oddelenie Firiem. Databáza vynucuje oddelenie údajov jednotlivých Firiem na úrovni riadkov; Aplikácia sa k nej pripája rolou bez práv superpoužívateľa a každá požiadavka sa viaže na jednu Firmu, čo overujú automatizované testy pre každú tabuľku s údajmi Firiem. Oprávnenie piatich rolí Členov tímu sa kontroluje na serveri pri každom úkone. API kľúč koná len v zvolených rozsahoch, zobrazí sa raz a môže mať dátum platnosti. Panel prevádzky nezobrazuje obsah dokladov a kontaktov (Príloha H); vývoj a testovanie prebiehajú na vymyslených údajoch.

C.2 Šifrovanie a pseudonymizácia. Spojenie s Aplikáciou, API a Verejnými plochami je šifrované (HTTPS s HSTS). Heslá sa ukladajú ako odtlačky (script); tokeny relácií a jednorazových odkazov, API kľúče a záložné kódy druhého faktora tiež len ako odtlačky a odkazy s tokenom v uložených kópiách e-mailov sa po skončení platnosti odkazu odstránia. Prístupové údaje Integrácií zákazníka a tajomstvá Webhookov sú aplikačne šifrované (AES-256-GCM). Ostatné údaje v databáze a nahraté súbory chráni opatrenia poskytovateľa hostingu podľa jeho zmluvy o spracúvaní. Počítadlá obmedzenia požiadaviek ukladajú len odtlačky (HMAC); súbory sa sťahujú cez autorizovaný prístup alebo podpísaný odkaz s obmedzenou platnosťou.

C.3 Integrita. Denník firmy sa dá len dopĺňať a vystavený doklad sa nemení. Webhooky sa posielajú len na verejné adresy HTTPS a sú podpísané. Nahrávať možno len vybrané typy súborov do 20 MB. Web chráni Content Security Policy, zákaz vkladania stránok do cudzích rámcov a ochrana pred falšovaním požiadaviek; web ani Aplikácia neobsahujú analytiku, reklamu ani skripty tretích strán.

C.4 Dostupnosť, odolnosť a obnova. Hosting v dátovom centre v Holandsku s cieľom dostupnosti 99,5 % mesačne bez garancie (čl. 12 VOP) a nepretržitým externým sledovaním dostupnosti. Obmedzenie počtu požiadaviek pri prihlásení, registrácii, na Verejných plochách a pri API a MCP; peňažné stropy AI funkcií. Zálohy podľa čl. 8; obnovu zo Zálohy Setori skúša najmenej raz ročne a po zmene infraštruktúry. Evidencia výmazov, anonymizácií a odoslaní sa vedie mimo obnovovanej databázy (ods. 26.6).

C.5 Identifikácia a autorizácia. Ochrana pred opakovanými pokusmi o prihlásenie; druhý faktor (TOTP a prístupové kľúče), ktorý môže Firma vyžadovať od celého tímu. Bez voľby „Zostať prihlásený“ prihlásenie skončí zatvorením prehliadača, najneskôr po 12 hodinách; s ňou platí najviac 30 dní. Odhlásenie a zmena hesla zneplatnia tokeny na serveri; odhlásenie vymaže prihlasovacie cookies a pracovné údaje Aplikácie v prehliadači. Verejný odkaz a Klientsky portál autorizuje náhodný token s obmedzenou platnosťou.

C.6 Záznamy. Denník firmy podľa B.3; prihlásenia a bezpečnostné záznamy k Účtom 90 dní; denník Panela prevádzky, ktorý sa dá len dopĺňať, 3 roky; záznam každého priameho prístupu k produkčnej databáze (Príloha H); aplikačné záznamy podľa B.19.

C.7 Organizačné opatrenia. Písomné poverenia a záväzky mlčanlivosti všetkých osôb s prístupom; bezpečnostná politika, postup pri porušení ochrany osobných údajov a register porušení, postupy pri žiadostiach dotknutých osôb a orgánov, plán uchovávanía a výmazu, register dodávateľov a posúdení prenosov. Druhý faktor pri všetkých administrátorských účtoch u dodávateľov a pravidelná kontrola zraniteľností použitých knižníc a únikov prístupových údajov. Opatrenia sa prehodnocujú pri novej funkcii, Bezpečnostnom incidente a zmene Ďalšieho sprostredkovateľa, najmenej raz ročne. Fyzickú bezpečnosť zabezpečuje poskytovateľ hostingu; Setori nemá certifikát systému riadenia bezpečnosti informácií a osvedčenia Ďalších sprostredkovateľov poskytne podľa čl. 23.

C.8 Minimalizácia a kvalita. Neukladajú sa mená štatutárov a spoločníkov z registra, IP adresa diváka Verejného odkazu, telo e-mailu na Zbernú adresu ani nahrávka diktátu; PDF dokladov sa vytvára pri zobrazení; pri overení v Sieti Peppol ide do centrálného adresára len odtlačok identifikátora. Údaje o odberateľoch možno prevziať z registra a overiť vo VIES, Výstup AI potvrdzuje človek a Riziko odberateľa uvádza zdroj a dátum. Lehoty podľa Príloh B a G Služba uplatňuje automaticky.

C.9 Pomoc prevádzkovateľovi a Ďalší sprostredkovatelia. Nástroje pri právach dotknutých osôb upravuje Príloha I, postup pri porušení Príloha F a podklady k posúdeniu vplyvu čl. 21. Ďalší sprostredkovatelia uplatňujú opatrenia podľa

svojich zmlúv; Setori vyžaduje spracúvanie AI funkcií v regióne EÚ a odosielanie e-mailov bez sledovania otvorení a kliknutí.

Príloha D – Ďalší sprostredkovatelia

D.1 Prílohou D je Zoznam sprostredkovateľov v platnej verzii. Dohodnutým zoznamom podľa čl. 19 sú jeho časti A a D spolu s verejnými zoznamami sprostredkovateľov Ďalších sprostredkovateľov, na ktoré odkazuje; časti B a C sú informatívne.

D.2 Ku dňu účinnosti tejto verzie spracúvajú Osobné údaje zákazníka Railway Corporation (hosting), Plus Five Five, Inc. (Resend, odosielanie e-mailov), Google Cloud EMEA Limited (Vertex AI pre AI funkcie a Google Workspace pre schránku info@setori.sk) a pri Doručovacej službe Verteco digital services, s. r. o. a jeho sprostredkovatelia v časti D; miesto spracúvania a nástroje prenosu uvádza Príloha E. Poskytovateľa Zbernej adresy zapojí Setori až s jej sprístupnením po oznámení podľa ods. 19.3. Pri rozdielne platí Zoznam sprostredkovateľov.

Príloha E – Prenosy do tretích krajín a zhrnutie posúdení prenosu

E.1 Prehľad prenosov:

Ďalší sprostredkovateľ	Prečo ide o prenos	Nástroj prenosu	Doplňkové opatrenia
Railway Corporation (USA)	údaje sú v Holandsku; správa a podpora aj z USA	DPF; v zmluve aj SCC 2021/914	šifrované spojenie, prístup len podľa zmluvy, minimalizácia záznamov
Plus Five Five, Inc. – Resend (USA)	e-mail a záznamy o doručení sú v USA	DPF; v zmluve aj SCC 2021/914	odoslanie len na pokyn Firmy, bez sledovania, výmaz do 30 dní
Google Cloud EMEA Limited – Vertex AI (Írsko)	spracúvanie v Holandsku; prenos len pri prípadnom prístupe podpory z tretej krajiny	SCC 2021/914 v zmluve Google; pri Google LLC aj DPF	AI vypnutá, kým ju Firma nezapne; bez tréningu
Google Cloud EMEA Limited – Google Workspace (Írsko)	schránku môže Google spracúvať aj v USA a ďalších krajinách	SCC 2021/914 v zmluve Google; pri Google LLC aj DPF	len nevyhnutné údaje; lehoty podľa Prílohy G

Verteco digital services, s. r. o. spracúva údaje v EÚ (Frankfurt); prenosy k jeho sprostredkovateľom s väzbou na USA uvádza Zoznam sprostredkovateľov, časť D. Setori od Verteca vyžiada kópiu týchto záruk.

E.2 Zhrnutie posúdení prenosu:

- Setori pri každom prenose zmapuje tok údajov a určí nástroj; pri SCC 2021/914 posúdi právo a prax krajiny dovozcu a potrebné doplnkové opatrenia podľa Odporúčaní Európskeho výboru pre ochranu údajov 01/2020 a posúdenie prehodnotí pri zmene okolností.
- Pri dovozcovi aktívne zapísanom v DPF pre dotknuté údaje sa samostatné posúdenie nevyžaduje; zápis Setori overuje podľa ods. 20.2. Pri prenosoch, ktoré sa opierajú o SCC 2021/914, najmä pri spoločnosti Google, Setori posúdenie vykonala pred začatím prenosu; kde SCC slúžia len ako záloha za DPF, dokončí ho pred ich použitím.
- Ak posúdenie nepreukáže primeranú ochranu, Setori prenos nezačne alebo v ňom nepokračuje a postupuje podľa ods. 20.4.

Príloha F – Postup pri porušení ochrany osobných údajov

F.1 Setori podnet z monitoringu, od Zákazníka, Ďalšieho sprostredkovateľa alebo tretej osoby posúdi, určí dotknuté Firmy a zapíše okamih zistenia. Obmedzí následky, napríklad zrušením prístupov, relácií, tokenov alebo odkazov a odstránením zraniteľnosti, a zachová dôkazy. Porušenie oznámi každému dotknutému Zákazníkovi podľa čl. 22,

informácie priebežne dopĺňa, zapíše ho do registra porušení a po uzavretí poskytne Zákazníkovi na požiadanie zhrnutie príčiny a prijatých opatrení.

F.2 Setori poskytne dostupné záznamy o udalosti vrátane výpisu z Denníka firmy a podklady na oznámenie ÚOOÚ a na informovanie dotknutých osôb, na pokyn Zákazníka pomôže s informovaním dotknutých osôb, ak to Služba umožňuje, a odpovie na doplňujúce otázky Zákazníka a ÚOOÚ.

F.3 Zákazník posúdi riziko pre dotknuté osoby, rozhodne o oznámení ÚOOÚ do 72 hodín od chvíle, keď sa o porušení dozvedel (čl. 33 GDPR), a o informovaní dotknutých osôb (čl. 34 GDPR) a porušenie zdokumentuje (čl. 33 ods. 5 GDPR). ÚOOÚ sídli na adrese Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava; e-mail statny.dozor@pdp.gov.sk, web <https://dataprotection.gov.sk>.

Príloha G – Vlastné spracúvanie Setori ako prevádzkovateľa

G.1 Zoznam je uzavretý. Pri týchto činnostiach Setori nekoná pre Zákazníka, ale ako prevádzkovateľ; právny základ a práva dotknutých osôb uvádzajú Zásady. Ak údaje obsahujú Osobné údaje zákazníka, Setori ich použije len na uvedený účel. Rozšírenie zoznamu je zmenou podľa čl. 28.

G.2 Zoznam činností:

Činnosť	Údaje	Účel	Lehota
Účty a prihlásenie	meno, e-mail, prihlasovacie údaje a druhý faktor v podobe odtlačkov, prepojenie s účtom Google, nastavenia, prihlásenia (IP adresa, prehliadač, zariadenie), jednorazové odkazy a e-maily k Účtu	vedenie a zabezpečenie Účtu	počas existencie Účtu, pri zmazení okamžite; Anonymizácia účtu; prihlásenia, odkazy a e-maily k Účtu 90 dní
Ochrana Služby	bezpečnostné záznamy k Účtom; počítačové obmedzenia požiadaviek (len odtlačok)	bezpečnosť Služby vrátane Verejných plôch	90 dní; počítačové do konca časového okna
Dôkazy o uzavretí a zmenách	verzia, čas, spôsob, IP adresa, prehliadač a odtlačok textu pri prijatí VOP a Zmluvy o spracúvaní a pri oboznámení so Zásadami; Vyhlásenie o podnikateľskom účele; voľba Obchodného zákonníka; oznámenia zmien	preukázanie uzavretia a obsahu Zmluvy	pri Používateľovi 4 roky po zmazení Účtu; pri Firme 4 roky po skončení Zmluvy
Predplatné a fakturácia Setori	údaje o Predplatnom, identifikátory u poskytovateľa platieb, faktúry Setori	plnenie Zmluvy, účtovníctvo a dane	faktúry 10 rokov od konca roka; ostatné počas Zmluvy a 4 roky po nej
Evidencia využitej Skúšky	IČO a dátum začiatku Skúšky	zabránenie opakovanému využitiu Skúšky	3 roky od začiatku Skúšky, aj po Výmaze firmy
Komunikácia a podpora	správy na info@setori.sk a nevyhnutné prílohy, písomné pokyny a odpovede	vybavenie požiadaviek a preukázanie komunikácie	so Zákazníkmi a Používateľmi počas Zmluvy a 4 roky po nej; s inými osobami 1 rok od poslednej správy
	žiadosti dotknutých osôb, Nahlásenia a rozhodnutia		

Evidencia zákonných povinností	podľa DSA, žiadosti orgánov, Prechody a porušenia ochrany osobných údajov so súvisiacou korešpondenciou	preukázanie splnenia povinností	3 roky od vybavenia; porušenia 5 rokov od uzavretia
Záznamy o prenose E-faktúr	Firma, jej IČO a DIČ, smer, číslo a typ dokladu, identifikátory v Sieti Peppol, dátumy, poskytovateľ, stav, kto úkon vykonal; bez súm a obsahu dokladu	preukázanie odovzdania E-faktúry, povinnosti voči poskytovateľovi Doručovacej služby a orgánom, obrana nárokov	počas zmluvy Setori s Vertecom a potom do uplynutia dlhšej z lehôt 5 rokov od jej skončenia alebo 10 rokov od konca roka prenosu; dlhšie len do skončenia konania, v ktorom sú potrebné
Kópia zoznamu dlžníkov Sociálnej poisťovne	len subjekty s IČO: IČO, suma, dátum zverejnenia a zdroj	Riziko odberateľa	dve posledné vydania; subjekty, ktoré namietali, sa vylúčia
Účtovné kancelárie	názov kancelárie, členovia a roly, pozvánky, priradenie Firiem klientov	poskytovanie Účtovnej kancelárie	počas existencie kancelárie; členstvo a priradenie do ich skončenia
Produktové štatistiky	počty, stavy a využívanie funkcií s identifikátorom Firmy ako pseudonymom	prevádzka a rozvoj Služby	údaje Firmy do najbližšieho spracovania po Výmaze firmy; súhrnné údaje bez osobných údajov bez obmedzenia
Náklady na AI	model, počet tokenov, cena, poskytovateľ, identifikátor Firmy; bez textu	kontrola nákladov a stropov AI	do Výmazu firmy
Panel prevádzky	sedenia a denník úkonov (Operátor Setori, úkon, cieľ, dôvod, IP adresa, prehliadač)	bezpečnosť a preukázanie úkonov Operátorov Setori	sedenia 90 dní; denník 3 roky
Oznámenia prevádzky	oznámenia a ich zavretie Používateľom	servisné informácie	do stiahnutia oznámenia; zavretie do zmazania Účtu
Záznam o Výmaze firmy	identifikátor Firmy, čas a počty vymazaných záznamov, bez obsahu	preukázanie výmazu a jeho zopakovanie po obnove zo Zálohy	4 roky od Výmazu firmy

G.3 Z používania Služby smie Setori odvodzovať anonymizované súhrnné štatistiky (ods. 15.3), ktoré neobsahujú obsah dokladov ani kontaktov a z ktorých nemožno identifikovať Zákazníka ani dotknuté osoby.

Príloha H – Panel prevádzky a priamy prístup k databáze

H.1 Panel prevádzky používajú len Operátori Setori (čl. 16). Vstup vyžaduje overenú adresu oprávnenej osoby a druhý faktor; sedenie sa pri nečinnosti automaticky ukončí.

H.2 Panel prevádzky ukazuje pri Účtoch e-mailovú adresu, meno, stav druhého faktora a prehľad prihlásení s IP adresou; pri Firmách len počty a stavy, prihlásenia Členov tímu s IP adresou a zariadením a chybové hlásenia úloh, ktoré môžu obsahovať číslo dokladu; stav prijatia dokumentov a lehoty výmazu; prehľad údajov o Účte na vybavenie žiadostí dotknutých osôb, ktorého otvorenie sa zapíše. Neumožňuje prihlásiť sa za Používateľa, zapisovať do Firmy, prijímať dokumenty za Zákazníka ani zobrazíť obsah dokladov a kontaktov.

H.3 V Paneli prevádzky možno poslať overovací odkaz alebo odkaz na obnovu hesla, odomknúť Účet, ukončiť prihlásenia, zmazať Účet na žiadosť, sprístupniť funkcie Programu bez prístupu k údajom, upraviť Predplatné,

zopakovať alebo odložiť úlohu a zverejniť oznámenie prevádzky. Každý úkon vyžaduje dôvod a pred vykonaním sa zapíše do denníka, ktorý sa dá len dopĺňať.

H.4 Priamy prístup k produkčnej databáze a infraštruktúre obchádza Panel prevádzky. Smie ho použiť len poverený Operátor Setori pri skutočnej poruche alebo Bezpečnostnom incidente (ods. 16.2 body 2 a 3), nie na bežné požiadavky; každý taký prístup sa zaznamená s uvedením osoby, času, dôvodu a rozsahu. Zamestnanci poskytovateľa hostingu majú prístup podľa jeho zmluvy o spracúvaní.

Príloha I – Nástroje pri právach dotknutých osôb

I.1 Žiadosti dotknutých osôb vybavuje Zákazník (čl. 21); Setori na jeho písomný pokyn vykoná úkony, ktoré Aplikácia neumožňuje.

Právo	Čo urobí Zákazník v Aplikácii	Čo urobí Setori na písomný pokyn
prístup (čl. 15 GDPR)	vyhľadá osobu v kontaktoch, dokladoch a ďalších agendách; stiahne úplný export alebo zoznamy v CSV; vytvorí výpis z účtu kontaktu	nájde údaje, ktoré Aplikácia nezobrazuje alebo nevie exportovať
oprava (čl. 16 GDPR)	upraví kontakt, rezerváciu alebo zápis; vystavený doklad opraví dobropisom alebo opravnou faktúrou	opraví údaj, ktorý Aplikácia upraviť neumožňuje
výmaz (čl. 17 GDPR)	zmaže nepotrebné údaje (archivácia kontakt nemaže), položku Inboxu a výsledky Rizika odberateľa; zruší Verejný odkaz a Klientsky portál; skráti lehotu rezervácií; požiada o Výmaz firmy	vymaže jednotlivý záznam, ktorý Aplikácia vymazať neumožňuje
obmedzenie (čl. 18 GDPR)	archivuje kontakt, vypne AI funkcie alebo čítanie dokladov, zruší odkazy, odpojí Integráciu zákazníka	zabezpečí obmedzenie, ak samoobsluha nestačí
prenosnosť (čl. 20 GDPR)	exportuje údaje v CSV alebo XML	pomôže so strojovo čitateľným formátom
námietka (čl. 21 GDPR)	námietku posúdi a podľa výsledku údaje prestane používať alebo ich vymaže	vykoná úkony podľa riadkov vyššie
automatizované rozhodovanie (čl. 22 GDPR)	Služba automaticky nerozhoduje (čl. 7); automatické úkony nastavuje Zákazník	–

I.2 Vystavené doklady nemožno v bežnom rozhraní meniť ani jednotlivito mazať; Zákazník posúdi zákonnú povinnosť ich uchovávaní a výnimky podľa čl. 17 ods. 3 GDPR. Denník firmy je v bežnom rozhraní nemenný; pri oprávnenej žiadosti o výmaz alebo obmedzenie zabezpečí Setori na pokyn Zákazníka potrebnú úpravu, ak ju zákonná výnimka nevylučuje. Exportovať môže Vlastník, Správca (v Aplikácii Administrátor), Člen (v Aplikácii Používateľ) a Účtovník, nie rola Iba na čítanie. Zmazanie Účtu nemaže údaje Firmy, ktoré Používateľ vytvoril. Žiadosti o údaje Účtu vybavuje Setori ako prevádzkovateľ podľa Zásad.

Príloha J – Ukončenie, export a výmaz

J.1 Úplný export je súbor ZIP so všetkými Údajmi zákazníka Firmy vrátane obsahu všetkých nahratých súborov, dokladov v PDF, XML E-faktúr a odpovedí na ne, nastavení číselných radov a tabuliek v CSV. Neobsahuje heslá, tajomstvá, API kľúče ani interné technické údaje Služby. Formáty opisujú stránka Kde sú vaše údaje a Podmienky prechodu. Exporty pre účtovníka a účtovné programy sú doplnkové; technická zhoda so schémou nezaručuje prijatie každou verziou programu.

J.2 Výmaz firmy nastane pri Prechode po uplynutí Obdobia na vyzdvihnutie, najskôr 30 dní po skončení Zmluvy, pri samostatnej žiadosti o výmaz 60. deň od žiadosti a pri inom skončení Zmluvy 60 dní od jej skončenia; kópie v Zálohách zaniknú do 27 dní od Výmazu firmy (čl. 26). Čo Setori uchováva po Výmaze firmy, uvádza Príloha G. Po skončení Doručovacej služby poskytne Setori súčinnosť pri zrušení registrácie Firmy v Sieti Peppol.